



**ZAMAWIAJĄCY**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

w przetargu nieograniczonym na:

**Rozbudowa funkcjonalności oraz dostosowanie do nowych  
standardów Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody i  
Geoserwisu**

**Znak sprawy: 23/GDOŚ/2015**

**Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

Jarosław Sadowski  
Zbigniew Kuligowicz  
Paweł Seremak  
Tomasz Borowiecki

Zatwierdził: ***Tomasz Kielar***  
*Dyrektor Generalny Urzędu*

**Warszawa, dnia 10 lipca 2015 r.**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

---

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
Adres strony internetowej: [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)  
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,  
tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120

**Znak sprawy: 23/GDOŚ/2015**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl).
3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest **rozbudowa funkcjonalności oraz dostosowanie do nowych standardów Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody i Geoserwisu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa, świadczenie usługi serwisu i aktualizacja dokumentacji systemu Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
72514200-3 Usługi rozbudowy systemów komputerowych,

## IV. Informacje dodatkowe

---

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Na podstawie art. 36 ust. 4 PZP, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

---

Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie do dnia 11 grudnia 2015 r.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
  - 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2 (wiedza i doświadczenie)  
Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem były usługi modernizacji i rozbudowy systemów komputerowych, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł brutto**.
  - 3) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
  - 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.
6. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
7. Wykonawca, który nie wykaze spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.
8. Wykonawca, który nie wykaze braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który niełoży listy, o mowa której mowa w art. 26 ust. 2d PZP oraz Wykonawcę, który niełoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b PZP.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

---

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.  
Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
6. Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, zawierający informacje na temat przedmiotu usług, ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** oraz dokumenty wystawione przez odbiorców potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1-4.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 12 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14 Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
- 15 Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
- 16 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17 Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 18 Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 19 Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

---

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się:
  - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
  - 2) pocztą elektroniczną – adres: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z wiadomością przekazaną faksem lub pocztą elektroniczną.

5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa**

z dopiskiem:

**Korespondencja dotycząca przetargu nieograniczonego na:  
Rozbudowę funkcjonalności oraz dostosowanie do nowych standardów  
Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody i Geoserwisu  
Nr postępowania 23/GDOŚ/2015**

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 PZP.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
- 1) Paweł Seremak – Specjalista w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. (22) 369 1002 *(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia)*;
  - 2) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji, tel. (22) 579 2171 *(w sprawach proceduralnych)*.
8. Godziny pracy Zamawiającego: pn.- pt. godz. 8:00 - 16:00.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

---

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
15. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**  
oraz opis:

**OFERTA na „Rozbudowę funkcjonalności oraz dostosowanie do nowych standardów Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody i Geoserwisu”  
Nr postępowania 23/GDOŚ/2015**

**Nie otwierać przed 24.07.2015 r. godz. 11:30**



Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

1. **Oferty należy składać do dnia 24.07.2015 r. do godziny 11:00 na adres:**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**  
**Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie **11:30**.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).**
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

---

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, cenę całkowitą brutto za cały przedmiot zamówienia, w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale XIV SIWZ, brana jest pod uwagę cena oferty brutto.

## XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena (C)	92
2..	Termin gwarancji (T)	8

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach dla każdego kryterium, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi określone SIWZ.
5. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

### 5.1 Kryterium - Cena

- 1) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_p = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 92 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_p$  - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

$C_{\min}$  - oznacza najniższą cenę brutto

$C_{\text{oferty}}$  - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

- 2) Obliczając punktację dla poszczególnych ofert w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

### 5.2 Kryterium - Termin gwarancji

- 1) Ocena będzie dokonywana w oparciu o termin gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę i wskazany w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy.
- 2) W tym kryteriów Wykonawca może uzyskać maksymalnie 8 punktów.
- termin gwarancji 12 miesięcy – 0 punktów  
termin gwarancji 18 miesięcy – 2 punktów  
termin gwarancji 24 miesiące – 4 punktów  
termin gwarancji 30 miesięcy – 6 punktów  
termin gwarancji 36 miesięcy – 8 punktów
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Wzór umowy**

---

1. Wzór umowy zawiera **Załączniki Nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w §12 wzoru umowy.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVIII. Informacje dotyczące protokołu**

---

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XX. Załączniki do SIWZ**

---

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP;
- 5) Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wykaz zrealizowanych usług;
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Cel i zakres zamówienia

Celem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa systemu Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody (zwanym dalej „CRFOP”). CRFOP jest to aplikacja webowa działająca pod adresem <http://crfop.gdos.gov.pl/>. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) **modernizacji i rozbudowy systemu CRFOP;**
- 2) **świadczenia usługi serwisu systemu CRFOP;**
- 3) **aktualizacji dokumentacji systemu CRFOP;**

### 2. Modernizacja i rozbudowa systemu CRFOP

- 1) Opracowanie modułu importowania plików GML do CRFOP. GMLe zgodne ze schematem aplikacyjnym dla CRFOP. Moduł dostępny jako webservice oraz interaktywny formularz z poziomu panelu administracyjnego CRFOP.
- 2) Opracowanie usługi sieciowej do wyszukiwania form ochrony przyrody. Kryteria wyszukiwania powinny być takie same jak w istniejącym formularzu wyszukiwania fop w CRFOP.
- 3) Opracowanie dokumentacji usług sieciowych z pkt 1 i 2 oraz istniejącej usługi exportu plików GML w języku Web Services Description Language (WSDL). W razie konieczności istniejąca usługa sieciowa do eksportu plików GML powinna być zmodyfikowana tak aby dało się ją opisać za pomocą WSDL.
- 4) Opracowanie modułu importowania danych o obszarach Natura 2000 z zewnętrznego systemu do prowadzenia Standardowych Formularzy Danych. System do prowadza SDF jest zainstalowany w infrastrukturze GDOŚ oraz udostępnia webservice z plikami SDF w formacie XML oraz GML INSPIRE. XMLe zgodne ze schematem aplikacyjnym dla SDF opublikowanym na stronie Komisji Europejskiej. Moduł ma importować z plików SDF (format xml) oraz GML jedynie dane wymagane w schemacie aplikacyjnym dla CRFOP.
- 5) Dostosowanie CRFOP do *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Dostosowanie w szczególności musi spełniać wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych wyszczególnione w pkt 8. W ramach dostosowania będzie musiał być opracowany template dla RichFaces, który spełnia te wymagania.
- 6) Dostosowanie szaty graficznej oraz layoutu CRFOP do nowej szaty graficznej pozostałych serwisów GDOŚ. Wytyczne zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Zmianom będą podlegały wszystkie strony CRFOP w tym: strona wyszukiwania fop, formularz danych, panele dla zalogowanych użytkowników, panel administracyjny.

Zmianom będzie podlegało również rozmieszczenie elementów RichFaces w obrębie stron, na których się znajdują. W ramach dostosowania będzie musiał być opracowany nowy wygląd (ang. skin) dla wybranych elementów RichFaces np. collapsiblePanel. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje zmian graficznych i layoutu przed ich zaimplementowaniem.

- 7) Dostosowanie wyglądu generowanego przez CRFOP dokumentu pdf z informacją o formie ochrony przyrody wg. wymagań dostarczonych przez Zamawiającego.

### **3. Serwis systemu CRFOP**

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi serwisu systemu CRFOP w trakcie trwania umowy. Przez serwis rozumie się:

- 1) zdalną pomoc dla głównych użytkowników (z GDOŚ i rdoś) systemu CRFOP;
- 2) zdalną pomoc dla administratorów bazy danych i serwera;
- 3) rozwiązywanie problemów użytkowników - analiza zawartości bazy danych i dokumentów w przypadku wystąpienia problemów;
- 4) dokonywanie drobnych zmian w funkcjonalności systemu CRFOP zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie do 5 roboczogodzin miesięcznie;
- 5) usuwanie błędów i wad systemu CRFOP

Przez wady i błędy systemu CRFOP należy rozumieć:

- 1) Brak poprawnego funkcjonowania oprogramowania w którejś z popularnych przeglądark internetowych;
- 2) Działania oprogramowania powodujące zgłaszanie wyjątków przez Wirtualną maszynę Java lub bazę danych PostgreSQL;
- 3) Brak zasadniczej bezbłędności wykonywania uzgodnionych funkcjonalności;

### **4. Aktualizacja dokumentacji systemu CRFOP**

Wykonawca zaktualizuje dokumentację systemu CRFOP tak aby opisywała zmodyfikowany i rozbudowany system CRFOP. Dokumentacja składa się z podręcznika użytkownika oraz dokumentacji technicznej.

### **5. Odbiór zamówienia**

W wyniku realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na nośniku elektronicznym:

- 1) Zaktualizowanej aplikacji webowej CRFOP w postaci archiwum WAR przystosowanym do pracy w kontenerze Tomcat 7;
- 2) Zmodyfikowanych kodów źródłowych aplikacji webowej CRFOP w postaci projektu IDE Eclipse (lub Netbeans);
- 3) Łaty (ang. patch) z wyszczególnionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w kodzie źródłowym aplikacji webowej CRFOP (w formacie programu diff lub równoważnym);

- 4) Skryptu SQL aktualizującego schemat bazy danych CRFOP (jeżeli będzie konieczna zmiana schematu);
- 5) Zaktualizowanej dokumentacji systemu CRFOP;
- 6) Koniecznych licencji.

Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do uruchomienia zaktualizowanej wersji CRFOP na serwerze wirtualnym wskazanym przez Zamawiającego.

## 6. Architektura systemu CRFOP

System CRFOP składa się z aplikacji webowej napisanej w języku Java oraz bazy danych umieszczonej w Postgresql 9.1 (z rozszerzeniem PostGIS 2.1). Aplikacja webowa jest umieszczona w kontenerze Tomcat 7. Całość znajduje się na serwerze wirtualnym z systemem operacyjnym Linux CentOS.

## 7. Materiały wejściowe

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- 1) kody źródłowe aplikacji webowej CRFOP (w postaci projektu IDE Eclipse);
- 2) schemat bazy danych wraz z próbką danych;
- 3) model pojęciowy CRFOP w języku UML wraz ze schematem aplikacyjnym XSD opracowanym do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody;
- 4) dokumentacji systemu CRFOP;

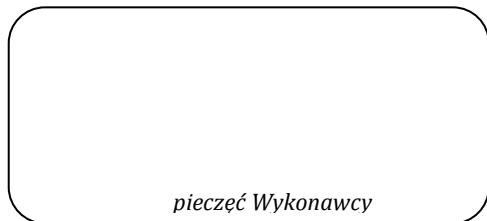


## 8. Wymagania WCAG 2.0 dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych

### WYMAGANIA *Web Content Accessibility Guidelines* (WCAG 2.0) DLA SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W systemie teleinformatycznym podmiotu służącym do realizacji zadania publicznego należy zapewnić spełnienie następujących wymagań:

Lp.	Zasada	Wymaganie	Pozycja w WCGA 2.0	Poziom
1.	Zasada 1 – Postrzeganie	Wymaganie 1.1	1.1.1	A
2.		Wymaganie 1.2	1.2.1	A
3.			1.2.2	
4.			1.2.3	
5.		Wymaganie 1.3	1.3.1	A
6.			1.3.2	
7.			1.3.3	
8.		Wymaganie 1.4	1.4.1	A
9.			1.4.2	
10.			1.4.3	AA
11.			1.4.4	
12.			1.4.5	
13.	Zasada 2 – Funkcjonalność	Wymaganie 2.1	2.1.1	A
14.			2.1.2	
15.		Wymaganie 2.2	2.2.1	A
16.			2.2.2	
17.		Wymaganie 2.3	2.3.1	A
18.		Wymaganie 2.4	2.4.1	A
19.			2.4.2	
20.			2.4.3	
21.			2.4.4	AA
22.			2.4.5	
23.	2.4.6	AA		
24.	2.4.7			
25.	Zasada 3 – Zrozumiałość	Wymaganie 3.1	3.1.1	A
26.			3.1.2	AA
27.		Wymaganie 3.2	3.2.1	A
28.			3.2.2	
29.			3.2.3	AA
30.			3.2.4	
31.		Wymaganie 3.3	3.3.1	A
32.			3.3.2	
33.			3.3.3	AA
34.			3.3.4	
35.	Zasada 4 – Kompatybilność	Wymaganie 4.1	4.1.1	A
36.			4.1.2	



## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **rozbudowa funkcjonalności oraz dostosowanie do nowych standardów Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody i Geoserwisu.**

Ja / my niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

*Nazwa i siedziba Wykonawcy:*

.....  
.....  
*(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

NIP ..... REGON .....

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

e-mail: ..... http:// .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

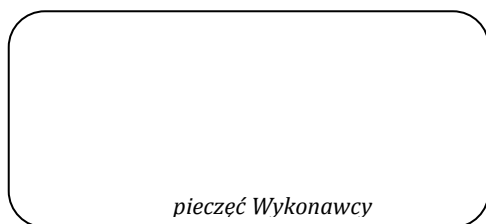
- .....
- Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie i w zakresie określonym w SIWZ.
  - Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznaję/emy się związanym/i określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
  - Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia za:  
**cenę brutto** ..... zł (słownie złotych: .....  
.....) w tym:  
cena netto ..... zł (słownie złotych: .....),  
wartość podatku VAT ..... zł (słownie złotych: .....),
  - Oferuję/my **termin gwarancji:** ..... **miesiące** (12, 18, 24, 30 lub 36 m-cy).

5. Oświadczam/y, że oferowana cena jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Oświadczam/y, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzam/y wykonać sami/ powierzmy podwykonawcom\*), w następującym zakresie:  
.....
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*).
9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....
11. Ofertę niniejszą składam/y na .....kolejno ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
  - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
  - 4) Wykaz usług sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ;  
oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca:*
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

....., dnia ..... 2015 r.  
*miejsowość data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

\*) *Właściwe wypełnić*



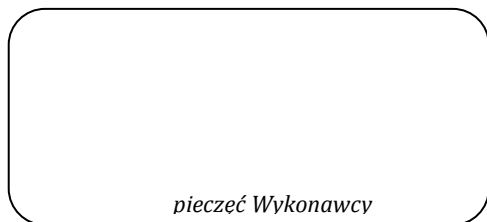
**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **rozbudowa funkcjonalności oraz dostosowanie do nowych standardów Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody i Geoserwisu** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

....., dnia .....2015 r.  
*miejsowość* *data*

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **rozbudowa funkcjonalności oraz dostosowanie do nowych standardów Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody i Geoserwisu** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

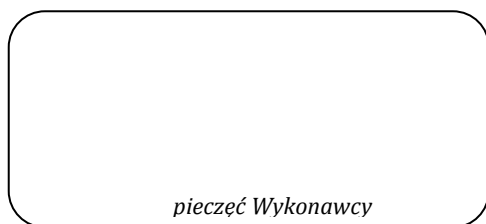
- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 PZP.

....., dnia .....2015 r.

*miejsowość*

*data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



### PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **rozbudowa funkcjonalności oraz dostosowanie do nowych standardów Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody i Geoserwisu** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my):

- a) **należy do niżej opisanej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*).

Nazwa grupy kapitałowej\*).....

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej\*)

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby*

- b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*).

....., dnia ..... 2015 r.

miejsowość

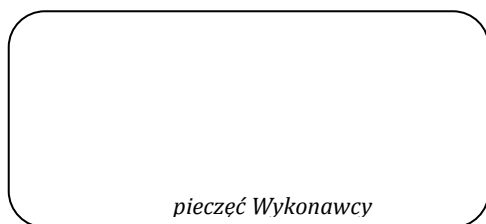
data

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania

Wykonawcy)

\* ) niepotrzebne skreślić

- 1) Wykonawca należący do grupy kapitałowej wypełnia informację w części a) wykreślając jednocześnie zapisy części b)
- 2) Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wypełnia część b) wykreślając jednocześnie zapisy części a)



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**  
**potwierdzających spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **rozbudowa funkcjonalności oraz dostosowanie do nowych standardów Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody i Geoserwisu** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my) w okresie ostatnich 3 lat wykonywał następujące usługi modernizacji i rozbudowy systemów komputerowych:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa odbiorcy</b> (nazwa i adres)	<b>Wartość brutto (zł)</b>	<b>Data wykonania</b> (dd/mm/rrrr)	<b>Przedmiot usługi</b> (należy wskazać, jakie elementy wchodziły w zakres usługi)
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>...</b>				

....., dnia .....2015 r.  
*miejsowość data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

---

**UMOWA ...../GDOŚ/2015**  
**(Wzór)**

zawarta w dniu .... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** – Generalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Pana **Tomasza Kielara**,  
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., Nr REGON ....., którą reprezentuje:

Pani/Pan .....

lub

Panią/Panem ..... zamieszkałym i prowadzącym działalność gospodarczą w ..... przy ul. ....., działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., NIP ..... REGON.....

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

Podstawą do zawarcia umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zamówienie wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem 16/GDOŚ/2015 w dniu 25 maja 2015 r.

### § 1.

W umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Siedziba Zamawiającego** – siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;



- 4) **Dni Robocze** – okres w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 5) **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający odbiór wykonanego przedmiotu Umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy;
- 6) **Awaria** - błąd oprogramowania lub konfiguracji uniemożliwiający pracę Systemu lub realizację procesów biznesowych wspieranych przez System;
- 7) **Usterka** - błąd oprogramowania lub konfiguracji utrudniający realizację procesów biznesowych wspieranych przez System;
- 8) **Wada** - brak w Systemie któregokolwiek z uzgodnionych elementów, niewykonywanie lub nieprawidłowe wykonywanie wszystkich lub poszczególnych funkcjonalności określonych w zał. Nr 1 do umowy;
- 9) **Oprogramowanie** – Oprogramowanie bazowe, Oprogramowanie systemowe lub narzędziowe oraz Oprogramowanie dedykowane;
- 10) **Oprogramowanie systemowe** lub **oprogramowanie narzędziowe** – oprogramowanie stanowiące środowisko pracy Systemu (w szczególności systemy operacyjne, serwery baz danych, serwery aplikacyjne, serwery webowe), udostępnione przez Zamawiającego na potrzeby systemu lub zaoferowane przez Wykonawcę.
- 11) **Oprogramowanie bazowe** – oprogramowanie wchodzące w skład systemu lub będące podstawą budowy systemu (w szczególności platformy do budowy aplikacji, standardowe moduły funkcjonalne), wytworzone przez Wykonawcę lub inny podmiot przed dniem zawarcia umowy.
- 12) **Oprogramowanie dedykowane** – oprogramowanie wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby systemu oraz parametryzacja oprogramowania systemowego, narzędziowego i bazowego wykonana na potrzeby budowy i wdrożenia systemu.
- 13) **Dokumentacja Systemu** – dokumentacja, w skład której wchodzi co najmniej:
  - a) podręcznik użytkownika Systemu,
  - b) dokumentacja powykonawcza Systemu,
  - c) instrukcja administratora, opisującą procedury administracyjne (w szczególności instalacje i konfiguracje Systemu, uruchamianie i zatrzymywanie Systemu, czyszczenie logów, wykonywanie kopii zapasowych, procedury odtwarzania Systemu).

## § 2.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) modernizacji i rozbudowy Oprogramowania Centralny Rejestr Form Ochrony Przyrody (dalej: „System”), w zakresie opisanym w pkt. 2 zał. Nr 1 do Umowy;
- 2) Świadczenia usługi serwisu dla Systemu, w zakresie opisanym w pkt 3 zał. Nr 1 do Umowy;
- 3) Aktualizacji Dokumentacji Systemu w zakresie opisanym w pkt 4 zał. Nr 1 do Umowy;

**§ 3.**

**Termin wykonania umowy** w zakresie § 2 pkt 1-3 Umowy upływa z dniem **11 grudnia 2015 roku**.

**§ 4.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy zobowiązuje się do usuwania ewentualnych nieprawidłowości w Systemie w szczególności do:

- 1) uruchomienia kontaktu telefonicznego oraz skrzynki e-mail umożliwiających tą drogą zgłaszanie awarii, wad i usterek systemu.
- 2) dokonywania niezbędnych zmian w konfiguracji Systemu.
- 3) świadczenia usług, o których mowa w niniejszym paragrafie w dniach roboczych w godz. 8.30-16.00, w nielimitowanym zakresie.
- 4) usuwania wszelkich dostrzeżonych wady, awarii i usterek dostarczonego Systemu, diagnozowania wszystkich nieprawidłowości, tj. awarii, usterek lub wad, w funkcjonowaniu dostarczonego Systemu bez dodatkowych opłat. Poprzez wykonanie diagnozy rozumie się wskazanie przyczyny wystąpienia nieprawidłowości oraz podania sposobu jej usunięcia. W przypadku, w którym przyczyną nieprawidłowości będzie Oprogramowanie dedykowane, Oprogramowanie bazowe lub konfiguracja systemu, a jednocześnie autorem tego oprogramowania jest Wykonawca lub jego podwykonawca, Wykonawca usunie nieprawidłowość bez dodatkowych opłat. W przypadku, w którym przyczyną nieprawidłowości będzie Oprogramowanie bazowe, Oprogramowanie systemowe lub oprogramowanie narzędziowe, którego autorem nie jest Wykonawca lub jego podwykonawca, Wykonawca podejmie działania w celu uzyskania od producenta oprogramowania koniecznych poprawek lub usunie nieprawidłowości sam, bez dodatkowych opłat, jeśli licencje na to oprogramowanie umożliwiają takie działanie. W przypadku niemożliwości usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę, Wykonawca poniesie koszty usunięcia nieprawidłowości przez podmiot uprawniony.
- 5) zapewnienia czasu usunięcia awarii, tj. czasu przywrócenia działania Systemu lub przywrócenia możliwości realizacji procesów biznesowych, który nie będzie dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia (dzień roboczy biegnie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00).
- 6) zapewnienia czasu usunięcia wady, który nie będzie dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych od momentu zgłoszenia (dzień roboczy biegnie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00).
- 7) dostarczania i instalacji poprawek Oprogramowania w przypadku wystąpienia wad w Oprogramowaniu.

Zgłoszenia wad, usterek i awarii przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 1 godziny od wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego, potwierdzić drogą faksową lub elektroniczną otrzymanie od Zamawiającego zgłoszenia. Osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń oraz adres poczty elektronicznej, numery telefonu i faksu wskaże Wykonawca.

**§ 5.**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi, z zastrzeżeniem ust.3, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.
4. Faktura VAT zostanie dostarczona w oryginale do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się dzień roboczy następujący po takim dniu.

**§ 6.**

Przez wykonanie umowy rozumie się dostarczenie do siedziby Zamawiającego zmodernizowanego i rozbudowanego Systemu, w zakresie o którym mowa w § 2, na płycie CD w formie opisanej w pkt. 5 Załącznika Nr 1 do Umowy oraz instalację i uruchomienie systemu na wskazanych przez Zamawiającego zasobach informatycznych co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, stwierdzającego odbiór i wykonanie umowy w terminie i bez wad. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca zobowiązuje się zorganizować testy akceptacyjne. Testy akceptacyjne muszą się odbyć nie później niż 10 dni przed terminem określonych w § 3 Umowy.

**§ 7.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do wykonania umowy dokumentów i materiałów, znajdujących się w jego posiadaniu. Dokumenty i materiały, znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego zostały opisane w pkt. 7 zał. Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania dokumentów i materiałów opisanych w ust. 1, które otrzyma od Zamawiającego jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim dokumentów i materiałów opisanych w ust. 1, które otrzyma od Zamawiającego.

**§ 8.**

W przypadku wystąpienia wad nieznanych Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego, złożone w terminie 12 miesięcy (*lub 18, 24, 30, 36 m-cy*) od dnia podpisania przedmiotowego protokołu, zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji. Wady te zostaną usunięte nie później niż 7 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

**§ 9.**

W przypadku niewykonywania zobowiązań o których mowa w § 4 Umowy w terminach w nim określonych Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy czas opóźnienia przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

**§ 10.**

1. W razie niewykonania umowy w terminie Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od umowy i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, albo
  - 2) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, albo
  - 3) udzielić dodatkowego terminu do wykonania Umowy i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu Umowy (wady) Zamawiający może:
  - 1) obniżyć cenę (w proporcji w jakiej wartość przedmiotu umowy z wadą pozostaje do wartości przedmiotu umowy bez wady), albo
  - 2) odstąpić od umowy, gdy wada jest istotna oraz żądać zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, albo
  - 3) udzielić dodatkowego terminu do wykonania umowy i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy Zamawiający wykonuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 lub 2, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.

**§ 11.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 12.**

Wszelkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy obciążają Wykonawcę.

**§ 13.**

Do bieżących kontaktów oraz do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego – Pan Jarosław Sadowski - Naczelnik Wydziału do spraw Geoinformacji w Departamencie Informacji o Środowisku lub Pan Paweł Seremak - Specjalista w Departamencie Informacji o Środowisku ;
- 2) ze strony Wykonawcy – .....

**§ 14.**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia;
  - 2) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15.**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania dedykowanego, które nie są obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich i że zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga zezwoleń osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania licencji na dostarczone Oprogramowanie bazowe, którego autorem jest Wykonawca lub inne podmioty niż Wykonawca, przekazanie kodów źródłowych do Oprogramowania bazowego, którego autorem jest Wykonawca, udzielenie praw autorskich i przekazanie kodów źródłowych do Oprogramowania dedykowanego, dokonywania instalacji i konfiguracji Systemu, z uwzględnieniem infrastruktury, specyfikacji i poziomu bezpieczeństwa Zamawiającego;
2. Licencje, o których mowa w ust. 1 uprawniają Zamawiającego ponadto do:
  - 1) rozwoju Oprogramowania bazowego, którego autorem jest Wykonawca i wprowadzania w nim zmian w nieograniczonym zakresie,
  - 2) wykonywania kopii zapasowych Oprogramowania bazowego, którego autorem jest Wykonawca w dowolnej ilości,
  - 3) korzystania z modyfikacji i aktualizacji wykonanych przez Wykonawcę w ramach asysty technicznej,
  - 4) przeniesienia praw wynikających z udzielonej licencji na podmioty trzecie.

3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przeniesione na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Systemu i dokumentacji, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, zgodnie z przeznaczeniem Systemu, wprowadzanie do pamięci komputera, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, tłumaczenie, przystosowywanie, zbieranie, przesyłanie, udostępnianie i usuwanie danych,
  - 2) utrwalania na wszelkich nośnikach,
  - 3) kopiowania przy zastosowaniu dowolnych technik,
  - 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu i dokumentacji, modyfikacji oprogramowania, w tym tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmian układu graficznego lub innych zmian) oraz rozporządzania i korzystania z nich,
  - 5) zwielokrotniania kodu, tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie, opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub inne zmiany) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności w szczególności w celu wykorzystania do współpracy z innymi programami komputerowymi,
  - 6) tworzenia opracowań i przeróbek Systemu i dokumentacji oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - 7) rozpowszechniania, najmu i użyczenia.

#### § 16.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

#### Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2015r. ;