

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.gdos.gov.pl

Warszawa: Świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000
Numer ogłoszenia: 103249 - 2015; data zamieszczenia: 10.07.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
zawarcia umowy ramowej
ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska , ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5792107, faks 22 5792112.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gdos.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego na potrzeby projektu Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000, realizowanego w ramach programu priorytetowego 5.1 Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ekologicznej państwa Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych, z podziałem na cztery części (Zadania): Część (Zadanie) I - Świadczenie usług wsparcia administracyjnego w zakresie systemu informatycznego wspomagającego proces ocen oddziaływania na środowisko (Bazy danych ooś), polegających na: 1)wprowadzaniu archiwalnych informacji o postępowaniach do Bazy danych ooś; 2)importie danych o postępowaniach ze zdefiniowanego

arkusza xls do Bazy danych ooś, 3)udziale w kontroli jakości szkoleń w zakresie obsługi Bazy danych ooś;

4)wspieraniu merytorycznym dla pracowników organów właściwych do przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie realizacji obowiązku z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.). Część (Zadanie) II - Obsługa finansowo - księgowo wydatków budżetowych Zamawiającego, jako dysponenta III stopnia, w ramach projektu, w tym regulowanie zobowiązań bezgotówkowych celem prawidłowego realizowania wydatków budżetowych, zgodnie z obowiązującym planem rzeczowo - finansowym Zamawiającego, obejmująca: 1) przyjmowanie, sprawdzanie i opisanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz ich dekretowanie; 2)kontrolę poprawności danych rachunkowych i opisów dowodów pod względem merytorycznym oraz zgodności z zawartymi umowami; 3)wystawianie not księgowych i not korygujących; 4)wprowadzanie dokumentów księgowych do modułu Finansowo -Księgowego; 5)rozliczanie delegacji krajowych; 6)współpracę z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie związanym z realizacją Umowy; 7)rozliczanie umów cywilnoprawnych; 8)przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej okresowych i końcowych dofinansowań oraz sprawozdań z realizacji projektu; 9)bieżący monitoring wykorzystania środków w ramach projektu. Część (Zadanie) III - Świadczenie usług wsparcia merytorycznego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych w postępowaniach ooś, polegających na: 1)wspieraniu przy przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji mających za zadanie poprawę jakości dokumentacji z zakresu ocen oddziaływania na środowisko; 2)wspieraniu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w ramach procedury ocen oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć, pomocne w dążeniu do ujednoczenia podstaw merytorycznych przepisów dot. ocen oddziaływania na środowisko; 3)wspieraniu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, pomocne w dążeniu do ujednoczenia podstaw merytorycznych przepisów dot. strategicznych ocen oddziaływania na środowisko; 4)analizie zmian w zakresie stanu prawnego dotyczącego ochrony przyrody na potrzeby usprawnienia systemu ocen oddziaływania na środowisko. Część (Zadanie) IV - Świadczenie usług wsparcia merytoryczno-informatycznego związanych z rozwojem i utrzymaniem systemu informatycznego wspomagającego proces ocen oddziaływania na środowisko (Bazy danych ooś), polegające na: 1)weryfikacji poszczególnych elementów/produktów wytworzonych w ramach prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś wraz z przedstawieniem rekomendacji, w formie dokumentu, dotyczących akceptacji produktów bądź zgłoszenia uwag, w szczególności do: a)dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś, projektu funkcjonalnego, projektu technicznego, b)założeń analitycznych, technicznych oraz wymagań funkcjonalnych poszczególnych elementów/produktów Bazy danych ooś, c)architektury Bazy danych ooś, zdefiniowanej w postaci modeli zgodnych z notacją UML; 2)udziału w testach i odbiorach

produktów zrealizowanych przez Wykonawców poszczególnych prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś; 3) konsultacji eksperckich w zakresie oceny pracochłonności poszczególnych zmian wprowadzanych do bazy danych ooś; 4) wsparcia Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi asysty technicznej Bazy danych ooś oraz przy realizacji prac mających znaczenie dla wdrożenia i funkcjonowania produktów Bazy danych ooś oraz wybranych prac utrzymania systemu; 5) współpracy w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi i dostawy związane z realizacją Bazy danych ooś, w tym: a) przygotowywania szczegółowych kalkulacji kosztów realizacji zamówień; b) zapewnienia wsparcia w przygotowaniu projektów dokumentów, wymaganych i określonych odpowiednimi trybami postępowania przetargowego, w szczególności elementów SIWZ, dotyczących wymagań dla planowanych do realizacji produktów, specyfikacji wymagań technicznych, opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów odbioru produktów, umów, wyjaśnień, itp.; c) udziału w pracach komisji przetargowych; 6) udzielania konsultacji w formie pisemnej bądź poprzez udział w spotkaniach; 7) oceny oraz formułowania wniosków i rekomendacji w odniesieniu do produktów Bazy danych ooś pod kątem ich zgodności z obecnym stanem wiedzy, prawem polskim i UE oraz normami jakościowymi, ich jakości i funkcjonalności, kompleksowości i spójności rozwiązania; 8) aktualizowania założeń oraz dokumentacji projektowej w zakresie zmieniającego się stanu prawnego, w tym wprowadzanie zmian dotyczących założeń funkcjonalnych produktów Bazy danych ooś; 9) wsparcia Zamawiającego w administrowaniu warstwą aplikacyjną systemu Baza danych ooś; 10) wsparcia Zamawiającego w pracach koncepcyjnych, związanych z rozwojem systemu Baza danych ooś oraz identyfikowania potrzeb w zakresie szkolenia osób zaangażowanych w utrzymanie systemu i rekomendowania szkoleń w tym zakresie.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień dla Części (Zadania) I, Części (Zadania) III i Części (Zadania) IV.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.11.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i które będą spełniać następujące wymagania: 1. dla Części (Zadania) I (1 osoba): a) wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych lub obszaru nauk technicznych - dyscyplina inżynieria środowiska lub obszaru nauk rolnych - dyscyplina ochrona i kształtowanie środowiska, zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065), b)co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy administracyjnej, w ramach której wykonywano co najmniej czynności związane z kompletowaniem i archiwizacją dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce procedurami, obsłudze baz danych, obsługą urządzeń biurowych (skaner, drukarka), c)znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.), d)przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. poz. 529); e) bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office, f)co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w pracy typu helpdesk; 2. dla Części (Zadania) II (1 osoba): a)wykształcenie wyższe, b)co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac

związanych z obsługą księgową, c)bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office, d)umiejętność obsługi programu do ewidencji dokumentów księgowych; 3. dla Części (Zadania) III (1 osoba): a)wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065), b)co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy w zakresie ocen oddziaływania na środowisko lub 6 miesięczny staż/praktyka w pracy w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, c)znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.), d)znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), e)znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), f)znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.); 4. dla Części (Zadania) IV (1 osoba): a)wykształcenie wyższe, b)doświadczenie w wycenie prac informatycznych dotyczących procesu projektowania i implementacji systemów teleinformatycznych, c)doświadczenie eksperckie w zakresie architektury systemów informatycznych, tzn. architektury biznesowej, architektury danych, architektury komunikacji, aplikacji architektury technicznej, w tym udział w co najmniej 2 projektach, których przedmiotem było wytworzenie systemu teleinformatycznego, d)doświadczenie eksperckie w zakresie infrastruktury technicznej, tzn. analizy wymagań sprzętowych, oprogramowania systemowego i aplikacyjnego oraz określenia standardów infrastruktury teleinformatycznej systemu oraz jego budowie, wdrażaniu i utrzymaniu, zarządzaniu wymaganiami, w tym udział w co najmniej 2 projektach, których przedmiotem było wytworzenie systemu teleinformatycznego, e)znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do czytania dokumentacji technicznej, f)znajomość zarządzania projektami, g)znajomość Zunifikowanego Języka Modelowania UML, h)znajomość zagadnień ITIL (ang. Information Technology Infrastructure Library), i)znajomość administracji i zarządzania infrastrukturą wirtualną vmware, j)znajomość zagadnień organizacji procesu analizy oraz zarządzania wymaganiami, k)wiedza w zakresie wymagań określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235) wraz z aktami wykonawczymi, l)znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, ł)znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w §13 wzorów umów.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.gdos.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska 00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54, pokój nr 480A (IV piętro).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.07.2015 godzina 11:00, miejsce: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Wymagane terminy realizacji zamówienia: 1.dla Części (Zadania) I i III - od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 26 listopada 2015 r. 2.dla Części (Zadania) II i IV - od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 28 listopada 2017 r. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Świadczenie usług wsparcia administracyjnego w zakresie systemu informatycznego wspomagającego proces ocen oddziaływania na środowisko (Bazy danych ooś).

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Usługa polega na: 1) wprowadzaniu archiwalnych informacji o postępowaniach do Bazy danych ooś; 2) imporcie danych o postępowaniach ze zdefiniowanego arkusza xls do Bazy danych ooś, 3)udziale w kontroli jakości szkoleń w zakresie obsługi Bazy danych ooś; 4)wsparciu merytorycznym dla pracowników organów właściwych do przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie realizacji obowiązku z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r.

poz.1235, z późn. zm.).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 26.11.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Test wiedzy - 40

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Obsługa finansowo - księgową wydatków budżetowych Zamawiającego, jako dysponenta III stopnia, w ramach projektu, w tym regulowanie zobowiązań bezgotówkowych celem prawidłowego realizowania wydatków budżetowych, zgodnie z obowiązującym planem rzeczowo - finansowym Zamawiającego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Usługa obejmuje: 1) przyjmowanie, sprawdzanie i opisanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz ich dekretowanie; 2) kontrolę poprawności danych rachunkowych i opisów dowodów pod względem merytorycznym oraz zgodności z zawartymi umowami; 3) wystawianie not księgowych i not korygujących; 4) wprowadzanie dokumentów księgowych do modułu Finansowo -Księgowego; 5) rozliczanie delegacji krajowych; 6) współpracę z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie związanym z realizacją Umowy; 7) rozliczanie umów cywilnoprawnych; 8) przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej okresowych i końcowych dofinansowań oraz sprawozdań z realizacji projektu; 9) bieżący monitoring wykorzystania środków w ramach projektu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 28.11.2017.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Test wiedzy - 40

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Świadczenie usług wsparcia merytorycznego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych w postępowaniach ooś.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Usługa polega na: 1) wsparciu przy przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji mających za zadanie poprawę jakości dokumentacji z zakresu ocen oddziaływania na środowisko; 2) wsparciu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w ramach procedury ocen oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć, pomocne w dążeniu do ujednoczenia podstaw merytorycznych przepisów dot. ocen oddziaływania na środowisko; 3) wsparciu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, pomocne w dążeniu do ujednoczenia podstaw merytorycznych przepisów dot.

strategicznych ocen oddziaływania na środowisko; 4)analizie zmian w zakresie stanu prawnego dotyczącego ochrony przyrody na potrzeby usprawnienia systemu ocen oddziaływania na środowisko..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 26.11.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Test wiedzy - 40

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Świadczenie usług wsparcia merytoryczno-informatycznego związanych z rozwojem i utrzymaniem systemu informatycznego wspomagającego proces ocen oddziaływania na środowisko (Bazy danych ooś).

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Usługa polega na: 1)weryfikacji poszczególnych elementów/produktów wytworzonych w ramach prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś wraz z przedstawieniem rekomendacji, w formie dokumentu, dotyczących akceptacji produktów bądź zgłoszenia uwag, w szczególności do: a)dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś, projektu funkcjonalnego, projektu technicznego, b)założeń analitycznych, technicznych oraz wymagań funkcjonalnych poszczególnych elementów/produktów Bazy danych ooś, c)architektury Bazy danych ooś, zdefiniowanej w postaci modeli zgodnych z notacją UML; 2)udziału w testach i odbiorach produktów zrealizowanych przez Wykonawców poszczególnych prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś; 3)konsultacji eksperckich w zakresie oceny pracochłonności poszczególnych zmian wprowadzanych do bazy danych ooś; 4)wsparcia Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi asysty technicznej Bazy danych ooś oraz przy realizacji prac mających znaczenie dla wdrożenia i funkcjonowania produktów Bazy danych ooś oraz wybranych prac utrzymania systemu; 5) współpracy w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi i dostawy związane z realizacją Bazy danych ooś, w tym: a)przygotowywania szczegółowych kalkulacji kosztów realizacji zamówień; b)zapewnienia wsparcia w przygotowaniu projektów dokumentów, wymaganych i określonych odpowiednimi trybami postępowania przetargowego, w szczególności elementów SIWZ, dotyczących wymagań dla planowanych do realizacji produktów, specyfikacji wymagań technicznych, opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów odbioru produktów, umów, wyjaśnień, itp.; c)udziału w pracach komisji przetargowych; 6)udzielania konsultacji w formie pisemnej bądź poprzez udział w spotkaniach; 7)oceny oraz formułowania wniosków i rekomendacji w odniesieniu do produktów Bazy danych ooś pod kątem ich zgodności z obecnym stanem wiedzy, prawem polskim i UE oraz normami jakościowymi, ich jakości i funkcjonalności, kompleksowości i spójności rozwiązania; 8)aktualizowania założeń oraz dokumentacji projektowej w zakresie zmieniającego się stanu prawnego, w tym

wprowadzanie zmian dotyczących założeń funkcjonalnych produktów Bazy danych ooś; 9)wsparcia Zamawiającego w administrowaniu warstwą aplikacyjną systemu Baza danych ooś; 10)wsparcia Zamawiającego w pracach koncepcyjnych, związanych z rozwojem systemu Baza danych ooś oraz identyfikowania potrzeb w zakresie szkolenia osób zaangażowanych w utrzymanie systemu i rekomendowania szkoleń w tym zakresie.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 28.11.2017.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Test wiedzy - 40