

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.gdos.gov.pl

Warszawa: Emisja trzech filmów o obszarach Natura 2000, które zostały najlepiej ocenione na XIII Ogólnopolskim i IX Międzynarodowym Festiwalu Filmów Ekologicznych im. Macieja Łukowskiego Ekofilm 2014 w Nowogardzie oraz przygotowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych wspierających emisję filmów. Postępowanie nr 13/GDOŚ/2015.

Numer ogłoszenia: 130386 - 2015; data zamieszczenia: 01.06.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska , ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5792107, faks 22 5792112.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.gdos.gov.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Emisja trzech filmów o obszarach Natura 2000, które zostały najlepiej ocenione na XIII Ogólnopolskim i IX Międzynarodowym Festiwalu Filmów Ekologicznych im. Macieja Łukowskiego Ekofilm 2014 w Nowogardzie oraz przygotowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych wspierających emisję filmów. Postępowanie nr 13/GDOŚ/2015..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wyemitowanie trzech filmów o obszarach Natura 2000, które zostały najlepiej ocenione na XIII Ogólnopolskim i IX Międzynarodowym Festiwalu Filmów Ekologicznych im. Macieja Łukowskiego Ekofilm 2014 w Nowogardzie oraz przygotowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych wspierających emisję filmów. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: SOPZ) zawarty jest w

Załączniku Nr 1 do SIWZ..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92.22.00.00-9, 92.22.10.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje z należytą starannością co najmniej 2 główne usługi polegające na emisji materiału w ramach udziału sponsora w finansowaniu programów w stacji lub stacjach telewizyjnych o zasięgu ogólnopolskim i/lub regionalnym, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda;

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia

warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą: 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza; 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa

w swej treści zawierał: a) dane identyfikacyjne - w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku: - osób fizycznych - seria i numer dowodu osobistego, PESEL, - osób prawnych - siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, b) zakres umocowania - należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika, c) okres ważności pełnomocnictwa, d) informację o udzielaniu dalszych pełnomocnictw - w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla swojego mocodawcy innych pełnomocników, jeżeli uprawnienie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia, e) datę - dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 70
- 2 - Doświadczenie Wykonawcy - 15
- 3 - Ilość zapowiedzi - 15

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach: 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy; 2) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi projekt, w ramach którego realizowana jest Umowa, lub wykonawcami innych działań w projekcie; 3) w przypadku uzyskania zgody instytucji nadzorujących projekt na wydłużenie okresu jego realizacji, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania Zadania; 4) gdy konieczność

wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Instrumentu Finansowego Life+; 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony; 6) gdy nastąpi zmiana trendów grupy docelowej poparta analizami mediowymi z zastrzeżeniem, że dotarcie i inne wskaźniki oglądalności zostaną osiągnięte. 2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 Umowy oraz § 8 ust. 2 Umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.gdos.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 459.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

15.06.2015 godzina 11:00, miejsce: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Kryterium Doświadczenie Wykonawcy dopuszczalne jest na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z uwagi na fakt, że usługi będące przedmiotem postępowania są usługami o charakterze niepriorytetowym na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68). Punkty na podstawie tego kryterium, będą przyznawane na podstawie dokumentu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 SIWZ, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ. Każda kolejna należycie wykonana usługa spełniająca warunek udziału w postępowaniu będzie dodatkowo punktowana: 5 pkt - otrzyma oferta, która wykaże jedną usługę więcej ponad ilość wymaganą przez Zamawiającego w celu dopuszczenia do udziału w postępowaniu (2 usługi); 10 pkt - otrzyma oferta, która wykaże dwie usługi więcej ponad ilość wymaganą przez Zamawiającego w celu dopuszczenia do udziału w postępowaniu (2 usługi); 15 pkt - otrzyma oferta, która wykaże trzy i więcej usług ponad ilość wymaganą przez Zamawiającego w celu dopuszczenia do udziału w postępowaniu (2 usługi); Przy czym w celu otrzymania punktów, Wykonawcy muszą się wykazać własnym doświadczeniem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia na potrzeby otrzymania dodatkowych punktów w rankingu Wykonawców. Zatem należy przyjąć, że udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego możliwe jest wyłącznie do spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu, a nie do uzyskania dodatkowej punktacji oraz zajęcia wyższej pozycji w rankingu Wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza możliwości posłużenia się tymi samymi usługami, które zostały wskazane w wykazie składanym na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej usługi wykazanej w Wykazie głównych

usług stanowiącym podstawę do oceny ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi. Zamawiający za właściwy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi uzna poświadczenie lub referencję lub protokół odbioru (o ile będzie z niego wynikać, że usługa została wykonana należyście i bez zastrzeżeń). Dokumenty takie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy - także stwierdzenie za zgodność z oryginałem, zgodne z oryginałem lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty. Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium Doświadczenie Wykonawcy nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w razie jego niezłożenia, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W sytuacji niezłożenia tego dokumentu, oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług stanowiącym podstawę do oceny ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: 1) Pani Magdalena Bławdziewicz-Odolińska - Starszy Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji - fax (0 22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl; 2) Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji - fax (0 22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl. 3. Przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego jest realizowany w ramach projektu nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna Poznaj swoją Naturę ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. 4. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie