

Warszawa, 16 lipca 2015 r.

Uczestnicy postępowania

Zamówienie nr: 21/GDOŚ/2015
BAK-WZP-ZZP.082.13.2015.UZ.3

dotyczy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **organizację i obsługę trzydniowej konferencji podsumowującej i prezentującej wyniki projektu „Weryfikacja i aktualizacja informacji przestrzennej i opisowej o pomnikach przyrody i użytkach ekologicznych na terenie Polski zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody (Dz. U. z 2012 r. poz.1080)”**.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ NR 1 MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ NR 1

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Zamawiającym” działając na podstawie przepisu art. 38 ust. 2 w związku z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1:

*„W opisie przedmiotu zamówienia pkt. 5.3 Sprzęt techniczny Zamawiający żąda zapewnienia na dwa pierwsze dni konferencji (4-5 listopada): dwa ekrany dotykowe LCD o przekątnej min. 46” ze statywami z podłączonymi do nich dwoma laptopami z dostępem do internetu, które zostaną ustawione w sąsiedztwie sali konferencyjnej.
dwa ekrany LCD o przekątnej min. 46” ze statywami z podłączonymi do nich dwoma laptopami - czy to oznacza, że należy zapewnić łącznie 4 ekrany dotykowe?”*

Odp: Zgodnie z zapisami pkt 5.3. Sprzęt techniczny Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”) stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- dwa ekrany LCD o przekątnej min. 46”, które muszą mieć opcję sterowania dotykiem
- oraz
- dwa ekrany LCD o przekątnej min. 46”, które mogą, ale nie muszą mieć opcji sterowania dotykiem.

Pytanie 2:

„Pkt. 5.5. Zapewnienie transportu : czy Zamawiający wykorzysta autokar/y tylko do dowozu i odwozu na miejsce wizyty studyjnej, czy będzie również korzystał z transportu podczas samej wizyty /ile Ew. orientacyjnie km?”

Odp: Zgodnie z pkt 5.5 SOPZ Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport w dwie strony pomiędzy hotelem, a miejscem wizyty studyjnej. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania transportu w trakcie wizyty studyjnej.

Pytanie 3:

„Ile orientacyjnie godzin ma trwać kolacja uroczysta w dn. 5 listopada?”

Odp: Zamawiający przewiduje, że uroczysta kolacja, przewidziana w dniu 5 listopada br. będzie trwała ok. 2,5 godziny (między 19.30-22.00).

Pytanie 4:

„W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia dwóch pokoi trzyosobowych na dzień przed rozpoczęciem konferencji, tzn. od 3 listopada 2015 r. natomiast w formularzu ofertowym nie ujęto ich w kalkulacji?”

Odp: Zamawiający zmienia zapis pkt 5.1 SOPZ – akapit czwarty, w następujący sposób:

dotychczasowe brzmienie:

„Wykonawca zapewni udostępnienie dwóch pokoi trzyosobowych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na dzień przed rozpoczęciem konferencji, tzn. od 3 listopada 2015 r. oraz pomieszczenie do przechowania materiałów konferencyjnych.”

nowe brzmienie:

„Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych lub trzyosobowych dla 6 pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na dzień przed rozpoczęciem konferencji, tzn. od 3 listopada 2015 r. oraz pomieszczenie do przechowania materiałów konferencyjnych.”

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż dokonał modyfikacji Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Pytanie 5:

„Czy Zamawiający przewiduje zorganizowanie konferencji w obiekcie zlokalizowanym w odległości większej niż 15 km od miejsca wizyty studyjnej - Rogalin? Wykonawca nie znalazł obiektów o standardzie co najmniej 3 gwiazdek spełniających oba kryteria odległości (zarówno od dworca kolejowego Poznań Główny, jak i miejsca wizyty studyjnej).?”

Odp: Według wiedzy Zamawiającego kryteria postawione w SOPZ spełniają co najmniej trzy obiekty. Zamawiający nie dopuszcza zorganizowania konferencji w obiekcie zlokalizowanym w odległości większej niż 15 km od miejsca wizyty studyjnej – Rogalin.

Pytanie 6:

„Czy odległość od obiektu do dworca kolejowego Poznań Główny oraz do miejsca wizyty studyjnej mierzona jest dla samochodu, autokaru czy w linii prostej?”

Odp: Odległość od obiektu do dworca kolejowego Poznań Główny oraz do miejsca wizyty studyjnej mierzona jest w linii prostej.

Pytanie 7:

Czy odległości między Dworcem Głównym w Poznaniu a Hotelem (max. 30 km) oraz Hotelem a Rogalinem (max. 15 km) mają być przez Wykonawcę mierzone według odległości drogowej czy w linii prostej?

Odp: Odpowiedź jak w pytaniu 6.

Pytanie 8:

Czy dopuszczacie Państwo ekrany bezdotykowe?

Odp: Zgodnie z zapisami pkt 5.3. SOPZ stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił cztery ekrany LCD, z których dwa muszą być dotykowe.

Pytanie 9:

Ile standów/ monitorów planują Państwo rozstawić?

Odp: Zamawiający planuje rozstawienie 4 monitorów i do 2 sztuk standów.

Pytanie 10:

Czy istnieje możliwość zapewnienia transportu autokarem oraz 35 osobowym busem?

Odp: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w ramach usługi transportowej zapewnił przejazd więcej niż jednym pojazdem: dwoma autokarami lub jednym autokarem i jednym busem osobowym.

Pytanie 11:

Czy nocleg dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na dzień przed rozpoczęciem konferencji, tzn. od 3 listopada 2015 r. może być zapewniony w pokojach dwuosobowych?

Odp: Odpowiedź jak na pytanie 4.

Pytanie 12:

Czy Zamawiający dopuszcza zapewnienie jednego ekranu dotykowego LCD o przekątnej mniejszej niż 46" tj. 42", jednocześnie przy zapewnieniu drugiego ekranu o przekątnej większej niż 46"?

Odp: Zamawiający nie dopuszcza zmiany tego parametru zamówienia. Wymagane są monitory o przekątnej minimum 46".

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

Termin składania ofert upływa w dniu 30.07.2015 r. o godz. 11:30.

Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 30.07.2015 r. o godz. 12:00.

Generalny Dyrektor
Ochrony Środowiska

/-/

Michał Kielszonia