

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:214866-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego
2015/S 118-214866**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Wawelska 52/54

Osoba do kontaktów: Tomasz Borowiecki

00-922 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225792171

E-mail: zampub@gdos.gov.pl

Faks: +48 225792112

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gdos.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługi związane ze wsparciem działalności 4 Partnerstw Naturowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod NUTS PL61,PL12,PL43,PL11

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie działalności 4 Partnerstw Naturowych wyłonionych w konkursie „Lider Partnerstwa Naturowego”, w ramach projektu indywidualnego „Natura i Gospodarka – podstawy dialogu” POIS.05.04.00-00.266/09 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 (POIiŚ).

2.2. 4 Partnerstwa Naturowe, o których mowa w pkt 2.1, wyłonione w wyniku konkursu, o którym mowa w pkt 2.1., (zwane dalej: „Partnerstwami Naturowymi”), to:

2.2.1. NATURALnie razem – Partnerstwo Naturowe Bory Tucholskie.

Teren działań: województwo kujawsko-pomorskie, obszary Natura 2000: Bory Tucholskie (PLB220009);

2.2.2. Partnerstwo Naturowe Podebłocie.

Teren działań: województwo mazowieckie, obszary Natura 2000: Podebłocie (PLH140033), Dolina Środkowej Wisły (PLB140004);

2.2.3. Lubuskie Partnerstwo Naturowe.

Teren działań: województwo lubuskie, obszary Natura 2000: Rynna Jezior Obrzańskich (PLH080002), Jeziora Pszczewskie i Dolina Obry (PLB080005);

2.2.4. Partnerstwo Naturowe Dolina Rawki.

Teren działań: województwo łódzkie, obszar Natura 2000: Dolina Rawki (PLH100015).

2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”) zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowił on będzie Załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4. Szczegółowe cele i profile działalności Partnerstw Naturowych, obszary Natura 2000, na których działają oraz liderów Partnerstw Naturowych zostały opisane odpowiednio w Załącznikach Nr 1-4 do SOPZ, a także zamieszczone

na stronie internetowej: <http://dialog.gdos.gov.pl>.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80540000, 79956000, 79342200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Łączna szacunkowa wartość zamówienia wynosi zł 332 469,28 netto.

Szacunkowa wartość każdej z 4 części wynosi 83 117,32 PLN netto.

Szacunkowa wartość bez VAT: 332 469,28 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 30.6.2015. Zakończenie 31.8.2015

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: NATURALnie razem – Partnerstwo Naturowe Bory Tucholskie.

- 1) **Krótki opis**
NATURALnie razem – Partnerstwo Naturowe Bory Tucholskie.
Teren działań: województwo kujawsko-pomorskie, obszary Natura 2000: Bory Tucholskie (PLB220009);
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80540000, 79956000, 79342200
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 83 117,32 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Partnerstwo Naturowe Podeblocie.

- 1) **Krótki opis**
Partnerstwo Naturowe Podeblocie.
Teren działań: województwo mazowieckie, obszary Natura 2000: Podeblocie (PLH140033), Dolina Środkowej Wisły (PLB140004);
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80540000, 79956000, 79342200
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 83 117,32 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Lubuskie Partnerstwo Naturowe.

- 1) **Krótki opis**
Lubuskie Partnerstwo Naturowe.
Teren działań: województwo lubuskie, obszary Natura 2000: Rynna Jezior Obrzańskich (PLH080002), Jeziora Pszczewskie i Dolina Obry (PLB080005);
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80540000, 79956000, 79342200
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 83 117,32 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Partnerstwo Naturowe Dolina Rawki.

- 1) **Krótki opis**

Partnerstwo Naturowe Dolina Rawki.

Teren działań: województwo łódzkie, obszar Natura 2000: Dolina Rawki (PLH100015).

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80540000, 79956000, 79342200
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 83 117,32 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 18 % ceny brutto za wykonanie zamówienia.

Warunki dotyczące udzielenia zaliczki zostały określone w § 5 projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Należność za wykonane zamówienie, będzie regulowana w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty zawarte w Sekcji III.2.3 ogłoszenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo

informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca składa:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

W przypadku, gdy Zamawiający (Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie, gdy Wykaz głównych usług lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z należytą starannością wykonał co najmniej trzy zadania z wymienionych poniżej:

- świadczył co najmniej jedną usługę doradczą w zakresie rozwijania przedsiębiorczości zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i/lub zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu,
- świadczył co najmniej jedną usługę doradczą w zakresie pozyskiwania środków finansowych na wsparcie działalności gospodarczej,
- zrealizował co najmniej jedno działanie ochronne i przeciwdziałające degradacji środowiska naturalnego,
- zrealizował co najmniej jedno działanie w zakresie podnoszenia stanu wiedzy na temat ochrony środowiska i popularyzacji tej wiedzy,
- zrealizował co najmniej jedno spotkanie (np. konferencje, spotkania doradcze, szkolenia) związane z ochroną środowiska lub prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000 dla co najmniej 15-osobowej grupy odbiorców,
- zrealizował co najmniej jedną wizytę studyjną (krajowa lub zagraniczna) w celu prezentacji tzw. „dobrych praktyk” w zakresie ochrony środowiska dla co najmniej 15-osobowej grupy odbiorców,

- zapewnił udział co najmniej 5-osobowej grupy osób w co najmniej jednym wydarzeniu typu dni miast i regionów, konferencje regionalne itp.

- zrealizował co najmniej jedno działanie

informacyjno-edukacyjne związane ze wspieraniem/ rozwojem przedsiębiorczości zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i/lub zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu,

- zrealizował co najmniej jedno działanie związane z ochroną przyrody na obszarach/-arze Natura 2000.

Wykonawca może w celu wykazania spełniania

warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykazać się realizacją tej samej usługi na potwierdzenie spełniania warunków określonych powyżej;

2) dysponuje lub będzie dysponował na etapie

realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, które spełniają następujące

wymagania:

a) Koordynator Zadań, który będzie odpowiedzialny za bieżące zarządzanie oraz za koordynację (pod względem organizacyjnym i merytorycznym) wszystkich działań wchodzących w zakres zamówienia, w tym organizację i koordynację Wizyt, Spotkań, udziału uczestników Partnerstw Naturowych w Wydarzeniach, koordynację i realizację działań informacyjno-promocyjnych w ramach Zadań D2, D3 i D4 oraz działań dodatkowych w ramach Zadania D5 (jeśli dotyczy). Koordynator Zadań będzie również odpowiedzialny za komunikację i przekazywanie wymaganych danych Zamawiającemu, za przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu w zakresie określonym w SOPZ i umowie w sprawie zamówienia publicznego, za zgodność realizacji zadań wchodzących w zakres zamówienia z treścią umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie odpowiedzialny za politykę bezpieczeństwa danych osobowych, którą Wykonawca musi u siebie posiadać oraz za prawidłowość rozliczeń finansowych. Ponadto, Koordynator Zadań odpowiedzialny będzie za prowadzenie dokumentacji z realizacji zamówienia, monitoring realizacji działań i ocenę działań oraz za sprawozdawczość z realizacji zamówienia.

Osoba pełniąca funkcję Koordynatora Zadań musi posiadać:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie,

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu działań szkoleniowo-informacyjnych,

- doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch działań z zakresu:

i. ochrony przyrody dotyczących obszaru/-ów Natura 2000, i/lub

ii. wspierania działalności gospodarczej na obszarze/ach w Natura 2000, i/lub

iii. działań informacyjno-szkoleniowych skierowanych do przedsiębiorców.

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba pełniąca funkcję Koordynatora Zadań kierowała działaniami dwóch Partnerstw Naturowych.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż dwie

części zamówienia, Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami, które będą pełniły funkcję Koordynatora Zadań, przy czym każda z tych osób musi spełniać łącznie wymagania określone powyżej.

b) Ekspert w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 (zwany dalej: „Ekspertem ds. ESE Natura 2000”), który będzie odpowiedzialny za realizację w zakresie merytorycznym Spotkań z Zadania D2 w zakresie ESE Natura 2000. Jeśli odpowiednio w Załączniku Nr 1–4 do SOPZ dla Wizyt z Zadania D1 nie podano Eksperta/Ekspertów, Wykonawca zapewni Eksperta ds. ESE Natura 2000.

Ekspert ds. ESE Natura 2000 musi posiadać:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie z obszaru nauk przyrodniczych lub z obszaru nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 8.8.2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego działania informacyjno-edukacyjnych z zakresu ESE Natura 2000 i/lub być autorem co najmniej jednej publikacji z zakresu ESE Natura 2000,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych obejmujące minimum 20 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa rozumiana jako 45 minut) w zakresie tematyki związanej z ESE Natura 2000,

c) Ekspert w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, w tym ocen oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 (zwany dalej: „Ekspertem ds. OOŚ”), który będzie odpowiedzialny za realizację w zakresie merytorycznym Spotkań z Zadania D2 w zakresie OOŚ.

Ekspert ds. OOŚ musi posiadać:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie z obszaru nauk przyrodniczych lub z obszaru nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych w zgodzie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 8.8.2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego działania eksperckich/doradczych w zakresie OOŚ,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych obejmujące minimum 20 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa rozumiana jako 45 minut) w zakresie tematyki związanej z ocenami

OOŚ. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby funkcję Eksperta ds. ESE Natura 2000 oraz funkcję Eksperta ds. OOŚ pełniła jedna osoba, przy czym musi spełniać łącznie wymagania określone w pkt. 6.1.3.2. i 6.1.3.3.;

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 60
2. Dodatkowe działanie. Waga 40
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BAK-WZP.082.2.2015.TB 14/GDOŚ/2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
24.6.2015 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 24.6.2015 - 11:30
Miejscowość:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa, pok. nr 455.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) 2007-2013, w ramach Priorytetu V – Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działania 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej – projekt indywidualny „Natura i Gospodarka – podstawy dialogu” POIS.05.04.00-00.266/09.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do 31.8.2015. Termin rozpoczęcia, wskazany w sekcji II.3 ogłoszenia jest terminem orientacyjnym. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale ze sobą spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem: zampub@gdos.gov.pl lub za pomocą faksu pod numerem +48 225792112.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej: „korespondencją”) faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
12. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w pkt 20.4, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną korespondencją.
13. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BAK-WZP.082.2.2015.TB 14/GDOŚ/2015.
14. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: Pan Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym, faks +48 225792112, e-mail: zampub@gdos.gov.pl, Pan Tomasz Borowiecki – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym, faks +48 225792112, e-mail: zampub@gdos.gov.pl.

15. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących okolicznościach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- 4) gdy realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego w innym terminie będzie zasadna dla Zamawiającego z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu;
- 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie w sprawie zamówienia publicznego, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
- 6) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji poszczególnych działań w ramach realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie, spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie możliwa do zaakceptowania przez Zamawiającego.

16. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w sekcji IV.3.4), należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.8.1 i 22.8.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
15.6.2015