

ZAMAWIAJĄCY
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

w przetargu nieograniczonym na:

**Usługa wsparcia eksperckiego w przygotowaniu
i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na aktualizację systemu udostępniania
informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania
wniosków, świadczenie asysty technicznej i przeszkolenie
pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
w zakresie zarządzania systemem**

Znak sprawy: BAK-WZP261.7.2015.TB Nr postępowania: 20/GDOŚ/2015

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

- 1) Przewodniczący: Małgorzata Grzebisz-Zakrzewska
- 2) Sekretarz: Tomasz Borowiecki
- 3) Członek: Magdalena Bławdziewicz-Odoilńska
- 4) Członek: Aleksander Tomczak
- 5) Członek: Bogusław Sielawa

ZATWIERDZIŁ:

Tomasz Kielar

Warszawa, dnia 27 lipca 2015 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
Adres strony internetowej: www.gdos.gov.pl
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,
pok. Nr 480A, tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120

Znak sprawy: 20/GDOŚ/2015

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej www.gdos.gov.pl.
3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest **usługa wsparcia eksperckiego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków, świadczenie asysty technicznej i przeszkolenie pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie zarządzania systemem.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
3. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia, Zamawiający określił we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**
4. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagane terminy realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 listopada 2015 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
 - 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2 (posiadania wiedzy i doświadczenia):
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z należytą starannością wykonał co najmniej trzy usługi polegające na:
 - zaprojektowaniu systemu informatycznego opartego o środowisko SharePoint, i/lub
 - zaprojektowaniu procesów przepływu (workflow) na platformie SharePoint, i/lub
 - audytu/analizy istniejącego systemu informatycznego opartego o środowisko SharePoint- w tym przynajmniej jedną o wartości przekraczającej 10.000,00 złotych (jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie);
 - 3) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3 (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia):

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i które będą spełniać następujące wymagania:
- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i/lub tworzeniu systemów informatycznych w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu i/lub tworzeniu systemów informatycznych opartych o środowisko SharePoint,
 - biegła znajomość SharePoint 2010 Foundation,
 - biegła znajomość NintexWorkFlow 2010,
 - praktyczna znajomość standardu WCAG 2.0.;
- 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu dla osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe za granicą zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, z późn. zm.).
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
8. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

9. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
10. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
11. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP oraz Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b ustawy PZP.
12. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale VII SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiących **Załącznik Nr 6**.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty

- dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1 i 2.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 8. Wykonawca, który odwołując się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich uzupełnienia.
 12. Dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 16. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
 17. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
 18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 19. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
 20. Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 21. Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 22. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia

zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców;
 - 3) Załącznik Nr 5 do SIWZ obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się:
 - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
 - 2) pocztą elektroniczną – adres: zampub@gdos.gov.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z wiadomością przesłaną faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa**

z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu nieograniczonego na:
Usługę wsparcia eksperckiego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków, świadczenie asysty technicznej i przeszkolenie pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie zarządzania systemem.

Nr postępowania 20/GDOŚ/2015

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
(w sprawach proceduralnych).
 - 1) Tomasz Borowiecki – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym, tel. (22) 579 21 71
(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);
 - 2) Bogusław Sielawa – Specjalista w Wydziale do spraw Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. (22) 579 21 22.
9. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).

5. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone co do treści, zgodnie z tymi wzorami.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby strony oferty zawierające jakkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę, jak również zaleca się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
15. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

oraz opis:

OFERTA na - Usługę wsparcia eksperckiego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków, świadczenie asysty technicznej i przeszkolenie

pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie zarządzania systemem.

Nr postępowania 20/GDOŚ/2015

Nie otwierać przed 10 sierpnia 2015 r. godz. 12:00

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 10 sierpnia 2015 r. do godziny 11:30 na adres:**
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2015 r. o godzinie 12:00, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).**
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, poda cenę za wykonanie całości zamówienia zawierającą:
 - 1) cenę brutto za wykonanie I i II Etapu realizacji zamówienia;
 - 2) cenę brutto za wykonanie III Etapu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w Formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, poda cenę brutto za wykonanie III Etapu, wyliczoną jako iloczyn ceny za jedną roboczogodzinę świadczenia usług oraz maksymalnej przewidywanej liczby godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia (cena za jedną roboczogodzinę x 20 godzin).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone na Formularzu oferty jest maksymalnym wynagrodzeniem, jakie może otrzymać Wykonawca za realizację zamówienia. Ostateczne wynagrodzenie zależeć będzie od faktycznie przepracowanych godzin i podanej w ofercie ceny za jedną roboczogodzinę świadczenia usług.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wkalkulowania w cenę oferty wszystkich kosztów związanych z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Całkowita cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT).** Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale XIV SIWZ, brana jest pod uwagę cena brutto oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena (C)	65
2.	Termin realizacji Etapu II (T)	35

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach dla każdego kryterium, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi określone SIWZ.
5. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Kryterium - Cena (C):

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_P = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 65 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_P - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

C_{\min} - oznacza najniższą cenę brutto

C_{oferty} - oznacza cenę brutto ocenianej oferty,

- b) obliczając punktację dla poszczególnych ofert w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku;

2) Termin realizacji Etapu II (T):

Oferta z najkrótszym terminem realizacji Etapu II (jednak nie krótszym niż 35 dni kalendarzowych) otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z terminem realizacji dłuższym (jednak nie dłuższym niż 42 dni kalendarzowych) otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$T = (T_{\min} : T_{\text{oferty}}) \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

T_{\min} - oznacza najkrótszy oferowany termin realizacji Etapu II

T_{oferty} - oznacza termin realizacji ocenianej oferty.

6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych w ust. 5 kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku określonym w § 10 wzoru umowy.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Informacje dotyczące protokołu

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu osób;
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór wykazu zrealizowanych usług;
- 8) Załącznik Nr 8 - Wzór umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia eksperckiego przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie:
 - 1) aktualizacja systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (zwanej dalej: „GDOŚ”) i regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (zwanymi dalej: „rdoś”);
 - 2) świadczenie asysty technicznej
 - 3) przeszkolenie pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie zarządzania systemem.
2. System udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków w GDOŚ i rdoś oparty jest na następujących aplikacjach:
 - 1) system zarządzania treścią Umbraco CMS;
 - 2) system tworzenia ankiet/sond UmbracoContour;
 - 3) platforma SharePoint 2010 Foundation;
 - 4) NintexWorkFlow 2010.System składa się z aplikacji zewnętrznej (internetowej) oraz witryny wewnętrznej dostępnej w sieci intranet GDOŚ i rdoś.
3. Planowany zakres aktualizacji systemu obejmuje:
 - 1) dostosowanie istniejącego procesu workflow do zmian organizacyjnych, które zaszły w GDOŚ (m.in. nowej struktury organizacyjnej, nowej Instrukcji Kancelaryjnej GDOŚ), a także optymalizacja tego procesu. Opis procesu znajduje się w ust. 7 SOPZ;
 - 2) przebudowę i optymalizację mechanizmu wyszukiwania informacji w wewnętrznych i zewnętrznych źródłach danych;
 - 3) rozbudowę systemu o kolejne procesy biznesowe, w szczególności związane z prowadzeniem rejestru skarg i wniosków oraz udostępnianiem informacji o środowisku i informacji publicznej;
 - 4) dostosowanie do wytycznych WCAG 2.0;
 - 5) przyłączenie nowych katalogów i dodatkowych źródeł danych.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:
 - 1) Etap I: Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego zakresu planowanego zamówienia:

W ramach Etapu I, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie eksperta, który:

 - a) przeanalizuje funkcjonalności systemu, dostępne procesy i potrzeby Zamawiającego w zakresie aktualizacji systemu oraz mając na uwadze przewidywany budżet, przygotuje rekomendacje zakresu planowanego zamówienia oraz ramowy program szkolenia dla pracowników GDOŚ,
 - b) uzgodni z Zamawiającym szczegółowy zakres planowanego zamówienia w ramach spotkań roboczych.Etap I zakończy się przekazaniem Zamawiającemu uzgodnionego w ramach spotkań roboczych szczegółowego zakresu planowanego zamówienia.

Termin realizacji: do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) Etap II: Udział w pracach nad opracowaniem dokumentacji przetargowej:

W ramach Etapu II, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie eksperta, który będzie odpowiadał za merytoryczną część dokumentacji przetargowej, w szczególności będzie on odpowiadał za:

- a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ),
- b) opracowanie co najmniej jednego pozacenowego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty,
- c) określenie warunków udziału w postępowaniu przetargowym, stawianych potencjalnym wykonawcom,
- d) przygotowanie postanowień wzoru umowy na realizację planowanego zamówienia związanych z realizacją zadań określonych w SOPZ.

Strona organizacyjno-prawna przedmiotowego zamówienia znajdować się będzie w gestii Zamawiającego.

Wszystkie dokumenty i treści za przygotowanie których odpowiedzialny będzie Wykonawca, będą przekazywane do akceptacji Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do przekazanych materiałów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia przekazanych uwag w terminie do 3 dni roboczych.

Termin realizacji: do 42 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) Etap III: Wsparcie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez GDOŚ w charakterze biegłego:

W ramach Etapu III, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie eksperta, który będzie uczestniczył w pracach komisji przetargowej jako osoba odpowiedzialna za stronę merytoryczną postępowania.

Do zadań eksperta będzie należało m.in:

- a) przygotowywanie projektów ewentualnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania od potencjalnych wykonawców (w zakresie merytorycznym dotyczącym SOPZ i postanowień umowy w sprawie planowanego zamówienia publicznego związanych z realizacją zamówienia),
- b) udział w badaniu złożonych ofert, w szczególności ich opiniowanie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych w SIWZ,
- c) wydanie końcowej pisemnej opinii na temat wyboru najkorzystniejszej oferty po dokonaniu przez Zamawiającego oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie przyjętych kryteriów,
- d) w przypadku wniesienia odwołania, przygotowanie propozycji odpowiedzi na odwołanie - w kwestiach związanych ściśle z merytorycznymi zagadnieniami odwołania, m.in. zgodności wybranej oferty z wymogami technicznymi określonymi w SIWZ.

Jeżeli w odniesieniu do osoby pełniącej funkcję eksperta w Etapie III zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy PZP, skutkujące wyłączeniem eksperta z prac komisji przetargowej, Wykonawca niezwłocznie zapewni inną osobę spełniającą wymagania określone w SIWZ, która zrealizuje zadania związane z uczestnictwem w pracach Komisji Przetargowej.

Na realizację Etapu III, Zamawiający przewiduje pulę 20 roboczogodzin (przez 1 roboczogodzinę, Zamawiający rozumie 60 minut) pracy eksperta do wykorzystania w terminie do dnia 30 listopada 2015 r.

Przed realizacją każdego z zadań wchodzących w zakres Etapu III, Zamawiający drogą elektroniczną będzie przekazywał Wykonawcy zapytanie zawierające szczegółowy zakres zadań do realizacji. Na jego podstawie najpóźniej do końca dnia roboczego następującego po przekazaniu zapytania, Wykonawca będzie przedstawiał harmonogram realizacji zadania z określeniem liczby roboczogodzin, które zostaną wykorzystane na jego realizację - do uzgodnienia z Zamawiającym. Uzgodnione harmonogramy będą stanowiły podstawę do rozliczenia terminowości realizacji i wynagrodzenia za realizację Etapu III.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania w ramach Etapu III spotkania z udziałem eksperta w swojej siedzibie, w uzgodnionym z Wykonawcą terminie. Do liczby wykorzystanych roboczogodzin wliczony będzie jedynie czas spotkania. Zamawiający nie pokrywa kosztu dojazdu do swojej siedziby, ani ewentualnego noclegu.

W przypadku niewykorzystania całej puli roboczogodzin, Zamawiający przekaze Wykonawcy wynagrodzenie tylko za wykorzystaną liczbę roboczogodzin. Gwarantowana minimalna liczba roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego to 10 godzin.

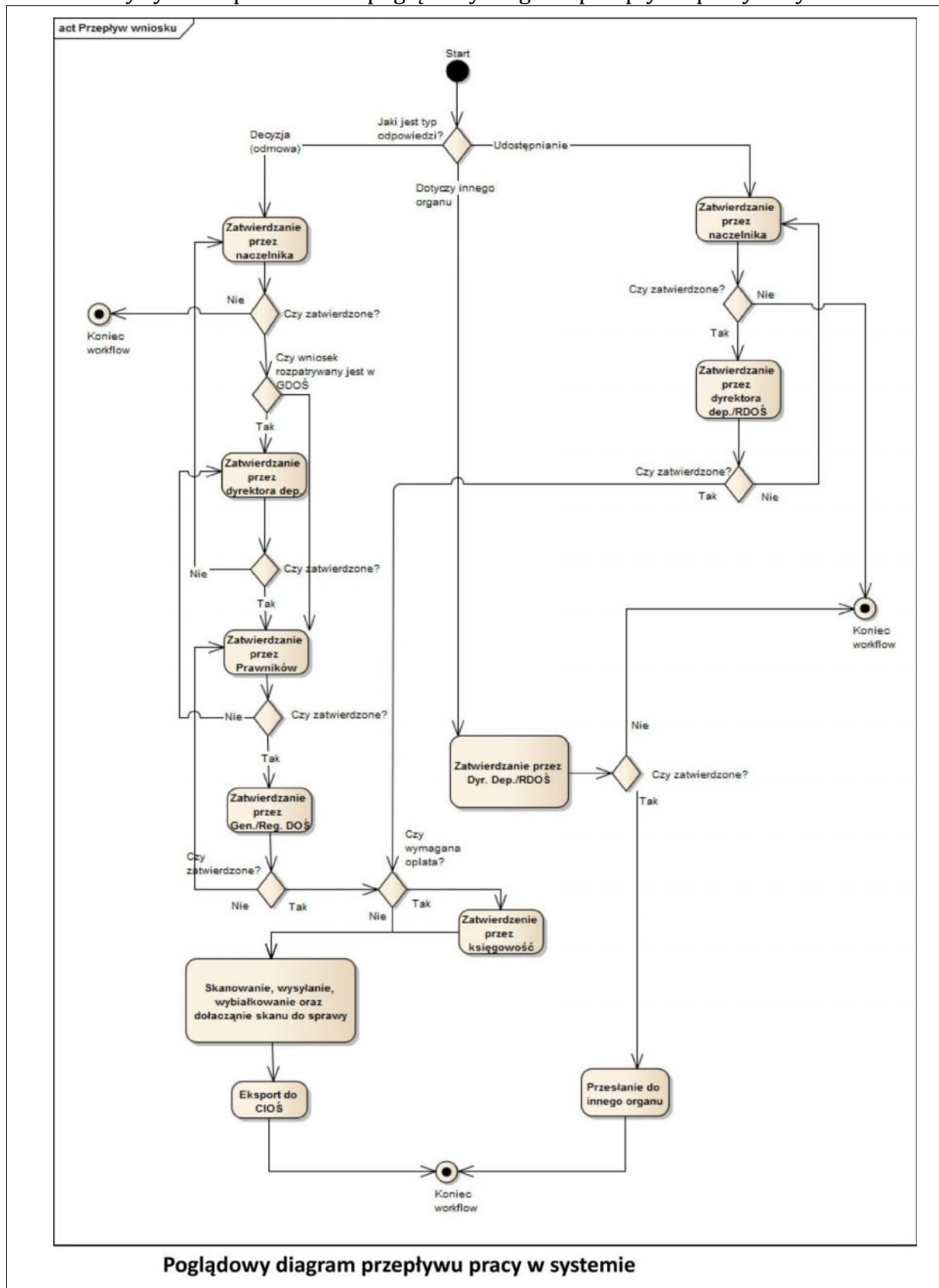
6. W czasie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględniania godzin pracy GDOŚ, tj. 8.00 – 16.00 w dni robocze. Jeżeli przekazanie materiału przez Wykonawcę nastąpi w dzień wolny od pracy lub w dzień roboczy po godzinie 16.00, za datę wpływu materiału zostanie uznany pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
7. Opis działającego procesu workflow:

W systemie działa przepływ pracy (workflow) *Obsługa wniosku*, który odpowiada za obieg Odpowiedzi Operatora na wniosek złożony przez Obywatela. Odpowiedź Operatora jest kolejno wysyłana do nadrzędnych jednostek organizacyjnych Operatora w celu zatwierdzenia dokumentu. Użytkownicy zostają powiadomieni mailowo o konieczności zatwierdzenia pisma oraz widzą swoje zadanie na stronie głównej witryny w sekcji *Moje zadania*. Po zatwierdzeniu Odpowiedzi przez wszystkie wymagane jednostki organizacyjne, dokument jest widoczny dla Wnioskodawcy oraz aktualizowany jest status sprawy.

Przepływ pracy składa się z trzech głównych sekcji:

- 1) Pobieranie informacji o strukturze organizacyjnej;
- 2) Proces zatwierdzania odpowiedzi;
- 3) Eksport do CIOŚ (zewnętrznej bazy danych).

Poniższy rysunek przedstawia poglądowy diagram przepływu pracy w systemie:





FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **usługa wsparcia eksperckiego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków, świadczenie asysty technicznej i przeszkolenie pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie zarządzania systemem.**

Ja/my niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

NIP REGON

numer telefonu: numer faksu:

e-mail: http://

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za łączną cenę brutto** zł (słownie:

..... złotych), w tym

Stawka za jedną roboczogodzinę (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT)	Maksymalna przewidywana liczba godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia ¹⁾	Cena wykonania Etapu III przedmiotu zamówienia
1	2	3 = 1 x 2

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w następujących terminach:

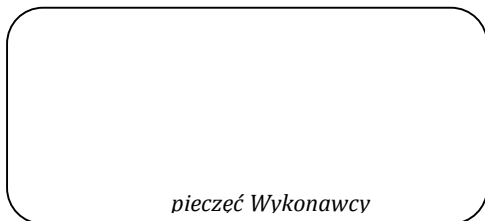
- 1) Etap I – w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Etap II - w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (maksymalny termin to 42 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego);
- 3) Etap III – w terminie do dnia 30 listopada 2015 r.
3. Oświadczam/y, że cena brutto podana w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa²⁾.
8. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
 - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
 - 4) Wykaz osób sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ;
 - 5) Wykaz usług sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca:*
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

....., dnia 2015 r.
miejsowość data

.....
 (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ Maksymalna przewidywana liczba godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia wynosi 20 roboczogodzin (minimalna liczba godzin wynosi 10 godzin),

²⁾ Właściwe wypełnić, a niewłaściwe skreślić.



pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą „PZP”, którego przedmiotem jest **usługa wsparcia eksperckiego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków, świadczenie asysty technicznej i przeszkolenie pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie zarządzania systemem** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia2015 r.
miejsowość *data*

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ - - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **usługa wsparcia eksperckiego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków, świadczenie asysty technicznej i przeszkolenie pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie zarządzania systemem** oświadczamy, że przedstawione w niniejszym wykazie osoby posiadają wymagane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

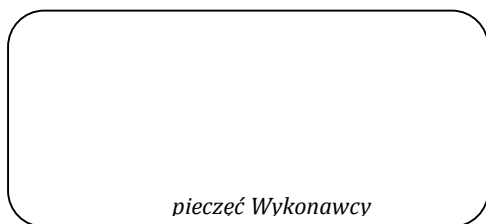
Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia <i>(imię i nazwisko)</i>	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku <i>Opis spełniania wymagań</i>	Zakres wykonywanych czynności <i>(należy wskazać, jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba)</i>	Podstawa do dysponowania daną osobą *) <i>należy wskazać, czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, czy też innego stosunku cywilnoprawnego)</i>
1.	<p>wykształcenie wyższe o profilu informatycznym,</p> <p>.....</p> <p><i>Należy podać posiadane wykształcenie</i></p>		
2.	<p>Okresy poświadczające 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i/lub tworzeniu systemów informatycznych:</p> <p>.....</p> <p><i>(od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)</i></p> <p>.....</p> <p><i>Należy podać zakres wykonywanych prac</i></p> <p>Okresy poświadczające 2-letnie doświadczenie w projektowaniu i/lub tworzeniu systemów informatycznych opartych o środowisko SharePoint:</p> <p>.....</p> <p><i>(od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)</i></p> <p>.....</p> <p><i>Należy podać zakres wykonywanych prac</i></p>		

3.	biegła znajomość SharePoint 2010 Foundation, Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		
4.	biegła znajomość NintexWorkFlow 2010, Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		
5.	praktyczna znajomość standardu WCAG 2.0. Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		

*¹) w przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

....., dnia2015 r.
miejsowość data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
potwierdzających spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP”, którego przedmiotem jest **usługa wsparcia eksperckiego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków, świadczenie asysty technicznej i przeszkolenie pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie zarządzania systemem informując(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my) w okresie ostatnich 3 lat wykonywał następujące usługi:**

Lp.	Nazwa odbiorcy (nazwa i adres)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Przedmiot usługi
1.				
2.				
3.				
....				

....., dnia2015 r.
miejsowość data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

UMOWA NR/GDOŚ/2015

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Pana Tomasza Kielara**,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... zam.

legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr

NIP

lub

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp” zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi wsparcia eksperckiego przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie aktualizacja systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (zwanego dalej: „Systemem”), świadczenie asysty technicznej oraz przeszkolenie pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie zarządzania Systemem.
2. Szczegółowy zakres zadań, o których mowa w ust. 1, określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”), stanowiący Załącznik do Umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 listopada 2015 r. lub do wyczerpania liczby 20 roboczogodzin w ramach Etapu III z tym, że:

- 1) Etap I: Opracowanie i uzgodnienie szczegółowego zakresu planowanego zamówienia - w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy;
- 2) Etap II: Udział w pracach nad opracowaniem dokumentacji przetargowej - w terminie do..... dni licząc od dnia zawarcia Umowy;

- 3) Etap III: Wsparcie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w charakterze bieglego w terminie do dnia 30 listopada 2015 r. lub do wyczerpania liczby 20 roboczogodzin.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi do złotych brutto (słownie:), zwane dalej: „wynagrodzeniem”, płatne w dwóch transzach:
 - 1) I transza – w wysokości do złotych brutto, po realizacji zadań w ramach Etapu I oraz II, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 Umowy, potwierdzonej Protokołem odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 6;
 - 2) II transza - w wysokości do złotych brutto, po należytej realizacji zadań w ramach Etapu III, o których mowa w § 2 pkt 3 Umowy, płatna za wykorzystaną liczbę roboczogodzin, według stawki w wysokości złotych brutto za każdą wykorzystaną roboczogodzinę, potwierdzonej Protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 6.
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy, oraz praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, a także pozostałych uprawnień określonych w § 5 Umowy.
3. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, będzie odbywał się na podstawie Protokołu odbioru częściowego oraz Protokołu odbioru końcowego, o których mowa w ust. 6.
4. Zapłata transz wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury/rachunku korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku dla każdej z dwóch transz, o których mowa w ust. 1, jest każdorazowo podpisany przez Strony Protokół odbioru częściowego oraz Protokół odbioru końcowego, o których mowa w ust. 6.
6. Protokół odbioru częściowego i Protokół odbioru końcowego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oznaczenie Stron;
 - 3) stwierdzenie wykonania zadania albo wskazanie, w jakim zakresie zadanie nie zostało wykonane;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w realizacji zadań zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad na jego koszt w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego;

- 6) w przypadku Protokołu odbioru końcowego - dodatkowo wyliczenie liczby roboczogodzin wykorzystanych w związku z realizacją zadań w ramach Etapu III.
7. Przez wadę, o której mowa w ust. 6 pkt 4, rozumie się odstępstwo od postanowień wskazanych w Umowie, SOPZ i/lub ofercie Wykonawcy.
8. Protokół odbioru częściowego i Protokół odbioru końcowego obejmujący stwierdzenie istnienia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy, uważa się za podpisany przez Zamawiającego z zastrzeżeniami.
9. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w Protokole odbioru, o którym mowa w ust. 8, Strony sporządzają kolejny Protokół odbioru, zgodnie z postanowieniami ust. 6 i 8.
10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w Protokole odbioru, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
11. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad w realizacji zadań nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia tych wad, co zostanie stwierdzone Protokołem odbioru. W takim przypadku Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy. Brak akceptacji przez Wykonawcę Protokołu odbioru częściowego i/lub Protokołu odbioru końcowego nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych w przypadkach, gdy zajdą ku temu podstawy, zgodnie z § 7 Umowy.
12. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia dla każdej z dwóch transz, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać i chronić przed dostępem osób trzecich, zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zamawiającego, jak i opracowania własne stworzone na potrzeby realizacji Umowy.
4. Zobowiązań wymienionych w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest zachować, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych osób trzecich – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), a utwory powstałe w ramach realizacji Umowy przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń i że zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga zezwoleń osób trzecich.

2. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, Zamawiający nabywa bez ograniczenia czasowego, terytorialnego i liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania (także w sieci Internet) utworów, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, zgodnie z przeznaczeniem, wprowadzanie do pamięci komputera, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, tłumaczenie, przystosowywanie, zbieranie, przesyłanie, udostępnianie i usuwanie danych;
 - 2) utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
 - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworów lub wymiana nośników, na których je utrwalono, wykorzystywanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
 - 4) kopiowanie przy zastosowaniu dowolnych technik;
 - 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakichkolwiek inne zmiany w utworach, modyfikowanie, w tym tworzenie nowych wersji i adaptacje (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu graficznego lub inne zmiany) oraz rozporządzanie i korzystanie z nich;
 - 6) tworzenie opracowań i przeróbek systemu i dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich wymienionych polach eksploatacji;
 - 7) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 2, oraz własności nośników, na których utwory utrwalono.
4. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony, autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania:
 - 1) prawa do autorstwa utworów;
 - 2) prawa do udostępnienia utworów anonimowo;
 - 3) prawa do nienaruszalności treści i formy utworów oraz jego rzetelnego wykorzystywania;
 - 4) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
 - 5) prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 2, obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy.
6. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich, ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to całości, jak i części składowych utworów.

7. Nabycie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru częściowego i Protokołu odbioru końcowego, obejmującego dany utwór.

§ 6.

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z postanowień Umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy, zgłoszonej na piśmie lub drogą mailową do Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie zajmie stanowiska wobec zgłoszonej uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania od Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania Umowy;
 - 4) Wykonawca naruszył obowiązki określone w § 4 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się niemożność wykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z powodów innych niż określone w ust. 2, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
5. W każdym przypadku zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wszelkie dokumenty i materiały otrzymane od Zamawiającego w terminie 7 dni.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 7.

1. Za niewykonanie Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Za opóźnienia w realizacji Umowy, stwierdzone w Protokole odbioru częściowego i/lub w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienia w realizacji zadań wchodzących w zakres Etapu I lub II, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia przewidzianego za realizację tych Etapów, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienia w realizacji zadań wchodzących w zakres Etapu III, określonego w § 2 pkt 3 Umowy - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego za realizację tego Etapu, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadań w stosunku do harmonogramu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 SOPZ.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy zmiany, poprawek lub uzupełnień każdego z elementów przedmiotu Umowy (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego) nie naruszającymi postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy. Zmiany, poprawki lub uzupełnienia zostaną wprowadzone przez Wykonawcę niezwłocznie po ich zgłoszeniu, nie później jednak niż 3 dni robocze od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani, adres e-mail:, tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, adres e-mail:, tel.:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, może być dokonana w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy, z tym, że zmiana osoby wskazanej w ust. 1 pkt 2, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, polegającej na wydłużeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy procedura postępowania o udzielenie zamówienia, przedłuży się, a liczba roboczogodzin w ramach Etapu III nie zostanie wykorzystana do dnia 30 listopada 2015 r. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy nastąpi maksymalnie o 20 dni lub do wyczerpania 20 roboczogodzin.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby zaangażowanej w realizację zamówienia, tylko za zgodą stron, a osoba zaproponowana w zastępstwie lub nowo powołana musi spełniać warunki, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SIWZ.

§ 11.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.