

## Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej 30.000 euro

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

### PROWADZĄCY ROZPOZNANIE CENOWE:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

zwana dalej: „Zamawiającym”

### CZĘŚĆ I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU:

1. Przedmiotem rozpoznania jest przygotowanie projektów graficznych, wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych w ilości po 130 sztuk w ramach projektu „*Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2016*” dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
2. W skład materiałów konferencyjnych wchodzi:
  - 1) długopisy;
  - 2) teczki korkowe z notesami;
  - 3) power banki;
  - 4) kalendarze książkowe na 2016 r.;
  - 5) identyfikatory z klipsem;
  - 6) składana torba.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



3. Wymagania dotyczące parametrów i jakości materiałów konferencyjnych, o których mowa w ust. 2, zostały określone w Części II Rozpoznania cenowego.
4. Gwarancja na materiały konferencyjne – 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Zakres zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania projektów graficznych materiałów konferencyjnych zgodnie z zasadami opisanymi w dokumencie „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny na stronie [https://www.popt.gov.pl/media/6301/9\\_07\\_2015\\_Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_info\\_promo.pdf](https://www.popt.gov.pl/media/6301/9_07_2015_Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf);
  - 2) przedstawienia wizualizacji projektów graficznych materiałów konferencyjnych aż do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego;
  - 3) wykonania/zakup materiałów konferencyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi, wskazanymi w Części II Rozpoznania cenowego;
  - 4) dostarczenia materiałów konferencyjnych wraz z naniesionymi logotypami w ilości, o której mowa w Części II Rozpoznania cenowego, do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 8 pkt 1;
  - 5) na ewentualną prośbę Zamawiającego Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, co najmniej po jednym przykładowym egzemplarzu każdego materiału konferencyjnego z naniesionym oznaczeniem/logotypami w celu dokonania oceny zgodności ze specyfikacją określoną w Części II Rozpoznania cenowego.
6. Warunki realizacji i odbioru materiałów konferencyjnych:
  - 1) termin wykonania i dostarczenia materiałów konferencyjnych do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 8 pkt 1: **do 25 listopada 2015 r.**;
  - 2) wszystkie materiały konferencyjne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku;

- 3) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów konferencyjnych objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej materiały konferencyjne z wizualizacją na nim projektu graficznego w celu dokonania oceny zgodności ze specyfikacją określoną w Części II Rozpoznania. Rodzaj nadruku i liczba kolorów nadruku na poszczególnych materiałach zostały wskazane w Części II Rozpoznania;
- 4) oznaczenia muszą być naniesione w sposób trwały, czytelny i znajdować się w widocznych miejscach na każdym materiale konferencyjnym. Rozmieszczenie i wielkość nadruku musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

7. Wytyczne techniczne odnoszące się do oznaczeń materiałów konferencyjnych:

- 1) przykłady wzorów graficznych do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych materiałów konferencyjnych:
  - a) znaki Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich oraz Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



b) logotyp projektu sieć „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”



2) logotypy niezbędne do umieszczenia na materiałach konferencyjnych, zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

8. Dostawa materiałów konferencyjnych:

1) W ramach wynagrodzenia, Wykonawca dostarczy materiały konferencyjne w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego, na adres:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**ul. Wawelska 52/54,**

**00-922 Warszawa**

2) Poszczególne rodzaje materiałów konferencyjnych zostaną dostarczone w kartonowych opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym, Wykonawca zaznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

3) Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (magazyn Zamawiającego – V piętro). Sposób transportu oraz opakowanie materiałów konferencyjnych muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.

9. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:

- 1) wszystkie materiały w poszczególnych etapach prac, Wykonawca będzie odbierał i dostarczał na własny koszt z/do siedziby Zamawiającego;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego jeśli Zamawiający uzna to za potrzebne;
- 3) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.




**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności




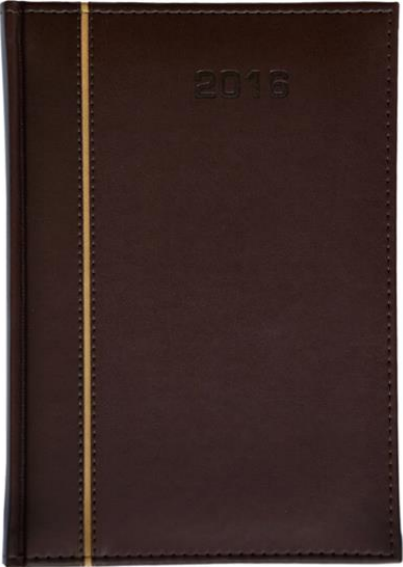
## CZ. II. SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH:

Uwaga!



Ilekoć poniżej jest mowa w stosunku do określonego materiału konferencyjnego wymiarze „ok.” należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego materiału konferencyjnego, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego materiału oraz nie burzy estetyki koncepcji graficznej.

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość	Zdjęcie poglądowe
1	Długopis	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Wymiary</b> ok. 136x12 mm</li><li>▪ <b>Kolor:</b> beżowy</li><li>▪ <b>Materiał i wykonanie:</b> długopis metalowy, przekręcany z obrotowym mechanizmem o srebrnym klipie i końcówce. Korpus wykonany z jasnego drewna</li><li>▪ <b>Metoda nadruku:</b> grawer w jednym miejscu</li><li>▪ <b>Znakowanie (treść nadruku):</b> określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. a Rozpoznania cenowego</li><li>▪ <b>Projekt graficzny nadruku</b> dostarcza Wykonawca</li><li>▪ <b>Kolor wkładu:</b> niebieski</li><li>▪ <b>Opakowanie:</b> karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk</li></ul>	130 szt.	

2	<b>Teczka korkowa z notesem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Format:</b> ok. 320 mm x 260 mm x 12 mm</li> <li>▪ <b>Kolor:</b> beżowy</li> <li>▪ <b>Materiał i wykonanie:</b> naturalny korek. Teczka ekologiczna z okładką wykonaną z naturalnego korka oraz wnętrzem z ekoskóry. Zawiera min. 1 dużą kieszeń, 2 mniejsze oraz wyposażona jest w notes (20 kartek w linie). Elastyczna opaska do zamykania</li> <li>▪ <b>Metoda nadruku:</b> tampodruk na korku w dwóch miejscach</li> <li>▪ <b>Znakowanie (treść nadruku):</b> określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. a i b Rozpoznania cenowego</li> <li>▪ <b>Projekt graficzny nadruku dostarcza Wykonawca</b></li> <li>▪ <b>Opakowanie:</b> karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk</li> </ul>	130 szt.	
3	<b>Power bank</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Power Bank (zewnętrzny akumulator), za pomocą którego można naładować tablety, telefony komórkowe, MP3/4</li> <li>▪ <b>Rozmiar:</b> ok. 116 x 65 x 8 mm</li> <li>▪ <b>Pojemność akumulatora:</b> min. 3000 mAh</li> <li>▪ W zestawie z przewodem ładującym USB i microUSB</li> <li>▪ <b>Wyświetlacz:</b> 4 - ledowy wskaźnik, pokazuje poziom naładowania</li> <li>▪ <b>Kolor:</b> Zielony lub biały</li> <li>▪ <b>Metoda znakowania:</b> tampodruk w jednym miejscu</li> <li>▪ <b>Znakowanie (treść nadruku):</b> określone w Części I ust. 7 pkt. 1 lit. a Rozpoznania cenowego</li> <li>▪ <b>Opakowanie jednostkowe:</b> tekturowe pudełeczko</li> <li>▪ <b>Opakowanie:</b> karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk</li> </ul>	130 szt.	

4	<b>Kalendarz książkowy na 2016 r.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Rozmiar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Okładka: wysokość 26,5 cm, szerokość 21,5 cm</li> <li>- Blok: wysokość 26 cm, szerokość 21 cm</li> </ul>           (Zamawiający może wyrazić zgodę na wymiar z tolerancją +/- 5%)         </li> <li>▪ <b>Układ:</b> tygodniowy - tydzień na dwóch stronach, piktogram pór roku, fazy księżyca, 1 rząd registrów panoramicznych, modułowy podział na godziny</li> <li>▪ <b>Strony:</b> papier biały 90 g/m<sup>2</sup>, perforacja narożników, wycięte registry, duża przestrzeń notatkowa; druk szaro – bordowy</li> <li>▪ <b>Okładka:</b> oprawa miękka skóropodobna, ciemny brąz + pasek beżowy, lśniąca, obszyta ciemną nicią, narożnik bloku prosty</li> <li>▪ Zawierający m.in.: część informacyjną, mapy – 8 stron (kolorowe mapy Polski i Europy); notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, kalendarium jęz. PL, GB, D, tasiemkę; plan miesięczny na rok 2016</li> <li>▪ <b>Metoda nadruku na okładce:</b> tłoczenie w dwóch miejscach</li> <li>▪ <b>Znakowanie (treść nadruku):</b> określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit a i b Rozpoznania cenowego.</li> <li>▪ <b>Opakowanie:</b> karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk</li> </ul>	130 szt.	
---	---------------------------------------	---	----------	---



5	<b>Identyfikator klipsem</b> z	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Materiał i wykonanie:</b> identyfikator z klipsem, twardy, wyposażony w odpinany klips posiada wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wizytówki, rozmiar przystosowany do kart wizytowych w rozmiarze ok. 85x50mm w komplecie karta opisowa na nazwisko</li> <li>▪ <b>Kolor:</b> bezbarwny</li> <li>▪ <b>Opakowanie:</b> karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk</li> </ul>	130 szt.	
6	<b>Praktyczna składana torba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Materiał:</b> non woven 70 gr / kontrastowe przeszycia</li> <li>▪ <b>Wymiary:</b> ok. 36x32x10 cm</li> <li>▪ <b>Metoda znakowania:</b> sitodruk w jednym miejscu</li> <li>▪ <b>Kolor:</b> granatowo-biały</li> <li>▪ <b>Znakowanie (treść nadruku):</b> określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. a Rozpoznania cenowego</li> <li>▪ <b>Opakowanie:</b> karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk.</li> </ul>	130 szt.	

### **CZĘŚĆ III: INFORMACJE O SKŁADANIU OFERT I PŁATNOŚCIACH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:**

1. Kryteria wyboru i oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród tych przesłanych za pomocą załączonego Formularza ofertowego, prawidłowo i w całości (z podaniem ceny netto oraz ceny brutto) wypełnionego;
- 2) ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy;
- 3) Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium: cena – 100%.

2. Sposób i forma wykonania płatności za realizację zamówienia:

Płatność za wykonanie opracowania nastąpi w PLN po odbiorze na podstawie protokołu odbioru.

3. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z wyłonionym w ramach niniejszego Rozpoznania cenowego Wykonawcą bez podania przyczyn.

4. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu Rozpoznania cenowego:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu Rozpoznania cenowego udziela:

Iwona Staruchowicz – tel. 022-66-16-221, e-mail: iwona.staruchowicz@gdos.gov.pl

5. Miejsce i termin zgłoszenia wykonania przedmiotu Rozpoznania cenowego:

Oferty w formie skanu wypełnionego Formularza ofertowego należy przesłać w terminie najpóźniej do dnia **12 października 2015 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: iwona.staruchowicz@gdos.gov.pl

6. Formularz ofertowy w załączeniu.



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

