



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015*

## WZÓR UMOWY

W dniu ..... 2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 września 2015 r., zwanym w dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez Panią/Pana .....

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu:
  - 1) noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjno-szkoleniowej w Warszawie podczas dwudniowego spotkania (zwanego dalej: „spotkaniem Grupy Roboczej ds. OOS”) w dniach 26 i 27 listopada 2015 r. dla maksymalnie 40 osób;
  - 2) noclegu i wyżywienia w Katowicach podczas dwudniowego spotkania (zwanego dalej: „spotkaniem Grupy Roboczej ds. PZ”) w dniach 19 i 20 listopada 2015 r. dla maksymalnie 35 osób, sali konferencyjnej dla maksymalnie 35 osób w dniu 19 listopada 2015 r., a także transportu dla maksymalnie 35 osób w dniu 20 listopada 2015 r.
    - dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, zwanych dalej: „Spotkaniem”, w ramach projektu „Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2016”, zwanej w dalszej części Umowy: „Zamówieniem”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w Spotkaniach o maksymalnie 30% w stosunku do liczby osób określonych w ust. 1 pkt 1 i 2. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem każdego ze Spotkań, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Spotkania.
3. Umowa jest finansowana na podstawie porozumienia nr UDA-POPT.02.01.00-00-0002/15-00 o dofinansowaniu projektu „Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015*

w latach 2015-2016”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 2.2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji”.

## § 2.

1. W ramach Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - 1) zakwaterowanie;
  - 2) salę konferencyjno-szkoleniową;
  - 3) wyżywienie;
  - 4) transport;
  - 5) miejsca parkingowe.
2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamówienia zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... (kopia Formularza oferty stanowiącego część oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowi Załącznik Nr 2 Umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w następujących terminach:
  - 1) spotkanie Grupy Roboczej ds. OOS w Warszawie - w dniach 26-27 listopada 2015 r.;
  - 2) spotkanie Grupy Roboczej ds. PZ w Katowicach - w dniach 19-20 listopada 2015 r.
5. Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
7. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Zamówienia na każdym jego etapie.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2, w tym za organizację:
  - 1) spotkania Grupy Roboczej ds. OOS w Warszawie w dniach 26 i 27 listopada 2015 r. - maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100);
  - 2) spotkania Grupy Roboczej ds. PZ w Katowicach w dniach 19 i 20 listopada 2015 r. - maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100).
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysów powykonawczych, których wzory stanowią odpowiednio



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015*

Załączniki Nr 3a i 3b do Umowy, sporządzone dla każdego ze Spotkań, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 1 ust. 2 Umowy, podpisanych przez Strony.

3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Formularzu oferty.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, przygotowany przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Spotkań, na podstawie podpisanych przez Strony Kosztorysów powykonawczych, o których mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem dostępności środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego pochodzących ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na podstawie zapewnienia finansowania uzyskanego przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 i 5, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

#### § 5.

1. W przypadku niewykonania któregośkolwiek ze Spotkań w terminach, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lub 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015*

- od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 Umowy, przypisanego do danego Spotkania.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze Spotkań, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i/lub ofercie Wykonawcy z dnia ....., Zamawiający może:
- 1) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
  - 2) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 Umowy, przypisanego do danego Spotkania; albo
  - 3) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto wyliczoną na podstawie Kosztorysu powykonawczego dla danego Spotkania, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ i/lub ofercie Wykonawcy z dnia ....., w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 Umowy, przypisanego do danego Spotkania.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub/i 2 Umowy, przypisanego do danego Spotkania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 Umowy, przypisanego do danego Spotkania.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

#### **§ 6.**

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysów powykonawczych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....,
    - b) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: ..... – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy oraz ustawy Pzp.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015*

### § 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy oraz § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy.

### § 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy z dnia....., na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę stawki VAT w ramach Umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
  - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 3 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysów powykonawczych, określających liczbę osób faktycznie biorących udział w danym Spotkaniu;
  - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie z przyczyn niezależnych od Stron (np. hotel, w którym miało odbyć się Spotkanie odwoła rezerwację) pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ i zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 4) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych dla każdego Spotkania, licząc odpowiednio od dnia 26 listopada 2015 r., oraz od dnia 19 listopada 2015 r., w następujących przypadkach:
    - a) kiedy przedłużą się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację Zamówienia w pierwotnym terminie,
    - b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia),
    - c) w sytuacji, gdyby Zamawiającemu nie udało się zrekrutować liczby uczestników Spotkania, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, pomniejszonej o maksymalnie 30% zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.

### § 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015*

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia Formularza oferty stanowiącego część oferty Wykonawcy z dnia.....;
- 3) Załącznik Nr 3a i 3b – Wzór Kosztorysu powykonawczego odpowiednio dla każdego ze spotkań;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015  
Załącznik Nr 3a  
do Umowy Nr ...../GDOŚ/2015  
Wzór

### KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: Organizacja i obsługa dwóch krajowych wizyt studyjnych: w dniach 26 i 27 listopada 2015 r. w Warszawie oraz w dniach 19 i 20 listopada 2015 r. w Katowicach dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” - **dwudniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko w Warszawie**

Termin realizacji Umowy: .....

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ilość	KOSZT OGÓŁEM
1.	Sala konferencyjno-szkoleniowa wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ	x	x	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień I (26.11.2015 r.)	x	x	x
	Obiad		osób	
	Przerwa kawowa dostępna w godz. 12:00-18:00		osób	
	Kolacja		osób	
	Dzień II (27.11.2015 r.)	x	x	
	Przerwa kawowa dostępna w godz. 09:00-12:00		osób	
	Obiad		osób	
3.	Nocleg	x	x	x
	Nocleg 26-27.11.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		osób	



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015*

	Nocleg 26-27.11.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		osób	
--	--	--	------	--

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....





**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 3b  
do Umowy Nr ...../GDOŚ/2015  
Wzór

### KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: Organizacja i obsługa dwóch krajowych wizyt studyjnych: w dniach 26 i 27 listopada 2015 r. w Warszawie oraz w dniach 19 i 20 listopada 2015 r. w Katowicach dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” - **dwudniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych w Katowicach**

Termin realizacji Umowy: .....

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ilość	KOSZT OGÓLEM
1.	Sala konferencyjno-szkoleniowa wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ	x	x	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień I (19.11.2015 r.)	x	x	x
	Obiad		osób	
	Przerwa kawowa dostępna w godz. 12:00-18:00		osób	
	Kolacja		osób	
	Dzień II (20.11.2015 r.)	x	x	
	Obiad w formie suchego prowiantu		osób	
3.	Nocleg	x	x	x
	Nocleg 19-20.11.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		osób	
	Nocleg 19-20.11.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		osób	



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015*

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ilość	KOSZT OGÓŁEM
4.	Transport zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ	x	x	

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Załącznik Nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 40/GDOŚ/2015*

Załącznik Nr 4  
do Umowy Nr ...../GDOŚ/2015  
Wzór

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: Organizacja i obsługa dwóch krajowych wizyt studyjnych: w dniach 26 i 27 listopada 2015 r. w Warszawie oraz w dniach 19 i 20 listopada 2015 r. w Katowicach dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>: .....
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysami powykonawczymi z dnia ..... 2015 r., oraz z dnia ..... 2015 r., wartość Zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

\*)

*niepotrzebne*

*skreślić*

