

**Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej 30.000 euro  
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**  
**(zwany dalej: „SOPZ”)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
Departament Informacji o Środowisku  
Wydział do spraw Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
zwana dalej: „Zamawiającym”

**2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1) Informacja o realizowanym wydarzeniu:**

Zamawiający, w ramach zapewnienia trwałości projektu indywidualnego POIS.05.04.00-00-267/09 „Złap Równowagę, Odkryj Naturę” zrealizowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) 2007-2013, organizuje V edycję Akademii Menedżera Zrównoważonego Rozwoju (zwaną dalej: „Akademią”) w dniach od 20 lipca do 24 lipca 2015 r. dla 24 najbardziej aktywnych społecznie studentów/studentek z różnych części Polski, różnych kierunków i lat studiów. Studenci/studentki jako przedstawiciele młodego pokolenia (którzy w momencie trwania Akademii nie ukończyli 26 roku życia) stanowią przyszłą „elitę”, która będzie miała wpływ na rozwój gospodarczy oraz stan środowiska naturalnego. To grupa społeczna, której światopogląd krystalizuje się na tym etapie życia, jest kreatywna i otwarta na nowe idee, trendy, często angażuje się w działania społeczne. Od jej świadomości i wrażliwości ekologicznej, w tym wykształcenia nawyków proekologicznych życia w zgodzie z naturą, zależy kondycja obszarów chronionych, w szczególności obszarów Natura 2000. Obecni studenci/studentki będą bowiem w przyszłości kształtowali Polskę, również w zakresie polityki ochrony środowiska, w tym sieci Natura 2000.

**2) Przedmiot zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych podczas Akademii, a w tym:

2.1.1 przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla 24 studentów w zakresie umiejętności menedżerskich;

2.1.2 przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla 24 studentów w zakresie przygotowania założeń projektowych;

### 2.1.3 przeprowadzenie gry symulacyjnej z podziałem na role.

Warsztaty szkoleniowe będą miały na celu również integrację uczestników Akademii.

#### **Ad.2.1.1. W ramach zadania:**

- 1) Wykonawca przeprowadzi warsztaty szkoleniowe dla 24 studentów (bez możliwości podziału na mniejsze grupy) w zakresie umiejętności menedżerskich uwzględniając następujące bloki tematyczne:
  - a) komunikacja w zarządzaniu,
  - b) współpraca i współdziałanie, efekt synergii,
  - c) negocjowanie interesów;
- 2) Wykonawca przeprowadzi warsztaty szkoleniowe w ciągu pierwszego dnia Akademii, tj. 20 lipca 2015 r., zgodnie z Ramowym Programem Akademii, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SOPZ.

#### **Ad. 2.1.2 W ramach zadania:**

- 1) Wykonawca przeprowadzi warsztaty szkoleniowe dla 24 studentów (bez możliwości podziału na mniejsze grupy) w zakresie przygotowania założeń projektowych, uwzględniając następujące zagadnienia:
  - a) wprowadzenie do projektów,
  - b) czym jest projekt,
  - c) fazy projektu,
  - d) pomysł na projekt,
  - e) cele projektowe,
  - f) realizacja i zarządzanie projektem,
  - g) stworzenie fiszki projektowej,
  - h) analizę ryzyka projektowego,
  - i) najczęstsze błędy w zarządzaniu projektem;
- 2) po przeprowadzeniu warsztatów szkoleniowych, o których mowa w pkt 1, Wykonawca przeprowadzi zajęcia warsztatowe w grupach, w których uczestnicy Akademii przygotowują propozycję założeń projektowych.
- 3) Wykonawca przeprowadzi zajęcia warsztatowe w drugim i trzecim dniu Akademii, tj. 21 i 22 lipca 2015 r., zgodnie z Ramowym Programem Akademii.

#### **Ad 2.1.3. W ramach zadania:**

- 1) Wykonawca przeprowadzi grę symulacyjną z podziałem na role i podsumuje jej wyniki. Scenariusz do gry przekaże Zamawiający.
- 2) gra symulacyjna, o której mowa w pkt 1, przewidziana jest w trakcie czwartego dnia Akademii, tj. 23 lipca 2015 r., na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego, zgodnie z Ramowym Programem Akademii.

2.2. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dwóch trenerów, którzy będą obecni razem, podczas każdego dnia warsztatów szkoleniowych, o których mowa w pkt 2.1.

2.3. Czas, w którym trenerzy muszą wykonywać określone wyżej zadania podczas Akademii,



- został oznaczony kolorem niebieskim w Ramowym Programie Akademii.
- 2.4. Zamawiający zastrzega, iż Program Akademii może ulec zmianie.
  - 2.5. Wykonawca przeprowadzi warsztaty szkoleniowe poprzedzone wstępem teoretycznym (obejmującym między innymi: matrycę logiczną projektów, drzewo potrzeb, formułowanie celów i rezultatów, planowanie działań, harmonogramu, budżet, strukturę zarządzania).
  - 2.6. W trakcie warsztatów szkoleniowych uczestnicy Akademii (podzieleni na 6 grup 4-osobowych) przygotowują własne propozycje założeń projektowych spisując je w formie tzw. fiszek projektowych, których wzór przekaże Zamawiający.
  - 2.7. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w roli konsultanta w pracach nad fiskalami projektowymi, o których mowa w pkt 2.6.
  - 2.8. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wraz z Komisją Konkursową oceny fiszek projektowych, o których mowa w pkt 2.6, zgodnie z kartą oceny przekazaną przez Zamawiającego. Na podstawie zebranych ocen Komisja Konkursowa dokona wyboru zwycięskiej grupy, której uczestnicy otrzymają nagrodę – płatne staże u Zamawiającego lub w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska, zgodnie z preferencjami zwycięzców. Czas na ocenę fiszek nie jest przewidziany w Ramowym Programie Akademii.
  - 2.9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu szkoleniowego zgodnego z założeniami Akademii (zwany dalej: „programem szkoleniowym”) i przekazania go Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Akademii za pomocą poczty elektronicznej, celem jego akceptacji przez Zamawiającego.
  - 2.10. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania mu programu szkoleniowego przez Wykonawcę, zaakceptuje go lub zgłosi do niego uwagi za pomocą poczty elektronicznej.
  - 2.11. W sytuacji zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do programu szkoleniowego, Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od przekazania uwag, przekaże Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej poprawiony zgodnie z uwagami program szkoleniowy.
  - 2.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin w Ramowym Planie Akademii. Zmiana ta nie wpływa na wynagrodzenie brutto.
  - 2.13. Na poszczególne miejsca wykonania zadań, o których mowa w pkt 2.1, Wykonawca jest zobowiązany dojechać we własnym zakresie.
  - 2.14. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:
    - przygotowania materiałów szkoleniowych podlegających akceptacji Zamawiającego oraz ich wydruk dla wszystkich uczestników Akademii. W celu uzyskania akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przekaże materiały szkoleniowe drogą elektroniczną. Materiały szkoleniowe mają być oznakowane zgodnie z wymaganiami z zakresu informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, jak również realizowanego w ramach tego źródła finansowania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (określonych w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 oraz *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji*) oraz Księgi Identyfikacji Zamawiającego;
    - opracowania i przekazania Zamawiającemu raportu na temat wykonania zamówienia, który obejmie również propozycje ulepszeń przy realizacji kolejnych edycji Akademii. Przekazanie raportu nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia Akademii w wersji papierowej i elektronicznej;
    - weryfikacji merytorycznej pytań zawartych w ankiecie ewaluacyjnej oraz teście





sprawdzającym wiedzę, przygotowanym i przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

**3) Wymagania niezbędne wobec każdego z trenerów:**

- wykształcenie wyższe;
- 5-letnie doświadczenie na stanowisku trenera w obszarze rozwoju umiejętności menadżerskich;
- minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń metodami warsztatowymi;
- 5 letnie doświadczenie na stanowisku trenera w obszarze związanym z prowadzeniem projektów.

**4) Zobowiązania Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia sali, rzutnika, ekranu, flipchartu i wyżywienia.

**5) Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia: 20-23 lipca 2015 r.**

Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa i Kampinoski Park Narodowy.

**3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto spełniająca wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 3 SOPZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z wyłonionym w ramach niniejszego Rozpoznania cenowego Wykonawcą bez podania przyczyn.

**Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu Rozpoznania cenowego:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu Rozpoznania cenowego udziela:  
Ewelina Walczak, tel. 022-860-60-49, e-mail: [ewelina.walczak@gdos.gov.pl](mailto:ewelina.walczak@gdos.gov.pl)

**Miejsce i termin zgłoszenia wykonania przedmiotu Rozpoznania cenowego:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zawierającą:

- Cenę netto i brutto za całość realizacji zamówienia (bez wskazania stawki godzinowej oraz bez podziału wynagrodzenia na dwóch trenerów);
- Oświadczenie dla każdego z dwóch trenerów o posiadanym przez nich doświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 SOPZ;
- Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska dwóch trenerów, którzy będą realizować zamówienie.

Ofertę należy przedstawić w wersji elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 czerwca 2015 r. do godziny 16:00** na adres e-mail: [ewelina.walczak@gdos.gov.pl](mailto:ewelina.walczak@gdos.gov.pl).

*Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.*

