

ZAMAWIAJĄCY:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

na:

**Dostawa artykułów szkoleniowych i informacyjno-promocyjnych dla
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**

Nr referencyjny: 26/GDOŚ/2015

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Przewodniczący – Tomasz Łojek;
Sekretarz – Tomasz Borowiecki;
Członek – Zbigniew Kuligowicz;
Członek – Agnieszka Karaś;
Członek – Urszula Pokładek;
Członek – Jarosław Sadowski;
Członek – Małgorzata Jankowska-Różyńska.

Zatwierdził:

Michał Kielsznia

Warszawa, dnia 31 lipca 2015 r.

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Adres strony internetowej www.gdos.gov.pl
Tel. +48 22 579 21 07, Faks +48 22 579 21 20
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 114597 w dniu 31.07.2015 r. oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.gdos.gov.pl.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.5. Zgodnie z art. 83 ust. 2 i 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - według swojego wyboru – na jedną wybraną część lub łącznie na dwie części.
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.7. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SIWZ”) zostaną wskazane znaki towarowe, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez oferty równoważne, Zamawiający rozumie produkty o parametrach gwarantujących zachowanie całkowitej wymaganej funkcjonalności opisanych artykułów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 1.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

Przedmiot zamówienia dla Części I i II jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r. oraz umową nr 753/2012/Wn-50/NE-ZS/D z dnia 13.11.2012 r.

- 1.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
- 1.12. Zamówienie dla Części I jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.
- 1.13. Zamówienie dla Części II jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z umową nr 753/2012/Wn-50/NE-ZS/D z dnia 13.11.2012 r.

Rozdział 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie artykułów szkoleniowych i informacyjno-promocyjnych wraz z opracowaniem graficznym w podziale na dwie części:
 - 2.1.1. Część I: Dostawa artykułów szkoleniowych i informacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” realizowanego w Departamencie Ocen Oddziaływania na Środowisko Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
 - 2.1.2. Część II: Dostawa artykułów promocyjnych na konferencję podsumowującą i prezentującą wyniki projektu pn. „Weryfikacja i aktualizacja informacji przestrzennej i opisowej o pomnikach przyrody i użytkach ekologicznych na terenie Polski zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody (Dz. U. z 2012 r. poz. 1080)”.
- 2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”) zawarty jest:
 - 2.2.1. dla Części I – w Załączniku Nr 1a do SIWZ;
 - 2.2.2. dla Części II – w Załączniku Nr 1b do SIWZ.

Po zawarciu –dla danej części - umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowil on będzie załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.3. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorach umów w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących odpowiednio:

2.3.1. dla Części I – Załącznik Nr 9a do SIWZ;

2.3.2. dla Części II – Załącznik Nr 9b do SIWZ.

2.4. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

39.16.22.00-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

22.46.20.00-6 Materiały reklamowe

Rozdział 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

3.1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia, Zamawiający dla Części I przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 15% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dla Części II.

Rozdział 4. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

5.1. dla Części I – **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

5.2. dla Części II – **45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Rozdział 6.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

6.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, niezależnie od tego, czy składa ofertę na jedną lub dwie części zamówienia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał 3 dostawy o wartości co najmniej 10 000 zł brutto każda, których przedmiotem było wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych z nadrukiem logo zamawiającego;

6.1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

6.1.4. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

6.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji

- zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 6.1.1–6.1.4, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Warunek określony w pkt 6.1.5, musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „wykazał/nie wykazał”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 7 SIWZ.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 pkt 6.1.1.–6.1.4. SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 7.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane

oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

7.1.2.1. Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 6.1.2 SIWZ, tj. wykonane należycie 3 dostawy o wartości co najmniej 10 000 zł brutto każda, których przedmiotem było wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych z nadrukiem logo zamawiającego.

7.1.2.2. Dowodami potwierdzającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- 7.1.2.2.1 poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.2.2.2 oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.2.2.1.

7.1.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający (Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska) jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie dostawy zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

7.1.2.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;

7.1.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ albo informację, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

- PZP, istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy;
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą:
- 7.2.1. pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.2.2. dokumentów dotyczących:
- 7.2.2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 7.2.2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 7.2.2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 7.2.2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.4. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 7.1.3 i 7.1.4, należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy.
- 7.5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1, 7.1.4, 7.2.1, należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2 i 7.1.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów

- dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów i oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w pkt 7.10. i 7.11., oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 7.12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.9, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 7.13. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 7.9.

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa (działają) na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże (uzasadni), iż

- zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 9.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 9.17. Oferta musi zawierać:
- 9.17.1. Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 9.17.2. w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w ust. 6 Formularza oferty);
- 9.17.3. Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ – w przypadku składania oferty dla Części I, lub/i Załącznik Nr 3b do SIWZ – w przypadku składania oferty dla Części II;
- 9.17.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 9.17.5. dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ.
- 9.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.19. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 9.19.1. nazwę, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy;
- 9.19.2. adres Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54,00-922 Warszawa;
- 9.19.3. OFERTA – Dostawa artykułów szkoleniowych i informacyjno-promocyjnych dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 26/GDOŚ/2015”, dla Części; Nie otwierać przed dniem 14.08.2015 r., godz. 12:00

Rozdział 10.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ, należy złożyć w terminie do dnia 14.08.2015 r. do godziny 11:30, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, pok. 486 (Kancelaria). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 10.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2015 r. o godzinie 12:00, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).
- 10.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9 pkt 9.17 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9 pkt 9.17 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
- 10.8. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 10.10. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty składanej dla danej części zamówienia w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia dla danej części, zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3a do SIWZ – w przypadku składania oferty dla Części I lub/i Załącznik Nr 3b do SIWZ – w przypadku składania oferty dla Części II.
- 12.2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu, powinny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną pod uwagę do oceny i porównania ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

- 12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
- 12.4.1. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 12.4.2. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 12.5. Cena brutto oferty przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest stała i nie podlega negocjacji.
- 12.6. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale 14 SIWZ, zostanie wzięta pod uwagę cena brutto oferty.

Rozdział 13. BADANIE OFERT

- 13.1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 13.4.1. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
 - 13.4.1.1. ewidentny błąd gramatyczny,
 - 13.4.1.2. mylna pisownia wyrazów,
 - 13.4.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 13.4.1.4. ewidentny błąd rzeczowy,
 - 13.4.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 13.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, w szczególności:
 - 13.4.2.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości:

Przedmiot zamówienia dla Części I i II jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r. oraz umową nr 753/2012/Wn-50/NE-ZS/D z dnia 13.11.2012 r.

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową;
- 13.4.2.2. w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto;
 - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu łącznej wartości zamówienia;
- 13.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 13.4.3., podlega odrzuceniu.

Rozdział 14.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.
- 14.2. W przedmiotowym postępowaniu każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
- 14.3. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert, wymienionych w pkt 14.4. i 14.5. dla Części I oraz w pkt. 14.4. i 14.6. dla Części II.
- 14.4. Zamawiający przy wyborze ofert dla Części I i II, będzie kierował się następującym kryterium:
 - Cena – **80%**
- 14.4.1. ocena kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego;

14.4.2. oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

- P_i – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
- C_{\min} – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – cena brutto badanej oferty;

14.4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.5. Zamawiający przy wyborze ofert, dla **Części I** będzie kierował się następującym kryterium:

- Parametry Techniczne – **20%**

14.5.1. ocena kryterium „Parametry Techniczne” dla **Części I** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego;

Power bank:

- baterią o pojemności do 2600 mAh – 0 pkt.
- baterią o pojemności od 2601 do 5999 mAh – 5 pkt
- baterią o pojemności od 6000 do 9999 mAh – 10 pkt.
- baterią o pojemności od 10 000 mAh lub więcej – 15 pkt.

Pamięć przenośna typu pendrive:

- pamięć 8 GB – 0 pkt
- pamięć 16 GB lub więcej – 5 pkt

14.6. Zamawiający przy wyborze ofert, dla **Części II** będzie kierował się następującym kryterium:

- Parametry Techniczne – **20%**

14.6.1. ocena kryterium „Parametry Techniczne” dla **Części II** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego;

Pamięć przenośna typu pendrive:

- pamięć 16 GB – 0 pkt
- pamięć 32 GB – 10 pkt

pamięć 64 GB lub więcej – 20 pkt

- 14.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych w pkt 14.4. i 14.5. dla Części I oraz w pkt. 14.4. i 14.6. dla Części II kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
- 14.8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 14.9. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 14.10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 14.11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

Rozdział 15.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.gdos.gov.pl) oraz w swojej siedzibie.
- 15.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 16.
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

Rozdział 17.
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18.
POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w brzmieniu przyjętym w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 9a lub 9b do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie uzupełniona o zapisy z oferty niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
- 18.2. Projekt umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP, dla Części I i II przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących okolicznościach:
- 18.3.1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 18.3.2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych

- niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
- 18.3.3. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 18.3.4. zmian sposobu rozliczania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
 - 18.3.5. zmian przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 18.3.6. zmian wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 18.3.7. zmiana terminu realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego determinowana uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 19.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gdos.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

- 19.4. Zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.gdos.gov.pl).
- 19.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gdos.gov.pl).
- 19.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 20.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 20.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem zampub@gdos.gov.pl lub za pomocą faksu pod numerem +48 22 579 21 20.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej: „korespondencją”) faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 20.5. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w pkt 20.3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną korespondencją.
- 20.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
- 20.7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: 26/GDOŚ/2015.

- 20.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
- 20.8.1. Pan Tomasz Borowiecki – Naczelnik w Biurze Administracyjno- Kadrowym, (w sprawach proceduralnych).
 - 20.8.2. Pani Agnieszka Karaś - Starszy specjalista w Wydziale dos praw Instrumentów Wsparcia Ocen Oddziaływania na Środowisko Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla Części I),
 - 20.8.3. Pani Małgorzata Jankowska-Różyńska – Główny Specjalista w Wydziale do spraw Geoinformacji Departamentu Informacji o Środowisku (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla Części II).
- 20.9. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 21.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 21.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
- 21.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 21.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział 22.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 22.5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 22.5.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 22.5.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 22.5.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 22.9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
 - 22.9.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 22.9.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 22.9.1 i 22.9.2, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 23.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1a. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I;
- Załącznik Nr 1b. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II;
- Załącznik Nr 2. Wzór Formularza oferty;
- Załącznik Nr 3a. Wzór Formularza cenowego dla Części I;
- Załącznik Nr 3b. Wzór Formularza cenowego dla Części II;
- Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 6. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 7. Wzór informacji, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP;
- Załącznik Nr 8. Wzór wykazu głównych dostaw;
- Załącznik Nr 9a. Projekt umowy dla Części I;
- Załącznik Nr 9b. Projekt umowy dla Części II.