

UMOWA NR ...../GDOŚ/2015

W dniu ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska**  
– Panem Michałem Kielsznia, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
NIP: 7010151052, REGON: 141628410,  
zwanym w dalszej części: „Zamawiającym”

a

..... zam.  
.....  
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr  
.....  
NIP .....

Lub

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....  
pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowaną przez .....

zwana/ym dalej: „Wykonawcą”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.  
poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp” zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”)  
o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę usług Wsparcia zadań dotyczących udostępniania informacji, uzupełniania i aktualizacji Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (zwanym dalej: „Usługami wsparcia”), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej: „SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

**§ 2.**

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenie Usług wsparcia** polegających na wykonaniu następujących zadań:

- 1) wsparcie obsługi mediów internetowych, m.in. strony głównej i Biuletynu Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, oraz serwisów i Biuletynów Informacji Publicznej regionalnych dyrekcji ochrony środowiska;
- 2) nadzór nad realizacją umowy na świadczenie asysty technicznej dla serwisów internetowych platformy EKO CMS, współpraca z wykonawcą;

- 3) kontynuacja działań realizowanych w 2014 r. związanych z przebudową serwisów i Biuletynów Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz serwisów / Biuletynów Informacji Publicznej regionalnych dyrekcji ochrony środowiska;
- 4) współpraca w celu wdrożenia ww. rozwiązań, organizacja szkoleń i pomoc administratorom regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, wsparcie techniczne;
- 5) udział w procesie przygotowywania materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- 6) wsparcie Wydziału Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji w jego bieżących pracach, w tym szczególnie w zakresie współpracy z regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska przy bieżącej obsłudze mediów elektronicznych.

### § 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia 29 grudnia 2015 r., z tym jednakże zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.

### § 4.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania poszczególne Usługi wsparcia, o których mowa w § 2 Umowy w wybranej przez siebie formie, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) adres poczty elektronicznej: .....
    - b) telefon:.....;
  - 2) dane Wykonawcy:
    - a) adres poczty elektronicznej: .....
    - b) telefon:.....
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone Usługi wsparcia nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie Usług wsparcia na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 40 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych Usług wsparcia.
5. Zmiana danych Stron osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

### § 5.

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy osobiście.
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług wsparcia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem Usług wsparcia w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy.
5. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z Zamawiającym z dokumentów i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych Usług wsparcia oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

#### § 6.

1. Za świadczenie Usług wsparcia zgodnie z Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... **złotych brutto** (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie Usług wsparcia na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia Usług wsparcia w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej ilości 1360 roboczogodzin**, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto.....**zł** (słownie złotych brutto:.....).
3. Jako roboczogodzinę, należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/go z prawidłowo wystawionych rachunków/faktur i stanowi iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego Usługi wsparcia wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), łączny czas poświęcony na wykonanie Usług wsparcia, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za Usługi wsparcia wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.
7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu, o którym mowa w ust. 6, przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu, Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania, do ponownej oceny. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu Umowy, a w odniesieniu do wszystkich raportów Wykonawcy,

jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury, o którym/jej mowa w ust. 4.

8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. Niezależna od Stron zmiana stawki podatku VAT nie ma wpływu na określone w Umowie wynagrodzenie brutto Wykonawcy i w związku z tym nie obciąża Zamawiającego.

#### § 7.

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.

#### § 8.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin w danym roku kalendarzowym, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy, określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek z zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci Wykonawca Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny.
4. W przypadku, gdy zwłoka, o której mowa w ust. 3, przekracza 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1-3, z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

#### § 9.

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 2, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 3, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, zgodnie z § 8 ust. 1-3 Umowy.
5. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

**§ 10.**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 11.**

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

**§ 12.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 i § 4 ust. 1 i 5 Umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
    - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ;
    - b) zmiana osób, o których mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego;
    - c) w przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
  - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
  - 5) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
  - 6) zmiany przedmiotu Umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
  - 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 8) zmiany terminu realizacji Umowy determinowanej uwarunkowaniami, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
  - 9) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.  
W takiej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....