

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA

(zwany dalej: „SOPS”)

Przedmiotem szacowania jest wykonanie poradnika pt.: **„Podniesienie jakości i skuteczności zarządzania jakością powietrza w strefach w celu zapewnienia czystego powietrza w województwie. Poradnik dla organów administracji publicznej. Część II.”**(zwanego dalej: **Częścią II Poradnika**”).

Podtytuł Części II Poradnika: **„Następstwa i konsekwencje prawne podjętych uchwał sejmików województw w sprawie Programów Ochrony Powietrza i Planów Działań Krótkoterminowych”**.

Cel Części II Poradnika. Ta część Poradnika ma mieć charakter instruktażowy stanowiący dla samorządów lokalnych, zwłaszcza gmin, praktyczny przewodnik zawierających zbiór porad dotyczących kluczowych zagadnień związanych z wdrażaniem programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych, po wejściu w życie uchwał sejmików województw, w perspektywie finansowej do 2020 r. Sprawne wdrażanie programów ochrony powietrza w konsekwencji przyniesie wymierne korzyści zdrowotne - skrócenie czasu narażenia ludności na szkodliwe, ponadnormatywne oddziaływanie zanieczyszczeń powietrza i zmniejszenie ilości zachorowań wywołanych złą jakością powietrza.

I. Skróty używane w SOPS:

- 1) POP - Program Ochrony Powietrza;
- 2) PDK - Plan Działań Krótkoterminowych;
- 3) PONE – Programy Ograniczenia Niskiej Emisji;
- 4) PGN – Plany Gospodarki Niskoemisyjnej;
- 5) Ustawa POŚ - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.);
- 6) Ustawa OOŚ - ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 poz. 1235, z późn. zm.);
- 7) WIOŚ - Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Programy strategiczne – strategie, plany i programy, których wykonanie jest obowiązkiem ustawowym organów administracji samorządowej;
- 9) PZEG – projekt założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe opracowany na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm);
- 10) ZEG – założenia do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, o którym mowa w art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm).

II. Opracowanie musi uwzględniać, w szczególności, wymogi:

1. dyrektyw:

- 1.1. dyrektywy 2004/107/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie arsenu, kadmu, rtęci, niklu i wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych w otaczającym powietrzu (Dz. Urz. UE L 23 z 26.01.2005, str. 3),
- 1.2. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008.r. w sprawie jakości powietrza i czystsze powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE L 152 z 11.6.2008, str. 1-44);

2. ustaw:

- 2.1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),
- 2.2. ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.),
- 2.3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.),
- 2.4. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.),
- 2.5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.),
- 2.6. ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.),
- 2.7. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.),
- 2.8. ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686 oraz 888),
- 2.9. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166),
- 2.10. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.),
- 2.11. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.),
- 2.12. ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260, z późn. zm.),
- 2.13. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.),
- 2.14. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 2.15. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),

- 2.16. ustawy z dnia 19 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 551, z późn. zm.),
- 2.17. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.);
- 2.18. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631);
- 2.19. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm).

3. rozporządzeń wykonawczych do ustaw, w szczególności:

- 3.1. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (Dz. U. poz. 1028),
- 3.2. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. poz. 1031),
- 3.3. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 września 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza (Dz. U. poz. 1034),
- 3.4. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908),
- 3.5. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 sierpnia 2012 r. MŚ w sprawie krajowego celu redukcji narażenia (Dz. U. poz. 1030),

III. Zakres opracowania obejmuje następujące zagadnienia:

1. Określenie następstw prawnych uchwalonych przez sejmiki województw POP, w tym w szczególności:
 - 1.1 wskazanie listy najbardziej efektywnych ekologicznie działań naprawczych POP oraz podmiotów właściwych do ich realizacji,
 - 1.2 wskazanie źródeł finansowania realizacji POP w perspektywie do 2020 r. wraz z określeniem: celów, obszarów tematycznych, progów i form dofinansowania, beneficjentów, terminów składania wniosków, linków i adresy WWW instytucji finansujących,
 - 1.3 wskazanie barier zniechęcających osoby fizyczne do uczestnictwa w PONE i przykłady dobrych praktyk w zakresie ich eliminacji,
 - 1.4 wskazanie przepisów i metod, które mogłyby mieć zastosowanie w ograniczaniu ubóstwa energetycznego (odbiorca wrażliwy), postrzeganego jako jeden z istotnych czynników wpływających negatywnie na stan jakości powietrza w gminie. Podanie przykładów dobrych praktyk,
 - 1.5 określenie listy dokumentów strategicznych, które winny być skoordynowane z uchwalonymi POP i PDK. Wskazanie formy i podstawy prawnej działania organów administracji samorządowej przy ich określaniu, ze szczególnym uwzględnieniem PONE i PGN oraz

- ustalenie, które są aktami prawa miejscowego. Wskazanie dokumentów wymagających strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- 1.6 przedstawienie schematu postępowania, administracji samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego, dotyczącego realizacji POP, po wejściu w życie uchwał sejmików województw. Podanie przykładów dobrych praktyk,
 - 1.7 wskazanie danych i informacji istotnych z punktu widzenia poprawy stanu jakości powietrza, które winny być zawarte zwłaszcza w PGN, PONE, ZPEG, w celu zapewnienia zgodności z uchwalonymi POP, w tym określenie metod i zakresu inwentaryzacji bazy danych umożliwiających ustalenie wielkości emisji gazów cieplarnianych i substancji zanieczyszczających powietrze objętych POP oraz służących sprawozdawczości i monitorowaniu wielkości efektu ekologicznego uzyskanego wskutek wdrażania POP, PGN i PONE. Podanie przykładów dobrych praktyk,
 - 1.8 przedstawienie opinii prawnej dotyczącej prawa autorskiego do wymienionej w pkt 1.7 bazy danych z inwentaryzacji emisji, mając na uwadze potrzebę nieodpłatnego wykorzystania danych pochodzących z tej bazy przez inne organy administracji samorządowej (np. zarząd województwa) i rządowej (WIOŚ) w celu zwiększenia efektywności programów ochrony powietrza i ocen jakości powietrza,
 - 1.9 wskazanie roli społeczeństwa w realizacji POP oraz metod zachęcania ludności do aktywnego udziału w realizacji działań zmierzających do poprawy stanu jakości powietrza. Wskazanie przykładów dobrych praktyk,
 - 1.10 przedstawienie schematu postępowania organów administracji publicznej we wdrażaniu PDK dla dwóch wariantów: 1 - po wejściu w życie uchwały sejmiku województwa; 2 - po otrzymaniu informacji z WIOŚ o przekroczeniu poziomów dopuszczalnych, docelowych, alarmowych lub ryzyku wystąpienia tych przekroczeń.
2. Posumowanie i wnioski, wskazanie barier w realizacji POP i PDK.
 3. Wskazanie (w formie załącznika do Części II Poradnika) propozycji zmian obowiązującego prawodawstwa polskiego lub przygotowania propozycji nowych przepisów, które pozwoliłyby na poprawę skuteczności wdrażania POP i PDK.

IV. Zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy:

1. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje Poradnik w zakresie o których mowa w Rozdziale III SOPZ.
2. Projekt Części II Poradnika po zmianach naniesionych zgodnie z uwagami przekazanymi przez przedstawicieli Grupy Roboczej ds. Ochrony Powietrza i Energetyki działającej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” (zwanej dalej: „GR OPiE”) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu drogą e - mailową oraz omówić na drugim spotkaniu GR OPiE, o którym mowa w pkt 6.1.2.
3. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji Części II Poradnika przez GR OPiE, Wykonawca powinien przygotować skład Części II Poradnika w formie 3 egzemplarzy wersji papierowej – wydruk komputerowy pracy oraz elektronicznej na nośniku CD – 3 szt. (na każdym nośniku CD w dwóch

formatach, tj. w formacie *.pdf oraz ostateczna wersja tekstu w formie edytowalnej *.doc lub *.docx) przy zachowaniu atrakcyjności wizualnej opracowania. W zakresie oznakowania Poradnika, Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie wytyczne oraz znaki do umieszczenia w Poradniku.

4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Części II Poradnika Wykonawca zobowiązany jest rozesłać informacje na temat Część II Poradnika w wersji elektronicznej (w formacie *.pdf) do wszystkich gmin w Polsce na oficjalne adresy e-mail gmin dostępne na ich stronach internetowych. Do wiadomości należy dołączyć skan pisma Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska informującego o zakresie poradnika i jego wartości dla gminy oraz zachęcającego do korzystania z przedstawionych wytycznych przy opracowywaniu PGN i ich aktualizacji. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie rozesłania informacji na temat Części II Poradnika do wszystkich gmin w Polsce. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do jego akceptacji formę potwierdzenia rozesłania Części II Poradnika do wszystkich gmin w Polsce.
5. Przed podpisaniem protokołu odbioru, jak również w okresie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego Dzieła, Zamawiający będzie miał prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o złożenie wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących szczegółów w wykonanej ekspertyzie.
6. Wykonawca wyrazi zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego poprawek i modyfikacji do przygotowanej Części II Poradnika oraz do wykorzystywania przedmiotu zamówienia w całości lub we fragmentach. Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania GR OPIE stanu zaawansowania prac i wyników prac oraz ewentualnych problemów wymagających rozwiązania na każdym etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym).

6.1. Zamawiający przewiduje zorganizowanie dwóch lub trzech spotkań członków GR OPIE z Wykonawcą:

- 6.1.1. pierwsze spotkanie odbędzie się do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, celem omówienia harmonogramu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6.1.2. drugie spotkanie odbędzie się w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, celem omówienia wyników całości pracy. Wykonawca przedstawi na spotkaniu GR OPIE wersję roboczą projektu Części II Poradnika w celu omówienia uwag i propozycji mogących mieć wpływ na treść Części II Poradnika. Wersja robocza Części II Poradnika zostanie przekazana przez Wykonawcę najpóźniej na 4 dni robocze przed planowanym spotkaniem drogą e-mailową. Na tym spotkaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania członków GR OPIE nadesłanych do Wykonawcy przed spotkaniem i wprowadzenia ewentualnych zmian, modyfikacji zaprezentowanej pracy, będących wynikiem spotkania.

Spotkanie to planowane jest nie później niż na 10 dni roboczych przed końcowym oddaniem przez Wykonawcę pracy wynikającej z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowego spotkania w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji wystąpienia ewentualnych problemów związanych z wykonywanym zadaniem.

6.1.4. Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania Grupie Roboczej ds. Ochrony Powietrza i Energetyki działającej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” stanu zaawansowania prac i wyników prac oraz ewentualnych problemów wymagających rozwiązania na każdym etapie realizacji Umowy (w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym).

6.2. Koszty udziału Wykonawcy w ww. spotkaniach (koszty dojazdu, wyżywienia, noclegu) muszą być wliczone w cenę oferty.

V. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 4 osobami, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

1. Ekspert 1 - Lider zespołu, który :

- posiada wykształcenie wyższe z dziedziny nauk prawnych lub uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 637) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 635), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata, lub jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134),

- jest autorem lub współautorem co najmniej trzech ekspertyz lub opinii lub interpretacji aktów prawnych na poziomie krajowym lub regionalnym w zakresie zagadnień związanych z obszaru ochrony powietrza o wartości co najmniej 3 000 zł brutto każde lub planów gospodarki niskoemisyjnej lub planów ograniczenia niskiej emisji lub założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe o wartości co najmniej 15 000 zł brutto każde;

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług doradczych w zakresie ustawy o samorządzie województwa, samorządzie powiatowym, samorządzie gminnym.

2. Ekspert 2 – członek zespołu, który:

- posiada wykształcenie wyższe w obszarze funduszy europejskich i co najmniej dwuletnią praktykę zawodową związaną z udzielaniem pomocy finansowej w ramach funduszy celowych na poziomie krajowym i europejskim.

3. Ekspert 3 – członek zespołu, który:

- posiada wykształcenie wyższe i co najmniej dwuletnią praktykę w stosowaniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. tj. z 2014 r. poz. 1166) lub jest autorem lub współautorem publikacji naukowych lub opinii lub ekspertyz dot. zarządzania kryzowego w województwie.

4. Ekspert 4 – członek zespołu, który:

- posiada wykształcenie wyższe i co najmniej dwuletnią praktykę w stosowaniu prawa w zakresie praw autorskich, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza spełnienia tego warunku poprzez łączenie ról osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wskazanych w punktach 1-4 i tym samym wykazania się dysponowaniem mniejszą liczbą osób.

VI. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu szacowania:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu szacowania udziela:

Pani Jadwiga Mlostoń – Urząd Marszałkowski Woj. Łódzkiego, tel. 42 663 36 15, e-mail: jadwiga.mloston@lodzkie.pl;

Pani Marzena Zawalich - Ministerstwo Środowiska, tel. 22 579 28 06, mail: marzena.zawalich@mos.gov.pl.

VII. Sposób przygotowania szacowania:

Wykonawca sporządza szacowanie:

- 1) podając cenę jednostkową netto, podatek VAT, cenę brutto, wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) podając liczbę roboczogodzin potrzebnych na wykonanie poradnika.

Oszacowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Cena oszacowania powinna obejmować wszystkie koszty przewidywane z wykonaniem przedmiotu szacowania.

VIII. Miejsce i termin składania Szacowania:

Szacowanie należy przesłać do dnia **7 września 2015 r.** na adres: sekretariat_sieci@gdos.gov.pl

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Jednocześnie oświadczamy, iż niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.