

UMOWA NrGDOŚ/2015

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska
– Panem Michałem Kięlsznią z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54,
00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym w dalszej części: „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą,
adres:, kod, NIP,
REGON, reprezentowany przez,
zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”
- dalej łącznie zwani: „Stronami”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowych warsztatów szkoleniowych pn. „*Walory przyrodnicze i obszary cenne przyrodniczo ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000*” na terenie Wigierskiego Parku Narodowego oraz Suwalskiego Parku Krajobrazowego, zwanych dalej „Wyjazdem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, której formularz ofertowy stanowi Załącznik

Nr 3 do Umowy.

3. Przedmiot Umowy jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu „Wspieranie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/2014 z dnia 30.12.2014 r.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 18-20 września 2015 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, co do zakresu Ramowego Programu Warsztatów Szkoleniowych przez Wykonawcę poprzez zmianę punktu zwiedzania na inny, znajdujący się w odległości nie większej niż 10 km w linii prostej od siedziby Wigierskiego Parku Narodowego w Krzywem, w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego nie będzie możliwe zrealizowanie poszczególnych punktów zwiedzania wynikających z Ramowego Programu Warsztatów Szkoleniowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu Ramowego Programu Warsztatów Szkoleniowych przez Wykonawcę w sytuacji wystąpienia bardzo niekorzystnych warunków klimatycznych (burze, bardzo intensywne opady deszczu) i zastąpienia danego punktu programu innym odnoszącym się do aspektów przyrodniczych odwiedzanych miejsc lub związanych tematycznie z tematem warsztatów szkoleniowych.
4. Wszelkie zmiany Ramowego Programu Warsztatów Szkoleniowych wymagają zgody Zamawiającego. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych w przypadku dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego

- wynagrodzenia w wysokości złotych brutto (słownie brutto: złotych .../100), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na minimum 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia Wyjazdu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Wyjazdu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób biorących udział w Wyjeździe o maksymalnie 25% w stosunku do liczby osób, o której mowa w ust. 10 SOPZ.
 3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 2.
 4. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w formularzu ofertowym Wykonawcy.
 5. Wynagrodzenie brutto pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
 6. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
 7. Podstawą przyjęcia wykonania przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy na podstawie Kosztorysu powykonawczego.
 8. Podstawę wystawienia faktury VAT/rachunku stanowić będzie podpisany przez Strony Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 3, oraz podpisany przez Strony protokół odbioru, o których mowa w ust. 7.
 9. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.

10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. W razie niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów przedmiotu Umowy lub zapewnieniu ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SOPZ oraz w Umowie, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
 - 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, o koszt wymienionych elementów przedmiotu Umowy określonych w SOPZ, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia Wykonawcy z należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5.

1. Do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego oraz protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

- a) Pan/Pani, tel. +48 (22), adres e-mail:
.....@gdos.gov.pl, lub
- b) Pan/Pani, tel. +48 (22), adres e-mail:
.....@gdos.gov.pl, – w przypadku nieobecności osoby, o której
mowa w lit. a;
- 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani....., tel.
adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty polegającej na zmianie hotelu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie z przyczyn niezależnych od Stron (np. hotel, w którym miała odbyć się konferencja odwoła rezerwację) pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ. Zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu.

§ 7.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników Wyjazdu (imię, nazwisko, PESEL/numer dowodu osobistego, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą”.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada własną dokumentację opisującą tok przetwarzania danych osobowych określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 39a ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy oraz zaprzestania ich przetwarzania oraz ich usunięcia po zakończeniu bądź rozwiązaniu Umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.

§ 10.

Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



BAK-WZP-ZZP.082.18.2015
GDOŚ/2015



Załącznik Nr 7 do SIWZ
Wzór umowy

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2015 r.

dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2015 zawartej w dniu 2015 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowych warsztatów szkoleniowych pn. „Walory przyrodnicze i obszary cenne przyrodniczo ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000” na terenie Wigierskiego Parku Narodowego oraz Suwalskiego Parku Krajobrazowego dla maksymalnie 40 osób.

Termin realizacji umowy:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto	ILOŚĆ	KOSZT OGÓLEM
1	2	3	4	5
1.	Usługa transportowa w dniach 18-20.09.2015	x	x	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień I (18.09.2015 r.)	x	x	x
	Kolacja serwowana		40 osób	
	Dzień II (19.09.2015 r.)	x	x	x
	Obiad		40 osób	
	Kolacja typu grill/ognisko		40 osób	
	Suchy prowiant		40 osób	
3.	Dzień III (20.09.2015 r.)	x	x	x
	Obiad		40 osób	
	Nocleg ze śniadaniem w dniu 18/19.09.2015:	x	x	x
3.	pokoje 1 – osobowe lub 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania		6 pokoi	
	pokoje 2 - osobowe		17 pokoi	
3.	Nocleg ze śniadaniem w dniu 19/20.09.2015:	x	x	x

	pokoje 1 - osobowe lub 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania		6 pokoi	
	pokoje 2 - osobowe		17 pokoi	
4.	Koszty związane ze wstępem do odwiedzanych miejsc		40 osób	
5	Usługa przewodnika/przewodników	x	x	
SUMA (łącznie wartość brutto)				

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy



BAK-WZP-ZZP.082.18.2015
2.1./GDOŚ/2015



Załącznik Nr 7 do SIWZ
Wzór umowy

Załącznik Nr 4
do Umowy Nr/GDOŚ/2015
Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2015 r.

dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2015 zawartej w dniu 2015 r.

Wykonawca:

Przedmiot umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowych warsztatów szkoleniowych pn. „*Walory przyrodnicze i obszary cenne przyrodniczo ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000*” na terenie Wigierskiego Parku Narodowego oraz Suwalskiego Parku Krajobrazowego dla maksymalnie 40 osób.

Termin realizacji umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):
.....;
.....;
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2015 r. wartość usługi wynosi zł (słownie złotych:);
- 3) na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

