

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

**przygotowanie Części 1-4 Opracowania pn. „Wytyczne dotyczące
ochrony środowiska przy realizacji prac związanych
z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych”**

Zatwierdził:

Z upoważnienia
Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Z-ca Generalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
/-/

Andrzej Dziura

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: **18/GDOŚ/2015**

tryb: przetarg nieograniczony

ROZDZIAŁ I.

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 10 30, fax. (22) 579 21 12

ROZDZIAŁ II.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184), zwana dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) przejęcie kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie **Części 1-4 Opracowania pn.: „Wytyczne dotyczące ochrony środowiska przy realizacji prac związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych”**, zwanych dalej: „Częściami 1-4 Opracowania”, na potrzeby zadania pn. „Ocena zagrożeń dla środowiska powodowanych procesem poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania niekonwencjonalnych złóż węglowodorów”.
2. Części 1-4 Opracowania zawierać będą:
 - 1) przegląd rozwiązań minimalizujących wpływ na środowisko prac związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych (zwany dalej: „Częścią 1 Opracowania”);
 - 2) wytyczne dotyczące wykonywania raportów i przeprowadzania ocen oddziaływania na środowisko dla działań związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych (zwane dalej: „Częścią 2 Opracowania”);
 - 3) wytyczne dotyczące rekultywacji terenu na obszarach pozyskiwania gazu ze złóż łupkowych (zwane dalej: „Częścią 3 Opracowania”);
 - 4) wytyczne dotyczące prowadzenia monitoringu środowiska w odniesieniu do środowiska biotycznego i abiotycznego w procesach pozyskiwania gazu ze złóż łupkowych (zwane dalej: „Częścią 4 Opracowania”).
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”) określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
4. **Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):**

73.11.00.00-6 – Usługi badawcze
5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zadanie pn. „Ocena zagrożeń dla środowiska powodowanych procesem poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania niekonwencjonalnych złóż węglowodorów” jest realizowane w ramach programu priorytetowego „Wsparcie realizacji Polityki Ekologicznej Państwa przez Ministra Środowiska Część 1) ekspertyzy i prace badawcze wskazane przez MŚ” i finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy nr 4/2012/Wn-50/NE-ZS/D z dnia 05 stycznia 2012 r. wraz z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ V.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Terminem rozpoczęcia prac** określa się dzień podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Terminem zakończenia prac** wskazanych w:
 - 1) pkt 2.1.1 SOPZ, tj. wykonania prac merytorycznych i przygotowanie Części 1-4 Opracowania w zakresie wskazanym w pkt 2.2-2.12 SOPZ, jest **dzień 16 października 2015 r.**;
 - 2) pkt 2.1.2 SOPZ, tj. udziału w konferencji zorganizowanej przez Zamawiającego, w ramach której zostanie przedstawiona Część 1-4 Opracowania, zgodnie z pkt 2.15 SOPZ, jest **dzień 18 grudnia 2015 r.**

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje z należytą starannością co najmniej **dwie usługi (jedna usługa rozumiana jako jedna umowa/zamówienie)** dotyczące zagadnień związanych z ochroną środowiska w ramach rozpoznawania konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego lub wydobywania gazu ziemnego ze złóż konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych w kraju lub na świecie lub na lądzie lub na morzu **o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto.**

Usługi dotyczące ww. zagadnień miały polegać na przygotowaniu lub opracowaniu wytycznych lub/i dobrych praktyk lub/i zaleceń lub/i rekomendacji lub/i publikacji lub/i ekspertyz lub/i koncepcji lub/i programów lub/i analiz lub/i planów lub/i studiów lub/i strategicznych ocen oddziaływania na środowisko lub/i raportów oddziaływania na środowisko lub/i dokumentacji dla oceny perspektywiczności lub/i dokumentacji technicznej lub/i dokumentacji robót wiertniczych lub/i projektów robót geologicznych lub/i planów ruchu zakładów górniczych lub/i wyceny złóż węglowodorów lub/i sposobów zagospodarowania złóż węglowodorów lub/i projektów rekultywacji terenów lub/i projektowaniu/wdrażaniu rozwiązań technologicznych minimalizujących negatywny wpływ prac na otoczenie lub/i wykonywaniu doradztwa inwestycyjnego/ technicznego lub/i monitoringu środowiska;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami, które spełnią następujące wymagania:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej magistra lub magistra inżyniera), posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu prac dotyczących rozpoznawania konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego lub wydobywania gazu ziemnego ze złóż konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych na lądzie lub na morzu lub w kraju lub na świecie, związanych z:

- konsultowaniem lub opiniowaniem dokumentacji technicznej lub dokumentacji robót wiertniczych (projektu wiercenia lub projektu szczelinowania) lub projektu robót geologicznych lub planu ruchu zakładu górniczego, lub/i

- sporządzaniem dokumentacji robót wiertniczych (projektu wiercenia lub projektu szczelinowania) lub projektu robót geologicznych lub planu ruchu zakładu górniczego lub ich części, lub/i
 - wykonywaniem prac w związku z posiadaniem kwalifikacji w zakresie wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi: kategorii I - poszukiwanie i rozpoznawanie złóż węglowodorów albo kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geologii, lub/i
 - projektowaniem lub wdrażaniem rozwiązań technologicznych minimalizujących negatywny wpływ prac na otoczenie, w tym na środowisko,
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej magistra lub magistra inżyniera), posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu prac dotyczących rozpoznawania konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego lub wydobywania gazu ziemnego ze złóż konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych na lądzie lub na morzu lub w kraju lub na świecie, związanych z:
- przeprowadzeniem analiz uwarunkowań środowiskowych lub społecznych w ramach wykonania dokumentacji środowiskowych na potrzeby uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, lub/i
 - wykonywaniem audytów i kontroli dokumentacji środowiskowych, lub/i
 - wykonywaniem raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub kart informacyjnych przedsięwzięć, na podstawie których wydano decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, lub/i
 - uczestniczeniem w procedurach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (np. w ramach świadczenia konsultingu),
- c) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej magistra lub magistra inżyniera), posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu prac dotyczących rozpoznawania konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego lub wydobywania gazu ziemnego ze złóż konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych na lądzie lub na morzu lub w kraju lub na świecie, związanych z:
- wykonywaniem projektów rekultywacji i zagospodarowania gruntów, skutkujących wydaniem decyzji w sprawie rekultywacji i zagospodarowania gruntów, lub/i

- wykonywaniem usług związanych z rekultywacją gruntów terenów zakładów górniczych i/lub zakładów wykonujących roboty geologiczne, lub/i
 - udziałem w procedurach wydawania decyzji w sprawie rekultywacji i zagospodarowania gruntów, lub/i
 - udziałem w pracach mających na celu wykonanie obowiązków w przypadku likwidacji zakładów wykonujących roboty geologiczne lub zakładów górniczych w całości lub w części, lub/i
 - publikacji na temat metod, zasad, dobrych praktyk lub wydawanych decyzji odnośnie rekultywacji terenów zakładów górniczych lub zakładów wykonujących roboty geologiczne,
- d) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej magistra lub magistra inżyniera), posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu prac dotyczących rozpoznawania konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego lub wydobywania gazu ziemnego ze złóż konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych na lądzie lub na morzu lub w kraju lub na świecie, związanych z wykonywaniem:
- usług analityczno-pomiarowych, w tym prowadzenie pomiarów emisji zanieczyszczeń lub innego typu pomiarów środowiskowych lub monitoringu środowiska, lub/i
 - opracowań środowiskowych lub publikacji, w których zawarte były elementy dot. podstaw prawnych, uwarunkowań, standardów i norm odnośnie do prowadzenia monitoringu,
- e) co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej magistra) w dziedzinie nauk prawnych, która specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących sektora naftowo-gazowego;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy.

2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w Rozdziale VII SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w Rozdziale IX SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku Wykaz głównych usług, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Przez główne usługi, Zamawiający rozumie co najmniej **dwie usługi (jedna usługa rozumiana jako jedna umowa/zamówienie)** dotyczące zagadnień związanych z ochroną środowiska w ramach rozpoznawania konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego lub wydobywania gazu ziemnego ze złóż konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych w kraju lub na świecie lub na lądzie lub na morzu **o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto.**

Usługi dotyczące ww. zagadnień miały polegać na przygotowaniu lub opracowaniu wytycznych lub/i dobrych praktyk lub/i zaleceń lub/i rekomendacji lub/i publikacji lub/i ekspertyz lub/i koncepcji lub/i programów lub/i analiz lub/i planów lub/i studiów lub/i strategicznych ocen oddziaływania na środowisko lub/i raportów oddziaływania na środowisko lub/i dokumentacji dla oceny perspektywiczności lub/i dokumentacji technicznej lub/i dokumentacji robót wiertniczych lub/i projektów robót geologicznych lub/i planów ruchu zakładów górniczych lub/i wyceny złóż węglowodorów lub/i sposobów zagospodarowania złóż węglowodorów lub/i projektów rekultywacji terenów, lub/i projektowaniu/wdrażaniu rozwiązań technologicznych minimalizujących negatywny wpływ prac na otoczenie lub/i wykonywaniu doradztwa inwestycyjnego/ technicznego lub/i monitoringu środowiska.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez dowód, należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego,

Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą, zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione

przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;

- 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
 - e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

- tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
 8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca jako dowód dysponowania zasobami podmiotów trzecich przedstawi zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być ono złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 10. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 12. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ VIII.

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcjum musi zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ lub/i w Rozdziale IX SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) oferta musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik Nr 5 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

- 4) Załącznik Nr 6 do SIWZ podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych głównych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym poświadczenia, podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 5) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.
2. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

ROZDZIAŁ X.

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Zespole ds. Zamówień Publicznych w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem

faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

ROZDZIAŁ XI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII.

WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ XIII.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty.
8. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy,

gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 2) informację o planowanym sposobie realizacji przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do SOPZ. Informacja będzie podlegała ocenie na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale XIX ust. 2 pkt 2 SIWZ. Informacja o planowanym sposobie realizacji przedmiotu zamówienia musi zostać złożona w oryginale.

Informacja nie może zajmować objętościowo więcej niż 10 stron formatu A4 (czcionka Arial lub Garamond lub Times New Roman lub Calibri lub Cambria o rozmiarze co najmniej 11).

Informacja o planowanym sposobie realizacji przedmiotu zamówienia powinna zawierać m. in.:

Lp.	Element informacji	Opis
1.	Stan wiedzy	Przedstawienie stanu wiedzy Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia. Stan wiedzy należy przedstawić oddzielnie dla poszczególnych Części 1-4 Opracowania.
2.	Źródła informacji	Wskazanie źródeł informacji wraz z opisem sposobów pozyskiwania informacji z tych źródeł i wykorzystania tych informacji podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Źródłami informacji mogą być przykładowo: decyzje lub pozwolenia administracyjne, wiedza ekspercka, informacje pozyskiwane od różnych podmiotów. Zamawiający dopuszcza przedstawienie źródeł informacji, które będą właściwe dla poszczególnych Części 1-4 Opracowania, jak również przedstawienie źródeł, które zostaną wykorzystane dla Części 1-4 Opracowania.
3.	Harmonogram realizacji prac	Przedstawienie harmonogramu realizacji prac przy uwzględnieniu głównych etapów oraz działań, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając terminy wskazane w SOPZ. Podczas opracowania harmonogramu należy zachować ciąg przyczynowo-

		skutkowy. Harmonogram należy przedstawić w sposób opisowy i graficzny.
4.	Sposób zarządzania ryzykiem	Zidentyfikowanie ryzyk związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ich potencjalnych konsekwencji, sposobu zapobiegania, a w przypadku wystąpienia sposobu ich minimalizacji.

11. Dokumenty, za wyjątkiem Formularza ofertowego i Informacji o planowanym sposobie realizacji przedmiotu zamówienia oraz pełnomocnictwa, mogą być składane w formie kopii i muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich stwierdzony. Formularz ofertowy i Informacja o planowanym sposobie realizacji przedmiotu zamówienia muszą zostać złożone w oryginale.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
14. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
15. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
18. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.

19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 18 zdanie 1, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

ROZDZIAŁ XIV.

WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców,

którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.

10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ XV.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca/ce ofertę powinna/nno posiadać dane Wykonawcy i być zaadresowana/ne na Zamawiającego, na adres podany, jak w Rozdziale I SIWZ, oraz oznaczona/ne w następujący sposób:

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Oferta na:

przygotowanie Części 1-4 Opracowania pn. „Wytyczne dotyczące ochrony środowiska przy realizacji prac związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych” 18/GDOŚ/2015

Nie otwierać przed 29.06.2015 godz. 11:30

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak ust. w 1, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria
2. Termin składania ofert upływa z dniem **29.06.2015 r.** o godz. **11:00**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

ROZDZIAŁ XVII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2015 r.** o godz. **11:30** w siedzibie Zamawiającego w sali 455.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 18 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający podaje:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, na ich wniossek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z postępowaniem żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

ROZDZIAŁ XVIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIX.

OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych oraz opisanych w ust. 2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią: **cena (C) – 60% i Informacja o planowanym sposobie realizacji przedmiotu zamówienia (I) - 40%:**
 - 1) zasady oceny według kryterium cena (C):
 - a) ocena kryterium „**cena (C)**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - b) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - c) Zamawiający przydzielili każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,

- d) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **60 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P_i – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,

C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej;

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku;

- 2) punkty za kryterium „**Informacja o planowanym sposobie realizacji przedmiotu zamówienia (I)**” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 10 pkt 2 SIWZ. Niezłożenie *Informacji o planowanym sposobie realizacji przedmiotu zamówienia* nie będzie stanowić podstawy do uznania oferty za niezgodną z SIWZ, a Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 punktów, co oznacza, że Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowego dokumentu.

Punkty zostaną przydzielone zgodnie z poniższym schematem:

Lp.	Element Informacji	Skala punktowa	
		Liczba pkt	Opis
1.	<p>Stan wiedzy (w ramach tego podkryterium, Zamawiający będzie oceniał podany stan wiedzy oddzielnie dla każdej Części Opracowania. Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 8 (po dwa dla każdej Części Opracowania)</p>	0 (punktacja przyznawana oddzielnie dla każdej Części Opracowania)	Brak opisu stanu wiedzy Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia dla danej Części Opracowania lub przedstawiony opis stanu wiedzy jest nieadekwatny do danej Części Opracowania.
		1 (punktacja)	Przedstawienie opisu stanu wiedzy Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia dla danej Części

		przyznawana oddzielnie dla każdej Części Opracowania)	Opracowania w sposób pobieżny lub niepełny do zakresu danej Części Opracowania lub przedstawiony opis stanu wiedzy zawiera błędy merytoryczne.
		2 (punktacja przyznawana oddzielnie dla każdej Części Opracowania)	Przedstawienie opisu stanu wiedzy Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia dla danej Części Opracowania w sposób pogłębiony lub kompleksowy, wskazujący na dogłębną analizę zagadnień związanych z daną Częścią Opracowania.
2.	<p>Źródła informacji</p> <p>(w ramach tego podkryterium, Zamawiający będzie oceniał różne rodzaje źródeł informacji, które Wykonawca wykorzysta podczas prac nad poszczególnymi Częściami Opracowania lub łącznie nad Częściami 1-4 Opracowania.</p> <p>Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 12 (po dwa za każde prawidłowo przedstawione źródło informacji. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 6 źródeł informacji, Zamawiający przyzna 12 punktów)</p>	0	<p>Brak prawidłowego przedstawienia źródła informacji, które będą przedmiotem analiz podczas realizacji przedmiotu zamówienia (np. rodzaje decyzji lub pozwoleń administracyjnych, wiedza ekspercka, informacje pozyskiwane od różnych podmiotów), tj. niewskazanie źródła informacji lub w przypadku wskazania źródła informacji:</p> <p>brak określenia sposobów pozyskania informacji ze wskazanego źródła informacji lub określenie sposobów pozyskiwania informacji w sposób niekompletny lub nieprawidłowy lub brak opisu wykorzystania informacji pozyskanych przy wykorzystaniu wskazanego źródła informacji podczas realizacji przedmiotu zamówienia lub niekompletny lub nieprawidłowy opis wykorzystania informacji, pozyskanych przy wykorzystaniu wskazanego źródła informacji podczas realizacji przedmiotu zamówienia.</p>

		<p>2</p> <p>(za każde prawidłowo przedstawione źródło informacji)</p>	<p>Wykonawca za każde prawidłowo przedstawione źródło informacji otrzyma 2 pkt.</p> <p>Prawidłowo przedstawione źródło informacji musi zawierać: nazwę źródła, kompletny i poprawny opis sposobu pozyskiwania informacji z tego źródła oraz kompletny i poprawny opis sposobu wykorzystania informacji, pozyskanych przy wykorzystaniu wskazanego źródła informacji, podczas realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>Zamawiający zastrzega, iż oceniać będzie jedynie <u>różne rodzaje źródeł informacji</u>, np. decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, niezależnie od rodzaju lub lokalizacji przedsięwzięć lub niezależnie, czy Wykonawca planuje je wykorzystać podczas prac nad daną Częścią Opracowania lub łącznie nad Częściami 1-4 Opracowania, <u>będą liczone jako jedno źródło informacji.</u></p> <p>Zamawiający w ramach podkryterium maksymalnie przydzieli 12 pkt, w przypadku gdy Wykonawca prawidłowo przedstawi co najmniej 6 różnych źródeł informacji.</p>
3.	<p>Harmonogram realizacji prac</p>	<p>0</p>	<p>Brak harmonogramu lub harmonogram niekompletny lub chaotyczny/niespójny, występują błędy logiczne lub nie został zachowany ciąg przyczynowo-skutkowy lub nie zostały wskazane główne etapy realizacji prac lub realizacja wskazanych głównych etapów prac nie jest możliwa do przeprowadzenia w wyznaczonych terminach.</p> <p>Nieprzedstawienie harmonogramu</p>

			w sposób opisowy i graficzny.
		5	Harmonogram przedstawiający główne etapy prac, jednakże brak wskazania działań szczegółowych w ramach głównych etapów prac lub wskazanie działań w sposób niekompletny lub niespójny lub niemożliwy do realizowania ze względu na wskazane terminy. Przedstawienie harmonogramu w sposób opisowy i graficzny.
		10	Harmonogram pogłębiony, przedstawiający główne etapy prac w sposób kompleksowy, w tym wskazanie szczegółowych działań w sposób kompletny, spójny, uporządkowany i możliwy do zrealizowania. Przedstawienie harmonogramu w sposób opisowy i graficzny.
4.	Sposób zarządzania ryzykiem	0	Brak opisu sposobów zarządzania ryzykiem lub opis niekompletny, świadczący o braku znajomości tematu, zawierający wyłącznie informacje teoretyczne bez odniesienia ich do specyfiki przedmiotu zamówienia.
		5	Opis sposobów zarządzania ryzykiem wystarczający, spójny, prawidłowy merytorycznie, jednak niepowiązany ściśle ze specyfiką przedmiotu zamówienia.
		10	Opis sposobów zarządzania ryzykiem pogłębiony, przedstawiający ryzyka w sposób kompleksowy, adekwatny do przedmiotu zamówienia, świadczący o przeprowadzonej dogłębnej analizie i znacznej wiedzy Wykonawcy.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone w ust. 2 kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą,

pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów według wzoru:

Liczba punktów = kryterium C + kryterium I

4. W toku oceny oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XX.

ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - a) jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
 - b) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XXI.

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXIII.

POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV.

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

ROZDZIAŁ XXV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby

Zamawiającego.

8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Druk „FORMULARZ OFERTOWY”;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) Załącznik Nr 5 - Druk „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”;
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz usług;
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik Nr 8 - Wzór umowy.