

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej: „SIWZ”)**

**na:**

przygotowanie, produkcję i dystrybucję materiałów informacyjno-edukacyjnych przygotowywanych w ramach projektu LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna "Poznaj swoją Naturę"

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl)

nr sprawy: 25/GDOŚ/2015  
tryb: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

GENERALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA

*Michał Kiszczyński*

Warszawa, dnia

24

lipca 2015 r.



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

## ART. 1

### ZAMAWIAJĄCY

### GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (0 22) 57 92 173, fax. (0 22) 57 92 112

## ART. 2

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
  - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184), zwanej dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
  - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji,
    - d) związek przedsiębiorców rozumiany jako izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2, jak również związki tych organizacji - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
  - 3) przejęcie kontroli – zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
    - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,



- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

### ART. 3

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wymienionych w pkt 1-3 części zamówienia od 1 do 3. Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie następującą część lub części:
  - 1) **Część 1:** Przygotowanie projektu graficznego, skład, druk, magazynowanie i dystrybucja dwóch publikacji tj. *Raportu nt. konfliktów społecznych dla 5 obszarów Natura 2000* oraz *Raportu Laika*;
  - 2) **Część 2:** Dodruk, dostawa i dystrybucja 200 sztuk gier planszowych o obszarach Natura 2000;
  - 3) **Część 3:** Aktualizacja, druk, złożenie i dystrybucja 8800 map dla 16 województw (po 550 sztuk map dla jednego województwa) na potrzeby projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”) zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):
  - Część 1:
  - 79.82.40.00-6 – usługi drukowania i dystrybucji
  - 79.82.20.00-2 – usługi składu
  - 79.82.25.00-7 – usługi projektów graficznych
  - Część 2:
  - 79.82.40.00-6 – usługi drukowania i dystrybucji
  - Część 3:
  - 79.82.40.00-6 – usługi drukowania i dystrybucji
  - 79.82.20.00-2 – usługi składu.

### Art. 4

#### INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego jest realizowany w ramach projektu nr Life 10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



## ART. 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 40 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy wszystkich 3 części, o których mowa w art. 3 ust. 1 SIWZ.

## ART. 6

### WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w art. 7 SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 9 SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

## ART. 7

### INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą (Załącznik Nr 2 do SIWZ) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według Załącznika Nr 5 do SIWZ.





4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał:
    - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku:
      - osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL,
      - osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
    - b) zakres umocowania – należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika,
    - c) okres ważności pełnomocnictwa,
    - d) informację o udzielaniu dalszych pełnomocnictw – w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla swojego mocodawcy innych pełnomocników, jeżeli uprawnienie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia,
    - e) datę – dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
9. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Uczestnictwo,



- w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.
10. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa/zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.
  11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  12. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym artykule.
  13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  14. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ART. 8**

### **OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.  
Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 7 SIWZ lub/i w art. 9 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymagania:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
  - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
  - 5) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:



- 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
  - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik Nr 5 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
  - 4) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym artykule zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **ART. 9**

##### **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie” oraz poświadczone przez Wykonawcę.

#### **ART. 10**

##### **OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji – fax (0 22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl;
  - 2) Pani Urszula Załoga - Starszy Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji – fax (0 22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 1) złożenia oferty;
  - 2) zmiany oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.



## **ART. 11**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ART. 12**

### **WADIUM**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **ART. 13**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ART. 14**

### **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty.
8. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.





10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13 – paraafa obligatoryjna.
11. Stron pustych zaleca się nie parafować, ani nie podpisywać.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane (paraafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże (uzasadni), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

#### **ART. 15**

#### **WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ**

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.





## ART. 16

### SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNIOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany, jak w art. 1 SIWZ, oraz oznaczone w następujący sposób:

**Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**Oferta na:**

**Przygotowanie, produkcja i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych przygotowywanych w ramach projektu LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna**

**"Poznaj swoją Naturę".**

**Nr: 25/GDOŚ/2015**

**Część Nr .....**

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp., przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak w ust. 1, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem: „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## ART. 17

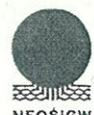
### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**
2. Termin składania ofert upływa z dniem **3...SIERPNIA** 2015 r. o godz. **11:00**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.  
**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

## ART. 18

### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3...08**..... 2015 r. o godz. **11:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 455.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu





przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o której mowa w art. 14 ust. 16 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, na ich wniosek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

## ART. 19

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest do wkalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu, powinny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

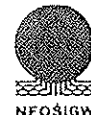
## ART. 20

### OCENA OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena	60
Termin realizacji	40
RAZEM	100

$$X_n = X_1 + X_2$$



Gdzie  $X_n$  – łączna liczba przyznanych punktów  
Ogólna liczba punktów – max 100 punktów

- 1) Kryterium: „Cena” ( $X_1$ ) – 60% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - 60 punktów.

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

$C_n$  – najniższa cena oferty

$C_o$  – cena ocenianej oferty

- 2) Kryterium „Termin realizacji” ( $X_2$ ). Za skrócenie terminu realizacji, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- a) 39-38 dni - 8 pkt,
- b) 37-36 dni - 16 pkt,
- c) 35-34 dni - 24 pkt,
- d) 33-32 dni - 32 pkt,
- e) 31-30 dni i krócej - 40 pkt.

2. W toku oceny oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych w ust. 1 kryteriach, uzyska największą liczbę punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.



## ART. 21

### ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylna pisownia wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, w szczególności, jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu łącznej wartości zamówienia;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

## ART. 22

### ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ART. 23

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ART. 24

### POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;





- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faxu lub poczty elektronicznej lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Do wyboru oferty nie poprzedzonego ponownym badaniem i oceną ofert nie znajduje zastosowania klauzula „standstill” oznaczająca minimalny okres zawieszenia dopuszczalności zawarcia umowy po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej i której celem jest zapewnienie Wykonawcom prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy, również uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy, jako postępowanie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ART. 25

### ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ Wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią Wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.
4. Zamawiający przewidział możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w § 9 Wzoru umowy.

## ART. 26

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.).
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.



## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Druk „OFERTA”;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Załącznik Nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.



## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – Część 1

na opracowanie projektu graficznego, skład, druk, magazynowanie i dystrybucję dwóch publikacji tj. *Raportu nt. konfliktów społecznych dla 5 obszarów Natura 2000* oraz *Raportu Laika*, w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego, skład, druk, magazynowanie i dystrybucja dwóch publikacji tj: *Raportu nt. konfliktów społecznych dla 5 obszarów Natura 2000* oraz *Raportu Laika*, przygotowanych w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.

Zadania Wykonawcy obejmują:

- 1) opracowanie projektu graficznego publikacji i skład, w tym:
  - a) przygotowanie spójnego projektu graficznego dla publikacji - co najmniej 3 różniących się między sobą projektów graficznych do wyboru Zamawiającego i dopracowanie ich po zmianach i uwagach zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - b) skład i łamanie tekstów przekazanych przez Zamawiającego, w tym redakcja tekstu, korekta techniczna i edytorska tekstów (korekta grafik i ewentualna korekta zdjęć),
  - c) opracowanie elementów graficznych (infografiki, wykresy, tabele, ikony, grafiki) a także rozdzielanie graficznie (np. kolorem na krawędzi kartki) w sposób wyróżniający rozdziały o poszczególnych obszarach Natura 2000),
  - d) opracowanie graficzne map dla 5 obszarów Natura 2000 znajdujących się na obszarze 56 gmin, na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego) zawierających co najmniej: granice obszarów, nazwy rzek i głównych miejscowości,
  - e) zakupienie (prawa autorskie majątkowe na rzecz Zamawiającego) co najmniej 10 zdjęć na potrzeby realizacji zamówienia przedstawiające przedmioty ochrony tj. siedliska przyrodnicze oraz gatunki roślin, zwierząt, w tym ptaków, 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem, w ramach którego jest realizowane zamówienie. Poszczególne przedmioty ochrony zostaną wskazane po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - f) przygotowanie wersji elektronicznej pdf – do publikacji on-line;
  - g) przygotowanie wydruku próbnego obu publikacji do akceptacji Zamawiającego.
- 2) druk *Raportu Laika* zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - a) nakład 1 000 szt., format B5,
  - b) liczba stron ok. 32 do 40 (+/- 4 strony) +4 strony okładki,
  - c) okładka – miękka, papier 350g/m<sup>2</sup> (+/- 10%), kreda matowa; kolorystyka 4+4; uszlachetnienia: folia jednostronnie + lakier punktowy UV jednostronnie (na wybranych elementach graficznych),
  - d) strony – papier 200 g/m<sup>2</sup> (+/- 10%), kreda matowa, kolorystyka 4+4,
  - e) oprawa zeszytowa po długim boku (2 zszywki);
  - f) konfekcjonowanie 50/100 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość ułatwiająca transport i liczenie).
- 3) druk *Raportu nt. konfliktów społecznych dla 5 obszarów Natura 2000* zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - a) nakład 5 000 szt.; format A4,
  - b) liczba stron ok. 180 (+/- 20 stron) stron + 4 strony okładki full color,
  - c) okładka – miękka, papier 300g/m<sup>2</sup> (+/- 10%), kreda matowa; kolorystyka 4+4, uszlachetnienia: folia jednostronnie + lakier punktowy,



- d) strony – papier ok. 130 g /m2 (+/- 10%), kreda matowa, kolorystyka 4+4,
  - e) klejone po dłuższym boku,
  - f) konfekcjonowanie 50/100 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość ułatwiająca transport i liczenie);
- 4) magazynowanie i dystrybucja:
- a) zapewnienie zmagazynowania (w miejscu umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie przed odbiorem wydrukowanych publikacji) do momentu dystrybucji,
  - b) dystrybucja do maksymalnie 50 adresów w Polsce (poczta/przesyłką kurierską – za potwierdzeniem odbioru) oraz dostawa wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

## II. Czas realizacji i warunki przyjęcia zamówienia oraz płatności:

- 1) publikacje należy wyprodukować i rozdystrybuować, w terminie maksymalnie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamówione publikacje nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i braków;
- 2) w razie stwierdzenia wad, uszkodzeń i braków, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na towar pełnowartościowy, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń i braków.
- 3) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje Wykonawcy w formie elektronicznej materiały niezbędne do realizacji zamówienia, tj.:
  - a) logotyp Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, sieci Natura 2000, Instrumentu Finansowego Life+, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, logotypu kampanii „Poznaj swoją Naturę”;
  - b) tekst publikacji w formie doc.;
  - c) zdjęcia będące w posiadaniu Zamawiającego, dane tabelaryczne do opracowania infografik, wykresów tabeli;
  - d) linki do granic obszarów do opracowania map obszarów spójnych graficznie z projektem graficznym przedmiotu Umowy.





## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – Część 2

na dodruk, dostawę i dystrybucję 200 sztuk gier planszowych o obszarach Natura 2000 w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dodruk, dostawa i dystrybucja 200 sztuk gier planszowych o obszarach Natura 2000 w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: *Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”*.

Zadania Wykonawcy obejmują:

- 1) wydrukowanie z projektu graficznego przekazanego przez Zamawiającego 200 sztuk gier zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - a) pudełko: rozmiar 270x250x75mm, twarde, wykonane z tektury o grubości 1,6 mm, o gramaturze minimum 1000 g, druk w kolorystyce 4+4 (tzn. wieczko i spód zadrukowane), uszlachetnione lakierem lub folią,
  - b) plansza: składana na 4, rozmiar 470x460 mm, druk w kolorystyce 4+0, tektura kaszerowana o grubości minimum 1,5 mm i gramaturze minimum 915 g/m<sup>2</sup>, oklejana i zawijana, uszlachetniona folią błyszczącą lub lakierem,
  - c) karty obszaru: ilość 5 sztuk, rozmiar 120x210 mm, cięte z gilotyny, druk w kolorystyce 4+4, kreda 350 g karton, lakier matt,
  - d) karty: 102 sztuki, rozmiar 57x87,5 mm, druk w kolorystyce 4+4, kreda 350 g karton, lakier offset,
  - e) żetony: ilość 45 sztuk, średnica 21 mm, druk w kolorystyce 4+4, 2x300 g karton kaszerowany, lakier matt,
  - f) pionki: 5 dwustronnych kolorowych pionków wycinanych ze sklejki o grubości 0,5-0,6 cm + podstawki (zgodnie z załączonym projektem),
  - g) instrukcja: format A5, papier kreda 150 g, 12 stron, szyta drutem, druk w kolorystyce 4+4,
  - h) kostka: 2 sztuki drewnianych, niemalowanych kostek o wysokości 16 mm,
  - i) woreczek bawełniany: 80x120 mm, przewiązany sznurkiem w kolorze naturalnym,
  - j) notes: rozmiar 120x110 mm, 25 kartek, papier biały 80 g;
- 2) przygotowanie wydruku próbnego lub przedstawienie egzemplarza wzorcowego poszczególnych elementów gry do akceptacji Zamawiającego;
- 3) złożenie, skonfekcjonowanie elementów gry wymienionych w pkt 1 oraz zafoliowanie każdego pudełka gry folią termokurczliwą zabezpieczającą zawartość;
- 4) zapewnienie zmagazynowania do momentu dystrybucji, w miejscu umożliwiającym sprawdzenie przed odbiorem wydrukowanych gier;
- 5) rozdystrybuowanie gier zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego do maksymalnie 50 adresów w Polsce (pocztą/przesyłką kurierską – za potwierdzeniem odbioru) oraz dostarczenie wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy sprawie zamówienia publicznego projekt graficzny wszystkich elementów gry, a także egzemplarz wzorcowy z I edycji druku. Zamawiający dopuszcza niewielkie zmiany w rodzajach użytych materiałów w stosunku do materiałów użytych w I edycji druku, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie wpłyną na właściwości poszczególnych elementów gry (np. dopuszczalna jest zmiana kostki drewnianej na większą, a nie na plastikową, dopuszczalna jest zmiana grubości użytego kartonu o nie więcej niż +/- 10% itp., ale nie zastąpienie go papierem).



Wszystkie zmiany będą podlegały akceptacji Zamawiającego w trybie roboczym po przedstawieniu szczegółowego uzasadnienia przez Wykonawcę.

II. Czas realizacji i warunki przyjęcia zamówienia oraz płatności:

- 1) gry należy wyprodukować i rozdystrybuować, w terminie maksymalnie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamówione gry nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i braków.
- 2) w razie stwierdzenia wad, uszkodzeń i braków, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na towar pełnowartościowy, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń i braków.



### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – Część 3

na aktualizację, druk, złożenie i dystrybucję 8800 map 16 województw (po 550 sztuk map dla jednego województwa) na potrzeby projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja, druk, skład i dystrybucja 8800 map przygotowanych na potrzeby projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.

W ramach zamówienia, Wykonawca:

- 1) zaktualizuje adresy i dane kontaktowe dwóch regionalnych dyrekcji ochrony środowiska na tylnej okładce w projekcie map na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) wydrukuje mapy 16 województw w ilości po 550 sztuk każdej z rodzajów map z plików przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z następującą specyfikacją:
  - a) skala poszczególnych map:
    - woj. lubelskie - 1:275 000
    - woj. małopolskie - 1:240 000
    - woj. świętokrzyskie - 1:200 000
    - woj. warmińsko-mazurskie - 1:260 000
    - woj. podlaskie - 1:250 000
    - woj. lubuskie - 1:205 000
    - woj. kujawsko-pomorskie - 1:250 000
    - woj. pomorskie - 1:230 000
    - woj. śląskie - 1:210 000
    - woj. wielkopolskie - 1: 275 000
    - woj. łódzkie - 1:260 000
    - woj. zachodniopomorskie - 1:295 000
    - woj. mazowieckie - 1:320 000
    - woj. opolskie - 1:200 000
    - woj. dolnośląskie - 1:290 000
    - woj. podkarpackie - 1:260 000,
  - b) wydruk full color 4+4 na arkuszach A0 (84x118 cm) w przypadku województwa mazowieckiego i wielkopolskiego; w przypadku pozostałych województw arkusz B1 (68x96 cm po obcięciu),
  - c) papier ekologiczny wysokiej jakości: 90g/m<sup>2</sup> – 100g/m<sup>2</sup> (+/- 2 g/m<sup>2</sup>),
  - d) okładka 130x478 (8mm grubość, +/- 1 mm), karton pocztówkowy, 300g/m<sup>2</sup>, 1-stronnie powlekany w oprawie wklejanej na skrzydełko, lakierowana,
  - e) tradycyjny sposób składania tj. format ok 12x23 cm;
- 3) przygotowuje wydruk próbny każdej mapy do akceptacji Zamawiającego;
- 4) zapewni magazynowanie i dystrybucję:
  - a) zapewni zmagazynowanie do momentu dystrybucji, w miejscu umożliwiającym sprawdzenie przed odbiorem wydrukowanych map;
- a) rozdystrybuuje po 500 map do 16 regionalnych dyrekcji ochrony środowiska oraz dostarczy po 50 sztuk każdego rodzaju map (razem 800 sztuk) do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie wraz z wniesieniem. Wszystkie koszty dystrybucji materiałów do Zamawiającego pokrywa Wykonawca. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy



sprawie zamówienia publicznego projekt graficzny wszystkich map, a także egzemplarz wzorcowy z I edycji druku.

## II. Czas realizacji i warunki przyjęcia zamówienia oraz płatności:

- 1) mapy należy wyprodukować i rozdystrybuować, w terminie maksymalnie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamówione materiały nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i braków;
- 2) w razie stwierdzenia wad, uszkodzeń i braków, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na towar pełnowartościowy, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń i braków.



Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przygotowanie, produkcja i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych przygotowywanych w ramach projektu LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna "Poznaj swoją Naturę" 25/GDOŚ/2015

### Formularz oferty

#### DANE WYKONAWCY

---

---

*pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby Wykonawcy:

---

*ulica nr domu* *kod pocztowy* *miejsowość*

---

*województwo* *powiat*

---

*telefon* *fax*

---

*adres strony internetowej* *e-mail*

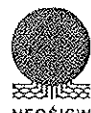
NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

reprezentowana przez:

---

---

*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*





Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące ww. postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) dla Części ..... za cenę brutto ..... zł (słownie .....zł);

2) dla Części ..... za cenę brutto ..... zł (słownie .....zł);

3) dla Części ..... za cenę brutto ..... zł (słownie .....zł).

2. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w następującym terminie:

1) w przypadku Części 1 ..... dni liczonych od dnia udzielenia zamówienia;

2) w przypadku Części 2 ..... dni liczonych od dnia udzielenia zamówienia;

3) w przypadku Części 3 ..... dni liczonych od dnia udzielenia zamówienia.

3. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym wzorem umowy, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione<sup>1)</sup>:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
miejsowość

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpis  
i pieczęć osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

<sup>1)</sup> Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



*Pieczęć Wykonawcy*

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 25/GDOS/2015** na: przygotowanie, produkcja i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych przygotowywanych w ramach projektu LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna "Poznaj swoją Naturę".

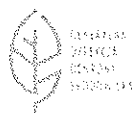
**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1  
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że na dzień składania oferty spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
*/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/*



*Pieczęć Wykonawcy*

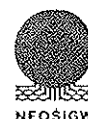
dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 25/GDOŚ/2015 na: przygotowanie, produkcja i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych przygotowywanych w ramach projektu LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna "Poznaj swoją Naturę".

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że na dzień składania oferty nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
*/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/*



Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: przygotowanie, produkcja i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych przygotowywanych w ramach projektu LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna "Poznaj swoją Naturę", zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

- 1) **składam listę podmiotów**, razem z którymi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

I.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy

- 2) **informuję, że nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

\*) Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2



**WZÓR UMOWY**  
UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kiełsińską** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
dla .....  
pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną/ym  
przez.....;

zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

**§ 1.**

1. Podstawą do zawarcia Umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej: „Pzp”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**§ 2.**

1. Przedmiotem Umowy w **Części 1** jest przygotowanie projektu graficznego, skład, druk, magazynowanie i dystrybucja *Raportu nt. konfliktów społecznych dla 5 obszarów Natura 2000* oraz *Raportu Laika*, przygotowanych w ramach realizacji projektu LIFE 10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu jej wykonywanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany sumiennie i starannie wykonywać obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Kodeksu cywilnego, a także zgodnie z zasadami etyki zawodowej, dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy, zgodnie z SIWZ, SOPZ, ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2015 r., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy tj. do .... dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej materiały niezbędne do realizacji zamówienia, tj.:
  - 1) logotyp Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, sieci Natura 2000, Instrumentu Finansowego Life+, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, logotypu kampanii „Poznaj swoją Naturę”;
  - 2) tekst publikacji w formie doc.;

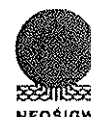




- 3) zdjęcia będące w posiadaniu Zamawiającego, dane tabelaryczne do opracowania infografik, wykresów tabeli;
  - 4) linki do granic obszarów do opracowania map obszarów spójnych graficznie z projektem graficznym przedmiotu Umowy;
  - 5) przykładowe projekty graficzne wcześniejszych publikacji Zamawiającego.
3. Wszystkie elementy będące przedmiotem Umowy podlegają akceptacji Zamawiającego w formie elektronicznej. Akceptacja będzie przebiegała w następującym trybie:
    - 1) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od momentu przedstawienia każdego z elementów przez Wykonawcę zaakceptuje bądź zgłosi uwagi;
    - 2) Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
  4. Koszt magazynowania, dostawy, zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego, wraz z wniesieniem pokrywa Wykonawca.

#### § 4.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku. Ostatecznym terminem rozliczenia Umowy jest dzień 30 września 2015 r.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, a w przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 11, protokół odbioru z zastrzeżeniami.
5. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostawy materiałów do siedziby Zamawiającego i przedstawienia potwierdzeń rozdystrybuowania do pozostałych miejsc.
7. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad zmniejszających ich wartość i użyteczność w realizacji Umowy zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad na jego koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Przez wadę, o której mowa w ust. 7 pkt 3, rozumie się odstępstwo od założeń wskazanych w SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia .....r.
9. Protokół odbioru obejmujący stwierdzenie istnienia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy uważa się za podpisany przez Zamawiającego z zastrzeżeniami.
10. Po upływie terminu do usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony sporządzą kolejny protokół odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z ust. 7 pkt 1 i 2.
11. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad w realizacji Umowy nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia tych wad, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, jeżeli wady będą tego rodzaju, że nie da się ich usunąć, bądź wykonanie przedmiotu Umowy po terminie nie będzie przedstawiało dla Zamawiającego żadnej wartości. W takim przypadku, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 Umowy.
12. Odbiór przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych w przypadkach, gdy zajądą ku temu podstawy, zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy.
13. Faktury VAT/rachunki należy wystawić na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty.

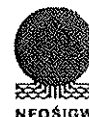


## § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych tych osób – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), a utwory powstałe w ramach realizacji Umowy przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń.
2. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów - stworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy, w tym do zakupionych zdjęć, nabywa Zamawiający na zasadzie wyłączności bez ograniczenia ilościowego, czasowego i terytorialnego, z chwilą akceptacji danego utworu przez Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
  - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
  - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet);
  - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet);
  - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów;
  - 9) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
3. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 2, oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalano.
4. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania:
  - 1) prawa do autorstwa utworu;
  - 2) prawa do udostępnienia utworu anonimowo;
  - 3) prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania;
  - 4) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
  - 5) prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
5. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
6. Nabycie praw, o których mowa w ust. 2, obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Wykonawcę, zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
7. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich, ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to całości, jak i części składowych utworów

## § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy, zgłoszonej na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) do Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca wykonał Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub ofertą Wykonawcy z dnia .....
  - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniebduje lub narusza jej postanowienia;
  - 4) w razie powierzenia wykonania Umowy bez zgody Zamawiającego innemu podmiotowi;



- 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 7 dni;
  - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po dniu ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
  - 7) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
  3. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
  4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się niemożność wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, niemożliwych do określenia na etapie podpisywania Umowy.
  5. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z innego powodu niż określony w ust. 4, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 Umowy.

#### § 7.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:
  - 1) za opóźnienie w realizacji Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) za niewykonanie Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) za nienależyte wykonanie Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

#### § 8.

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy wyznacza się następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### § 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie instrumentu finansowego LIFE+ (m. in. Komisją Europejską i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących instrumentu finansowego LIFE+ lub wytycznych i zaleceń instytucji nadzorujących wdrażanie tego instrumentu, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie w sprawie zamówienia publicznego, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności



i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

#### § 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie na drodze negocjacji. W terminie 14 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp, oraz ustawy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy z dnia .....

Główny Specjalista  
Marta Nogaj  
Dyrektor Biura Prawnego  
Chylińskiego



Projekt nr LIFE 10 JNF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

2015-07-22

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kiełsznią**  
z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,  
zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
dla .....  
pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną/ym  
przez.....;

zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umowa”):

## § 1.

1. Podstawą do zawarcia Umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej: „Pzp”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu nr LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## § 2.

1. Przedmiotem Umowy w Części 2 jest dodruk, dostawa i dystrybucja 200 sztuk gier planszowych o obszarach Natura 2000 przygotowanych w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu jej wykonywanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany sumiennie i starannie wykonywać obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Kodeksu cywilnego, a także zgodnie z zasadami etyki zawodowej, dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy, zgodnie z SIWZ, SOPZ, ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2015 r., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy tj. do .... dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy prześle Wykonawcy w formie elektronicznej materiały niezbędne do realizacji zamówienia tj. projekt graficzny wszystkich elementów gry, a także egzemplarz wzorcowy z pierwszej edycji druku.



3. Zamawiający dopuszcza niewielkie zmiany w rodzajach użytych materiałów w stosunku do materiałów użytych w pierwszej edycji druku, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie wpłyną na właściwości poszczególnych elementów gry (np. dopuszczalna jest zmiana kostki drewnianej na większą, ale nie na plastikową, dopuszczalna jest zmiana grubości użytego kartonu o nie więcej niż +/- 10% itp., ale nie zastąpienie go papierem). Wszystkie zmiany będą podlegały akceptacji Zamawiającego, po pisemnym przedstawieniu uzasadnienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przedstawi Zamawiającemu wydruk próbny (proof kolorystyczny) wszystkich drukowanych elementów gry. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 przedstawi wydruk zmienionych elementów a w przypadku notesu, woreczka, kostek, pionków egzemplarz pokazowy.
5. Koszt magazynowania, dostawy, zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego, wraz z wniesieniem pokrywa Wykonawca.

#### § 4.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku. Ostatecznym terminem rozliczenia Umowy jest dzień 30 września 2015 r.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, a w przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 11, protokół odbioru z zastrzeżeniami.
5. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego i przedstawienia potwierdzeń rozdystrybuowania do pozostałych miejsc.
7. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad zmniejszających ich wartość i użyteczność w realizacji Umowy zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad na jego koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Przez wadę, o której mowa w ust. 7 pkt 3, rozumie się odstępstwo od założeń wskazanych w SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia .....r.
9. Protokół odbioru obejmujący stwierdzenie istnienia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy uważa się za podpisany przez Zamawiającego z zastrzeżeniami.
10. Po upływie terminu do usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony sporządzą kolejny protokół odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z ust. 7 pkt 1 i 2.
11. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad w realizacji Umowy nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia tych wad, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, jeżeli wady będą tego rodzaju, że nie da się ich usunąć, bądź wykonanie przedmiotu Umowy po terminie nie będzie przedstawiało dla Zamawiającego żadnej wartości. W takim przypadku, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 Umowy.
12. Odbiór przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych w przypadkach, gdy zajądą ku temu podstawy, zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy.
13. Faktury VAT/rachunki należy wystawić na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty.



## § 5.

Zamawiający oświadcza, że nabył prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

## § 6.

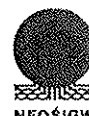
1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy, zgłoszonej na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) do Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca wykonał Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub ofertą Wykonawcy z dnia .....
  - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza jej postanowienia;
  - 4) w razie powierzenia wykonania Umowy bez zgody Zamawiającego innemu podmiotowi;
  - 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 7 dni;
  - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po dniu ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
  - 7) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się niemożność wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, niemożliwych do określenia na etapie podpisywania Umowy.
5. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z innych powodów niż określone w ust. 4, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 Umowy.

## § 7.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:
  - 1) za opóźnienie w realizacji Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) za niewykonanie Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) za nienależyte wykonanie Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

## § 8.

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy wyznacza się następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.





§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie instrumentu finansowego LIFE+ (m. in. Komisją Europejską i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących instrumentu finansowego LIFE+ lub wytycznych i zaleceń instytucji nadzorujących wdrażanie tego instrumentu, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie w sprawie zamówienia publicznego, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Stronę.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

§ 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie na drodze negocjacji. W terminie 14 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp, oraz ustawy, o której mowa w § 5 Umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy z dnia .....

Główny Specjalista  
Nogot  
2015-07-27  
dyrektor Biura Prawnego  
Anna Chylińska



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



## WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kiełsznią**  
z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,  
zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
dla .....  
pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną/ym  
przez.....;

zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umowa”):

## § 1.

1. Podstawą do zawarcia Umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej: „Pzp”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu nr LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## § 2.

1. Przedmiotem Umowy w Części 3 jest aktualizacja, druk, skład i dystrybucja 8800 map dla 16 województw (po 550 sztuk map dla jednego województwa) przygotowanych w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu jej wykonywanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany sumiennie i starannie wykonywać obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Kodeksu cywilnego, a także zgodnie z zasadami etyki zawodowej, dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy, zgodnie z SIWZ, SOPZ, ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2015 r., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy tj. do .... dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy prześle Wykonawcy w formie elektronicznej na płycie DVD materiały niezbędne do realizacji zamówienia tj. projekty graficzne wszystkich 16 map, egzemplarze wzorcowe z pierwszej edycji druku oraz dane adresowe do aktualizacji rewersów okładek nie więcej niż 5 map.



3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wydruk próbny (proof kolorystyczny) każdej z 16 map przed rozpoczęciem druku.
4. Koszt magazynowania, dostawy, zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego, wraz z wniesieniem pokrywa Wykonawca.

#### § 4.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku. Ostatecznym terminem rozliczenia Umowy jest dzień 30 września 2015 r.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, a w przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 11, protokół odbioru z zastrzeżeniami.
5. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego i przedstawienia potwierdzeń rozdystrybuowania do pozostałych miejsc.
7. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad zmniejszających ich wartość i użyteczność w realizacji Umowy zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad na jego koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Przez wadę, o której mowa w ust. 7 pkt 3, rozumie się odstępowanie od założeń wskazanych w SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia .....r.
9. Protokół odbioru obejmujący stwierdzenie istnienia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy uważa się za podpisany przez Zamawiającego z zastrzeżeniami.
10. Po upływie terminu do usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony sporządzą kolejny protokół odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z ust. 7 pkt 1 i 2.
11. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad w realizacji Umowy nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia tych wad, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, jeżeli wady będą tego rodzaju, że nie da się ich usunąć, bądź wykonanie przedmiotu Umowy po terminie nie będzie przedstawiało dla Zamawiającego żadnej wartości. W takim przypadku, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 Umowy.
12. Odbiór przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych w przypadkach, gdy zajdą ku temu podstawy, zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy.
13. Faktury VAT/rachunki należy wystawić na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty.

#### § 5.

Zamawiający oświadcza, że nabył prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

#### § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nienależyście wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności, gdy:



- 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy, zgłoszonej na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) do Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca wykonał Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub ofertą Wykonawcy z dnia .....
  - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza jej postanowienia;
  - 4) w razie powierzenia wykonania Umowy bez zgody Zamawiającego innemu podmiotowi;
  - 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 7 dni;
  - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po dniu ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
  - 7) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
  3. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
  4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się niemożność wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, niemożliwych do określenia na etapie podpisywania Umowy.
  5. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z innych powodów niż określone w ust. 4, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 Umowy.

#### § 7.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:
  - 1) za opóźnienie w realizacji Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) za niewykonanie Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) za nienależyte wykonanie Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

#### § 8.

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy wyznacza się następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### § 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie instrumentu



finansowego LIFE+ (m. in. Komisją Europejską i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), w ramach którego realizowane jest zamówienie;

- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących instrumentu finansowego LIFE+ lub wytycznych i zaleceń instytucji nadzorujących wdrażanie tego instrumentu, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie w sprawie zamówienia publicznego, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

#### § 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie na drodze negocjacji. W terminie 14 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp, oraz ustawy, o której mowa w § 5 Umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy z dnia .....

Główny Specjalista  
Nagel  
Marta Nowak



Dyrektor Biura Prawnego  
Anna Chylińska



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

2015-07-22