



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 1 do SIWZ
Załącznik Nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **(zwany dalej: „SOPZ”)**

Rozdział I.

Dwudniowe spotkanie w Warszawie w dniach 26 i 27 listopada 2015 r. dla maksymalnie 40 członków Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, sali konferencyjno-szkoleniowej w Warszawie podczas dwudniowego spotkania w dniach 26 i 27 listopada 2015 r. dla maksymalnie 40 członków Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Miejsce realizacji usługi: hotel zlokalizowany w obszarze administracyjnym miasta stołecznego Warszawy, w odległości nie większej niż 4 km od Dworca Kolejowego PKP Warszawa Centralna (odległość liczona drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy google), o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.).
3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników - 40 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 30% w stosunku do liczby podanej w ust. 3.
5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
6. Zakres usług:

6.1 Zakwaterowanie uczestników spotkania:

Zakwaterowanie dla maksymalnie 40 osób: nocleg w terminie z 26 na 27 listopada 2015 r. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w 6 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz w 17 pokojach dwuosobowych.

Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

6.2 Sala konferencyjno – szkoleniowa:

Wykonawca zapewnia salę konferencyjno-szkoleniową w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniu 26 listopada 2015 r. w godz. 12.00 - 18.00 oraz w dniu 27 listopada 2015 r. w godz. 9:00 - 12:00 dla maksymalnie 40 osób.

Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła),



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



oraz stołu prezydalnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację. Sala nie może posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność.

W trakcie spotkania, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- 1) przygotowanie techniczne sali konferencyjno – szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania;
- 2) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie prawidłowości jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania spotkania.

6.3 Zaplecze gastronomiczne:

Śniadanie - (w ilości 1, w dniu 27 listopada 2015 r. dla maksymalnie 40 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

Obiad – (w ilości 2, w dniu 26 oraz 27 listopada 2015 r. dla maksymalnie 40 osób) szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.

Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne.

Kolacja – (w ilości 1, w dniu 26 listopada 2015 r. dla maksymalnie 40 osób) – szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

Serwis kawowy – (przerwa kawowa w dniu 26 listopada 2015 r. w godz. 12.00 – 18.00 oraz 27 listopada 2015 r. w godz. 9:00 – 12:00 dla maksymalnie 40 osób) – kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku), ciastka kruche, owoce.

Wykonawca zapewnia wyżywienie w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.

Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji.

7. Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rozdział II:

Dwudniowe spotkanie w Katowicach w dniach 19 i 20 listopada 2015 r. dla maksymalnie 35 członków Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu i wyżywienia w Katowicach podczas dwudniowego spotkania w dniach 19 i 20 listopada 2015 r. dla maksymalnie 35 osób, zapewnieniu sali konferencyjnej dla maksymalnie 35 osób w dniu 19 listopada 2015 r., a także transportu dla maksymalnie 35 osób w dniu 20 listopada 2015 r. dla Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Miejsce realizacji usługi: hotel zlokalizowany w obszarze administracyjnym miasta Katowice, w odległości nie większej niż 3 km od Dworca Kolejowego PKP Katowice Główny (odległość liczona drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy google), o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.).
3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników - 35 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 30% w stosunku do liczby podanej w ust. 3.
5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.

8. Zakres usług:

8.1 Zakwaterowanie uczestników spotkania:

Zakwaterowanie dla maksymalnie 35 osób: nocleg z 19 na 20 listopada 2015 r. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w 5 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 15 pokojach dwuosobowych.

Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

8.2 Transport:

Wykonawca zapewnia transport w dniu 20 listopada 2015 r. na trasie: pomiędzy miejscem zakwaterowania a Zakładem Master w Tychach (ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy), następnie pomiędzy Zakładem Master w Tychach (ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy) a Zakładem SARPI w Dąbrowie Górniczej (ul. Koksownicza 16, 42-523 Dąbrowa Górnicza), następnie pomiędzy Zakładem SARPI w Dąbrowie Górniczej (ul. Koksownicza 16, 42-523 Dąbrowa Górnicza) a Dworcem kolejowym PKP Katowice Główny.

Transport będzie odbywał się autokarem klimatyzowanym, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający i toaletę. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy.

8.3 Sala konferencyjno-szkoleniowa:



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykonawca zapewni salę konferencyjno-szkoleniową w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniu 19 listopada 2015 r. w godz. 12.00 - 18.00 dla maksymalnie 35 osób.

Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację. Sala nie może posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność.

W trakcie spotkania, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- 3) przygotowanie techniczne sali konferencyjno-szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania;
- 4) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie prawidłowości jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania spotkania.

Wykonawca zobowiązany jest także do zapewnienia minimum po 3 czyste kartki w formacie A4 oraz po 1 długopis dla każdego uczestnika spotkania.

8.4 Zaplecze gastronomiczne:

Śniadanie - (w ilości 1, w dniu 20 listopada 2015 r. dla maksymalnie 35 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

Obiad – (w ilości 1, w dniu 19 listopada 2015 r. dla maksymalnie 35 osób) szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.

Obiad w formie suchego prowiantu – (w ilości 1, w dniu 20 listopada 2015 r. dla maksymalnie 35 osób w trakcie wyjazdu terenowego). W ramach suchego prowiantu na wyjazd terenowy, Wykonawca zapewni:

- dwie kanapki na osobę (do wyboru mięsną i/lub wegetariańską);
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w butelkach o pojemności 0,5 l (po jednej każdego rodzaju na osobę);
- jabłko (jedno na osobę);
- banana (jeden na osobę).

Kolacja – (w ilości 1, w dniu 19 listopada 2015 r. dla maksymalnie 35 osób) – szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

Serwis kawowy – (przerwa kawowa w dniu 19 listopada 2015 r. w godzinach 12.00 – 18.00 dla maksymalnie 35 osób) – kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku), ciastka kruche, owoce.

Wykonawca zapewnia wyżywienie w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.

Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji.

9. Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.