

## ZAMAWIAJ CY:

Generalna Dyrekcja Ochrony środowiska

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)  
na:

#### Usługi związane ze wsparciem działalności 4 Partnerstw Naturowych

Nr referencyjny: BAK-WZP-.082.2.2015.TB, 14/GDO /2015

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Cezary Starczewski

Zbigniew Kuligowicz

Joanna Terlecka

Izabela Głaz

Tomasz Borowiecki

Zatwierdził:

Andrzej Dziura

Warszawa, dnia 15 czerwca 2015 r.



## Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

---

- 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiaj cego:  
GENERALNA DYREKCJA OCHRONY RODOWISKA  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54  
Adres strony internetowej [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)  
Tel. +48 22 579 21 05, Faks +48 22 579 21 26  
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410
- 1.2. Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z pó n. zm.), zwanej dalej: „ustaw PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urz dowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone w miejscu publicznie dost pnym w siedzibie Zamawiaj cego oraz na stronie internetowej Zamawiaj cego pod adresem [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl).
- 1.4. Post powanie prowadzone jest w j zyku polskim.
- 1.5. Zgodnie z art. 83 ust. 2 i 3 ustawy PZP, Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo zło enia oferty cz ciowej. Ka dy Wykonawca mo e zło y ofert na wybran przez siebie cz zamówienia. **Jeden Wykonawca mo e zło y ofert maksymalnie na dwie cz ci zamówienia.**
- 1.6. Zamawiaj cy nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.7. Rozliczenia pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc b d prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiaj cy nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 1.8. Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w post powaniu, z zastrze eniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 1.9. Zamawiaj cy nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.10. W zakresie nieuregulowanym niniejsz Specyfikacj Istotnych Warunków Zamówienia, zwan dalej: „SIWZ”, maj zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
- 1.11. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu indywidualnego POIS.05.04.00-00-266/09 „Natura i Gospodarka – podstawy dialogu”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rodowisko (POLi ) 2007–2013, w ramach Priorytetu V – Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działania 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjaj cych ochronie rodowiska, w tym ró norodno ci biologicznej.

## Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie działalno ci 4 Partnerstw Naturowych wyłonionych w konkursie „Lider Partnerstwa Naturowego”, w ramach projektu indywidualnego „Natura i Gospodarka – podstawy dialogu” POIS.05.04.00-00.266/09 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rodowisko 2007 – 2013 (POLi ).



- 2.2. 4 Partnerstwa Naturowe, o których mowa w pkt 2.1, wyłonione w wyniku konkursu, o którym mowa w pkt 2.1., (zwane dalej: „Partnerstwami Naturowymi”), to:
- 2.2.1. NATURALnie razem – Partnerstwo Naturowe Bory Tucholskie.  
Teren działa : województwo kujawsko-pomorskie, obszary Natura 2000: Bory Tucholskie (PLB220009);
  - 2.2.2. Partnerstwo Naturowe Podebłocie.  
Teren działa : województwo mazowieckie, obszary Natura 2000: Podebłocie (PLH140033), Dolina rodkowej Wisły (PLB140004);
  - 2.2.3. Lubuskie Partnerstwo Naturowe.  
Teren działa : województwo lubuskie, obszary Natura 2000: Rynna Jezior Obrza skich (PLH080002), Jeziora Pszczewskie i Dolina Obrzy (PLB080005);
  - 2.2.4. Partnerstwo Naturowe Dolina Rawki.  
Teren działa : województwo łódzkie, obszar Natura 2000: Dolina Rawki (PLH100015).
- 2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”) zawarty jest w Zał czniku Nr 1 do SIWZ. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowił on b dzie Zał cznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4. Szczegółowe cele i profile działalno ci Partnerstw Naturowych, obszary Natura 2000, na których działają oraz liderów Partnerstw Naturowych zostały opisane odpowiednio w Zał cznikach Nr 1-4 do SOPZ, a tak e zamieszczone na stronie internetowej: <http://dialog.gdos.gov.pl>.
- 2.5. Warunki dotycz ce realizacji zamówienia zostały okre lone w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi cym Zał cznik Nr 2 do SIWZ.
- 2.6. Przedmiot zamówienia okre lony został za pomoc poni szych kodów Wspólnego Słownika Zamówie :
- 80540000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie rodowiska naturalnego;**
  - 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw;**
  - 79342200-5 Usługi w zakresie promocji.**

### **Rozdział 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJ CYCH**

---

Zamawiaj cy nie przewiduje mo liwo ci udzielenia zamówie uzupełniaj cych.

### **Rozdział 4. PRZEWIDYWANE ZALICZKI**

---

- 4.1. Zamawiaj cy przewiduje mo liwo udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysoko ci do 18% ceny brutto za wykonanie zamówienia.
- 4.2. Warunki dotycz ce udzielenia zaliczki zostały okre lone w § 5 projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---



Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

## **Rozdział 6. WARUNKI UDZIAŁU W POST POWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

6.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uważa warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z należytą starannością wykonał co najmniej trzy zadania z wymienionych poniżej:

6.1.2.1. świadczył co najmniej jedną usługę doradczą w zakresie rozwijania przedsiębiorczości zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i/lub zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu,

6.1.2.2. świadczył co najmniej jedną usługę doradczą w zakresie pozyskiwania środków finansowych na wsparcie działalności gospodarczej,

6.1.2.3. zrealizował co najmniej jedno działanie ochronne i przeciwdziałające degradacji środowiska naturalnego,

6.1.2.4. zrealizował co najmniej jedno działanie w zakresie podnoszenia stanu wiedzy na temat ochrony środowiska i popularyzacji tej wiedzy,

6.1.2.5. zrealizował co najmniej jedno spotkanie (np. konferencje, spotkania doradcze, szkolenia) związane z ochroną środowiska lub prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000 dla co najmniej 15-osobowej grupy odbiorców,

6.1.2.6. zrealizował co najmniej jedną wizytę studyjną (krajową lub zagraniczną) w celu prezentacji tzw. „dobrych praktyk” w zakresie ochrony środowiska dla co najmniej 15-osobowej grupy odbiorców,

6.1.2.7. zapewnił udział co najmniej 5-osobowej grupy osób w co najmniej jednym wydarzeniu typu dni miast i regionów, konferencje regionalne itp.

6.1.2.8. zrealizował co najmniej jedno działanie informacyjno-edukacyjne związane ze wspieraniem/rozwojem przedsiębiorczości zgodnie z zasadami zrównoważonego



rozwoju i/lub zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu,  
6.1.2.9. zrealizował co najmniej jedno działanie związane z ochroną przyrody na obszarach/-ach Natura 2000.

**Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i do wiadczenia wykaza si realizację tej samej usługi na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. od 6.1.2.1 do 6.1.2.9;**

6.1.3. spełniaj warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uważa warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykazuje, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, które spełniają następujące wymagania:

6.1.3.1. **Koordinator Zadań**, który będzie odpowiedzialny za bieżące zarządzanie oraz za koordynację (pod względem organizacyjnym i merytorycznym) wszystkich działań wchodzących w zakres zamówienia, w tym organizację i koordynację Wizyt, Spotkań, udziału uczestników Partnerstw Natury w Wydarzeniach, koordynację i realizację działań informacyjno-promocyjnych w ramach Zadania D2, D3 i D4 oraz działań dodatkowych w ramach Zadania D5 (jeżeli dotyczy). Koordynator Zadań będzie również odpowiedzialny za komunikację i przekazywanie wymaganych danych Zamawiającemu, za przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu w zakresie określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego, za zgodną realizację zadań wchodzących w zakres zamówienia z treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie odpowiedzialny za politykę bezpieczeństwa danych osobowych, którą Wykonawca musi u siebie posiadać oraz za prawidłowość rozliczeń finansowych. Ponadto, Koordynator Zadań odpowiedzialny będzie za prowadzenie dokumentacji z realizacji zamówienia, monitoring realizacji działań i ocen działań oraz za sprawozdawczość z realizacji zamówienia.

Osoba pełniąca funkcję Koordynatora Zadań musi posiadać:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie,
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu działań szkoleniowo-informacyjnych,
- c) doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch działań z zakresu:





- ochrony przyrody dotyczących obszaru/-ów Natura 2000, i/lub
- wspierania działalności gospodarczej na obszarze/ach w Natura 2000, i/lub
- działań informacyjno-szkoleniowych skierowanych do przedsiębiorców.

**Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba pełniła funkcję Koordynatora Zadań kierowała działaniami dwóch Partnerstw Naturowych.**

**6.1.3.2. Ekspert w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000** (zwany dalej: „Ekspertem ds. ESE Natura 2000”), który będzie odpowiedzialny za realizację w zakresie merytorycznym Spotkania z Zadania D2 w zakresie ESE Natura 2000. Jeżeli odpowiednio w Załączniku Nr 1–4 do SOPZ dla Wizyt z Zadania D1 nie podano Eksperta/Ekspertów, Wykonawca zapewni Eksperta ds. ESE Natura 2000.

Ekspert ds. ESE Natura 2000 musi posiadać :

- a) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie z obszaru nauk przyrodniczych lub z obszaru nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
- b) doświadczenie w realizacji co najmniej jednego działania informacyjno-edukacyjnego z zakresu ESE Natura 2000 i/lub był autorem co najmniej jednej publikacji z zakresu ESE Natura 2000,
- c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych obejmujące minimum 20 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa rozumiana jako 45 minut) w zakresie tematyki związanej z ESE Natura 2000,

**6.1.3.3. Ekspert w zakresie ocen oddziaływania na środowisko** (zwany dalej: „Ekspertem ds. OO”), który będzie odpowiedzialny za realizację w zakresie merytorycznym Spotkania z Zadania D2 w zakresie OO .

Ekspert ds. OO musi posiadać :

- a) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie z obszaru nauk przyrodniczych lub z obszaru nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych w zgodzie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa

Wy szego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),

- b) do wiadczenie w realizacji co najmniej jednego działania eksperckiego/doradczego w zakresie OO ,
- c) do wiadczenie w prowadzeniu szkole i/lub zaj dydaktycznych obejmuj ce minimum 20 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa rozumiana jako 45 minut) w zakresie tematyki zwi zanej z ocenami OO .

**Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo , aby funkcj Eksperta ds. ESE Natura 2000 oraz funkcj Eksperta ds. OO pełniła jedna osoba, przy czym musi spełnia ł cznie wymagania okre lone w pkt. 6.1.3.2. i 6.1.3.3.;**

- 6.1.4. spełniaj warunek okre loney w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotycz cy sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiaj cy nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- 6.1.5. nie podlegaj wykluczeniu z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

- 6.2. Wykonawca mo e polega na wiedzy i do wiadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolno ciach finansowych innych podmiotów niezale nie od charakteru prawnego ł cznych go z nim stosunków.

- 6.3. Wykonawcy mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiaj pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia po wiadczone za zgodno z oryginałem przez notariusza) nale y doł czy do oferty.

- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia, warunki okre lone w pkt od 6.1.1. do 6.1.4., musi spełnia co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy ł cznie. Warunek okre loney w pkt 6.1.5., musi spełnia ka dy Wykonawca z osobna.

- 6.5. Zamawiaj cy dokona oceny spełniania przez Wykonawc warunków udziału w post powaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie o wiadcze i dokumentów zło onych przez Wykonawc wraz z ofert , wymienionych i opisanych w Rozdziale 7 SIWZ.

## **Rozdział 7. WYKAZ O WIADCZE LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJ DOSTARCZY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POST POWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POST POWANIA**

- 7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w post powaniu, okre loneych w Rozdziale 6 SIWZ oraz wykazania braku podstaw



do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 pkt od 6.1.1. do 6.1.4. SIWZ – sporządzone według wzoru stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 7.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzone według wzoru stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.
  - 7.1.2.1. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 6.1.2. SIWZ.
  - 7.1.2.2. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:
    - a) po oświadczeniu, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, po oświadczeniu powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać po oświadczeniu, o którym mowa w lit. a.
  - 7.1.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający (Generalna Dyrekcja Ochrony środowiska) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 7.1.2.4. W razie konieczności, szczególnie, gdy Wykaz głównych usług lub dowody, o których mowa w pkt 7.1.2.2., będą w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
- 7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzone według wzoru stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ;





- 7.1.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporz dzone według wzoru stanowi cego Zał cznik Nr 5 do SIWZ;
- 7.1.5. List podmiotów nale cych do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacj o tym, e Wykonawca nie nale y do grupy kapitałowej – sporz dzon według wzoru stanowi cego Zał cznik Nr 6 do SIWZ.
- Zamawiaj cy zwróci si do Wykonawcy o udzielenie w okre lonym terminie wyja nie dotycz cych powi za , o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniej cych mi dzy Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodz przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuj c spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach okre lonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiaj cy, w celu oceny, czy Wykonawca b dzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezb dnym dla nale ytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek ł cz cy Wykonawc z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dost p do ich zasobów, da zło enia wraz z ofert pisemnego zobowi zania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezb dnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców wyst puj cych wspólnie, Wykonawcy musz zło y o wiadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, e dokument wymieniony w pkt 7.1.4. i 7.1.5., nale y zło y odr bnie dla ka dego Wykonawcy.
- 7.4. O wiadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1, 7.1.5. i 7.2., nale y zło y w formie oryginału, za dokumenty, o których mowa w pkt od 7.1.2. do 7.1.4., nale y zło y w formie oryginału lub kopii po wiadczonej za zgodno z oryginałem przez Wykonawc .
- 7.5. Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym musz by zło one wraz z tłumaczeniem na j zyk polski.
- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach okre lonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotycz cych odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, s po wiadczane za zgodno z oryginałem odpowiednio przez Wykonawc lub te podmioty.
- 7.7. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia oryginału lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wył cznie wtedy, gdy zło ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci, co do jej prawdziwo ci.
- 7.8. Ilekro w SIWZ, a tak e w zał cznikach do SIWZ, wyst puje wymóg podpisywania dokumentów i o wiadcze lub te potwierdzania dokumentów za zgodno z oryginałem, nale y przez to rozumie , e o wiadczenia i dokumenty te powinny by opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we wła ciwym rejestrze lub osob



- (osoby) upoważniona (upoważniona) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w pkt 7.8. i 7.9., oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczyc może się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 7.11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.8., w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.
- 7.12. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, działających w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 7.4.

## **Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę maksymalnie na 2 części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa (działają) na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.



- 9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku innym niż język polski, musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.15. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale ze sobą spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 9.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 9.17. Oferta musi zawierać:
- 9.17.1. Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 9.17.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 9.17.3. dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ.
- 9.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczenia, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.19. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 9.19.1. nazwę, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- 9.19.2. adres Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
- 9.19.3. OFERTA – Usługi związane ze wsparciem działalności 4 Partnerstw Naturowych BAK-WZP.082.2.2015.TB, 14/GDO /2015 Część I / Część II...,
- 9.19.4. Nie otwiera przed dniem 24 czerwca 2015 r., godz. 11:30.

## **Rozdział 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ, należy złożyć w terminie do dnia 24 czerwca 2015 r. do godziny 11:00, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, pok. 486 (Kancelaria). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.



- 10.2. Decydują ce znaczenie dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1., a nie data jej wysłania przesyłk pocztow lub kuriersk .
- 10.3. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 10.1., nale y uwzgl dni fakt obj cia budynku, w którym nale y zło y ofert , systemem kontroli dost pu.
- 10.4. Otwarcie ofert nast pi w dniu 24 czerwca 2015 r. o godzinie 11:30, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony rodowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 479 (IV pi tro).
- 10.5. Wykonawca mo e wprowadzi zmiany do zło onej oferty, pod warunkiem, e Zamawiaj cy otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi by zło one według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami okre lonymi w Rozdziale 9 pkt 9.19. SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.7. Wykonawca mo e przed upływem terminu składania ofert wycofa ofert , poprzez zło enie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi by zło one według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami okre lonymi w Rozdziale 9 pkt 9.19. SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
- 10.8. Koperty z ofertami wycofanymi nie b d otwierane.
- 10.9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecno ci Wykonawcy, Zamawiaj cy przekae Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 10.10. Zamawiaj cy niezwłocznie zawiadomi Wykonawc o zło eniu oferty po terminie oraz zwróci ofert po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **Rozdział 11. TERMIN ZWI ZANIA OFERT**

- 11.1. Termin zwi zania ofert wynosi 60 dni.
- 11.2. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przedłu y termin zwi zania ofert , z tym, e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwi zania ofert , zwróci si do Wykonawców o wyra enie zgody na przedłu enie tego terminu o oznaczony okres, nie dłu szy jednak ni 60 dni.

## **Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. W ofercie, nale y poda cen za cało zamówienia zawieraj c całkowity jego koszt wraz z nale nym podatkiem VAT, wyliczony w sposób okre lony w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowij cymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, nale y do Wykonawcy.
- 12.2. Całkowita cena oferty (brutto) musi zawiera wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek bł dów



- obci aj Wykonawc – zobowi zany jest do wkalkulowania w cen wszystkich okoliczno ci, które mog wpływ na cen .
- 12.3. Cena musi by wyra ona w złotych polskich (PLN), z dokładno ci nie wi ksz ni dwa miejsca po przecinku.
- 12.4. Cena brutto oferty przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest stała i nie podlega negocjacji.
- 12.5. Do wylicze opisywanych w Rozdziale 14 SIWZ, zostanie wzi ta pod uwag cena brutto oferty.

### **Rozdział 13. BADANIE OFERT**

- 13.1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiaj cy mo e da od Wykonawców wyja nie dotycz cych tre ci zło onych ofert.
- 13.2. Zamawiaj cy nie b dzie prowadził negocjacji z Wykonawc dotycz cych zło onej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w tre ci zło onej oferty, z zastrze eniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.3. Je eli cena oferty wydaje si ra co niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi w tpliwo ci Zamawiaj cego co do mo liwo ci wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami okre lonymi przez Zamawiaj cego lub wynikaj cymi z odr bnych przepisów, w szczególno ci jest ni sza o 30% od warto ci zamówienia lub redniej arytmetycznej cen wszystkich zło onych ofert, Zamawiaj cy zwróci si o udzielenie wyja nie , w tym zło enie dowodów dotycz cych elementów oferty maj cych wpływ na wysoko ceny.
- 13.4. Zamawiaj cy poprawi w ofercie:
- 13.4.1. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudz ce w tpliwo ci omyłki dotycz ce wyrazów, w szczególno ci:
- 13.4.1.1. ewidentny b ł d gramatyczny,
- 13.4.1.2. mylna pisownia wyrazów,
- 13.4.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego cz ci,
- 13.4.1.4. ewidentny b ł d rzeczowy,
- 13.4.1.5. rozbie no pomi dzy cen wpisan liczbowo i słownie;
- 13.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotycz ce działa arytmetycznych na liczbach), z uwzgl dnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- 13.4.3. inne omyłki polegaj ce na niezgodno ci oferty z SIWZ, niepowoduj ce istotnych zmian w tre ci oferty
- niezwłocznie zawiadamiaj c o tym Wykonawc , którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia dor czenia zawiadomienia nie zgodził si na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 13.4.3., podlega odrzuceniu.

### **Rozdział 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJ CY B DZIE SI KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**





- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.
- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w pkt 14.3.
- 14.3. Zamawiający przy wyborze ofert, będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie kryterium w % (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60% (60 pkt)
2	Dodatkowe działanie (D)	40% (40 pkt)

- 14.4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 14.5. Zasady oceny kryterium „Cena (C)“:

14.5.1. ocena kryterium „Cena (C)“ będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty;

14.5.2. oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich wanych i nie odrzuconych ofert,

$C_i$  – cena brutto badanej oferty;

60 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Cena (C)“

- 14.6. Zasady oceny kryterium „Działanie dodatkowe (D)“:

14.6.1. ocena kryterium „Działanie dodatkowe (D)“ będzie dokonywana na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę tabeli zawierającej opis działania dodatkowego, stanowiącej część Formularza oferty;

14.6.2. Wykonawca proponuje jedno działanie dodatkowe. W przypadku zaproponowania większej liczby działań dodatkowych, ocenie w przedmiotowym kryterium podlega będzie pierwsze z opisanych działań;

14.6.3. w przedmiotowym kryterium będzie oceniane dodatkowe działanie w stosunku do działań obowiązkowych, o którym mowa w Rozdziale III ust. 5 SOPZ (Zadanie D5), zwiszącej dotarcie do grupy docelowej projektu, o której mowa w Rozdziale II ust. 2 SOPZ (zasięgu działalności danego Partnerstwa Naturowego, dla osób zajmujących się zagadnieniami związanymi z ochroną środowiska, w tym obszarami Natura 2000 lub zainteresowanych rozszerzeniem zakresu świadczonych usług o zagadnienia związane ze specyfiką prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach chronionych i obszarach Natura 2000);



- 14.6.4. celem działania dodatkowego jest wspieranie przedsięwzięcia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu;
- 14.6.5. działanie dodatkowe należy wybrać spośród poniższych propozycji:
- 14.6.5.1. szkolenia dla przewodników po obszarach Natura 2000 (co najmniej jedno);
  - 14.6.5.2. rozwiązywanie konfliktów ekologicznych pomiędzy różnymi grupami odbiorców, w tym m.in. mediacje pomiędzy przedsiębiorcami a organizacjami ekologicznymi (co najmniej jedno);
  - 14.6.5.3. druk map o lokalnym zasięgu z obszarami Natura 2000 i atrakcjami turystyczno-przyrodniczymi obszarów Natura 2000 (co najmniej jeden rodzaj mapy);
  - 14.6.5.4. zaprojektowanie i założenie strony internetowej Partnerstwa Natury (wraz z zapewnieniem aktualizacji strony i usługi administrowania stron przez co najmniej 1 rok);
  - 14.6.5.5. szkolenia w zakresie ochrony środowiska lub rozwoju przedsiębiorstwa na obszarach Natura 2000 (co najmniej jedno);
  - 14.6.5.6. szkolenia z zakresu możliwości pozyskania dofinansowania/finansowania ze środków UE na lata 2014-2020 oraz środków krajowych, uwzględniając potrzeby i możliwości uczestników danego Partnerstwa Natury (co najmniej jedno);
  - 14.6.5.7. zorganizowanie punktu informacyjnego dla osób prowadzących lub planujących rozpocząć działalność gospodarczą na obszarach Natura 2000 wraz z obsługą (co najmniej przez miesiąc);
  - 14.6.5.8. zorganizowanie punktu informacyjnego (wraz z obsługą) o działalności Partnerstwa Natury (co najmniej przez jeden miesiąc);
- 14.6.6. po stronie Wykonawcy należy opisać dodatkowe działanie zgodnie z Tabelą zawartą w ust. 11 Formularza oferty; opis ten musi zawierać następujące informacje merytoryczne oraz organizacyjne:
- 14.6.6.1. temat (nazwa wraz z krótkim opisem tematyki);
  - 14.6.6.2. cel (cel, który ma zostać osiągnięty dzięki podjęciu działania);
  - 14.6.6.3. forma i metodyka (sposób osiągnięcia celu i realizacji działania);
  - 14.6.6.4. udział ekspertów (wskazanie kwalifikacji niezbędnych do realizacji działania);
  - 14.6.6.5. lokalizacja działania (miejsce realizacji działania);
  - 14.6.6.6. szacowany termin realizacji działania;
  - 14.6.6.7. rodzaj i szacowana liczba uczestników (grupy odbiorców działania);
  - 14.6.6.8. szacowany czas trwania działania;



- 14.6.7. działanie dodatkowe musi być zgodne z działalnością danego Partnerstwa Naturowego, być dostosowane do jego profilu oraz celów, jak również do potrzeb uczestników danego Partnerstwa Naturowego, zgodnie z opisami danych Partnerstw Naturowych, które przedstawiono odpowiednio w Załącznikach Nr 1-4 do SOPZ;
- 14.6.8. w ramach przedmiotowego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów;
- 14.6.9. zaproponowane działanie dodatkowe będzie podlegało ocenie pod kątem jego celowości i zgodności z zakresem zamówienia zgodnie z poniższymi podkryteriami:

Lp.	Podkryteria oceny działania dodatkowego	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	zgodne z profilem i obszarem działania Partnerstw Naturowych, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1-4 do SOPZ	15
	niezgodne z profilem i obszarem działania Partnerstw Naturowych, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1-4 do SOPZ	0
2.	zgodne z celami Partnerstw Naturowych, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1-4 do SOPZ	15
	niezgodne z celami Partnerstw Naturowych, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1-4 do SOPZ	0
3.	skierowane do uczestników danego Partnerstwa Naturowego, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1-4 do SOPZ	10
	nie skierowane do uczestników danego Partnerstwa Naturowego, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1-4 do SOPZ	0

- 14.6.10. zaproponowane działanie dodatkowe nie może dodatkowo angażować pod względem finansowym Zamawiającego;
- 14.6.11. brak propozycji dodatkowego działania nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy, tylko przyznanie w tym kryterium 0 punktów.
- 14.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.

- 14.8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **Rozdział 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)) oraz w swojej siedzibie.
- 15.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **Rozdział 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykształcenie i umiejętności posiadane przez osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ (kopie dyplomów, certyfikatów). W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, umowa w sprawie zamówienia publicznego nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy. Pkt 15.4. w Rozdziale 15 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 16.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

## **Rozdział 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 18. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



- 18.1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w brzmieniu przyjętym w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi cym Załącznik Nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie uzupełniona o zapisy z oferty niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
- 18.2. Projekt umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacji. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w następujących okolicznościach:
- 18.3.1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 18.3.2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a innymi Wykonawcami stron, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 18.3.3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- 18.3.4. gdy realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego w innym terminie będzie zasadna dla Zamawiającego z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu;
- 18.3.5. gdy wyniki robót lub niejasności w rozumieniu pojętych w umowie w sprawie zamówienia publicznego, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie robót i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę ;
- 18.3.6. gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji poszczególnych działań w ramach realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie, spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie możliwa do zaakceptowania przez Zamawiającego.

## Rozdział 19. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ





- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści tak informację na własnej stronie internetowej ([www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 19.4. Zmiany treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza te zmiany na własnej stronie internetowej ([www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)).
- 19.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tak informację na własnej stronie internetowej ([www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)).
- 19.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązujące należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze o wydaniu Zamawiającego.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## Rozdział 20. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 20.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl) lub za pomocą faksu pod numerem +48 22 579 21 12.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują o wiadomości, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej: „korespondencją”) faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na dacie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 20.5. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w pkt 20.4., uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną korespondencją.
- 20.6. Korespondencję zwińzan z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Generalna Dyrekcja Ochrony środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**



**00-922 Warszawa.**

- 20.7. W korespondencji zwi zanej z niniejszym post powaniem, Wykonawcy powinni posługiwa si znakiem post powania: **BAK-WZP.082.2.2015.TB, 14/GDO /2015.**
- 20.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania si z Wykonawcami i do udzielania wyja nie dotycz cych post powania s :
- 20.8.1. Pan Tomasz Borowiecki, faks +48 22 579 21 12, e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl);
- 20.8.2. Pan Zbigniew Kuligowicz, faks +48 22 579 21 12, e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
- 20.9. Godziny pracy Zamawiaj cego: od poniedziałku do pi tku, w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyj tkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZ CE PROTOKOŁU POST POWANIA**

- 21.1. Protokół post powania wraz z zał cznikami jest jawny.
- 21.2. Zał czniki do protokołu udost pnia si po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub uniewa nieniu post powania z tym, e oferty s jawne od chwili ich otwarcia.
- 21.3. Nie ujawnia si informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, je eli Wykonawca, nie pó niej ni w terminie składania ofert zastrzegł, e nie mog by one udost pnia ne. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

**Rozdział 22. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1. rodkami ochrony prawnej s odwołanie i skarga do s du.
- 22.2. rodky ochrony prawnej przysługuj Wykonawcy, a tak e innemu podmiotowi, je eli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mo e ponie szkod w wyniku naruszenia przez Zamawiaj cego przepisów ustawy PZP.
- 22.3. rodky ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuj równie organizacjom wpisanym na list , o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 22.4. Odwołanie przysługuje wył cznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynno ci Zamawiaj cego podj tej w post powaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynno ci, do której Zamawiaj cy jest zobowi zany na podstawie ustawy PZP.
- 22.5. Odwołanie powinno wskazywa czynno lub zaniechanie czynno ci Zamawiaj cego, której zarzuca si niezgodno z przepisami ustawy PZP, zawiera zwi złe przedstawienie zarzutów, okre la dane oraz wskazywa okoliczno ci faktyczne i prawne uzasadniaj ce wniesienie odwołania.
- 22.6. Odwołanie wnosi si do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomoc wa nego kwalifikowanego certyfikatu.

- 22.7. Odwołujący przesyła kopii odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 22.8.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
- 22.8.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
- 22.8.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.8.1. i 22.8.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności mogła być powzięta wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 22.12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 22.14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 22.15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.) o prokuratorze.
- 22.16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawiera oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## Rozdział 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 1-3 i 4;  
Załącznik Nr 1 do SOPZ NATURALNIE razem – Partnerstwo  
Naturowe Bory Tucholskie,



- Załącznik Nr 2 do SOPZ - Partnerstwo Naturowe Podeblocie,  
Załącznik Nr 3 do SOPZ - Lubuskie Partnerstwo Naturowe,  
Załącznik Nr 4 do SOPZ - Partnerstwo Naturowe Dolina Rawki,  
Załącznik Nr 5 do SOPZ - Wzór harmonogramu PN,  
Załącznik Nr 6 do SOPZ – Wizualizacja logotypów.
- Załącznik Nr 2. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego dla Członek 1-4;  
Załącznik Nr 3. Wzór Formularza oferty;  
Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
Załącznik Nr 5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;  
Załącznik Nr 6. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;  
Załącznik Nr 7. Wzór wykazu głównych usług;  
Załącznik Nr 8. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.

