

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

w przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług wsparcia administracyjnego  
i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu  
oceny oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”**

Znak sprawy: BAK-WZP-ZZP.261.006.2015    Nr postępowania: 19/GDOŚ/2015

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Tomasz Łojek  
Zbigniew Kuligowicz  
Urszula Pokładek  
Anna Orłowska  
Grażyna Sajewska  
Katarzyna Walczak-Mrówczyńska  
Tomasz Borowiecki

**ZATWIERDZIŁ:**    *Michał Kielsznia*  
*Generalny Dyrektor*  
*Ochrony Środowiska*

**Warszawa, dnia 10 lipca 2015 r.**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

---

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
Adres strony internetowej: [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)  
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,  
pok. Nr 480A, tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120

**Znak sprawy: 19/GDOŚ/2015**

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych na rezerwę celową na podstawie umowy nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014r.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z zastosowaniem art. 5 ust.1 ustawy PZP.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl).
3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest **świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”,** realizowanego w ramach programu priorytetowego 5.1 „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ekologicznej państwa Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, z podziałem na cztery części (Zadania):

**I. Część (Zadanie) I – Świadczenie usług wsparcia administracyjnego w zakresie systemu informatycznego wspomagającego proces ocen oddziaływania na środowisko (Bazy danych ooś), polegających na:**

- 1) wprowadzaniu archiwalnych informacji o postępowaniach do Bazy danych ooś;
- 2) imporcie danych o postępowaniach ze zdefiniowanego arkusza xls do Bazy danych ooś,
- 3) udziale w kontroli jakości szkoleń w zakresie obsługi Bazy danych ooś;
- 4) wsparciu merytorycznym dla pracowników organów właściwych do przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie realizacji obowiązku z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.).

**Dla usług objętych Zadaniem I przewiduje się maksymalnie 1024 roboczogodzin w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**II. Część (Zadanie) II - Obsługa finansowo – księgowo wydatków budżetowych Zamawiającego, jako dysponenta III stopnia, w ramach projektu, w tym regulowanie zobowiązań bezgotówkowych celem prawidłowego realizowania wydatków budżetowych, zgodnie z obowiązującym planem rzeczowo – finansowym Zamawiającego, obejmująca:**

- 1) przyjmowanie, sprawdzanie i opisanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz ich dekretowanie;
- 2) kontrolę poprawności danych rachunkowych i opisów dowodów pod względem merytorycznym oraz zgodności z zawartymi umowami;
- 3) wystawianie not księgowych i not korygujących;
- 4) wprowadzanie dokumentów księgowych do modułu Finansowo – Księgowego;
- 5) rozliczanie delegacji krajowych;
- 6) współpracę z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie związanym z realizacją Umowy;
- 7) rozliczanie umów cywilnoprawnych;
- 8) przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej okresowych i końcowych dofinansowań oraz sprawozdań z realizacji projektu;
- 9) bieżący monitoring wykorzystania środków w ramach projektu.

**Dla usług objętych Zadaniem II przewiduje się maksymalnie 5040 roboczogodzin w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego (w 2015 - 1024 godz.; w 2016 - 2016 godz.; w 2017 - 2000 godz.).**

**III. Część (Zadanie) III - Świadczenie usług wsparcia merytorycznego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych w postępowaniach ooś, polegających na:**

- 1) wsparciu przy przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji mających za zadanie poprawę jakości dokumentacji z zakresu ocen oddziaływania na środowisko;
- 2) wsparciu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w ramach procedury ocen oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć, pomocne w dążeniu do ujednoczenia podstaw merytorycznych przepisów dot. ocen oddziaływania na środowisko;
- 3) wsparciu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, pomocne w dążeniu do ujednoczenia podstaw merytorycznych przepisów dot. strategicznych ocen oddziaływania na środowisko;
- 4) analizie zmian w zakresie stanu prawnego dotyczącego ochrony przyrody na potrzeby usprawnienia systemu ocen oddziaływania na środowisko.

**Dla usług objętych Zadaniem III przewiduje się maksymalnie 1024 godziny w 2015 r.**

**IV. Część (Zadanie) IV - Świadczenie usług wsparcia merytoryczno-informatycznego związanych z rozwojem i utrzymaniem systemu informatycznego wspomagającego proces ocen oddziaływania na środowisko (Bazy danych ooś), polegające na:**

- 1) weryfikacji poszczególnych elementów/produktów wytworzonych w ramach prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś wraz z przedstawieniem rekomendacji, w formie dokumentu, dotyczących akceptacji produktów bądź zgłoszenia uwag, w szczególności do:
  - a) dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś, projektu funkcjonalnego, projektu technicznego,
  - b) założeń analitycznych, technicznych oraz wymagań funkcjonalnych poszczególnych elementów/produktów Bazy danych ooś,
  - c) architektury Bazy danych ooś, zdefiniowanej w postaci modeli zgodnych z notacją UML;
- 2) udziału w testach i odbiorach produktów zrealizowanych przez Wykonawców poszczególnych prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś;
- 3) konsultacji eksperckich w zakresie oceny pracochłonności poszczególnych zmian wprowadzanych do bazy danych ooś;

- 4) wsparcia Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi asysty technicznej Bazy danych ooś oraz przy realizacji prac mających znaczenie dla wdrożenia i funkcjonowania produktów Bazy danych ooś oraz wybranych prac utrzymania systemu;
- 5) współpracy w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi i dostawy związane z realizacją Bazy danych ooś, w tym:
  - a) przygotowywania szczegółowych kalkulacji kosztów realizacji zamówień;
  - b) zapewnienia wsparcia w przygotowaniu projektów dokumentów, wymaganych i określonych odpowiednimi trybami postępowania przetargowego, w szczególności elementów SIWZ, dotyczących wymagań dla planowanych do realizacji produktów, specyfikacji wymagań technicznych, opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów odbioru produktów, umów, wyjaśnień, itp.;
  - c) udziału w pracach komisji przetargowych;
- 6) udzielania konsultacji w formie pisemnej bądź poprzez udział w spotkaniach;
- 7) oceny oraz formułowania wniosków i rekomendacji w odniesieniu do produktów Bazy danych ooś pod kątem ich zgodności z obecnym stanem wiedzy, prawem polskim i UE oraz normami jakościowymi, ich jakości i funkcjonalności, kompleksowości i spójności rozwiązania;
- 8) aktualizowania założeń oraz dokumentacji projektowej w zakresie zmieniającego się stanu prawnego, w tym wprowadzanie zmian dotyczących założeń funkcjonalnych produktów Bazy danych ooś;
- 9) wsparcia Zamawiającego w administrowaniu warstwą aplikacyjną systemu Baza danych ooś;
- 10) wsparcia Zamawiającego w pracach koncepcyjnych, związanych z rozwojem systemu Baza danych ooś oraz identyfikowania potrzeb w zakresie szkolenia osób zaangażowanych w utrzymanie systemu i rekomendowania szkoleń w tym zakresie.

Na potrzeby określenia kosztów wykonania zadania załączono skrócony Opis Bazy danych ooś (Załącznik Nr 7 do SIWZ). Jednocześnie Zamawiający informuje, że przystępuje do zmiany architektury Systemu Bazy danych ooś poprzez przeprowadzenie działań instalacyjnych i konfiguracyjnych służących zbudowaniu klastra bazy danych oraz rozbudowy istniejącej bazy danych ooś o rejestr bezpośrednich zagrożeń szkodą w środowisku i szkód w środowisku.

**Dla usług objętych Zadaniem IV przewiduje się maksymalnie 1750 roboczogodzin w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego (w 2015 - 350 godz.; w 2016 - 700 godz.; w 2017 - 700 godz.).**

2. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia Zamawiający określił we wzorach umów w sprawie zamówienia publicznego stanowiących odpowiednio:
  - Załącznik Nr 1A do SIWZ** – dla Części (Zadania) I ;
  - Załącznik Nr 1B do SIWZ** – dla Części (Zadania) II ;
  - Załącznik Nr 1C do SIWZ** – dla Części (Zadania) III ;
  - Załącznik Nr 1D do SIWZ** – dla Części (Zadania) IV .
  
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu.**

#### IV. Informacje dodatkowe

---

1. Zgodnie z art.83 ust.2 i 3 ustawy PZP, Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę częściową tylko na jedną część (Zadanie).**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona do wykonania podwykonawcom.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowym Wykonawcom na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### V. Termin wykonania zamówienia

---

Wymagane terminy realizacji zamówienia:

1. dla **Części (Zadania) I i III** – od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego **do dnia 26 listopada 2015 r.**
2. dla **Części (Zadania) II i IV** – od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego **do dnia 28 listopada 2017 r.**



## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
  - 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 3) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3 (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia);

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i które będą spełniać następujące wymagania:

a) dla Części (Zadania) I (1 osoba):

- wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych lub obszaru nauk technicznych – dyscyplina inżynieria środowiska lub obszaru nauk rolnych – dyscyplina ochrona i kształtowanie środowiska, zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
- co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy administracyjnej, w ramach której wykonywano co najmniej czynności związane z kompletowaniem i archiwizacją dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce procedurami, obsłudze baz danych, obsługą urządzeń biurowych (skaner, drukarka),
- znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.),
- przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji o prowadzonych ocenach

oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. poz. 529);

- bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office,
- co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w pracy typu helpdesk;

b) dla Części (Zadania) II (1 osoba):

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac związanych z obsługą księgową,
- bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office,
- umiejętność obsługi programu do ewidencji dokumentów księgowych;

c) dla Części (Zadania) III (1 osoba):

- wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
- co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy w zakresie ocen oddziaływania na środowisko lub 6 miesięczny staż/praktyka w pracy w zakresie ocen oddziaływania na środowisko,
- znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.);

d) dla Części (Zadania) IV (1 osoba):

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w wycenie prac informatycznych dotyczących procesu projektowania i implementacji systemów teleinformatycznych,
- doświadczenie eksperckie w zakresie architektury systemów informatycznych, tzn. architektury biznesowej, architektury danych, architektury komunikacji, aplikacji architektury technicznej, w tym udział w co najmniej 2 projektach, których przedmiotem było wytworzenie systemu teleinformatycznego,
- doświadczenie eksperckie w zakresie infrastruktury technicznej, tzn. analizy wymagań sprzętowych, oprogramowania systemowego i aplikacyjnego oraz określenia standardów infrastruktury teleinformatycznej systemu oraz jego budowie, wdrażaniu i utrzymaniu,



zarządzaniu wymaganiami, w tym udział w co najmniej 2 projektach, których przedmiotem było wytworzenie systemu teleinformatycznego,

- znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do czytania dokumentacji technicznej,
- znajomość zarządzania projektami,
- znajomość Zunifikowanego Języka Modelowania UML,
- znajomość zagadnień ITIL (ang. Information Technology Infrastructure Library),
- znajomość administracji i zarządzania infrastrukturą wirtualną vmware,
- znajomość zagadnień organizacji procesu analizy oraz zarządzania wymaganiami,
- wiedza w zakresie wymagań określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235) wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

- 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu dla osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe za granicą zgodnie z ustawą z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r. Nr 63, poz. 394).
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

- złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
  8. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
  9. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
  10. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
  11. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP oraz Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b ustawy PZP.
  12. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 7 SIWZ.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej

- samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzorów stanowiących **Załączniki Nr 6A, 6B, 6C i 6D do SIWZ**.
  5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1-2.
  6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  7. Wykonawca, który odwołując się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich uzupełnienia.
  12. Dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  16. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.

17. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
20. Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
21. Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
22. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
25. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):
  - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 - podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 - podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców;
  - 3) dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1-2 SIWZ, obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
  - 4) Załącznik nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się:
  - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
  - 2) pocztą elektroniczną – adres: zampub@gdos.gov.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z wiadomością przesłaną faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa**

z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu nieograniczonego na:  
*Świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu  
„Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”  
Nr postępowania 19/GDOŚ/2015*

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
  - 1) Urszula Pokładek – Główny specjalista w Wydziale do spraw Instrumentów Wsparcia Ocen Oddziaływania na Środowisko, tel. (22) 369 10 12  
(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);
  - 2) Anna Orłowska – Główny specjalista w Wydziale do spraw Instrumentów Wsparcia Ocen Oddziaływania na Środowisko, tel. (22) 369 10 08  
(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);
  - 3) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji, tel. (22) 579 21 71 (w sprawach proceduralnych).



9. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną z części. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone co do treści, zgodnie z tymi wzorami.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.



11. Zaleca się, aby strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę, jak również zaleca się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
15. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**  
oraz opis:

**OFERTA na - Świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” - CZĘŚĆ .....**

**Nr postępowania 19/GDOŚ/2015**

**Nie otwierać przed 20 lipca 2015 r. godz. 11:30**

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 20 lipca 2015 r. do godziny 11:00 na adres:**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**  
**Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 lipca 2015 r. o godzinie 11:30, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).**
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w Formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, poda cenę za wykonanie całości zamówienia jako iloczyn ceny za jedną roboczogodzinę świadczenia usług oraz maksymalnej przewidywanej liczby godzin świadczenia usług będącej przedmiotem zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone na Formularzu oferty jest maksymalnym wynagrodzeniem, jakie może otrzymać Wykonawca za realizację zamówienia. Ostateczne wynagrodzenie zależeć będzie od faktycznie przepracowanych godzin i podanej w ofercie ceny za jedną roboczogodzinę świadczenia usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do w kalkulowaniu w cenę oferty wszystkich kosztów związanych z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Całkowita cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT).** Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale XIV brana jest pod uwagę cena brutto oferty.

## XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena (C)	60
2..	Test wiedzy (T)	40

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach dla każdego kryterium, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi określone SIWZ.
5. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

### 5.1 Kryterium - Cena

- 1) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_p = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_p$  - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

$C_{\min}$  - oznacza najniższą cenę brutto

$C_{\text{oferty}}$  - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

- 2) Obliczając punktację dla poszczególnych ofert w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

### 5.2 Kryterium - Test wiedzy

- 1) Ocena w tym kryterium będzie dokonywana w oparciu o sprawdzian wiedzy osoby wskazanej w Załączniku Nr 6 do SIWZ – wykaz osób.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Załączniku Nr 6 do SIWZ więcej niż jedną osobę, spełniającą warunki określone w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 3 SIWZ, zobowiązany jest wskazać jedną osobę, która przystąpi do testu wiedzy. Osoba, która przystąpi do testu wiedzy zobowiązana będzie do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Test wiedzy będzie obejmował następujący zakres:

#### **dla Części (Zadania) I:**

- a) przepisy ustawy z dnia 3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.);

- b) przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. poz. 529);
- c) obsługa środowiska Windows oraz pakietu MS Office;

**dla Części (Zadania) II:**

- a) obsługa pakietu MS Office
- b) przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330),
- c) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885).

**dla Części (Zadania) III:**

- a) przepisy ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.);
- b) przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.);
- c) przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.);
- d) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

**dla Części (Zadania) IV:**

- a) przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235) wraz z aktami wykonawczymi,
- b) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- c) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- d) zagadnienia ITIL (ang. Information Technology Infrastructure Library).
- 3) Test wiedzy składa się z 20 pytań dla każdej z Części (Zadania) I, II i-IV oraz z 10 pytań dla Części (Zadania) III. Na każde pytanie jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź. Czas trwania testu wyniesie maksymalnie 30 minut.
- 4) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Za każdą prawidłową odpowiedź, Wykonawca otrzyma 2 punkty w przypadku każdej z Części (Zadania) I, II i IV albo 4 punkty w przypadku Części (Zadania) III. Za brak odpowiedzi lub za odpowiedź nieprawidłową – 0 punktów.
- 5) **Test wiedzy zostanie przeprowadzony po weryfikacji formalnej ofert i ewentualnych uzupełnieniach i wyjaśnieniach, w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie testów wiedzy, Zamawiający poinformuje Wykonawców co najmniej 3 dni przed terminem przeprowadzenia tych testów. Przed rozpoczęciem testu wiedzy osoby wskazane przez Wykonawców w Załączniku Nr 6 do SIWZ – Wykaz osób, zobowiązane będą do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby.**

- 6) W przypadku, gdy osoba wskazana w Załączniku Nr 6 do SIWZ – Wykaz osób, nie stawi się w wyznaczonym terminie na test wiedzy, co uniemożliwi sprawdzenie jej umiejętności, Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.
  - 7) Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma liczbę punktów wynikającą z iloczynu prawidłowych odpowiedzi i liczby punktów za prawidłową odpowiedź.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
  7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty



- jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
  6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Wzór umowy**

---

1. Wzory umów w sprawie zamówienia publicznego dla poszczególnych Części (Zadań) zawierają **Załączniki Nr 1A, 1B, 1C i 1D do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w §13 wzorów umów.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVIII. Informacje dotyczące protokołu**

---

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XX. Załączniki do SIWZ**

---

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik Nr 1A - Wzór umowy dla Części (Zadania) I;
- Załącznik Nr 1B - Wzór umowy dla Części (Zadania) II;
- Załącznik Nr 1C - Wzór umowy dla Części (Zadania) III;
- Załącznik Nr 1D - Wzór umowy dla Części (Zadania) IV;
- Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 6A - Wzór wykazu osób dla Części (Zadania) I;
- Załącznik Nr 6B - Wzór wykazu osób dla Części (Zadania) II;
- Załącznik Nr 6C - Wzór wykazu osób dla Części (Zadania) III;
- Załącznik Nr 6D - Wzór wykazu osób dla Części (Zadania) IV;
- Załącznik Nr 7 - Opis Bazy danych ooś

## UMOWA NR ...../GDOŚ/2015 (Wzór)

W dniu ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kielsznia**, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zam. ....

legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr .....

NIP .....

lub

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez .....

zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp” zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę **usług wsparcia administracyjnego w zakresie Bazy danych ooś** w ramach projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszar Natura 2000” (zwanego dalej: „projektem”), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej: „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy.

### § 2

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia administracyjnego w zakresie Bazy danych ooś polegających na:

- 1) wprowadzaniu archiwalnych informacji o postępowaniach do Bazy danych ooś;
- 2) imporcie danych o postępowaniach ze zdefiniowanego arkusza xls do Bazy danych ooś,
- 3) udziale w kontroli jakości szkoleń w zakresie obsługi Bazy danych ooś;
- 4) wsparciu merytorycznym dla pracowników organów właściwych do przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie realizacji obowiązku z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.).

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia 26 listopada 2015 r., z tym jednakże zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyzerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.

### § 4

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania poszczególne usługi w wybranej przez siebie formie, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) adres poczty elektronicznej: .....
    - b) telefon:.....;
  - 2) dane Wykonawcy:
    - a) adres poczty elektronicznej: .....
    - b) telefon:.....
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 40 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.
5. Zmiana danych Stron osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy osobiście.
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy.
5. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z Zamawiającym z dokumentów i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

## § 6

1. Za świadczenie usług zgodnie z Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie .....**złotych brutto** (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej ilości 1024 roboczogodzin**, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto.....**zł** (słownie złotych brutto:.....).
3. Jako roboczogodzinę, należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/go z prawidłowo wystawionych rachunków/faktur i stanowi iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), łączny czas poświęcony na wykonanie usług, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustala w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.
7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu, o którym mowa w ust. 6, przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu, Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania, do ponownej oceny. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu

pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu Umowy, a w odniesieniu do wszystkich raportów Wykonawcy jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury, o którym/ej mowa w ust. 4.

8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 7, na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania Umowy.
11. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 10, określa § 7 Umowy.
12. Niezależna od Stron zmiana stawki podatku VAT nie ma wpływu na określone w Umowie wynagrodzenie brutto Wykonawcy i w związku z tym nie obciąża Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że Umowa finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

## § 7

1. W przypadku konieczności świadczenia usług poza miejscowością siedziby Zamawiającego, w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, sprawy przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia, ustalane będą między Stronami na bieżąco, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2.
2. Strony ustalają następujące zasady ponoszenia kosztów w sytuacjach, w których wymagany będzie dojazd Wykonawcy na miejsce świadczenia usług w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) koszty przejazdów:
    - a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem niepubliczny transport dla uczestników wyjazdu, to zapewni w nim miejsce dla Wykonawcy,
    - b) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z transportu lotniczego, to zarezerwuje bilety w klasie ekonomicznej również dla Wykonawcy i jeśli sam nie opłaci biletu/ów, to zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów (kopii faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych),
    - c) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z innego transportu publicznego, to wskaże Wykonawcy, jakim środkiem transportu podróżować będą uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości wykupi bilety na ten sam przejazd lub inny możliwy najbliższy, tego samego rodzaju środek transportu, a Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w lit. b, do wysokości nieprzekraczającej przeciętnego kosztu przejazdu uczestnika wyjazdu,



- d) podróż realizowana będzie z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r., poz. 167), zwanego dalej: „rozporządzeniem”, zarządzenia Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz zarządzenia Nr 2 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie rozliczenia krajowej podróży służbowej pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 2) koszty zakwaterowania:
- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem noclegi dla uczestników wyjazdu poza siecią hoteli, to zapewni miejsce noclegowe dla Wykonawcy,
- b) jeżeli Zamawiający rezerwować będzie hotel dla uczestników wyjazdu, to zarezerwuje również miejsce dla Wykonawcy oraz zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, o ile Zamawiający sam nie będzie pokrywał tych kosztów,
- c) w innych sytuacjach, Zamawiający wskaże Wykonawcy, w którym hotelu będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości opłaci miejsce dla siebie w tym samym hotelu lub innym możliwie najbliższym, a Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b,
- d) Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d;
- 3) koszty wyżywienia:
- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) dla uczestników wyjazdu, to Wykonawcy przysługiwać będzie wyżywienie takie, jak uczestnikom wyjazdu,
- b) w innych sytuacjach, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d.;
- 4) koszty nie wymienione w niniejszym ustępie, obciążać będą Wykonawcę (bez prawa do ich zwrotu ze strony Zamawiającego).

## § 8

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.

## § 9

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy w danym roku kalendarzowym, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6



- ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w danym roku kalendarzowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 Umowy.
  3. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek z zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a powodującego niedotrzymanie harmonogramu realizacji projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny, za każdy dzień zwłoki.
  4. W przypadku nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny.
  5. W przypadku, gdy zwłoka, o której mowa w ust. 3, przekracza 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1.
  6. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, 3 i 4, z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.

## § 10

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 2, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 3, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 1, 3 i 4 Umowy.
5. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

## § 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 12

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

## § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
    - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ;
    - b) zmiana osób, o których mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego;
    - c) w przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
  - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
  - 5) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
  - 6) zmiany przedmiotu Umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
  - 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 8) zmiany terminu realizacji Umowy determinowanej uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
  - 9) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.), ogłaszanego w Monitorze Polskim do dnia 15 września każdego roku.
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## UMOWA NR ...../GDOŚ/2015 (Wzór)

W dniu ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska**  
– Panem Michałem Kięlsznią, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,  
NIP: 7010151052, REGON: 141628410,  
zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zam. ....

legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr .....

NIP .....

lub

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ..... zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp” zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę **obsługi finansowo-księgowej** w ramach projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszar Natura 2000” (zwanego dalej: „projektem”), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej: „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy.

### § 2

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do obsługi finansowo-księgowej wydatków budżetowych Zamawiającego, jako dysponenta III stopnia, w ramach projektu, w tym regulowanie zobowiązań bezgotówkowych celem prawidłowego realizowania wydatków budżetowych, zgodnie z obowiązującym planem rzeczowo-finansowym Zamawiającego, obejmującej:

- 1) przyjmowanie, sprawdzanie i opisywanie dowodów księgowych pod względem formalnorachunkowym oraz ich dekretowanie;
- 2) kontrolę poprawności danych rachunkowych i opisów dowodów pod względem merytorycznym oraz zgodności z zawartymi umowami;
- 3) wystawianie not księgowych i not korygujących;
- 4) wprowadzanie dokumentów księgowych do modułu Finansowo-Księgowego;

- 5) rozliczanie delegacji krajowych;
- 6) współpracę z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie związanym z realizacją Umowy;
- 7) rozliczanie umów cywilnoprawnych;
- 8) przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej okresowych i końcowych dofinansowań oraz sprawozdań z realizacji projektu;
- 9) bieżący monitoring wykorzystania środków w ramach projektu.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2017 r., z tym jednakże zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.
2. Umowa w zakresie 2520 roboczogodzin finansowanych ze środków budżetu Zamawiającego będzie obowiązywać do dnia 31 grudnia 2017 r., natomiast w zakresie 2520 roboczogodzin finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie obowiązywać do dnia 28 listopada 2017 r.

### § 4

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania poszczególne usługi w wybranej przez siebie formie, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - c) adres poczty elektronicznej: .....
    - d) telefon:.....;
  - 2) dane Wykonawcy:
    - c) adres poczty elektronicznej: .....
    - d) telefon:.....
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 40 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.
5. Zmiana danych Stron osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy osobiście.
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy.
5. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z Zamawiającym z dokumentów i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

## § 6

1. Za świadczenie usług zgodnie z Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie .....**złotych brutto** (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej ilości 5040 roboczogodzin**, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto.....**zł** (słownie złotych brutto:.....), przy czym suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosić będzie:
  - 1) w 2015 roku – nie więcej niż 1024 roboczogodzin;
  - 2) w 2016 roku – nie więcej niż 2016 roboczogodzin;
  - 3) w 2017 roku – nie więcej niż 2000 roboczogodzin.
3. Jako roboczogodzinę, należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/go z prawidłowo wystawionych rachunków/faktur i stanowi iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 1.



5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), łączny czas poświęcony na wykonanie każdej usługi, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.
7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu, o którym mowa w ust. 6, przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu, Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania, do ponownej oceny. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu Umowy, a w odniesieniu do wszystkich raportów Wykonawcy, jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury, o którym/ej mowa w ust. 4.
8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 7, na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania Umowy.
11. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 10, określa § 7 Umowy.
12. Niezależna od Stron zmiana stawki podatku VAT nie ma wpływu na określone w Umowie wynagrodzenie brutto Wykonawcy i w związku z tym nie obciąża Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że Umowa w części finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

## § 7

1. W przypadku konieczności świadczenia usług poza miejscowością siedziby Zamawiającego, w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, sprawy przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia, ustalane będą między Stronami na bieżąco, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2.

2. Strony ustalają następujące zasady ponoszenia kosztów w sytuacjach, w których wymagany będzie dojazd Wykonawcy na miejsce świadczenia usług w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:

1) koszty przejazdów:

- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem niepubliczny transport dla uczestników wyjazdu, to zapewni w nim miejsce dla Wykonawcy,
- b) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z transportu lotniczego, to zarezerwuje bilety w klasie ekonomicznej również dla Wykonawcy i jeśli sam nie opłaci biletu/ów, to zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów (kopii faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych),
- c) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z innego transportu publicznego, to wskaże Wykonawcy, jakim środkiem transportu podróżować będą uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości wykupi bilety na ten sam przejazd lub inny możliwy najbliższy, tego samego rodzaju środek transportu, a Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego stosownych dokumentów, o których mowa w lit. b, do wysokości nieprzekraczającej przeciętnego kosztu przejazdu uczestnika wyjazdu,
- d) podróż realizowana będzie z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r., poz. 167), zwanego dalej: „rozporządzeniem”, zarządzenia Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz zarządzenia Nr 2 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie rozliczenia krajowej podróży służbowej pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;

2) koszty zakwaterowania:

- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem noclegi dla uczestników wyjazdu poza siecią hoteli, to zapewni miejsce noclegowe dla Wykonawcy,
- b) jeżeli Zamawiający rezerwować będzie hotel dla uczestników wyjazdu, to zarezerwuje również miejsce dla Wykonawcy oraz zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, o ile Zamawiający sam nie będzie pokrywał tych kosztów,
- c) w innych sytuacjach, Zamawiający wskaże Wykonawcy, w którym hotelu będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości opłaci miejsce dla siebie w tym samym hotelu lub innym możliwie najbliższym, a Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b,
- d) Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d;

3) koszty wyżywienia:

- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) dla uczestników wyjazdu, to Wykonawcy przysługiwać będzie wyżywienie takie, jak uczestnikom wyjazdu,
- b) w innych sytuacjach, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d;
- 4) koszty nie wymienione w niniejszym ustępie, obciążać będą Wykonawcę (bez prawa do ich zwrotu ze strony Zamawiającego).

### § 8

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.

### § 9

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 1-3 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 1-3 Umowy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek z zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a powodującego niedotrzymanie harmonogramu realizacji projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny.
5. W przypadku, gdy zwłoka, o której mowa w ust. 3, przekracza 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, 3 i 4, z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.

### § 10

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.

2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 2, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 3, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 1, 3 i 4 Umowy.
5. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

### § 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

### § 12

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
    - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ;
    - b) zmiana osób, o których mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego;
    - c) w przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;

- 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
- 5) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 6) zmiany przedmiotu Umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
- 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 8) zmiany terminu realizacji Umowy determinowanej uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
- 9) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.), ogłaszanego w Monitorze Polskim do dnia 15 września każdego roku.
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
    - jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



## UMOWA NR ...../GDOŚ/2015 (Wzór)

W dniu ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska**  
- Panem Michałem Kięlsznią, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
NIP: 7010151052, REGON: 141628410,  
zwanym w dalszej części: „Zamawiającym”

a

..... zam. ....

legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr .....

NIP .....

lub

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ..... zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp” zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę **usług wsparcia merytorycznego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych w postępowaniach ooś**, w ramach projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszar Natura 2000” (zwanego dalej: „projektem”), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej: „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy.

### § 2

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenie usług wsparcia merytorycznego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych w postępowaniach ooś**, polegających na:

- 1) wsparciu przy przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji mających za zadanie poprawę jakości dokumentacji z zakresu ocen oddziaływania na środowisko;
- 2) wsparciu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w ramach procedury ocen oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć, pomocne w dążeniu do ujednolicenia podstaw merytorycznych przepisów dot. ocen oddziaływania na środowisko;

- 3) wsparciu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, pomocne w dążeniu do ujednoczenia podstaw merytorycznych przepisów dot. strategicznych ocen oddziaływania na środowisko;
- 4) analizie zmian w zakresie stanu prawnego dotyczącego ochrony przyrody na potrzeby usprawnienia systemu ocen oddziaływania na środowisko.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia 26 listopada 2015 r., z tym jednakże zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.

### § 4

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania poszczególne usługi w wybranej przez siebie formie, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) adres poczty elektronicznej: .....
    - b) telefon:.....;
  - 2) dane Wykonawcy:
    - a) adres poczty elektronicznej: .....
    - b) telefon:.....
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 40 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.
5. Zmiana danych Stron osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy osobiście.
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy

dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy.
5. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z Zamawiającym z dokumentów i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

## § 6

1. Za świadczenie usług zgodnie z Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie .....**złotych brutto** (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej ilości 1024 roboczogodzin**, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto.....**zł** (słownie złotych brutto:..... ).
3. Jako roboczogodzinę, należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/go z prawidłowo wystawionych rachunków/faktur i stanowi iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), łączny czas poświęcony na wykonanie każdej usługi, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.

7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu, o którym mowa w ust. 6, przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu, Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania, do ponownej oceny. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu Umowy, a w odniesieniu do wszystkich raportów Wykonawcy, jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury, o którym/jej mowa w ust. 4.
8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 7, na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania Umowy.
11. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 10, określa § 7 Umowy.
12. Niezależna od Stron zmiana stawki podatku VAT nie ma wpływu na określone w Umowie wynagrodzenie brutto Wykonawcy i w związku z tym nie obciąża Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że Umowa finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

## § 7

1. W przypadku konieczności świadczenia usług poza miejscowością siedziby Zamawiającego, w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, sprawy przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia, ustalone będą między Stronami na bieżąco, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2.
2. Strony ustalają następujące zasady ponoszenia kosztów w sytuacjach, w których wymagany będzie dojazd Wykonawcy na miejsce świadczenia usług w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) koszty przejazdów:
    - a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem niepubliczny transport dla uczestników wyjazdu, to zapewni w nim miejsce dla Wykonawcy,
    - b) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z transportu lotniczego, to zarezerwuje bilety w klasie ekonomicznej również dla Wykonawcy i jeśli sam nie opłaci biletu/ów, to zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów (kopii faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych),
    - c) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z innego transportu publicznego, to wskaże Wykonawcy, jakim środkiem transportu podróżować będą uczestnicy wyjazdu

Strona 41 z 80

- i Wykonawca w miarę możliwości wykupi bilet na ten sam przejazd lub inny możliwy najbliższy, tego samego rodzaju środek transportu, a Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w lit. b, do wysokości nieprzekraczającej przeciętnego kosztu przejazdu uczestnika wyjazdu,
- d) podróż realizowana będzie z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r., poz. 167), zwanego dalej: „rozporządzeniem”, zarządzenia Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz zarządzenia Nr 2 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie rozliczenia krajowej podróży służbowej pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 2) koszty zakwaterowania:
- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem noclegi dla uczestników wyjazdu poza siecią hoteli, to zapewni miejsce noclegowe dla Wykonawcy,
- b) jeżeli Zamawiający rezerwować będzie hotel dla uczestników wyjazdu, to zarezerwuje również miejsce dla Wykonawcy oraz zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, o ile Zamawiający sam nie będzie pokrywał tych kosztów,
- c) w innych sytuacjach, Zamawiający wskaże Wykonawcy, w którym hotelu będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości opłaci miejsce dla siebie w tym samym hotelu lub innym możliwie najbliższym, a Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b,
- d) Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d;
- 3) koszty wyżywienia:
- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) dla uczestników wyjazdu, to Wykonawcy przysługiwać będzie wyżywienie takie, jak uczestnikom wyjazdu,
- b) w innych sytuacjach, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 2 lit. d;
- 4) koszty nie wymienione w niniejszym ustępie, obciążać będą Wykonawcę (bez prawa do ich zwrotu ze strony Zamawiającego).

## § 8

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.



## § 9

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek z zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a powodującego niedotrzymanie harmonogramu realizacji projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny.
5. W przypadku, gdy zwłoka, o której mowa w ust. 3, przekracza 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, 3 i 4 z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.

## § 10

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków przewidzianych Umową, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 2, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 3, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 1, 3 i 4 Umowy.
5. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

## § 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

Strona 43 z 80

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 12

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

## § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
    - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ;
    - b) zmiana osób, o których mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego;
    - c) w przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
  - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
  - 5) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
  - 6) zmiany przedmiotu Umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
  - 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

- 8) zmiany terminu realizacji Umowy determinowanej uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

## UMOWA NR ...../GDOŚ/2015 (Wzór)

W dniu ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska**  
– Panem Michałem Kiełsznią, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,  
NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zam. ....

legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr .....

NIP .....

lub

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ..... zwaną/y m dalej: „**Wykonawcą**”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp” zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę **usług wsparcia merytoryczno-informatycznego związanych z rozwojem i utrzymaniem systemu bazy danych ooś** w ramach projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszar Natura 2000” (zwanego dalej: „projektem), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej: „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy.

### § 2

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia merytoryczno-informatycznego związanych z rozwojem i utrzymaniem systemu bazy danych ooś polegających na:

- 1) weryfikacji poszczególnych elementów/produktów wytworzonych w ramach prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś wraz z przedstawieniem rekomendacji, w formie dokumentu, dotyczących akceptacji produktów bądź zgłoszenia uwag, w szczególności do:

- a) dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś, projektu funkcjonalnego, projektu technicznego,
  - b) założeń analitycznych, technicznych oraz wymagań funkcjonalnych poszczególnych elementów/produktów Bazy danych ooś,
  - c) architektury Bazy danych ooś, zdefiniowanej w postaci modeli zgodnych z notacją UML;
- 2) udziału w testach i odbiorach produktów zrealizowanych przez Wykonawców poszczególnych prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś;
  - 3) konsultacji eksperckich w zakresie oceny pracochłonności poszczególnych zmian wprowadzanych do bazy danych ooś;
  - 4) wsparcia Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi asysty technicznej Bazy danych ooś oraz przy realizacji prac mających znaczenie dla wdrożenia i funkcjonowania produktów Bazy danych ooś oraz wybranych prac utrzymania systemu;
  - 5) współpracy w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi i dostawy związane z realizacją Bazy danych ooś, w tym:
    - a) przygotowywania szczegółowych kalkulacji kosztów realizacji zamówień;
    - b) zapewnienia wsparcia w przygotowaniu projektów dokumentów, wymaganych i określonych odpowiednimi trybami postępowania przetargowego, w szczególności elementów SIWZ, dotyczących wymagań dla planowanych do realizacji produktów, specyfikacji wymagań technicznych, opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów odbioru produktów, umów, wyjaśnień, itp.;
    - c) udziału w pracach komisji przetargowych;
  - 6) udzielania konsultacji w formie pisemnej bądź poprzez udział w spotkaniach;
  - 7) oceny oraz formułowania wniosków i rekomendacji w odniesieniu do produktów Bazy danych ooś pod kątem ich zgodności z obecnym stanem wiedzy, prawem polskim i UE oraz normami jakościowymi, ich jakości i funkcjonalności, kompleksowości i spójności rozwiązania;
  - 8) aktualizowania założeń oraz dokumentacji projektowej w zakresie zmieniającego się stanu prawnego, w tym wprowadzanie zmian dotyczących założeń funkcjonalnych produktów Bazy danych ooś;
  - 9) wsparcia Zamawiającego w administrowaniu warstwą aplikacyjną systemu Baza danych ooś;
  - 10) wsparcia Zamawiającego w pracach koncepcyjnych, związanych z rozwojem systemu Baza danych ooś oraz identyfikowania potrzeb w zakresie szkolenia osób zaangażowanych w utrzymanie systemu i rekomendowania szkoleń w tym zakresie.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia 28 listopada 2017 r., z tym jednakże zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.

### § 4

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania poszczególne usługi w wybranej przez siebie formie, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące



dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:

- 1) dane Zamawiającego:
  - a) adres poczty elektronicznej: .....
  - b) telefon:.....;
- 2) dane Wykonawcy:
  - a) adres poczty elektronicznej: .....
  - b) telefon:.....
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 40 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.
5. Zmiana danych Stron osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy osobiście.
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy.
5. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z Zamawiającym z dokumentów i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

## § 6

1. Za świadczenie usług zgodnie z Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie .....**złotych brutto** (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej ilości 1750 roboczogodzin**, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto.....**zł** (słownie złotych brutto:.....) przy czym suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosić będzie:
  - 1) w 2015 roku – nie więcej niż 350 roboczogodzin;
  - 2) w 2016 roku – nie więcej niż 700 roboczogodzin;
  - 3) w 2017 roku – nie więcej niż 700 roboczogodzin.
3. Jako roboczogodzinę, należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/go z prawidłowo wystawionych rachunków/faktur i stanowi iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), łączny czas poświęcony na wykonanie usług, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.
7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu, o którym mowa w ust. 6, przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu, Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania, do ponownej oceny. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu Umowy, a w odniesieniu do wszystkich raportów Wykonawcy jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury, o którym/ej mowa w ust. 4.

8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. Niezależna od Stron zmiana stawki podatku VAT nie ma wpływu na określone w Umowie wynagrodzenie brutto Wykonawcy i w związku z tym nie obciąża Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że Umowa finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Zadania przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2015r., posiadające stosowne i wymagane kwalifikacje.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniach, jakich wymagał Zamawiający, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu nr ..... – Sekcja .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Zadania, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przez rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę.

#### § 8

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.

#### § 9

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy w danym roku kalendarzowym, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 1-3 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w danym roku kalendarzowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny,

o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 1-3 Umowy.

3. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek z zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a powodującego niedotrzymanie harmonogramu realizacji projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny.
5. W przypadku, gdy zwłoka, o której mowa w ust. 3, przekracza 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, 3 i 4, z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.

## § 10

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 2, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 3, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 1, 3 i 4 Umowy.
5. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

## § 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 12

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
    - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ;
    - b) zmiana osób, o których mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego;
    - c) w przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
  - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
  - 5) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
  - 6) zmiany przedmiotu Umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
  - 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 8) zmiany terminu realizacji Umowy determinowanej uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
  - 9) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne



- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

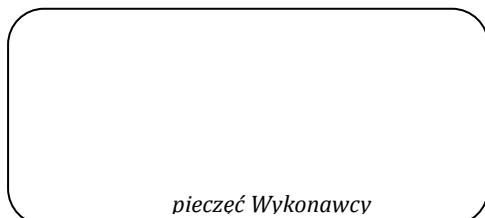
Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....



## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **świadczanie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”**

Ja / my niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....  
*(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

NIP ..... REGON .....

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

e-mail: ..... http:// .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **dla Części (Zadania) nr .....** **za łączną cenę brutto .....** zł (słownie: ..... złotych),

Stawka za jedną roboczogodzinę (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT)	Maksymalna przewidywana liczba godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia <sup>1)</sup>	Cena wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia
1	2	3 = 1 x 2

2. Oferuję/my wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ;
3. Oświadczam/y, że cena brutto podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1A – dla Części (Zadania) I / 1B dla -Części (Zadania) II / Załącznik Nr 1C – dla Części (Zadania) III / Załącznik Nr 1D – dla Części (Zadania) IV <sup>2)</sup> do SIWZ;
6. Oświadczam/y, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
8. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>3)</sup>.
9. Ofertę niniejszą składam/y na .....kolejno ponumerowanych stronach.
10. Do oferty załączam/y następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

....., dnia ..... 2015 r.  
*miejsowość* *data*

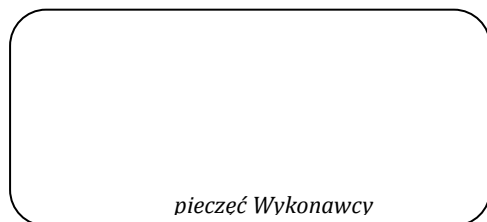
.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1)</sup> Maksymalna przewidywana liczba godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:

- dla Części (Zadania) I wynosi 1024 roboczogodzin,
- dla Części (Zadania) II wynosi 5040 roboczogodzin,
- dla Części (Zadania) III wynosi 1024 roboczogodzin,
- dla Części (Zadania) IV wynosi 1750 roboczogodzin,

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić,

<sup>3)</sup> Właściwe wypełnić, a niewłaściwe skreślić.

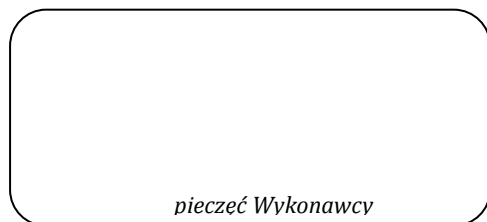


**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą „PZP”, którego przedmiotem jest **świadczanie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia .....2015 r.  
*miejsowość* *data*

.....  
(*podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*  
*upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy*)



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą „PZP”, którego przedmiotem jest **świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia .....2015 r.  
*miejscość* *data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*





## Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w Części (Zadaniu) I

### Potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ - - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, oświadczamy, że przedstawione w niniejszym wykazie osoby posiadają wymagane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku  Opis spełniania wymagań	Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba)	Podstawa do dysponowania daną osobą *) <i>należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy) czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)</i>
1.	<p>1) wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych lub obszaru nauk technicznych - dyscyplina inżynieria środowiska lub obszaru nauk rolnych - dyscyplina ochrona i kształtowanie środowiska zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Należy podać posiadane wykształcenie</i></p> <p>2) znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p>		

19/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 6A do SIWZ

	<p>3) <b>co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy administracyjnej, w ramach której wykonywano co najmniej czynności związane z kompletowaniem i archiwizacją dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce procedurami, obsłudze baz danych, obsługą urządzeń biurowych (skaner, drukarka)</b></p> <p>Okresy poświadczające doświadczenie:</p> <p>..... (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)</p> <p>..... .....</p> <p><i>Należy podać zakres wykonywanych prac</i></p> <p>4) <b>bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office</b></p> <p>Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p>5) <b>co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w pracy typu helpdesk;</b></p> <p>Okresy poświadczające doświadczenie:</p> <p>..... (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)</p> <p>..... .....</p> <p><i>Należy podać zakres wykonywanych prac</i></p>		
--	--	--	--

\*<sup>1)</sup> w przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

....., dnia .....2015 r.  
miejsowość data

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

## Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w Części (Zadaniu) II

### Potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ - - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, oświadczamy, że przedstawione w niniejszym wykazie osoby posiadają wymagane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku  Opis spełniania wymagań	Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba)	Podstawa do dysponowania daną osobą *) <i>należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy) czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)</i>
1.	<p>1) wykształcenie wyższe</p> <p>..... Należy podać posiadane wykształcenie</p> <p>2) co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac związanych z obsługą księgową</p> <p>Okresy poświadczające doświadczenie:</p> <p>..... (od dd/mm/rrrr - do dd/mm/rrrr)</p> <p>..... (od dd/mm/rrrr - do dd/mm/rrrr)</p> <p>..... ..... Należy podać zakres wykonywanych prac</p>		

19/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 6B do SIWZ

	<p><b>3) bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office</b></p> <p>..... Należy podać poziom znajomości środowiska Windows oraz pakietu MS Office</p> <p><b>4) umiejętność obsługi programu do ewidencji dokumentów księgowych</b></p> <p>Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)</p> <p>..... Należy podać nazwy obsługiwanych programów</p>		
--	---	--	--

\*<sup>1</sup>) w przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

....., dnia .....2015 r.  
miejsowość data

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

## Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w Części (Zadaniu) III

**Potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ -  
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi  
do wykonania zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, oświadczamy, że przedstawione w niniejszym wykazie osoby posiadają wymagane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku  Opis spełniania wymagań	Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba)	Podstawa do dysponowania daną osobą *) <i>należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy) czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)</i>
1.	<p>10) wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Należy podać posiadane wykształcenie</i></p> <p>11) co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy w zakresie ocen oddziaływania na środowisko lub 6 miesięczny staż/praktyka w pracy w zakresie ocen oddziaływania na środowisko</p> <p>Okresy poświadczające doświadczenie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Należy podać zakres wykonywanych prac</i></p>		

19/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 6C do SIWZ

	<p><b>12) znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.)</b></p> <p>Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p><b>13) znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.)</b></p> <p>Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p><b>14) znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)</b></p> <p>Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p><b>15) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.)</b></p> <p>Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p>		
--	---	--	--

\*<sup>1</sup>) w przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

....., dnia .....2015 r.  
*miejsowość data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



## Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w Części (Zadaniu) IV

**Potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ -  
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi  
do wykonania zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, oświadczamy, że przedstawione w niniejszym wykazie osoby posiadają wymagane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku  Opis spełniania wymagań	Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba)	Podstawa do dysponowania daną osobą *) <i>należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy) czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)</i>
1.	<p>1) wykształcenie wyższe</p> <p>..... <i>Należy podać posiadane wykształcenie</i></p> <p>2) doświadczenie w wycenie prac informatycznych dotyczących procesu projektowania i implementacji systemów teleinformatycznych</p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p>3) doświadczenie eksperckie w zakresie: architektury systemów informatycznych, tzn. architektury biznesowej, architektury danych, architektury komunikacji, aplikacji architektury technicznej, w tym udział w co najmniej 2 projektach, których przedmiotem było wytworzenie systemu teleinformatycznego</p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p>		

	<p>4) <b>znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do czytania dokumentacji technicznej</b></p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p>5) <b>znajomość zarządzania projektami,</b></p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p>6) <b>znajomość Zunifikowanego Języka Modelowania UML</b></p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p>7) <b>znajomość zagadnień ITIL (ang. Information Technology Infrastructure Library)</b></p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p>8) <b>znajomość administracji i zarządzania infrastrukturą wirtualną vmware</b></p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p>9) <b>znajomość zagadnień organizacji procesu analizy oraz zarządzania wymaganiami</b></p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p>10) <b>wiedza w zakresie wymagań określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235) wraz z aktami wykonawczymi</b></p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p> <p>11) <b>znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi</b></p> <p style="text-align: center;">Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i></p>		
--	---	--	--

19/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 6D do SIWZ

	<p>12) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi</p> <p>Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)</p>		
--	--	--	--

\*<sup>1)</sup> w przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

....., dnia .....2015 r.  
miejsowość data

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

## I. Opis Bazy danych ooś

### 1. Opis funkcjonalny

Szczegółowy opis funkcjonalny Bazy danych ooś zawiera dokument - Projekt funkcjonalny i prototypów interfejsów komunikacji systemu z użytkownikiem w ramach projektu – Baza danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko. Dokument zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.

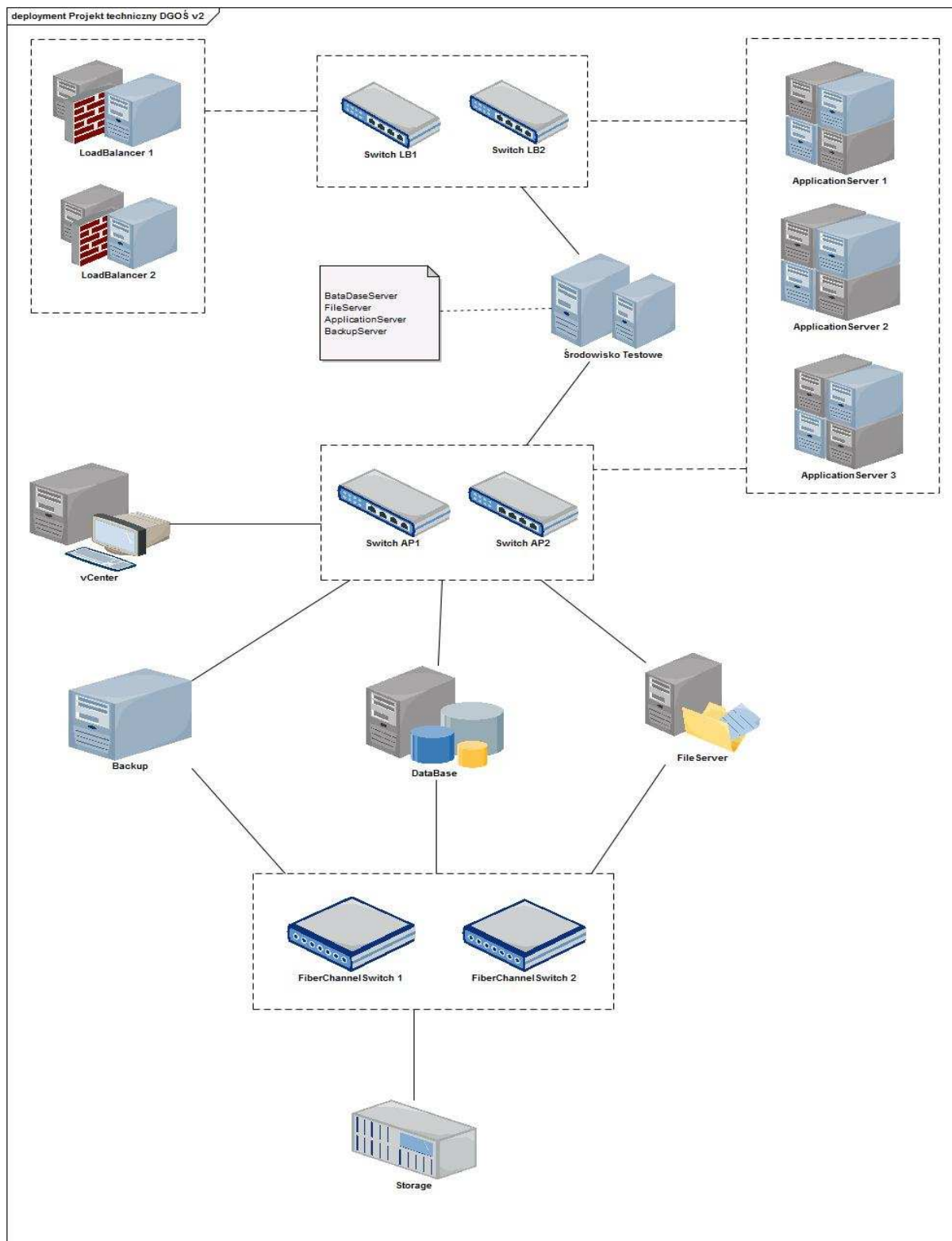
### 2. Opis techniczny

#### 2.1 Infrastruktura

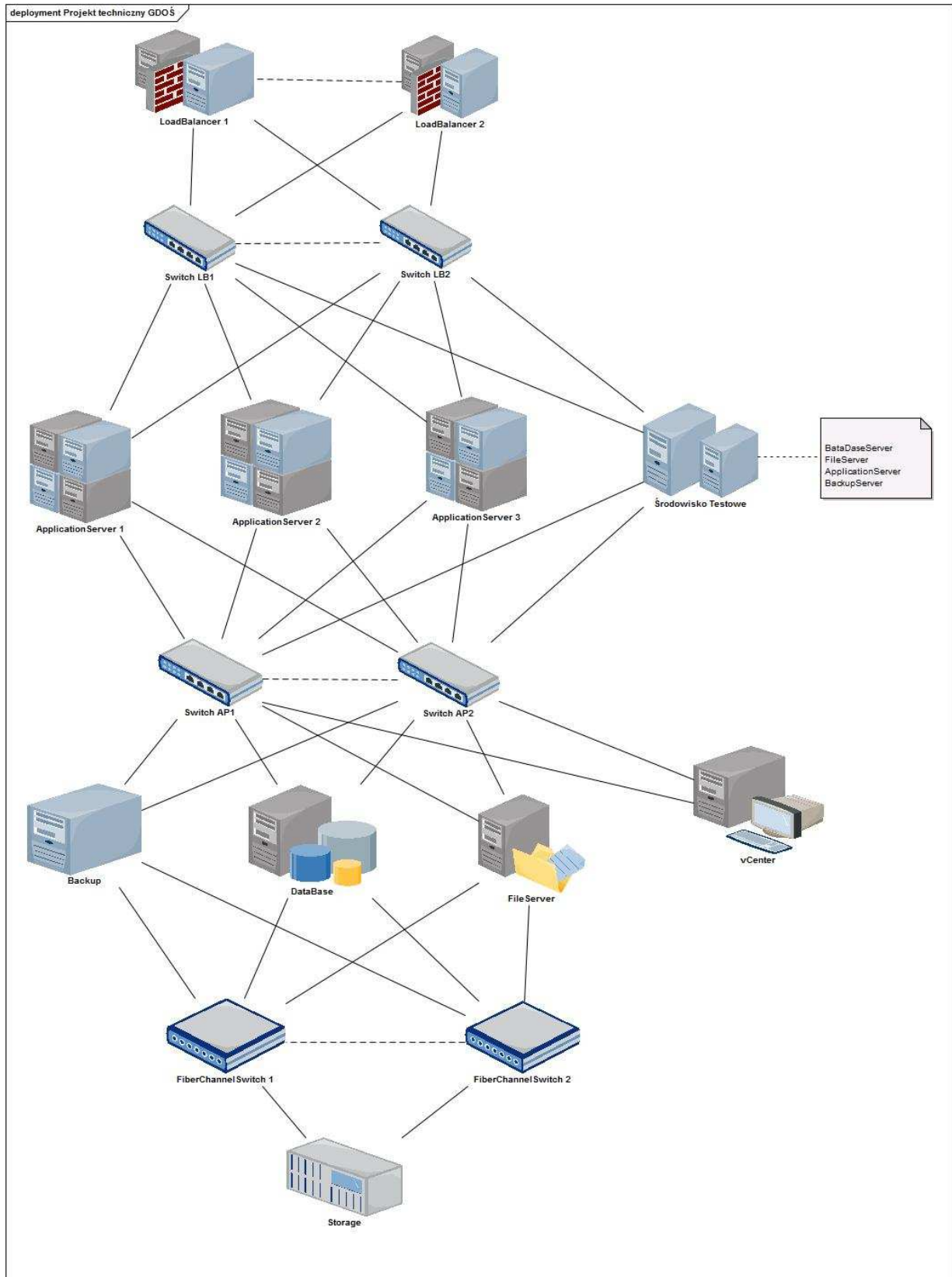
W ramach systemu Bazy danych ooś Zamawiający posiada następującą infrastrukturę sprzętową:

Infrastruktura	Parametry	Liczba (szt.)	Rola komponentu
IBM eServer BladeCenter H Chassis		1	Obudowa serwerów blade
Serwer blade HS22	2xCPUX5670 2.93Ghz 6 core 24 GB RAM	5	1 serwer bazodanowy 1 serwer plików 3 serwery przetwarzające dane (aplikacyjne i prezentacji)
Serwer rack 1U IBM x3550M3	2xCPUX5670 2.93Ghz 6 core 20 GB RAM	1	Serwer vCenter
Macierz dyskowa IBMDS3512	12 dysków 3,5" 450 GB15kSAS	1	Przestrzeń na pliki
Półka rozszerzeń macierzy EXP3512	12 dysków 1 TB 7,2kNLSAS	1	Przestrzeń na pliki

## 2.2 Model logiczny systemu



## 2.3 Model fizyczny systemu





## 2.4 Platforma systemowa

Oprogramowanie	Parametry	Liczba (szt.)	Rola komponentu
Windows Server	2008 Standard R2	1	System operacyjny dla vCenter
vCenter	Center 4.1 standard	1	Serwer zarządzający VMware
VMwarevSphere	4.1 Enterprise Plus	10 CPU	Maszyny wirtualne
CentOS	6.3	10	Systemy operacyjne dla serwerów aplikacyjnych oraz bazy danych
Oracle Database Standard Edition	11	2 CPU	Baza danych
Red Hat Enterprise Linux Server	6	1	System operacyjny
LiferayCommunity	6	3	Portal

## 2.5 Platforma sprzętowa

Infrastruktura	Parametry	Liczba (szt.)	Rola komponentu
IBM eServer BladeCenter H Chassis		1	Obudowa serwerów blade
Serwer blade HS22	2xCPUX5670 2.93Ghz 6 core 24 GB RAM	5	1 serwer bazodanowy 1 serwer plików 3 serwery przetwarzające dane (aplikacyjne i prezentacji)
Serwer rack 1U IBM x3550M3	2xCPUX5670 2.93Ghz 6 core 20 GB RAM	1	Serwer vCenter
Macierz dyskowa IBMDS3512	11 dysków 3,5" 12 450 GB15kSAS	1	Przestrzeń na pliki
Półka rozszerzeń macierzy EXP3512	12 dysków 1 TB 7,2kNLSAS	1	Przestrzeń na pliki

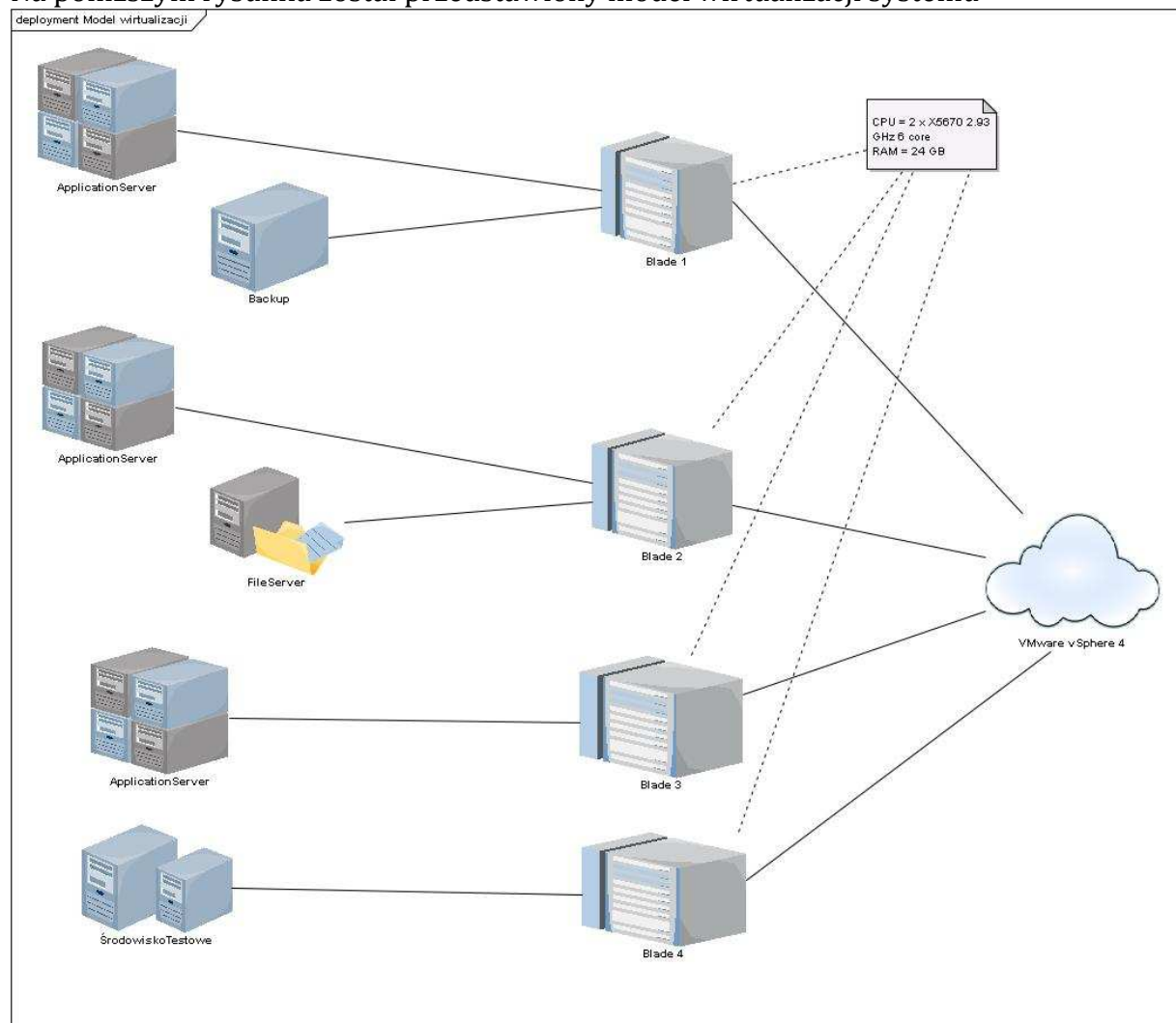
## 2.6 Warstwa serwerów fizycznych i systemów operacyjnych

Infrastruktura serwerowa składa się z pięciu serwerów typu Blade oraz jednego serwera typu Rack. Cztery serwery Blade tworzą węzły VMware. Maszyny wirtualne mają zainstalowane systemy operacyjne CentOS.

Trzy węzły stanowią podstawę dla serwerów aplikacyjnych - LiferayCommunity. Dodatkowo na nich został wdrożony serwer plików i serwer backup. Czwararty węzeł jest odpowiedzialny za środowisko testowe tj. serwer bazy danych, serwer plików, serwer aplikacji, serwer backupu. Na ostatnim serwerze Blade nie ma wirtualizacji, jest zainstalowany system operacyjny Red Hat Enterprise Linux, który jest systemem operacyjnym pod bazę danych Oracle Database Standard Edition. Węzłami VMware zarządza oprogramowanie VMwarevCenter na serwerze RACK. System operacyjnym dla niego jest Windows 2008 Server R2.

## 2.7 Warstwa wirtualizacji

Na poniższym rysunku został przedstawiony model wirtualizacji systemu



## **2.8 Warstwa serwerów aplikacyjnych**

Trzy serwery aplikacyjne umieszczone zostały na trzech węzłach VMware. Realizowane są przez oprogramowanie LiferayCommunity. W celu zwiększenia niezawodności a także wydajności maszyny zostały połączone w klastery. Serwery aplikacyjne oraz serwer baz danych znajdują się w tej samej strefie. Na potrzeby bazy danych utworzono strefę SAN. Kanał komunikacyjny został skonfigurowany w oparciu o urządzenie typu loadbalancer. Ruch jest balansowany na serwery aplikacyjne.

### **Warstwa bazy danych**

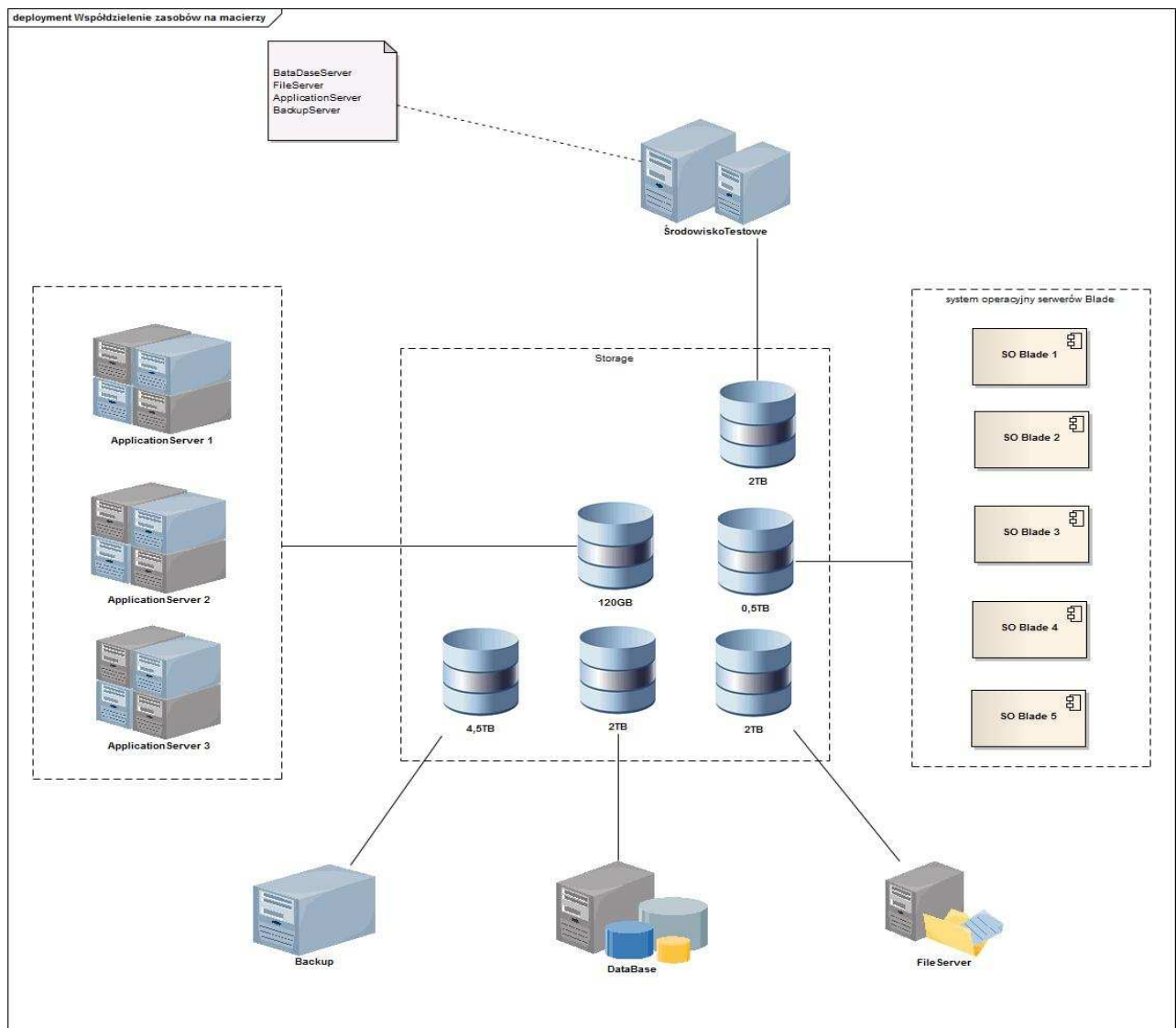
Na serwer bazy danych został wdrożony Oracle Database Standard Edition. Serwer bazy danych nie został zwirtualizowany ze względu na zapewnienie stabilności i wydajności jego działania..

## **2.9 Warstwa backup-u i serwera plików**

Backup bazy danych jest realizowany za pomocą narzędzia RMAN. Oracle Recovery Manager (RMAN) jest oprogramowaniem wspomagającym administratora w procesie archiwizacji i odtwarzania bazy danych. Na serwerze plików przechowywane są wszystkie pliki generowane przez użytkowników systemu tj. pdf, jpg itp. Serwer plików korzysta z dedykowanej przestrzeni na macierzy dyskowej.

## **2.10 Warstwa przestrzeni dyskowej**

Na poniższym rysunku został przedstawiony podział macierzy dyskowej na poszczególne elementy infrastruktury



### 3. Katalog usług Bazy danych ooś

Wymagane parametry SLA usług odnoszą się do każdej składowej wymiany informacji na linii użytkownik – system w ramach usługi i liczone są od momentu zatwierdzenia danych przez użytkownika do momentu odpowiedzi systemu widocznej dla użytkownika pracującego w tej samej lokalnej podsieci (bez narzutu dostawcy sieci i jakości łącza internetowego).

Przedstawione parametry SLA zostały przyjęte przez Zamawiającego na obecnym etapie rozwoju systemu.

Kod usługi systemu	<b>BS.01</b>		
Nazwa usługi systemu	Aktualizacja Bazy danych ooś o informacje o każdej rozpoczętej, prowadzonej i zakończonej strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko projektów polityk, strategii, planów lub programów, w tym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko		
Opis usługi	Usługa polega na udostępnieniu możliwości przekazania na bieżąco informacji drogą elektroniczną o strategicznej ocenie oddziaływania również w kontekście transgranicznym. Informacjami podlegającymi udostępnieniu będą: projekty dokumentów wraz z załącznikami, opinie, uzgodnienia i stanowiska organów uczestniczących w procedurze.		
<b>SLA- BS.01 – Wymaganie parametry SLA usługi</b>			
Dostępność usługi D.SLA- BS.01	Dopuszczalny czas średni CS.SLA-BS.01	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA-BS.01	Wolumetria W.SLA-BS.01
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.00 – 17.00 poniedziałek – piątek w dni robocze  90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min

Kod usługi systemu	<b>BS.02</b>		
Nazwa usługi systemu	Aktualizacja Bazy danych ooś o informacje o ocenie oddziaływania przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko		
Opis usługi	Usługa polega na udostępnieniu możliwości przekazania informacji drogą elektroniczną o ocenie oddziaływania przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko wraz z załącznikami.		
<b>SLA- BS.02 – Wymaganie parametry SLA usługi</b>			
Dostępność usługi D.SLA- BS.02	Dopuszczalny czas średni CS.SLA- BS.02	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA- BS.02	Wolumetria W.SLA- BS.02

19/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.00 – 17.00 poniedziałek – piątek w dni robocze  90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min
---	---	--	--

Kod usługi systemu	<b>BS.03</b>		
Nazwa usługi systemu	Aktualizacja Bazy danych o osób o informacje o ocenie oddziaływania przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko.		
Opis usługi	Usługa polega na udostępnieniu możliwości przekazania informacji drogą elektroniczną o ocenie oddziaływania przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko wraz z załącznikami.		
SLA- BS.03 – Wymaganie parametry SLA usługi			
Dostępność usługi D.SLA- BS.03	Dopuszczalny czas średni CS.SLA- BS.03	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA- BS.03	Wolumetria W.SLA- BS.03
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.00 – 17.00 poniedziałek – piątek w dni robocze  90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min



19/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Kod usługi systemu	<b>BS.04</b>		
Nazwa usługi systemu	Aktualizacja Bazy danych ooś o informacje o ponownej ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w tym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko		
Opis usługi	Usługa polega na udostępnieniu możliwości przekazania informacji drogą elektroniczną o ponownej ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w tym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko wraz z załącznikami.		
<b>SLA- BS.04 – Wymaganie parametry SLA usługi</b>			
Dostępność usługi D.SLA- BS.04	Dopuszczalny czas średni CS.SLA- BS.04	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA- BS.04	Wolumetria W.SLA- BS.04
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.00 – 17.00 poniedziałek – piątek w dni robocze  90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min

Kod usługi systemu	<b>BS.05</b>		
Nazwa usługi systemu	Aktualizacja Bazy danych ooś o informacje o ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000		
Opis usługi	Usługa polega na udostępnieniu możliwości przekazania informacji drogą elektroniczną o ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 wraz z załącznikami.		
<b>SLA- BS.05 – Wymaganie parametry SLA usługi</b>			
Dostępność usługi D.SLA- BS.05	Dopuszczalny czas średni CS.SLA- BS.05	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA- BS.05	Wolumetria W.SLA- BS.05
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.00 – 17.00 poniedziałek – piątek w dni robocze  90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min

Kod usługi systemu	<b>BS.06</b>		
Nazwa usługi systemu	Udostępnianie informacji z Bazy danych ooś		
Opis usługi	Usługa polega na udostępnieniu informacji drogą elektroniczną o ocenach oddziaływania na środowisko.		
SLA- BS.06 – Wymaganie parametry SLA usługi			
Dostępność usługi D.SLA- BS.06	Dopuszczalny czas średni CS.SLA- BS.06	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA- BS.06	Wolumetria W.SLA- BS.06
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  Cała doba 7 dni w tygodniu  90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  30 transakcji/min

Kod usługi systemu	<b>BS.07</b>		
Nazwa usługi systemu	Zarządzanie dostępem i uprawnieniami do informacji systemu Bazy danych ooś		
Opis usługi	Usługa polega na dostarczeniu funkcjonalności do administrowania systemem w zakresie dostępu i uprawnień użytkowników.		
SLA- BS.07 – Wymaganie parametry SLA usługi			
Dostępność usługi D.SLA- BS.07	Dopuszczalny czas średni CS.SLA- BS.07	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA- BS.07	Wolumetria W.SLA- BS.07
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.00 – 17.00 poniedziałek – piątek w dni robocze  90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min

Kod usługi systemu	<b>BS.08</b>		
Nazwa usługi systemu	Monitoring, raportowanie i zarządzanie jakością danych		
Opis usługi	Usługa ma umożliwić skuteczne i sprawne monitorowanie prowadzonych postępowań w przedmiocie oceny oddziaływania na środowisko. Ponadto efektem usługi wobec przedkładanych i udostępnianych informacji ma być podniesienie jakości sporządzanej w toku oceny oddziaływania na środowisko dokumentacji, zarówno po stronie organów właściwych do prowadzenia postępowań jak i wnioskodawców ubiegających się o wymagane prawem decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach.		
SLA- BS.08 – Wymaganie parametry SLA usługi			
Dostępność usługi D.SLA- BS.08	Dopuszczalny czas średni CS.SLA- BS.08	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA- BS.08	Wolumetria W.SLA- BS.08
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.00 – 17.00 poniedziałek– piątek w dni robocze 90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  10 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  30 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min

Kod usługi systemu	<b>BS.09</b>		
Nazwa usługi systemu	Zgłaszanie uwag		
Opis usługi	Usługa polega na umożliwieniu zgłaszania w systemie uwag dotyczących wszystkich aspektów funkcjonowania bazy ooś.		
SLA- BS.09 – Wymaganie parametry SLA usługi			
Dostępność usługi D.SLA- BS.09	Dopuszczalny czas średni CS.SLA-BS.09	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA-BS.09	Wolumetria W.SLA-BS.09
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.01 – 17.00 poniedziałek– piątek w dni robocze 90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min

Kod usługi systemu	<b>BS.10</b>		
Nazwa usługi systemu	Import danych z arkusza xls		
Opis usługi	Usługa polega na udostępnieniu możliwości przekazania informacji za pomocą formularza o rozszerzeniu .xls zarówno pojedynczych postępowań, jak również rocznych zestawień informacji.		
SLA- BS.10 – Wymaganie parametry SLA usługi			
Dostępność usługi D.SLA- BS.10	Dopuszczalny czas średni CS.SLA-BS.10	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA-BS.10	Wolumetria W.SLA-BS.10
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.02 – 17.00 poniedziałek- piątek w dni robocze 90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min

Kod usługi systemu	<b>BS.11</b>		
Nazwa usługi systemu	Tworzenie rocznego zestawienia informacji, w formacie pdf, zgodnie z art. 129 ust.1 ustawy ooś		
Opis usługi	Usługa polega na udostępnieniu możliwości wygenerowania i zapisu w formacie pdf, w ramach jednego urzędu, zbiorczej informacji rocznej o rozpoczętych, prowadzonych i zakończonych ocenach oddziaływania na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, w tym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko		
SLA- BS.11 – Wymaganie parametry SLA usługi			
Dostępność usługi D.SLA- BS.11	Dopuszczalny czas średni CS.SLA-BS.11	Dopuszczalny czas maksymalny CM.SLA-BS.11	Wolumetria W.SLA-BS.11
Okres, w którym usługa podlega rozliczaniu parametrów SLA  7.03 – 17.00 poniedziałek- piątek w dni robocze 90% dostępności usługi	Dopuszczalny średni czas realizacji usługi  5 s	Dopuszczalny maksymalny czas realizacji usługi  15 s	Określenie granicznej ilości transakcji przy której wymagania SLA muszą być spełnione  20 transakcji/min

**Szczegółowe informacje o architekturze teleinformatycznej Systemu (niezbędna dokumentacja źródłowa i analityczna) zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy.**