



ZAMAWIAJĄCY
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)**

w przetargu nieograniczonym na:

**dostawę infrastruktury sieciowej i serwerowej dla
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**

Znak sprawy: 16/GDOŚ/2015

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

**Piotr Kostecki
Tomasz Borowiecki
Zbigniew Kuligowicz
Jarosław Kryłowicz**

Zatwierdził:
Tomasz Kielar
Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 2 czerwca 2015 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
Adres strony internetowej: www.gdos.gov.pl
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,
tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120

Znak sprawy: 16/GDOŚ/2015

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 3 czerwca 2015 r. pod numerem 80967 – 2015 oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej www.gdos.gov.pl.
3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - serwery, macierze, przełączniki sieciowe, zasilacze awaryjne UPS wraz z wdrożeniem i szkoleniem.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna) określa **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
32424000-1 Infrastruktura sieciowa,
48820000-2 Serwery,
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych,
31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii.
4. Ilekroć w SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez oferty równoważne, Zamawiający rozumie produkty o parametrach gwarantujących zachowanie całkowitej wymaganej funkcjonalności opisanych urządzeń. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Na podstawie art. 36 ust. 4 PZP, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi **maksymalnie 35 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:

- 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2 (wiedza i doświadczenie)
Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dwa lub więcej zamówienia, których przedmiotem była dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej, o łącznej wartości nie mniejszej niż **400.000,00 zł brutto**.
- 3) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
- 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.
6. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
7. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.
8. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży listy, o mowa której mowa w art. 26 ust. 2d PZP oraz Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b PZP.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
6. Wykaz zrealizowanych potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, zawierający informacje na temat przedmiotu dostaw, ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** oraz dokumenty wystawione przez odbiorców potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1-4.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 9 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust. 8 stosuje się odpowiednio.
- 10 Dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14 Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
- 15 Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
- 16 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17 Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 18 Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 19 Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia zgodności oferowanych urządzeń z przedmiotem zamówienia

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych przez Wykonawcę urządzeń z przedmiotem zamówienia wymaganych przez Zamawiającego należy przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o posiadaniu deklaracji zgodności CE dla oferowanych urządzeń,
2. Oświadczenie wskazujące autoryzowany przez producenta urządzeń podmiot do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Polski oraz że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada autoryzację producenta lub autoryzowanego dystrybutora w zakresie sprzedaży na terenie Polski oferowanych urządzeń oraz świadczenia usług z nimi związanych,
4. Oświadczenie producenta urządzenia, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
5. Specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń,
6. Imienny certyfikat, wystawiony przez producenta macierzy dla pracownika lub współpracownika Wykonawcy, potwierdzającego umiejętności niezbędne do prawidłowego wdrożenia oferowanego sprzętu,
7. Imienny certyfikat wystawiony przez producenta przełączników dla pracownika lub współpracownika Wykonawcy, potwierdzającego wiedzę z zakresu wdrażania i obsługi produktów niezbędną do prawidłowego wdrożenia oferowanego sprzętu.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się:
 - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
 - 2) pocztą elektroniczną – adres: zampub@gdos.gov.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z wiadomością przekazaną faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa**

z dopiskiem:

**Korespondencja dotycząca przetargu nieograniczonego na:
Dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej
dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
16/GDOŚ/2015**

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 PZP.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - 1) Piotr Kostecki – Naczelnik Wydziału Informatyki, tel. (22) 579 2151
(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);
 - 2) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji, tel. (22) 579 2171 (w sprawach proceduralnych).
8. Godziny pracy Zamawiającego: pn.- pt. godz. 8:00 - 16:00.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy o numerze:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
NBP O/O Warszawa
19 1010 1010 0060 1513 9120 0000**

z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na dostawę infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.**”

a w przypadku pozostałych form wniesienia wadium, o których mowa w ust. 2, należy złożyć je w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 486, Kancelaria - w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰
Formy wadium, o których mowa w ust. 2, muszą znaleźć się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty lub innej formy wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca obowiązany jest w tej sytuacji wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
15. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

oraz opis:

**„Oferta na dostawę infrastruktury sieciowej i serwerowej
dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”
16/GDOŚ/2015**

Nie otwierać przed 18.06.2015 r. godz. 11:30

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 18.06.2015 r. do godziny 11:00 na adres:**
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie **11:30**.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).**
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, cenę całkowitą brutto za cały przedmiot zamówienia, w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale XIV SIWZ, brana jest pod uwagę cena oferty brutto.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena	95
2..	Termin realizacji	5

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach dla każdego kryterium, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi określone SIWZ.
5. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

5.1 Kryterium - Cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_P = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_P - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

C_{\min} - oznacza najniższą cenę brutto

C_{oferty} - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

5.2 Kryterium - Termin realizacji

Oferta z najkrótszym terminem realizacji (jednak nie krótszym niż 30 dni) otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z terminem realizacji dłuższym (jednak nie dłuższym niż 35 dni) otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$T_P = (T_{\min} : T_{\text{oferty}}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_P - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

T_{\min} - oznacza najkrótszy oferowany termin realizacji

T_{oferty} - oznacza termin realizacji ocenianej oferty.

6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.

8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy

Wzór umowy zawiera **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

XIX. Informacje dotyczące protokołu

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXI. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna);
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP;
- 5) Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wykaz zrealizowanych dostaw;
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(SPECYFIKACJA TECHNICZNA)

Dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej (serwery, macierze, przełączniki sieciowe, zasilacze awaryjne UPS wraz z wdrożeniem i szkoleniem) dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Składana oferta musi odpowiadać warunkom nie gorszym niż określone poniżej.

Uwaga:

1. Oferowane urządzenia muszą spełniać wszystkie parametry określone w niniejszym załączniku oraz być fabrycznie nowe i nieużywane, nie mogą być prototypem, muszą pochodzić z bieżącej oferty producenta, muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2015 roku. Oferowane urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. Oferowane urządzenia muszą być oznakowane symbolem CE, pochodzić z legalnego źródła, muszą być dostarczone przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju i objęte standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i oprogramowania, świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta.
2. Oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO9001:2000 oraz ISO-14001 lub normą równoważną.
3. Wykonawca musi przedstawić nazwę producenta i model oferowanego urządzenia.
4. Oferowane urządzenia muszą być objęte serwisem gwarancyjnym producenta przez okres minimum 36 miesięcy w przypadku serwerów, macierzy i przełączników oraz 24 miesiące w przypadku zasilacza awaryjnego oraz dodatkowego wyposażenia do zasilaczy awaryjnych, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie w miejscu użytkowania urządzenia lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości.
5. Serwis musi być realizowany przez producenta sprzętu lub autoryzowanego przedstawiciela producenta sprzętu w zakresie serwisu gwarancyjnego, mającego swoją siedzibę na terenie Polski. Wsparcie techniczne producenta w języku polskim.
6. W zakres postępowania wchodzi dostawa wyspecyfikowanych urządzeń, jak również ich konfiguracja i wdrożenie w miejscu oraz zakresie wskazanym przez zamawiającego. Cały sprzęt musi posiadać kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia i instalacji poszczególnych urządzeń.
7. Wszystkie elementy oferowanego sprzętu muszą ze sobą współpracować i umożliwiać pełną funkcjonalność wyszczególnioną w SOPZ. Nie dopuszcza się zastosowania sprzętu nie współpracującego ze sobą.
8. Dla urządzeń wraz z wyspecyfikowanym oprogramowaniem standardowym, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego na czas wynikający z zasad licencjonowania określonych przez producenta danego rodzaju oprogramowania, a jeśli ten nie jest ograniczony czasowo – na czas nieoznaczony, tj. nieograniczony w czasie.
9. Wszystkie opisane parametry wymagane są wymaganiami minimalnymi.

I. Zasilacz awaryjny UPS - 1 sztuka

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań minimalnych
1	Moc pozorna	8000 VA
2	Moc rzeczywista	7200 W
3	Topologia (klasyfikacja IEC 62040-3)	Podwójna konwersja on-line
4	Czas przełączenia na baterię	0 ms
5	Możliwość pracy równoległej	Tak
6	Liczba, typ gniazd wyjściowych	W standardzie zaciski + 4 wyjścia IEC - C19 poprzez bypass serwisowy
7	Typ gniazda wejściowego	Zaciski
8	Czas podtrzymania dla 100% obciążenia	5 min
9	Czas podtrzymania dla 50% obciążenia	16 min
10	Dodatkowe baterie	Możliwość wydłużenia czasu podtrzymania do min. 140 minut przy 100% obciążeniu poprzez dołożenie dodatkowych modułów baterii zewnętrznych.
11	Napięcie znamionowe	3-fazowe 400V/230V
12	Tolerancja napięcia prostownika	305V-480V bez obniżenia napięcia (do 175V-480V z obniżeniem napięcia), 200/208/220/230/240V/250V
13	Urządzenie musi posiadać	Dwutorowe zasilanie wejścia: oddzielne wejście zasilania prostownika i bypassu wewnętrznego - trójfazowe pięcioprzewodowe zasilanie wejścia prostownika (L1, L2, L3, N, PE) - jednofazowe trzyprzewodowe zasilanie wejścia układu obejściowego (L1, N, PE) w układzie TN-S Wyjście jednofazowe trzyprzewodowe (L1, N, PE) w układzie TN-S
14	Częstotliwość znamionowa	50/60 Hz autodetekcja
15	Tolerancja częstotliwości	40 – 70 Hz
16	Kształt napięcia	Sinusoidalny
17	Napięcie znamionowe wyjściowe	230 V (domyślnie) / 200/208/220/240/250 V
18	Zakres zmian napięcia	+/-1% napięcia nominalnego
19	Częstotliwość wyjściowa	50/60 Hz +/-0,5%
20	Współczynnik szczytu	3:1
21	Baterie wymieniane przez użytkownika "na gorąco"	Tak
22	Ochrona przed przeładowaniem	Tak
23	Ochrona przed głębokim rozładowaniem	Tak
24	Okresowy automatyczny test baterii	Tak (standardowo co tydzień)
25	Zimny start	Tak
26	Baterie wewnętrzne o pojemności	20 x 9 Ah/12V

27	Czas ładowania baterii do poziomy 90%	1,5 godziny do 90% pojemności użytkowej
28	System zarządzania pracą baterii	System nieciągłego ładowania baterii. Do oferty dołączyć należy opis algorytmu ładowania nieciągłego baterii. W opisie znaleźć się muszą informacje nt. trwania okresów ładowania forsującego, konserwującego i okresu spoczynkowego (tzw. restingu). Okres spoczynkowy w jednym cyklu nie może być krótszy niż 14 dni. Opis powinien być materiałem firmowym producenta lub musi być przez niego potwierdzony.
29	Interfejs komunikacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • USB • RS232 DB-9 żeński (HID) • miniport wyłącznik awaryjny RPO • miniport wyłącznik ON/OFF • DB-9 port przekaźnikowy • slot na kartę sieciową
30	Panel sterowania z wyświetlaczem LCD	<ul style="list-style-type: none"> • Ekran z wyświetlaczem ciekłokrystalicznym LCD dostarczający informacje o: stanie pracy urządzenia, stanie obciążenia, zdarzeniach, pomiarach i ustawieniach. Funkcje ustawień i odczytów: lokalne, wyjścia, baterii, pomiary i dane. • Wskaźniki stanu: trybu online, trybu bateryjnego, trybu bypass, usterki. • Sygnalizator akustyczny
31	Sygnaly akustyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Awaria • Niski stan naładowania baterii • Przeciążenie • Serwis
32	Przyciski sterujące i wskaźniki diodowe LED	<ul style="list-style-type: none"> • Przycisk Escape (anulowanie) • Przyciski funkcyjne (przewijanie w górę i w dół) • Przycisk Enter (potwierdzający) • Przycisk ON/OFF załączenia i wyłączenia • LED trybu online • LED trybu baterii • LED trybu bypass • LED usterki
33	Kolor	Czarny RAL 9005
34	Typ obudowy	Uniwersalna tower/rack 6U
35	Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • moduł baterii z kablem łączeniowym • kabel RS232 • kabel USB • oprogramowanie na CD (opis funkcjonalności patrz punkt 36) • uchwyty kablowe • podstawki do montażu pionowego (wieża) • instrukcja obsługi

36	Dołączone oprogramowanie	Do bezpiecznego zamykania systemów operacyjnych przy wyczerpaniu baterii (minimum: Windows: 2000, XP, 2003, Vista, Server 2008, 7; Linux: Red Hat, Fedora Core, SuSE, VMware ESX; UNIX: AIX, HP-UX, SCO, SGI Irix, Mac OS, Sun Solaris; Novell NetWare do v 6.5). Oprogramowanie musi pozwalać na integrację z platformą wirtualizacyjną VMware: vCenter Server. Dostarczone oprogramowanie ma zapewnić możliwość ustawienia czasu opóźnienia rozpoczęcia zamykania, deklaracji przewidywanego czasu zamknięcia systemu komputerowego oraz zapewniać natychmiastowe rozpoczęcie zamykania systemu komputerowego, gdy oczekiwany czas pracy autonomicznej nie spełnia kryteriów wyczerpujących bezpieczne zamknięcie systemu. Administrator systemu musi mieć możliwość wyboru: zamknięcia systemu, hibernacji, wyłączenia lub opisanie skryptu zarządzającego. Oprogramowanie ma umożliwiać zarządzanie pracą zasilaczy zainstalowanych w sieci i zdalne automatyczne wykrywanie i instalację poprzez automatyczną detekcję urządzeń w sieci.
37	Maksymalna wysokość	130+130 mm (moduł baterii oraz moduł zasilania tworzą dwie bliźniacze obudowy) - 6U
38	Maksymalna głębokość	700 mm
39	Maksymalny ciężar razem	do 85 kg
40	Poziom hałasu w odl. 1m	do 50 dBA dla pracy normalnej
41	Znaki bezpieczeństwa	CE, C-Tick, UL
42	Gwarancja producenta	24 miesiące, realizowana w miejscu instalacji urządzeń
43	Ręczny bypass serwisowy	Tak

II. Dodatkowe wyposażenie do użytkowanych przez Zamawiającego 3 sztuk zasilaczy awaryjnych UPS EATON Eaton 9130 6000VA Tower XL – 3 komplety, każdy komplet składa się z:

Lp.	Nazwa elementu	Opis
1	Zewnętrzny moduł akumulatorowy do zasilaczy Eaton 9130 6000 w konfiguracji wieżowej	Eaton 9130 EBM 6000 (103007843-6591)
2	Karta sieciowa	Network Card-MS
3	Gwarancja producenta	24 miesiące, realizowana w miejscu instalacji urządzeń

III. Serwer Rack – 3 sztuki

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań minimalnych
1	Obudowa	Obudowa typu Rack o wysokości maksymalnie 1U wraz z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem kabli.
2	Płyta główna	Z możliwością instalacji minimum dwóch fizycznych procesorów, posiadająca minimum 24 sloty na pamięci z możliwością zainstalowania do minimum 768GB pamięci RAM, możliwe zabezpieczenia pamięci: ECC, SDDC, Memory Mirroring Rank Sparing, SBEC. Płyta główna zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona trwale jego znakiem firmowym.
3	Procesor	Dwa procesory ośmiordzeniowe dedykowane do pracy z zaoficerowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku minimum 1019 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie internetowej www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej.
4	Pamięć RAM	Minimum 256 GB pamięci RAM typu RDIMM o częstotliwości taktowania minimum 2133 MHz.
5	Sloty PCI Express	Minimum trzy sloty x16 generacji 3 o prędkości minimum x8 niskoprofilowe.
6	Wbudowane sloty	Minimum 5 portów USB 2.0 z czego min. 2 w technologii 3.0 (porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń) 1x RS-232, 2x VGA D-Sub.
7	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna, umożliwiająca wyświetlanie obrazu w rozdzielczości minimum 1280x1024 pikseli.
8	Interfejsy sieciowe	Minimum cztery interfejsy sieciowe 10GbE SFP+, interfejsy sieciowe nie mogą zajmować żadnego z dostępnych slotów PCI Express. Możliwość instalacji wymiennie modułów udostępniających: - minimum dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet ze złączami w standardzie BaseT - dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet ze złączami w standardzie SFP+ Zainstalowana dodatkowo dwa interfejsy sieciowe 10 GbE SFP+.
9	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-ROM
10	Kontroler dyskowy	Zainstalowany sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 10, 50.
11	Wewnętrzna pamięć masowa	Możliwość instalacji dysków twardych typu: SATA, NearLine SAS, SAS, SSD oraz Flash PCI Express, SED dostępnych w ofercie producenta serwera. Zainstalowane 2 dyski twarde 2,5 cala 300GB SAS 15k. Możliwość instalacji dwóch kart typu flash, dla hypervisora wirtualizacyjnego, umożliwiającej konfigurację zabezpieczenia typu "mirror" lub RAID 1 z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie

		nie może powodować zmniejszenia ilości wymaganych wnek wnek na dyski twarde.
12	Bezpieczeństwo i system diagnostyczny	<ul style="list-style-type: none"> - Elektroniczny panel informacyjny umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze, adresach MAC kart sieciowych, numerze serwisowym serwera, aktualnym zużyciu energii, nazwie serwera, modelu serwera. - Fabryczne oznaczenie urządzenia, wykonane przez producenta serwera informujące Zamawiającego m.in. o numerze serwisowym serwera, pełnej nazwie podmiotu Zamawiającego, modelu serwera; gwarantujące Zamawiającemu dostawę nowego, nieużywanego i nie pochodzącego z innych projektów sprzętu. - Zintegrowany z płytą główną moduł TPM - Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. - Fizyczne zabezpieczenie dedykowane przez producenta serwera uniemożliwiające wyjęcie dysków twardech umieszczonych na froncie obudowy przez nieuprawnionych użytkowników.
13	Chłodzenie, zasilanie	<p>Minimum sześć wewnętrznych redundantnych wentylatorów typu Hot Plug</p> <p>Dwa redundantne zasilacze Hot Plug o mocy minimum 750 Wat każdy wraz z kablami o dł. Min. 2m</p>
14	Zarządzanie	<p>Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną posiadająca port RJ45 lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slotcie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca minimalną funkcjonalność :</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacja poprzez dedykowany interfejs RJ45 - podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokół IPMI 2.0, SNMP, VLAN tagging - wbudowana diagnostyka - wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych - dostęp poprzez interfejs graficzny Web karty oraz z linii poleceń - monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym z możliwością graficznej prezentacji - lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera - zdalna instalacja systemów operacyjnych - wsparcie dla IPv4 i IPv6 - zapis zrzutu ekranu z ostatniej awarii - integracja z Active Directory - wirtualna konsola z dostępem do myszy i klawiatury - udostępnianie wirtualnej konsoli - autentykacja poprzez publiczny klucz (dla SSH) - możliwość obsługi poprzez dwóch administratorów równocześnie - wysyłanie do administratora powiadomienia o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej <p>Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci

		<p>masowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta - Wsparcie dla protokołów- WMI, SNMP, IPMI, WSMAN, Linux SSH - Możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń - Możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram - Szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów - Możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS - Grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika - Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach - Automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń - Szybki podgląd stanu środowiska - Podsumowanie stanu dla każdego urządzenia - Szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu - Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia - Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń - Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej - Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu - Możliwość podmontowania wirtualnego napędu - Automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu - Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów - Możliwość importu plików MIB - Przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol konsol firm trzecich - Możliwość definiowania ról administratorów - Możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów - Aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania) - Możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta - Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów - Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych
15	Gwarancja	<p>Trzy lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Możliwość</p>

		rozszerzenia gwarancji przez producenta do siedmiu lat. W przypadku awarii dyski twarde zostają u zamawiającego. Możliwość telefonicznego i elektronicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta oraz poprzez stronę internetową producenta lub jego przedstawiciela. Dokumentacja dostarczona wraz z serwerem dostępna w języku polskim lub angielskim.
16	Certyfikaty	Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2012 R2. Zgodność z wirtualizatorami Citrix, Vmware vSphere, Microsoft Hyper-V. Zgodność z systemami SUSE Linux Enterprise Server, RedHat Enterprise Linux, Citrix XenServer, VMware vSphere, Sun Solaris.
17	Wyposażenie dodatkowe	Wraz z serwerami dostarczyć jedną szafę rack 42U i 2 listwy PDU posiadające 15 złączy C13 każda oraz 1 cyfrowy przełącznik KVM 16 portowy z 3 kablami SIP. Do serwerów musi zostać dostarczone okablowanie wymagane do poprawnego uruchomienia i działania sprzętu.

IV.Przełącznik sieciowy – 2 sztuki

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań minimalnych
1	Ilość portów	- Min 24 porty 10 Gigabit Ethernet SFP+ - Możliwość instalacji modułów : a) 4 porty 10Gigabit Ethernet SFP+ lub b) 4 porty 10Gigabit Ethernet 10GBaseT c) 2 porty 40GbE QSFP+ - 1 port RJ45 umożliwiający zarządzanie poprzez konsolę, - 1 port Ethernet RJ45 dedykowany do zarządzania Out-Of-Band - 1 port USB Wraz z przełącznikiem należy dostarczyć 13 kabli DAC SFP+ min. 1m oraz 2 kable DAC SFP+ min. 0,5m
2	Wymiary	Szerokość: 19 cali do montażu w szafie rackowej, Wysokość: max 1 U Głębokość: max 48 cm
3	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> • Stakowalny do minimum 10 urządzeń w stosie portami 40GbE lub 10GbE (min 160Gbps) • Musi wspierać inny niż stackowanie mechanizm wielościeżki warstwy 2 na min.: 2 urządzeniach, umożliwiając budowę topologii sieci bez pętli. • Możliwość obsługi modułów QSFP+ 40GE-SR4 • Możliwość obsługi modułów SFP+ co najmniej typów: <ul style="list-style-type: none"> a) 10GBase-SR b) 10GBase-LR c) 10GBase-LRM • Możliwość obsługi modułów SFP co najmniej typów: <ul style="list-style-type: none"> a) 1000Base-SX

		<p>b) 1000Base-LX c) 1000BaseT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość obsługi kabli DAC 40GbE (Direct Attached Cable) min długości: <ul style="list-style-type: none"> a) 0.5m b) 1m c) 3m d) 5m e) 7m • Możliwość obsługi kabli DAC 10GbE (Direct Attached Cable) min długości: <ul style="list-style-type: none"> a) 0.5m b) 1m c) 3m d) 5m e) 7m <p>W komplecie 3 sztuki kabli światłowodowych OM3 50/125 LC-SC o długości 2m każdy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość obsługi kabli rozszywających DAC (Direct Attached Cable) 1 x 40GbE na 4 x 10GbE min długości: <ul style="list-style-type: none"> a) 0.5m b) 1m c) 3m d) 5m e) 7m • Redundantne min 2 zasilacze AC • Redundantne min wiatraki • Chłodzenie przełącznika od portów Eth w kierunku zasilaczy (od przodu do tyłu urządzenia) • Forwarding Rate min. 470 Mpps • Switching fabric min. 640 Gbps • Wsparcie dla Jumbo Frame min 9KB • Obsługa IPv6 • Obsługa PVST+ i RPVST+ lub technologii równoważnych • Obsługa protokołów CDP lub równoważnych • Obsługa routingu, min.: <ul style="list-style-type: none"> a) RIP v1/2; b) OSPF v1/2/3 • Obsługa multicastu, min.: <ul style="list-style-type: none"> a) IGMP v1/2/3; b) IGMP Snooping Querier c) IGMP Proxy d) PIM-SM i SSM • Rozmiar tablicy routingu min.: 8 000 wpisów IPv4, 4 000 wpisów IPv6 • Pamięć MAC adresów min. 130 000 • Wsparcie multicast, min 2000 Grup multicastowych • ACL – minimum 100 list, minimum 1000 reguł na ACL, min 4000 reguł na wszystkie ACL • Min 1000 aktywnych VLANów • Obsługa Prywatnych VLANów • Pobór mocy max 180 W
--	--	---

4	Zarządzanie, zabezpieczenia	<ul style="list-style-type: none"> - połączenie szyfrowane: SSL/SSH, - autentykacja dostępu do przełącznika w oparciu o Radius lub TACACS+ - listy dostępu (ACL) warstwy 2/3/4 - listy dostępu (ACL) konfigurowalne dla fizycznego portu, łącza zagregowanego LAG i VLAN - obsługa RMON, - obsługa SNMP v2 i v3, - obsługa sFlow, - możliwość przechowywania dwóch wersji oprogramowania na przełączniku, - obsługa DHCP Server i Relay Agent, - obsługa 802.1x w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) MAC-based authentication b) MAC authentication bypass c) Guest VLAN - Zarządzenie przez CLI i przez przeglądarkę internetową, Producent sprzętu powinien udostępnić darmowe oprogramowanie do centralnego zarządzania przełącznikami w ilości min 10 licencji.
5	Gwarancja	<p>Gwarancja czasu życia (Limited Lifetime warranty) obejmująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przełącznik - zasilacze i wentylatory - moduły SFP, SFP+ i QSFP+ - bezterminowy dostęp do nowych wersji oprogramowania. <p>Przynajmniej 3 lata wsparcia technicznego z czasem reakcji na następny dzień roboczy od zgłoszenia. Po stronie firmy serwisującej jest wykonanie diagnostyki awarii w miejscu użytkownika sprzętu.</p>
6	Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w wersji elektronicznej i drukowanej w języku polskim lub angielskim.

V. Macierz dyskowa

Rozwiązanie macierzowe musi składać się z minimum dwóch par kontrolerów działających w trybie active-passive dla każdej z par. Łączna ilość portów dla oferowanego rozwiązania nie może być mniejsza niż 16 złącz 10GbE iSCSI. Wymaga się, aby kontrolery posiadały łącznie minimum 64GB pamięci cache z możliwością rozbudowy poprzez dołożenie kolejnych modułów do minimum 512GB. Zamawiający nie dopuszcza rozbudowy pamięci cache poprzez użycie dysków SSD. Jednocześnie każdy z kontrolerów powinien umożliwiać konfigurację następujących poziomów RAID 6 (lub równoważny wykorzystujący podwójną parzystość), 10, 50. Przestrzeń dyskowa powinna być zbudowana w oparciu o minimum 24 dyski 900GB SAS 10k rpm oraz 24 dyski 2TB NearLine SAS 7,2k rpm. Macierz powinna umożliwiać rozbudowę o moduły z dyskami SAS, NL-SAS, SSD. Możliwość rozbudowy dodatkowymi modułami macierzy do łącznej pojemności minimum 1 PB oraz do minimum 600 dysków twardej. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych oferowane rozwiązanie macierzowe musi posiadać następujące funkcjonalności: Hot-Spare, wsparcie dla technologii SMART, automatyczne zastępowanie wadliwych sektorów, system monitorowania dysków nadzorujący poprawność zapisu danych na dyskach, redundancja zasilania. Dodatkowo rozwiązanie musi pozwalać na zmianę wielkości dysków logicznych bez przerywania dostępu do

danych oraz możliwość zdefiniowania jednego dysku logicznego wykorzystującego dyski wielu modułów. Zamawiający wymaga zapewnienia bez dodatkowych opłat następujących funkcjonalności takich jak: wielościeżkowy dostęp do danych, thin provisioning, klonowanie minimum 128 klonów na wolumen i kopie migawkowe minimum 512 na wolumen, automatycznego rozkładania wewnątrz macierzy obciążenia pomiędzy jej modułami, automatyczne przenoszenie dysków logicznych pomiędzy wieloma modułami bazujące na statystykach obciążenia, automatyczna replikacja, harmonogram migawek i automatycznej replikacji. Wymagane jest również, aby oferowane rozwiązanie macierzowe posiadało możliwość zapisywania i odzyskiwania snapshotów, kopie migawkowe ze wsparciem dla MS SQL, MS Exchange, VMware ESX. Wymagane jest dostarczenie dedykowanego oprogramowania do zarządzania snapshotami od strony serwera. Administrowanie oferowanym rozwiązaniem macierzowym musi odbywać się w oparciu o role, oraz posiadać Centralny monitoring wydajności modułów macierzy (w tym raportowanie również na podstawie historycznych danych) oraz monitoring zdarzeń w obrębie macierzy. Wsparcie dla Systemów Operacyjnych: Windows Server (Hyper-V™), Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise, Sun Solaris, IBM AIX, HP-UX, VMware®ESX Server. Przynajmniej trzy lata gwarancji producenta z czasem reakcji maks. do 4 godzin od zgłoszenia, przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

W przypadku awarii dysków twardych pozostają własnością zamawiającego. Możliwość przedłużenia gwarancji przez producenta do 7 lat.

VI. Opis zakresu prac instalacyjno-wdrożeniowych dla usługi wdrożenia środowiska wirtualizacyjnego oraz szkolenia.

1) Instalacja i wdrożenie środowiska

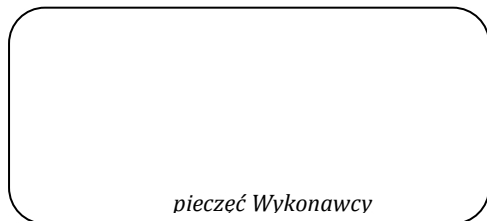
- a) **Wprowadzanie** - Wszelkie prace wykonywane na rzecz Klienta będą odbywać się w godzinach od 9:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku (oprócz dni wolnych od pracy), o ile wcześniej nie zawarto innych uzgodnień w formie pisemnej.
- b) **Instalacja fizyczna urządzeń** - Instalacja fizyczna wszystkich dostarczonych w projekcie urządzeń obejmująca:
 - i. Instalacja urządzeń w szafie serwerowej
 - ii. Podłączenie zasilania do dostarczonych urządzeń
 - iii. Podłączenie konsoli zarządzającej i urządzenia KVM
 - iv. Okablowanie dostarczonych urządzeń i połączenie fizyczne z aktualną infrastrukturą
- c) **Aktualizacja firmware'u urządzeń** - Aktualizacja do najnowszych wersji firmware'u na następujących urządzeniach:
 - i. 3 serwery dostarczone w ramach projektu
 - ii. 2 przełączniki dostarczone w ramach projektu
 - iii. 2 macierze dyskowe dostarczone w ramach projektu
- d) **Konfiguracja sieci SAN** - Konfiguracja 2 przełączników SAN o poniższym zakresie:
 - i. Zaprojektowanie i konfiguracja redundantnej topologii sieci SAN
 - ii. Konfiguracja portu zarządzania i bezpiecznego dostępu dla przełączników

- iii. Konfiguracja najlepszych praktyk zalecanych przez producenta macierzy dyskowych na przełącznikach SAN
- iv. Konfiguracja wymaganych stref VLAN lub zonu na przełącznikach SAN
- e) **Konfiguracja sieci LAN** – konfiguracja 2 przełączników o poniższym zakresie:
 - i. Konfiguracja wymaganych stref VLAN na 2 przełącznikach dostarczonych w ramach projektu
 - ii. Konfiguracja grup agregacyjnych (PortChannel) na 2 przełącznikach posiadanych przez Klienta, w zakresie portów podłączonych do instalowanych urządzeń
- f) **Instalacja i konfiguracja operacyjnych serwerów** - Instalacja systemów wirtualizacyjnych i komponentów integracyjnych na 3 serwerach dostarczonych w ramach projektu, obejmująca następujące oprogramowanie:
 - i. Hypervisor
 - ii. Narzędzie do integracji podsystemu dyskowego hypervisora z macierzą dyskową
 - iii. Narzędzie do integracji funkcjonalności kopii migawkowych macierzy dyskowej z hypervisorem
 - iv. Oprogramowanie do monitorowania wydajności macierzy i zbierania historycznych danych
 - v. Konfiguracja parametrów hypervisora i urządzeń łączących serwery z macierzą w zakresie najlepszych praktyk zalecanych przez producenta macierzy dyskowych
- g) **Instalacja i konfiguracja stacji zarządzającej** - Instalacja systemu zarządzającego wirtualizacją na maszynie wirtualnej i stworzenie klastra High Availability złożonego z 3 hostów wirtualizacyjnych. Integracja systemu zarządzającego z macierzą dyskową.
- h) **Konfiguracja sieci wirtualnych** - Konfiguracja sieci wirtualnych zgodnie z najlepszymi praktykami producenta systemu wirtualizacyjnego, dla celów uruchomienia funkcjonalności migracji, zarządzania i komunikacji maszyn wirtualnych.
- i) **Konfiguracja macierzy dyskowej** - Konfiguracja macierzy dyskowych z zachowaniem najlepszych praktyk producenta dla środowiska wirtualizacyjnego, obejmująca wstępną konfigurację macierzy, stworzenie grup RAID, konfigurację typowych parametrów dla poprawnej pracy środowiska, stworzenie wymaganych przestrzeni LUN i udostępnienie ich dla serwerów klastra. W ramach konfiguracji macierzy konieczne jest także wdrożenie funkcjonalności automatycznego loadbalancingu danych pomiędzy różnymi rodzajami dysków.
- j) **Dokumentacja projektu** - Dokumentacja powykonawcza zaimplementowanego środowiska.

2) **Szkolenie**

W ramach wdrożenia przeprowadzone zostanie szkolenie dla 3 docelowych użytkowników systemu, składające się z dwóch rozdzielnych części:

- a) **część teoretyczna** - w której przedstawiony zostanie sposób działania całego zintegrowanego środowiska,
- b) **część praktyczna** - przeprowadzona w trakcie instalacji systemu, polegająca na wspólnej instalacji i konfiguracji środowiska, a także na przedstawieniu najważniejszych funkcji niezbędnych do codziennego użytkowania wdrożonego systemu.



FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.**

Ja / my niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

NIP REGON

numer telefonu: numer faksu:

e-mail: http://

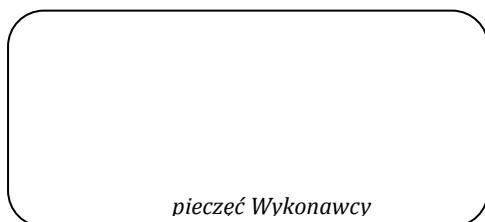
(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i oferujemy następujące urządzenia:

Lp.	Zamawiane urządzenia	Model oferowanego urządzenia	Nazwa producenta
1.	Zasilacz awaryjny UPS 1 sztuka		
2.	Dodatkowe wyposażenie do zasilaczy awaryjnych UPS EATON Eaton 9130 6000VA Tower XL - 3 komplety		
3.	Serwer Rack - 3 sztuki		
4.	Przełącznik sieciowy 2 szt.		
5.	Macierz dyskowa		

2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminie **dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego** (min. 30 a max. 35 dni).
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznaję/emy się związanym/i określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
4. Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia za:
cenę brutto zł (słownie złotych:
.....) w tym:
cena netto zł (słownie złotych:
.....),
wartość podatku VAT zł (słownie złotych:
.....),
5. Oświadczam/y, że oferowana cena jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Oświadczam/y, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzam/y wykonać sami/ powierzmy podwykonawcom*), w następującym zakresie:
.....
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa*).
9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
11. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
 - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
 - 4) Wykaz dostaw sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ;oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca:*



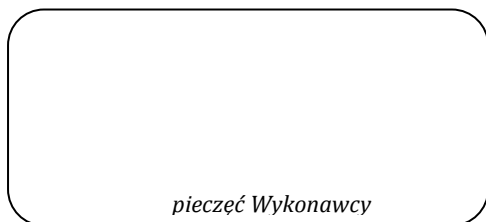
**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

....., dnia2015 r.
miejsowość *data*

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

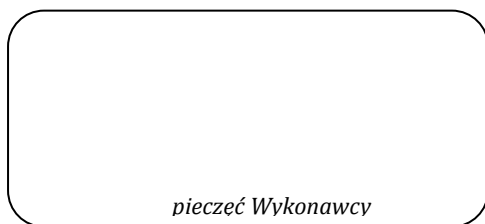
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 PZP.

....., dnia2015 r.
miejsowość *data*

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my):

- a) **należy do niżej opisanej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*.

Nazwa grupy kapitałowej*).....

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*)

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby*

- b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*).

....., dnia 2015 r.

miejsowość

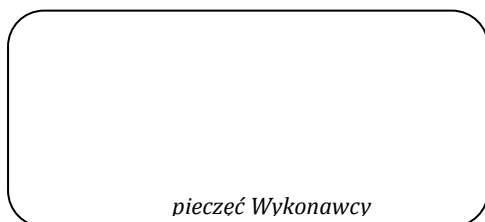
data

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania

Wykonawcy)

*.) niepotrzebne skreślić

- 1) Wykonawca należący do grupy kapitałowej wypełnia informację w części a) wykreślając jednocześnie zapisy części b)
- 2) Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wypełnia część b) wykreślając jednocześnie zapisy części a)



WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW
potwierdzających spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my) w okresie ostatnich 3 lat wykonywał następujące dostawy infrastruktury sieciowej i serwerowej:

Lp.	Nazwa odbiorcy (nazwa i adres)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Przedmiot dostawy (należy wskazać, jakie elementy i urządzenia wchodziły w skład dostawy)
1.				
2.				
...				

....., dnia2015 r.
miejsowość *data*

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

UMOWA/GDOŚ/2015
(Wzór)

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Pana **Tomasza Kielara**, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP, Nr REGON, którą reprezentuje:
Pani/Pan

lub

Panią/Panem zamieszkałym i prowadzącym działalność gospodarczą w przy ul., działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez , pod numerem, NIP REGON.....

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

Podstawą do zawarcia umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zamówienie wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem 16/GDOŚ/2015 w dniu 25 maja 2015 r.

§ 1.**Definicje**

W umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Urządzenia** – infrastruktura sieciowa i serwerowa (serwery, macierze, przełączniki sieciowe, zasilacze awaryjne ups) wraz z wdrożeniem i szkoleniem, określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacji technicznej), zwanym dalej: „**SOPZ**”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy;
- 4) **Siedziba GDOŚ** – siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
- 5) **Dni Robocze** – okres w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;

- 6) **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający odbiór wykonanego przedmiotu Umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej** dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska wraz z wdrożeniem, szkoleniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy, zgodnie z SOPZ oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2015r. , stanowiącą Załącznik Nr 3 do Umowy, do:
 - 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego Urządzeń;
 - 2) wdrożenia (instalacji i konfiguracji) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dostarczonych Urządzeń;
 - 3) przeszkolenia pracowników Zamawiającego na warunkach określonych w SOPZ;
 - 4) udzielania gwarancji na warunkach określonych w SOPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że Urządzenia objęte Umową, posiadają wymagane przez Zamawiającego certyfikaty producenta.

§ 3.

Zobowiązania Stron

1. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy oraz zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w SOPZ, a także zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia 2015r.;
 - 2) zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy oraz współpracy z osobą upoważnioną wskazaną przez Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 3) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy (w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego).
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 5 Umowy;
 - 2) bezzwłocznego udostępniania posiadanych informacji niezbędnych dla wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie prowadziło do naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa lub praw osób trzecich.
5. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód na mieniu lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 4, wynikłych z wykonania lub w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Urządzenia zostaną dostarczone przez autoryzowanego przedstawiciela handlowego producenta, upoważnionego do ich sprzedaży oraz świadczenia usług z nimi związanych;

- 2) posiada niezbędne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
9. W przypadku wycofania z sieci dystrybucji Urządzeń, które Wykonawca zaoferował w Ofercie Wykonawcy z dnia 2015r. i niemożliwości dostarczenia ich Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Urządzenia posiadające co najmniej tej same funkcjonalności.
10. Przed wykonaniem dostawy, w przypadku powstania okoliczności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanych Urządzeń oraz wskazanie innych Urządzeń wraz z zapewnieniem o spełnieniu wymaganych funkcjonalności.
11. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 2 Dni Roboczych licząc od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, uznaje się jako zgodę na zmianę Urządzeń.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

§ 4.

Zasady współdziałania Stron

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Piotr Kostecki - Naczelnik Wydziału Informatyki w Biurze Administracyjno-Kadrowym, tel. +48 22 579 2150, adres e-mail: piotr.kostecki@gdos.gov.pl ;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan
2. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami określonymi w Umowie.
3. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania ustaleń dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania uwag i podpisania Protokołu Odbioru, jest osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub Komisja Odbioru Zamawiającego.
4. Ze strony Wykonawcy, uprawnionym do podejmowania ustaleń, dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, odbioru uwag i podpisania Protokołu Odbioru jest:
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym w Umowie. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej

- na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze licząc od dnia otrzymania pisma.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie stanowi zmiany Umowy.
 8. Wszelkie zawiadomienia dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie podanego adresu lub numeru telefaksu w formie pisemnej.
 9. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany drugiej Stronie adres lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
 10. Jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, zawiadomienia, o których mowa w ust. 8, powinny być składane pod rygorem nieważności na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, fax: +48225792120;
 - 2) dla Wykonawcy:, fax +48

§ 5.

Potwierdzenie oraz sposób wykonania Umowy

1. Ustala się, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w **terminie dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy.**
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Urządzeń do chwili dokonania odbioru w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z ust. 3.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3-4 Umowy. Odbiór przedmiotu Umowy i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dni Robocze.
4. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych. Wykonawca wskaże również w powiadomieniu przewidywaną godzinę dostawy przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę.
6. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3-4 Umowy, Protokół Odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Urządzenia są niezgodne z zamówieniem, Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin 7 Dni Roboczych na dostarczenie przez Wykonawcę nowych Urządzeń, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy w wysokości zł **brutto** (słownie złotych: 00/100), tj. zł netto (słownie złotych:00/100), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku, jest podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
4. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury VAT/rachunku jest: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT/rachunek, spowoduje naliczenie ponownie 14-dniowego terminu płatności wynagrodzenia, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Urządzenia i oprogramowanie nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodu wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego świadczeń na rzecz osób trzecich.

§ 8. Kary umowne i odsetki

1. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy, zgodnego z zobowiązaniem zawartym w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;

- 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 Umowy - 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy oraz żądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 15% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 9 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne przysługują Stronom bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 6 ust. 3 Umowy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej od wartości niezapłaconej faktury VAT/rachunku.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to również niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności siły wyższej.
5. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 3 Dni Roboczych od momentu ustania tych okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11.

Ochrona danych i informacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do traktowania jako poufnych

- wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - 1) były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą Stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej;
 - 2) są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która je otrzymała;
 - 3) zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę;
 - 5) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.
 3. Okoliczności wymienione w ust. 2, nie dotyczą informacji poufnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
 4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 Umowy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy PZP, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacja techniczna);
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia 2015r. ;

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Miejsce i data dokonania odbioru:

.....

2. Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*3. **Ze strony Zamawiającego:**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej lub członkowie Komisji Odbioru Zamawiającego)*4. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia 2015 r.
jest:**

L.p.	Zrealizowane dostawy/usługi	Ilość	Uwagi

5. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy:**

– Kompletna/ Niekompletna *)

zastrzeżenia.....

6. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu Umowy
z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

– Zgodne/Niezgodne*)

zastrzeżenia.....

7. **Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):**

– Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową *)

zastrzeżenia.....

8. **Termin wykonania Umowy:**

– Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową *)

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

9. **Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):**

– Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem *)

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

10. **Końcowy wynik odbioru:**

– Pozytywny/ Negatywny *)

zastrzeżenia.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

*) niepotrzebne skreślić