

Nr/GDOŚ/2015

W dniu 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kięlsznia z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą, z siedzibą w....., przy ul, zarejestrowaną przez, NIP:, REGON:....., reprezentowaną przez,

zwaną w dalszej części umowy: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi V-tej edycji Akademii Menedżera Zrównoważonego Rozwoju (zwanej dalej: „Akademią”) oraz sporządzenie raportów, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Umowa realizowana jest w ramach trwałości projektu POIS.05.04.00-00-00-267/09 „Złap Równowagę, Odkryj Naturę”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko (POiIS) 2007-2013.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, SOPZ oraz Formularzem Ofertowym Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do dnia 11 sierpnia 2015 r., z tym, że Akademia odbędzie się w dniach 20-24 lipca 2015 r.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenia oraz zapewnia środki materialne i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, treści, przedmiotu, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1882, z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 i 5, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywać Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym również przez osoby trzecie.
11. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Akademii przekaże Wykonawcy roll-up.
12. Po zakończeniu realizacji Akademii, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni roboczych wszystkie materiały (w tym roll-up, niewykorzystane broszury i materiały szkoleniowe) otrzymane od Zamawiającego.

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi złotych brutto (słownie brutto:..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 i 8, a którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
6. Fakturę VAT/rachunek należy dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
7. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4, zostanie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony w terminie do 5 dni roboczych, licząc od terminu zakończenia realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy lub od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego raportów, o których mowa w Rozdziale II pkt Ad.2f) ppkt 2 lit. g SOPZ.
8. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;

- 2) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) wskazanie numeru Umowy i daty jej podpisania;
 - 4) podpisy osób upoważnionych do przekazania i odbioru przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 5) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
 - 6) w przypadku stwierdzenia wad – Umowa zostanie odebrana z wadami, przy czym zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w § 6 Umowy.
9. Wady, o których mowa w ust. 8 pkt 6, Zamawiający zgłosi w Protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że Umowę wykonano w sposób niezgodny z Umową, SOPZ i/lub Formularzem Ofertowym Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy, zgłoszonej na piśmie lub drogą mailową do Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca wykonał Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, SOPZ i/lub Formularzem Ofertowym Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami i/lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy.
2. W razie powierzenia wykonania Umowy, bez zgody Zamawiającego, innemu podmiotowi, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się niemożność wykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z powodów inne niż określone w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania Umowy oraz w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1, 2 i 4 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za nienależyte wykonanie Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku nie uwzględnienia uwag Zamawiającego do raportów, o których mowa w Rozdziale II pkt Ad.2f) ppkt 2 lit. g SOPZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 7% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Strony ustalają, iż Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 2) gdy nastąpi zmiana stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
- 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
- 4) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy i/lub Zamawiającego
- 5) gdy konieczne będzie wydłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 20 lipca 2015 r., w przypadku przedłużenia się procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia Umowa w terminie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy w pierwotnym terminie;
- 6) gdy konieczne będzie przesunięcie terminu realizacji Umowy o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).

§ 8.

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani, tel., adres e-mail....., lub
 - b) Pan/Pani, tel., adres e-mail
- w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, tel., adres e-mail.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy.

§ 11.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia Formularza Ofertowego Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

.....
Miejsce i data

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Przedmiot Umowy został/nie został*) zrealizowany zgodnie z Umową nr, zawartą w dniu, pomiędzy a i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady i uchybienia*)

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**) niepotrzebne skreślić*