

ZAMAWIAJĄCY
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

w przetargu nieograniczonym na:

**usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa
teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**

Znak sprawy: BAK-WZP-ZZP.261.13.2015.ZK Nr postępowania: 35/GDOŚ/2015

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Piotr Kostecki
Zbigniew Kuligowicz
Tomasz Borowiecki
Jarosław Kryłowicz

Zatwierdził:
Anna Chylińska
w/z Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 24 września 2015 r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
Adres strony internetowej: www.gdos.gov.pl
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,
pok. Nr 480A, tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120

Nr postępowania: 35/GDOŚ/2015

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej www.gdos.gov.pl.
3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem są **usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje przedłużenie gwarancji, licencji na aktualizację oprogramowania, wsparcie techniczne oraz sprawdzenie konfiguracji polityk bezpieczeństwa aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego pod kątem dostosowania ich zgodności z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności, w tym także weryfikacji integralności bezpieczeństwa infrastruktury wewnętrznej IT z konfiguracją urządzeń ochrony brzegowej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

III. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **max. 35 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, ale nie mniej niż 30 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
 - 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2 (posiadania wiedzy i doświadczenia):
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie z należytą starannością wykonał co najmniej 6 (sześć) usług, o wartości co najmniej 25.000,00 zł brutto każda, polegających na:
 - wykonaniu testów penetracyjnych systemów teleinformatycznych zgodnie z metodyką OWASP Testing Guide oraz wskazaniach zawartych w normach z grupy ISO 27000 lub
 - wykonaniu audytu systemu bezpieczeństwa informatycznego zgodnie ze standardem ISO 27001 lub
 - wykonaniu audytu systemu bezpieczeństwa informatycznego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 3) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3 (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia):
- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i które będą legitymować się następującymi certyfikatami:
- co najmniej dwóch inżynierów powinno posiadać: Certyfikat FCNSP,
 - co najmniej jeden z audytorów powinien posiadać: Certyfikat – Audytor Wiodący ISO 27001,
 - co najmniej jeden z audytorów powinien posiadać: Certyfikat - Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji PN-ISO/IEC 27001:2007,
 - co najmniej jeden z audytorów powinien posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do dokumentacji o klauzurze „Poufne”.
- 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu dla osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe za granicą zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, z późn. zm.).
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

8. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
9. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
10. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
11. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP oraz Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b ustawy PZP.
12. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale VII SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane sporządzony

według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1 i 2.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Wykonawca, który odwołując się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich uzupełnienia.
12. Dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
17. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
20. Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21. Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
22. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
23. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców;
 - 3) Załącznik Nr 5 do SIWZ obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się:
 - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
 - 2) pocztą elektroniczną – adres: zampub@gdos.gov.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z wiadomością przesłaną faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa**

z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu nieograniczonego na:
**Usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa
teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.**

Nr postępowania 35/GDOŚ/2015

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - 1) Piotr Kostecki – Naczelnik Wydziału Informatyki, tel. +48 (22) 579 2151
(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);
 - 2) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji, tel. +48 (22) 579 2171 *(w sprawach proceduralnych).*
9. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone co do treści, zgodnie z tymi wzorami.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby strony oferty zawierające jakkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę, jak również zaleca się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.

15. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
oraz opis:

OFERTA na: Usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Nr postępowania 35/GDOŚ/2015

Nie otwierać przed 5 października 2015 r. godz. 11:30

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 5 października 2015 r. do godziny 11:00 na adres:**
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 października 2015 r. o godzinie 11:30, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).**
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, cenę całkowitą brutto za cały przedmiot zamówienia, w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale XIII SIWZ, brana jest pod uwagę cena oferty brutto.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena (C)	95
2.	Termin realizacji (T)	5

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach dla każdego kryterium, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniające wymogi określone SIWZ.
5. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

5.1 Kryterium – Cena(C):

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_p = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

C_{\min} - oznacza najniższą cenę brutto

C_{oferty} - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

5.2 Kryterium – Termin realizacji (T):

Oferta z najkrótszym terminem realizacji (jednak nie krótszym niż 30 dni) otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z terminem realizacji dłuższym (jednak nie dłuższym niż 35 dni) otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$T_P = (T_{\min} : T_{\text{oferty}}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_P - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

T_{\min} - oznacza najkrótszy oferowany termin realizacji

T_{oferty} - oznacza termin realizacji ocenianej oferty.

6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku określonym w § 10 wzoru umowy.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Informacje dotyczące protokołu

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu osób;
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór wykazu zrealizowanych usług;
- 8) Załącznik Nr 8 - Wzór umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: „SOPZ”)

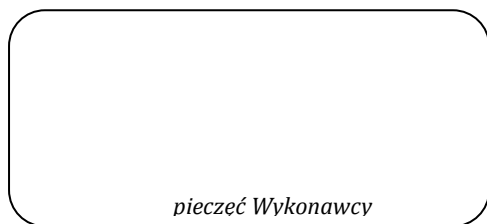
1. Przedłużenie gwarancji, licencji na aktualizację oprogramowania oraz wsparcia technicznego dla poniżej wymienionych systemów bezpieczeństwa teleinformatycznego Zamawiającego.

- 1) Dodatkowy przedłużający o 24 miesiące serwis gwarancyjny i wsparcie producenta, realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegające na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości oraz dodatkowe 24-miesięczne licencje aktywacyjne dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa dla systemu ochrony sieci Zamawiającego: **FortiGate 300C (klaster)**.
- 2) Dodatkowy przedłużający o 24 miesiące serwis gwarancyjny i wsparcie producenta, realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegające na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości oraz dodatkowa 24-miesięczna subskrypcja dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa dla systemu ochrony poczty elektronicznej Zamawiającego: **FortiMail 200D (klaster)**.
- 3) Dodatkowy przedłużający o 24 miesiące serwis gwarancyjny i wsparcie producenta, realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegające na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości oraz dodatkowa 24-miesięczna subskrypcja dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa dla systemu centralnego logowania, raportowania i korelacji Zamawiającego: **FortiAnalyzer 100C**.
- 4) Dodatkowy przedłużający o 24 miesiące serwis gwarancyjny i wsparcie producenta, realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegające na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości oraz dodatkowa 24-miesięczna subskrypcja dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa dla systemu pełniącego funkcję kontrolera sieci bezprzewodowych Zamawiającego: **FortiAP 220B (2 sztuki)**.
- 5) Dodatkowy przedłużający o 12 miesięcy serwis gwarancyjny i wsparcie producenta, realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegające na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości oraz dodatkowe 12-miesięczne licencje aktywacyjne dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa dla systemu ochrony sieci VPN Zamawiającego: **FortiGate 90D (17 sztuk)**.
- 6) Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań oraz świadczenia usług z nimi związanych.
- 7) Wykonawca musi okazać zaświadczenie informujące o możliwości przyjęcia uszkodzonego urządzenia objętego serwisem do naprawy u dystrybutora na terenie Polski;
- 8) Wykonawca musi zapewnić pierwszą linię wsparcia technicznego, telefonicznie, w języku polskim w trybie 8 godzin 5 dni w tygodniu przez okres 24 miesięcy;
- 9) Serwis powinien być realizowany przez Producenta rozwiązania lub Autoryzowanego Dystrybutora Producenta, mającego swoją lokalizację serwisową na terenie Polski, posiadającego certyfikat ISO 9001 w zakresie usług serwisowych (należy dołączyć go do oferty).
- 10) W przypadku, gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, oferent powinien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zamawiający wymaga również sprawdzenia przez Wykonawcę konfiguracji polityk bezpieczeństwa aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego pod kątem dostosowania ich zgodności z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności, w tym także weryfikacji integralności bezpieczeństwa infrastruktury wewnętrznej IT z konfiguracją urządzeń ochrony brzegowej. Zakres prac zawartych w tym punkcie obejmuje:

- 1) Optymalizacja posiadanych przez Zamawiającego dokumentów określających zasady zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym, o ile wyniki analizy ryzyka wykażą potrzebę takiej optymalizacji.
- 2) Opracowanie dokumentów określających zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji, których brak stwierdzono po przeprowadzeniu analizy ryzyka. W opracowaniu mają być wzięte pod uwagę następujące zagadnienia:
 - wymagania w zakresie zabezpieczeń teleinformatycznych,
 - zasady bezpiecznego przetwarzania informacji przez pracowników Zamawiającego,
 - stosowanie zasady czystego biurka i czystego ekranu,
 - zabezpieczenie stacji roboczych,
 - zasady klasyfikacji informacji i postępowania z informacjami klasyfikowanymi,
 - zasady zarządzania dostępem do informacji, w tym nadawania, modyfikacji, odbierania uprawnień oraz przeglądu uprawnień,
 - zasady zarządzania dostępem do usług informatycznych, w tym usług sieciowych,
 - zarządzanie mechanizmami uwierzytelniającymi, w tym hasłami,
 - zasady publikacji informacji,
 - zasady wymiany danych z podmiotami zewnętrznymi,
 - zasady wewnętrznej wymiany danych,
 - zasady postępowania z nośnikami informacji, w tym składowanie i wymiana nośników oraz niszczenie informacji zapisanych na nośnikach,
 - zasady wprowadzania zmian w przetwarzaniu informacji, w szczególności z wykorzystaniem systemów informatycznych, z uwzględnieniem testowania bezpieczeństwa wprowadzanych rozwiązań,
 - wytyczne w zakresie utrzymania dokumentacji zabezpieczeń i systemów informatycznych,
 - zasady zgłaszania podatności w mechanizmach przetwarzających informacje,
 - zasady postępowania w przypadku incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji,
 - zasady kontroli bezpieczeństwa informacji,
 - zasady zarządzania oprogramowaniem,
 - zasady zarządzania kopiami zapasowymi,
 - zasady zarządzania kopiami archiwalnymi,
 - zasady konserwacji i serwisu zabezpieczeń technicznych i systemów informatycznych,
 - zasady monitorowania bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej,
 - zasady przygotowania urządzeń IT do ponownego użycia,
 - zasady wycofywania urządzeń IT z użycia,
 - zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych,
 - zasady bezpiecznej pracy zdalnej,

- zasady ochrony przed złośliwym oprogramowaniem,
 - zasady zarządzania mechanizmami kryptograficznymi,
 - zasady monitorowania przepisów prawnych związanych z zabezpieczeniem przetwarzanych informacji oraz wprowadzania zmian wynikających z obowiązków prawnych,
 - zasady korzystania ze służbowej poczty elektronicznej oraz dostępu do Internetu,
 - zasady korzystania ze służbowego dostępu do sieci WiFi,
 - zasady dostępu do sieci dla komputerów gości,
 - wytyczne w zakresie ochrony fizycznej i technicznej,
 - wytyczne w zakresie monitorowania przepisów prawnych związanych z ochroną informacji,
 - wytyczne w zakresie bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
 - wytyczne w zakresie bezpiecznego świadczenia usług związanych z przetwarzaniem informacji,
 - wytyczne w zakresie bezpieczeństwa osobowego w procesach rekrutacji i zarządzania personelem,
 - dokumenty w zakresie ciągłości działania (strategia ciągłości przetwarzania informacji, plan ciągłości działania dla sytuacji uniemożliwienia przetwarzania informacji, plan komunikacji kryzysowej na wypadek braku możliwości przetwarzania informacji, zasady przeglądu i aktualizacji planu, zasady testowania planu ciągłości działania).
- 3) Opracowanie dokumentów i procedur zarządzania usługami. Procedury zarządzania usługami obejmować będą:
- projektowanie i wdrażanie nowych lub zmodyfikowanych usług,
 - zarządzanie poziomem usług,
 - raportowanie usług,
 - zarządzanie dostępnością usług,
 - zapewnienie ciągłości świadczenia usług,
 - budżetowanie i rozliczanie usług,
 - zarządzanie pojemnością,
 - zarządzanie relacjami,
 - zarządzanie incydentami,
 - zarządzanie problemami,
 - zarządzanie konfiguracją,
 - zarządzania wydaniem.
- 4) Wymagania dla Wykonawcy dot. osób uczestniczących w wykonaniu zadań opisanych w punktach 1), 2), i 3) podane są w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ.



FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są **usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.**

Ja/my niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

NIP REGON

numer telefonu: numer faksu:

e-mail: http://

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ za:
cenę brutto zł (słownie złotych:
) w tym:
 cena netto zł (słownie złotych:
),
 wartość podatku VAT zł (słownie złotych:
),
2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminie **dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego** (min. 30 a max. 35 dni).
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznaję/emy się związanym/i określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że oferowana cena jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Oświadczam/y, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzam/y wykonać sami/ powierzymy podwykonawcom*), w następującym zakresie:

.....

6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa*).

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;

3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;

4) Wykaz dostaw sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ;

5) Wykaz usług sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca:*

6)

7)

8)

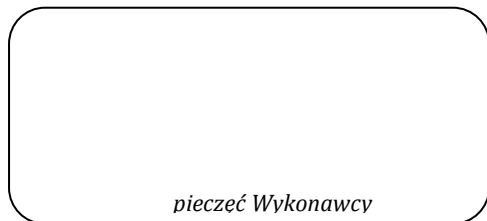
9)

10).....

....., dnia 2015 r.
miejsowość data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

*) *Właściwe wypełnić*



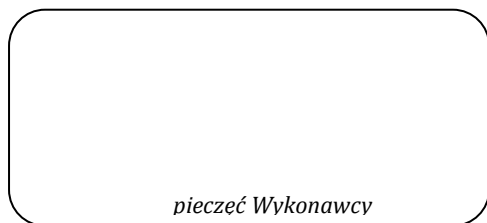
OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą „PZP”, którego przedmiotem są **usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia2015 r.
miejsowość *data*

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą „PZP”, którego przedmiotem są **usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia2015 r.
miejsowość *data*

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą „PZP”, którego przedmiotem są **usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my):

- 1) **należy do niżej opisanej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)*).

Nazwa grupy kapitałowej*).....

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*)

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby*)

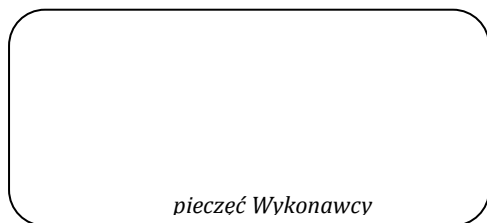
- 2) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)*).

....., dnia 2015 r.
miejsowość data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

*.) Niepotrzebne skreślić:

- 1) Wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia informację w części 1) wykreślając jednocześnie zapisy części 2);
- 2) Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej wypełnia część 2) wykreślając jednocześnie zapisy części 1).



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
potwierdzających spełnianie warunku opisanego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP”, którego przedmiotem są **usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my) w okresie ostatnich 3 lat wykonywał następujące usługi:

Lp.	Nazwa odbiorcy (nazwa i adres)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Przedmiot usługi (należy wskazać, jakie elementy wchodziły w zakres usługi)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

....., dnia2015 r.
miejsowość data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

UMOWA NR/GDOŚ/2015

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Pana Tomasza Kielara**,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... zam.
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr
NIP:

lub

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp” zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1. Definicje

W umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **System** – aktualnie użytkowany przez Zamawiającego system bezpieczeństwa teleinformatycznego obejmujący następujące elementy: urządzenia techniczne, gwarancje, licencje oprogramowania oraz dokumentację określającą zasady zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym, określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacji technicznej), zwanym: „**SOPZ**”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy;
- 4) **Siedziba GDOŚ** – siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Warszawa, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
- 5) **Dni Robocze** – okres w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 6) **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający odbiór dostarczonego przedmiotu Umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.

§ 2.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy są **usługi wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.**
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy, zgodnie z SOPZ oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, do:
 - 1) przedłużenia gwarancji i licencji na aktualizację oprogramowania elementów Systemu;
 - 2) sprawdzenia konfiguracji polityk bezpieczeństwa aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego Systemu pod kątem dostosowania ich zgodności z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności, w tym także weryfikacji integralności bezpieczeństwa infrastruktury wewnętrznej IT z konfiguracją urządzeń ochrony brzegowej;
 - 3) zapewnienia pierwszej linii wsparcia technicznego, telefonicznie, w języku polskim w trybie 8 godzin 5 dni w tygodniu przez okres 24 miesięcy.
3. Wykonawca oświadcza, że na elementy Systemu objęte Umową, posiada wymagany przez Zamawiającego certyfikat producenta.

§ 3.**Zobowiązania Stron**

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy oraz zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w SOPZ, a także zgodnie z Ofertą Wykonawcy;
 - 2) zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy oraz współpracy z osobą upoważnioną wskazaną przez Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 3) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy (w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego).
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 5 Umowy;
 - 2) bezwzględnego udostępniania posiadanych informacji niezbędnych dla wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie prowadziło do naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa lub praw osób trzecich.
5. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód na mieniu lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 4, a wynikłych z wykonania lub w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Elementy Systemu zostaną dostarczone przez autoryzowanego przedstawiciela handlowego producenta, upoważnionego do ich sprzedaży oraz świadczenia usług z nimi związanych;
- 2) posiada niezbędne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
9. W przypadku wycofania z sieci dystrybucji Oprogramowania, które Wykonawca zaoferował w postępowaniu i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Oprogramowanie posiadającego co najmniej te same funkcjonalności.
10. Przed wykonaniem dostawy, w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego Oprogramowania oraz wskazanie Oprogramowania wraz z zapewnieniem o spełnieniu wymaganych funkcjonalności.
11. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 2 Dni Roboczych licząc od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, uznaje się jako zgodę na zmianę Oprogramowania.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

§ 4.

Zasady współdziałania Stron

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego- Pan Piotr Kostecki, Naczelnik Wydziału Informatyki tel. +48 22 579 2150, e-mail: piotr.kostecki@gdos.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan
2. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania ustaleń dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania uwag i podpisania Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, jest Pan Piotr Kostecki - Naczelnik Wydziału Informatyki.
4. Ze strony Wykonawcy, uprawnionym do podejmowania ustaleń, dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, odbioru uwag i podpisania Protokołu Odbioru jest:
Pan
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym wyraźnie w Umowie. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od dnia otrzymania pisma.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy.
8. Wszelkie zawiadomienia dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie podanego adresu lub numeru telefaksu w formie pisemnej.
9. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
10. Jeżeli z postanowień Umowy nie wynika inaczej, zawiadomienia, o których mowa w ust. 8, powinny być składane pod rygorem nieważności na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, fax: +48225792120;
 - 2) dla Wykonawcy:, fax +48

§ 5.

Potwierdzenie oraz sposób wykonania Umowy

1. Ustala się, że wykonanie całego przedmiotu Umowy nastąpi **w terminie (30-35) dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy.**
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy zgodnie z warunkami Umowy. Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty, zniszczenia lub uszkodzenia elementów Systemu do chwili dokonania odbioru w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z ust. 3.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 Umowy. Odbiór przedmiotu Umowy i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dni Robocze.
4. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych. Wykonawca wskaże również w powiadomieniu przewidywaną godzinę dostawy przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę.
6. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 Umowy, Protokół Odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone elementy Systemu są niezgodne z zamówieniem, Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin 7 Dni Roboczych na dostarczenie przez Wykonawcę nowych elementów Systemu, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 6.**Wynagrodzenie**

1. Strony ustaliły całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy w wysokości **netto** **zł** (słownie złotych: 00/100), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości **zł** (słownie złotych:00/100), co stanowi kwotę **brutto** **zł** (słownie złotych:00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy oraz nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku, jest podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
4. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury VAT/rachunku jest: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT/rachunek, spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności wynagrodzenia, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.**Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Oprogramowanie nie jest obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodu wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego świadczeń na rzecz osób trzecich.

§ 8.**Kary umowne i odsetki**

1. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy, zgodnego z zobowiązaniem zawartym w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;

- 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie elementów Systemu na nowe, wolne od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 Umowy - 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części z winy Wykonawcy oraz żądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 15% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 9 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne przysługują Stronom bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 6 ust. 3 Umowy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej, od wartości niezapłaconej faktury VAT/rachunku.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to również niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności siły wyższej.
5. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 3 Dni Roboczych od momentu ustania tych okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10.

Zmiana Umowy, odstąpienie od Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia;
 - 2) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

- 4) zmiany realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - 5) zmian wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11.

Ochrona danych i informacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - 1) były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą Stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej;
 - 2) są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która je otrzymała;
 - 3) zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę;
 - 5) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.
3. Okoliczności wymienione w ust. 2, nie dotyczą informacji poufnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani regulować ich w drodze kompensaty.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy PZP, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacja techniczna);
- 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia ;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór Protokołu Odbioru;

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Miejsce i data dokonania odbioru:

.....

2. Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

3. **Ze strony Zamawiającego:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia 2015 r. jest:**

L.p.	Zrealizowana usługa	Ilość	Uwagi

5. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy:**

– Kompletna/ Niekompletna *

zastrzeżenia.....

6. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu Umowy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

– Zgodne/Niezgodne*

zastrzeżenia.....

7. **Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):**

– Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową *

zastrzeżenia.....

8. **Termin wykonania Umowy:**

– Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową *

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

9. **Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):**

– Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem *

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

10. **Końcowy wynik odbioru:**

– Pozytywny/ Negatywny *

zastrzeżenia.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

*) niepotrzebne skreślić