

ZAMAWIAJĄCY
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

w przetargu nieograniczonym na:

**organizację trzydniowego spotkania warsztatowego
poświęconego wycenie usług ekosystemowych
oraz wdrażaniu konwencji Ramsarskiej w Polsce**

Znak sprawy: BAK-WZP-ZZP.261.14.2015.ZK Nr postępowania: 36/GDOŚ/2015

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Piotr Derlacz
Zbigniew Kuligowicz
Tomasz Borowiecki
Anna Liro

Zatwierdził:
Michał Kięsznia
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska

Warszawa, dnia 6 października 2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

Adres strony internetowej www.gdos.gov.pl

Tel. +48 22 579 21 07, Faks +48 22 579 21 12

NIP: 7010151052, REGON: 141628410

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, z zastosowaniem art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.gdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków NFOŚiGW przekazanych na rezerwę celową na podstawie umowy nr 390/2014/Wn50/NE-WM/D z dnia 26.06.2014 r. na realizację zadania pn.: „Realizacja zadań wynikających z postanowień Konwencji o obszarach wodno-błotnych mających znaczenie międzynarodowe, zwłaszcza jako środowisko życiowe ptactwa wodnego, sporządzonej w Ramsarze dnia 2 lutego 1971 r. (Dz.U. Nr 7 poz. 24 z dnia 29 marca 1978 r.) – Konwencji Ramsarskiej”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych oraz wdrażaniu konwencji Ramsarskiej w Polsce.**

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w *Załączniku Nr 1 do SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia*.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
 - 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe;
 - 60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **3–5 listopada 2015 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Przepisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 9.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: zampub@gdos.gov.pl lub za pomocą faksu pod numerem +48 22 579 21 12.
3. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w takiej sytuacji, Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub za pomocą faksu na numer +48 22 579 21 12 lub drogą elektroniczną na adres: zampub@gdos.gov.pl.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.gdos.gov.pl w zakładce http://bip.gdos.gov.pl/zamowienia_publiczne.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu na:

Organizację trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych oraz wdrażaniu konwencji Ramsarskiej w Polsce

Nr postępowania 36/GDOŚ/2015

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 1) Piotr Derlacz – Główny Specjalista w Wydziale do spraw Projektów Przyrodniczych w Departamencie Zarządzania Zasobami Przyrody, tel. +48 (22) 579 2187 (*w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia*);
- 2) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym, tel. +48 (22) 579 2171 (*w sprawach proceduralnych*).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
 - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron;
 - 5) każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę;
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym

zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

- 7) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
- 8) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
- 9) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 10) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem.

OFERTA NA:

Organizację trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych oraz wdrażaniu konwencji Ramsarskiej w Polsce

Nr postępowania 36/GDOŚ/2015

NIE OTWIERAĆ PRZED 14 października 2015 r. GODZ. 11:30

3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
4. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie zapis informujący, które z załączonych dokumentów nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
6. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia,

zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 14 października 2015 r. do godziny 11:00 na adres:**
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 października 2015 r. o godzinie 11:30**, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 W-wa, w sali nr 455 (IV piętro).
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wykonawca powinien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena, nie może ulec podwyższeniu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią: **cena (C) - 80% i doświadczenie Wykonawcy (D) - 20%**:

1) zasady oceny według kryterium cena (C):

- a) ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego,
- b) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
- d) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **80 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

P_i – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,

C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej;

2) zasady oceny według kryterium „**doświadczenie Wykonawcy (D)**”:

- a) w ramach kryterium **doświadczenie Wykonawcy (D)**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wykaz usług, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 6 do SIWZ*, w którym wykaże **usługi organizacji konferencji (przez konferencję, Zamawiający rozumie szkolenia, warsztaty, wyjazdy studyjne w Polsce i za granicą itp.), w ramach których zapewnił usługi noclegowe i gastronomiczne oraz salę konferencyjną dla co najmniej 60 osób, wykonane w terminie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,**

- b) na potwierdzenie należytego wykonania tych usług, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Zamawiający za dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi uzna: poświadczenie lub referencję lub protokół odbioru (o ile będzie z niego wynikać, że usługa została wykonana należyście i bez zastrzeżeń). Dokumenty te muszą zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku dołączenia do wykazu kopii dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem, Zamawiający nie będzie brał tej usługi pod uwagę i przyzna za nią 0 pkt,
- c) Wykaz usług do kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (Załącznik Nr 6 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług nie należą do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadku, gdy nie będzie z nich jednoznacznie wynikać, iż poszczególne usługi spełniają warunki określone w ust. 2 pkt 2 lit. a. W tej sytuacji, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te usługi, co do których Wykonawca wykazał spełnianie warunków i przyzna odpowiednią liczbę punktów.
W przypadku dołączenia nieczytelnej kopii dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia, nie pozwalającej Zamawiającemu na jego weryfikację, Zamawiający nie będzie brał tej usługi pod uwagę i przyzna za nią 0 pkt,
- d) za każdą usługę spełniającą wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 2 punkty. Łącznie w ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w Wykazie usług wskaże więcej niż 10 usług spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów,
- e) jeżeli Wykonawca nie złoży Załącznika Nr 6 do SIWZ, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności z SIWZ i przyzna Wykonawcy 0 punktów,
- f) Zamawiający **nie dopuszcza**, aby Wykonawca wskazując usługi w ramach kryterium **Doświadczenie Wykonawcy (D)**, powoływał się na zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_i + D$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

P_i – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

D – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **doświadczenie Wykonawcy (D)**.

4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości osób - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości osób, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę osób oraz cenę jednostkową,
 - b) w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
 - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu łącznej wartości zamówienia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp, Kodeksem cywilnym, wymogami SIWZ i postanowieniami określonymi we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki zmiany umowy zamieszczone zostały w § 6 Wzoru umowy.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wzór umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.).
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu usług do kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”;
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji dla przedstawicieli Generalnej i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych wraz z sesją poświęconą bieżącym zagadnieniom wdrażania Konwencji Ramsarskiej w Polsce, które odbędzie się w dniach 3-5 listopada 2015 r., zwanego dalej: „warsztatami”.
2. Przez organizację i obsługę warsztatów rozumie się zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej oraz zapewnienie sal konferencyjnych.
3. Miejsce realizacji usług: obiekt zlokalizowany w okolicach Miasta Stołecznego Warszawy, w odległości nie większej niż 30 km w linii prostej od Dworca Centralnego w Warszawie, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). Wykonawca zapewni uczestnikom transport autokarowy na trasie Dworzec Centralny (parking dla autokarów przed pałacem Kultury i Nauki od strony ul. Marszałkowskiej) – obiekt i z powrotem: obiekt – Dworzec Centralny, o ustalonej z Zamawiającym godzinie w oparciu o ramowy program spotkania warsztatowego stanowiący Załącznik do SOPZ.
4. Zamawiający wymaga, aby sale, w których odbędą się warsztaty oraz miejsca noclegowe i miejsca spożywania posiłków znajdowały się w tym samym budynku lub budynkach położonych w odległości do obiektu nie większej niż 200 m w linii prostej.
5. Uczestnicy spotkania: łączna maksymalna liczba uczestników – 60 osób.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w warsztatach o maksymalnie 20% w stosunku do liczby podanej w ust. 5 SOPZ.
7. Na minimum 4 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem warsztatów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników.
8. Ramowy program spotkania warsztatowego stanowi Załącznik do SOPZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian godzin posiłków oraz przerw kawowych podanych w ramowym programie spotkania warsztatowego.

9. Zakres usług:

1) zakwaterowanie uczestników warsztatów:

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach 1 i 2-osobowych w dniach 3-5 listopada 2015 r., z tym, że Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił:

- 20 pokoi jednoosobowych,
- 20 pokoi dwuosobowych.

Pokoje powinny być zaopatrzone w co najmniej pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC;

2) sale konferencyjne:

- a) Wykonawca zapewni dwie sale konferencyjne, które powinny być dostosowane do przeprowadzenia warsztatów: jedna sala mogąca pomieścić 60 osób, druga sala mogąca pomieścić 30 osób. Sale powinny być wyposażone w: miejsca siedzące oraz stoliki możliwe do ustawienia w kształcie litery „U” i umożliwiające pisanie dla wskazanej liczby osób, klimatyzację, oświetlenie oraz możliwość zaciemnienia, ekran lub białą ścianę do projekcji, projektor multimedialny, laptop, odpowiednie nagłośnienie, 2 mikrofony (w tym m.in. 1 bezprzewodowy), stół prezydencki/konferencyjny (6 miejsc siedzących), mównicę z możliwością ustawienia laptopa, flipchart z blokiem papierowym i pisakami oraz dostęp do Internetu,
- b) w trakcie warsztatów, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:
 - przygotowanie techniczne sali konferencyjnych wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie warsztatów,
 - obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie prawidłowości jego działania przed i w trakcie trwania warsztatów oraz usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania warsztatów,
- c) w miejscu, gdzie będą się odbywać warsztaty powinien być zapewniony dostęp do toalet, a posiłki powinny być serwowane w oddzielnej sali.

10. Zaplecze gastronomiczne:

Wykonawca zapewni wyżywienie dla maksymalnie 60 osób w dniach 3-5 listopada 2015 r. Wykonawca przedstawi propozycje wyżywienia obejmującą: trzy obiady, dwa śniadania i dwie kolacje, w tym jedna kolacja uroczysta drugiego dnia warsztatów (4 listopada) oraz cztery serwisy kawowe:

- 1) śniadanie (w formie stołu szwedzkiego w drugim i trzecim dniu warsztatów) obejmować będzie:

- a) napoje gorące - kawa z ekspresu, herbata (czarna, zielona, owocowa), (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki: mleko/śmietanka, cukier, słodzik, cytryna,
 - b) napoje zimne - woda gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę), 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - c) dania na ciepło - 2 potrawy na ciepło do wyboru, np. jajecznicza, kiełbaski, naleśniki itp. (łącznie co najmniej 100 g/osobę),
 - d) na zimno - minimum 3 rodzaje serów, w tym: żółty, pleśniowy i twarogowy (łącznie co najmniej 80 g/osobę), minimum 3 rodzaje wędlin, w tym: szynka, polędwica, kiełbasa podsuszana (łącznie co najmniej 80 g/osobę), warzywa (ogórek, pomidor, itp.), minimum 1 sałatka warzywna (co najmniej 100 g/osobę),
 - e) pieczywo pszenne i razowe (łącznie co najmniej 150 g/osobę),
 - f) dodatki - masło, miód albo dżem, ketchup, musztarda, oliwki;
- 2) obiad (w formie stołu szwedzkiego w pierwszym, drugim i trzecim dniu warsztatów) rozumiany jako posiłek składający się co najmniej z:
- a) zupy (2 rodzaje) w ilości co najmniej 300 ml na osobę, dodatkowo 12 porcji zupy wegetariańskiej (bez mięsa i tłuszczu zwierzęcego),
 - b) danie główne (co najmniej 2 rodzaje + 12 porcji jarskich) oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g). Jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron. Danie główne obejmować będzie potrawę mięsną (jeden rodzaj), rybną (jeden rodzaj), jarską (jeden rodzaj),
 - c) sałaty i sałatki - co najmniej 3 rodzaje (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
 - d) napoje zimne (serwowane bez ograniczeń):
 - woda gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
 - 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - e) napoje gorące: kawa z ekspresu, herbata (czarna, zielona, owocowa), (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki: - mleko/śmietanka, cukier, słodzik, cytryna,
 - f) deser: lodowy/kremowy bądź jogurtowy (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
 - g) przekąski: 2 szt. do wyboru;
- 3) kolacja (w formie stołu szwedzkiego w pierwszym dniu warsztatów) obejmować będzie:

- a) napoje gorące - kawa z ekspresu, herbata (czarna, zielona, owocowa), (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki: - mleko/śmietanka, cukier, słodzik, cytryna,
 - b) napoje zimne - woda gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę), 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - c) dania na ciepło - 2 potrawy na ciepło do wyboru, np. jajecznicza, kiełbaski, naleśniki, itp. (łącznie min. 100 g/osobę),
 - d) na zimno - min. 3 rodzaje serów, w tym: żółty, pleśniowy i twarogowy (łącznie co najmniej 80 g/osobę), min. 3 rodzaje wędlin, w tym: szynka, polędwica, kiełbasa podsuszana (łącznie co najmniej 80 g/osobę), warzywa (ogórek, pomidor, itp.), min. 1 sałatka warzywna (co najmniej 100 g/osobę),
 - e) pieczywo pszenne i razowe (łącznie co najmniej 150 g/osobę),
 - f) dodatki - masło, miód albo dżem, ketchup, musztarda, oliwki;
- 4) kolacja uroczysta (serwowana w drugim dniu warsztatów) obejmować będzie:
- a) napoje gorące - kawa z ekspresu, herbata (czarna, zielona, owocowa), (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki: - mleko/śmietanka, cukier, słodzik, cytryna,
 - b) napoje zimne - woda gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę), 3 rodzaje soków wyciskanych ze świeżych owoców (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - c) dania na ciepło:
 - zupa (krem) w ilości co najmniej 300 ml na osobę. Dodatkowo 12 porcji zupy jarskiej,
 - danie główne (co najmniej 2 rodzaje, w tym jedno jarskie - 12 porcji) oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny i jarski /12 szt./ nie mniej niż 150 g).
 - na zimno - 2 półmiski serów (m. in. 4 rodzaje, w tym: żółty, pleśniowy i twarogowy), 2 półmiski wędlin (m. in. 4 rodzaje wędlin, w tym: szynka, polędwica, kiełbasa podsuszana), 1 półmisek wyrobów garmażeryjnych (min. 3 rodzaje wyrobów: pasztet, jaj z majonezem, śledzie), 2 półmiski warzyw (ogórek, pomidor, cukinia, itp.), 4 rodzaje sałatek (w tym m. in. 1 jarska),
 - d) pieczywo pszenne i razowe (łącznie co najmniej 150 g/osobę),
 - e) dodatki - masło, miód albo dżem, ketchup, musztarda, oliwki,
 - f) obsługa kelnerska (min. 5 osobowa);
- 5) przerwa kawowa (łącznie 4 przerwy w pierwszym, drugim i trzecim dniu warsztatów) obejmować będzie:

- a) napoje gorące: kawę z ekspresu, herbatę - do wyboru: czarną, zieloną, owocową (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki - mleko i śmietankę, cukier, słodzik, cytrynę,
 - b) wodę - gazowaną i niegazowaną (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
 - c) soki - 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - d) ciastka kruche (co najmniej 80 g na osobę),
 - e) świeże owoce (co najmniej 150 g na osobę).
11. Wykonawca w ramach oferty dotyczącej wyżywienia zapewni serwis gastronomiczny dla maksymalnie 60 osób, czyli obsługę kelnerską podczas spożywania posiłków, przygotowanie miejsca do spożywania posiłków - stoliki i miejsca siedzące (do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego), nakrycie stołów (obrussy, zastawa) oraz sprzątanie po posiłkach:
- a) dania i napoje wraz z dodatkami będą serwowane w naczyniach ceramicznych (wielokrotnego użytku) wraz z metalowymi sztuczkami,
 - b) na minimum 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia warsztatów, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu trzy różne propozycje menu, zawierające zestawy posiłków, o których mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 4 lit. c.
- Z przedstawionych propozycji menu, Zamawiający wybierze jedno menu i poinformuje o swoim wyborze Wykonawcę w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Wykonawcę propozycji menu.
12. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla Zamawiającego i uczestników Warsztatów na 30 aut.
13. Wykonawca wyznaczy osobę do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdym problemie w realizacji zadań. Każda zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
15. Warunki przyjęcia zamówienia oraz płatności:
- 1) podstawą uznania zamówienia za wykonane będzie podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru;
 - 2) podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będą podpisane dokumenty, o których mowa w pkt. 1.
16. Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami między Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jej etapie.

RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA WARSZTATOWEGO

I dzień Warsztatów:

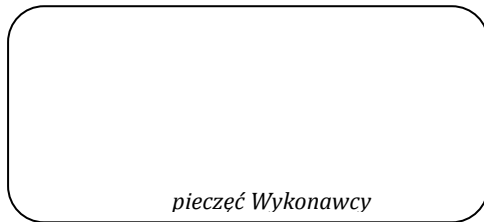
12:30 - 13:00	Przyjazd do hotelu, rejestracja i zakwaterowanie uczestników
13:00 - 14:00	Obiad
14:00 - 16:30	Sesja
16:30 - 16:45	Przerwa kawowa
16:45 - 19:00	Sesja
19:00	Kolacja

II dzień Warsztatów:

08:00 - 09:00	Śniadanie
09:00 - 10:30	Sesja
10:30 - 10:45	Przerwa kawowa
10:45 - 13:00	Sesja
13:00 - 14:00	Obiad
14:00 - 16:30	Sesja
16:30 - 16:45	Przerwa kawowa
16:45 - 19:00	Sesja
19:30	Kolacja serwowana

III dzień Warsztatów:

07:30 - 08:30	Śniadanie
08:30 - 12:00	Sesja
12:00 - 13:00	Obiad
13:00	Wyjazd



**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

pełna nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica nr domu

kod pocztowy

miejsowość

województwo

powiat

telefon

fax

adres strony internetowej

e-mail

NIP _____ REGON _____

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych oraz wdrażaniu konwencji Ramsarskiej w Polsce**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę** zł **(słownie**zł) **brutto**, wycaloną w oparciu o następującą kalkulację:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę/pokój]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
1.	Sala konferencyjna dla 60 osób na 3 dni wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	1	
2.	Sala konferencyjna dla 30 osób na 3 dni wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	1	
3.	Transport	x	1	
4.	Noclegi w pokojach jednoosobowych		20	
5.	Noclegi w pokojach dwuosobowych		20	
6.	Wyżywienie:	x	x	x
	Obiad w dniu 3 listopada 2015 r.		60 osób	
	Serwis kawowy w dniu 3 listopada 2015 r.		60 osób	
	Kolacja w dniu 3 listopada 2015 r.		60 osób	
	Śniadanie w dniu 4 listopada 2015 r.		60 osób	
	Serwis kawowy w dniu 4 listopada 2015 r.		60 osób	
	Obiad w dniu 4 listopada 2015 r.		60 osób	
	Serwis kawowy w dniu 4 listopada 2015 r.		60 osób	
	Kolacja uroczysta w dniu 4 listopada 2015 r.		60 osób	
	Śniadanie w dniu 5 listopada 2015 r.		60 osób	
	Serwis kawowy w dniu 5 listopada 2015 r.		60 osób	
Obiad w dniu 5 listopada 2015 r.		60 osób		
SUMA (łącznie wartość brutto)				

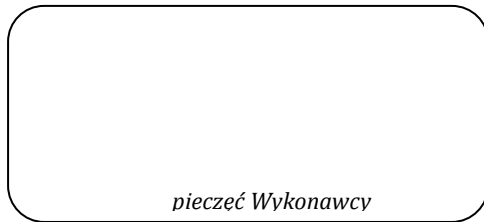
2. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
8. Opis obiektu, w którym będzie realizowana usługa, spełniającego wymagania zawarte w SOPZ:
 - **proponowana lokalizacja obiektu (nazwa i adres):**
.....,
 - **standard obiektu:**
.....
9. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - 1) _____;
 - 2) _____.
10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 4) _____;
 - 5) _____.

....., dnia 2015 r.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



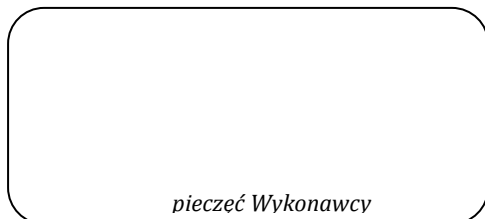
**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, którego przedmiotem jest **organizacja trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych oraz wdrażaniu konwencji Ramsarskiej w Polsce** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia2015 r.
miejsowość *data*

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, którego przedmiotem jest **organizacja trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych oraz wdrażaniu konwencji Ramsarskiej w Polsce** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

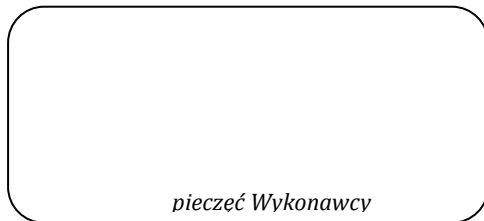
- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia2015 r.

miejsowość

data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp” którego przedmiotem jest **organizacja trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych oraz wdrażaniu konwencji Ramsarskiej w Polsce** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my):

- a) **należy do niżej opisanej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*.

Nazwa grupy kapitałowej*

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby*

- b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)*).

....., dnia 2015 r.
miejsowość data

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

- 1) Wykonawca należący do grupy kapitałowej wypełnia informację w części a) wykreślając jednocześnie zapisy części b);
- 2) Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wypełnia część b) wykreślając jednocześnie zapisy części a)

WYKAZ USŁUG DO OCENY OFERT W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”

Lp.	Nazwa odbiorcy (nazwa i adres)	Opis świadczonej usługi (w tym: usługa gastronomiczna, noclegi, zapewnienie sali konferencyjnej, ilość uczestników)	Data zakończenia usługi (dd/mm/rrrr)
1.			
2.			
...			

....., dnia2015 r.
miejsowość data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

UMOWA NR/GDOŚ/2015

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska
- Panem Michałem Kiełsznią z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zam.
legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr
NIP

lub

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez
zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp” zawarta została umowa
(zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych wraz z sesją poświęconą bieżącym zagadnieniom wdrażania Konwencji Ramsarskiej w Polsce, dla maksymalnie 60 osób, zwana dalej: „Zamówieniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Zamówienia jest współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych na rezerwę celową na podstawie umowy nr 390/2014/WN50/NE-WM/D z dnia 26.06.2014 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w dniach 3-5 listopada 2015 roku.

2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany Ramowego Programu Spotkania Warsztatowego, stanowiącego Załącznik do SOPZ, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed planowanym dniem rozpoczęcia spotkania warsztatowego.
3. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych w przypadku dokonania zmian, o których mowa w ust. 2.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości złotych brutto (słownie brutto: złotych .../100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Najpóźniej 4 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia spotkania warsztatowego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników oraz gości korzystających z pokoi hotelowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób biorących udział w spotkaniu warsztatowym oraz gości korzystających z pokoi hotelowych o maksymalnie 20% w stosunku do przewidywanej liczby 60 osób.
3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w ofercie Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dwóch faktur VAT/rachunków, z których jedna/jeden będzie obejmował/ła wyłącznie koszty cateringu na sesji poświęconej bieżącym zagadnieniom wdrażania Konwencji Ramsarskiej w Polsce, na które składają się koszty przerwy kawowej i obiadu w dniu 5 listopada 2015 r., a druga/drugi faktura VAT/rachunek koszty organizacji trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych (zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w Kosztorysie powykonawczym).
7. Podstawą przyjęcia wykonania Zamówienia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 3.
8. Podstawą wystawienia faktur VAT/rachunków będzie podpisany przez Strony Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 3, oraz podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7.
9. Faktury VAT/rachunki należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W razie niewykonania Zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Zamówienia lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ, SOPZ oraz Umowie, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
 - 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, o koszt wymienionych elementów Zamówienia określonych w SOPZ, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia Wykonawcy z należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz podpisania protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani, tel., adres e-mail:, lub
 - b) Pan/Pani, tel., adres e-mail:,
- w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani....., tel. adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty polegającej na zmianie obiektu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie z przyczyn niezależnych od Stron (np. obiekt, w którym miało się odbyć spotkanie warsztatowe odwoła rezerwację) pod warunkiem, że nowo zaproponowany obiekt będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ. Zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany obiektu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu.

§ 7

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.

§ 9

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy z dnia 2015 r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2015 zawartej w dniu 2015 r.

Wykonawca:

Przedmiot umowy: organizacja trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych wraz z sesją poświęconą bieżącym zagadnieniom wdrażania Konwencji Ramsarskiej w Polsce.

Termin realizacji umowy:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
1.	Sala konferencyjna dla 60 osób na 3 dni wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	1	
2.	Sala konferencyjna dla 30 osób na 3 dni wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	1	
3.	Transport	x	1	
4.	Noclegi w pokojach jednoosobowych	x	x	
5.	Noclegi w pokojach dwuosobowych	x	x	
6.	Wyżywienie:	x	x	x
	Obiad w dniu 3 listopada 2015 r.		... osób	
	Serwis kawowy w dniu 3 listopada 2015 r.		... osób	
	Kolacja w dniu 3 listopada 2015 r.		... osób	
	Śniadanie w dniu 4 listopada 2015 r.		... osób	
	Serwis kawowy w dniu 4 listopada 2015 r.		... osób	

	Obiad w dniu 4 listopada 2015 r.		... osób	
	Serwis kawowy w dniu 4 listopada 2015 r.		... osób	
	Kolacja uroczysta w dniu 4 listopada 2015 r.		... osób	
	Śniadanie w dniu 5 listopada 2015 r.		... osób	
	Serwis kawowy w dniu 5 listopada 2015 r.		... osób	
	Obiad w dniu 5 listopada 2015 r.		... osób	
SUMA (łącznie wartość brutto)				
W tym koszt serwisu kawowego i obiadu w dniu 5 listopada 2015 r. (do wystawienia faktury VAT/rachunku za catering na sesji poświęconej bieżącym zagadnieniom wdrażania Konwencji Ramsarskiej w Polsce)				
W tym koszt pozostałych pozycji (do wystawienia faktury VAT/rachunku za organizację trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych)				

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2015 zawartej w dniu 2015 r.

Wykonawca:

Przedmiot umowy: organizacja trzydniowego spotkania warsztatowego poświęconego wycenie usług ekosystemowych wraz z sesją poświęconą bieżącym zagadnieniom wdrażania Konwencji Ramsarskiej w Polsce.

Termin realizacji umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji umowy:

- 1) przedmiot umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):
.....;
- 2) zgodnie z umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2015 r. wartość usługi wynosi zł (słownie złotych:);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) Niepotrzebne skreślić