

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.gdos.gov.pl/zamowienia

Warszawa: Wsparcie zadań dotyczących udostępniania informacji, uzupełniania i aktualizacji Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie

Numer ogłoszenia: 69473 - 2015; data zamieszczenia: 14.05.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska , ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5792107, faks 22 5792112.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gdos.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wsparcie zadań dotyczących udostępniania informacji, uzupełniania i aktualizacji Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usługi wsparcia zadań dotyczących udostępniania informacji, uzupełniania i aktualizacji Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie. 2.1.1. Część (Zadanie) I - Świadczenie usług wsparcia administracyjno-bazodanowego, polegającego na: 2.1.1.1. porządkowaniu i standaryzowaniu informacji zawartych w bazie Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w oparciu o enumeratywną listę dokumentów, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.); 2.1.1.2. uzupełnianie bazy Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o elektroniczne kopie zanonimizowanych dokumentów, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz umieszczanie

ww. informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska poprzez aplikację Wykaz2; 2.1.1.3. pomoc przy bieżącym prowadzeniu bazy Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska; 2.1.1.4. wsparcie Wydziału Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji w jego bieżących pracach, w tym szczególnie w zakresie wdrażania rozwiązań związanych ze standaryzacją procesu udostępniania informacji w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska oraz przy realizacji zadań związanych z przygotowaniem odpowiedzi na wnioski składane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz informacji o środowisku i jego ochronie. Zamawiający informuje, że wykonanie Zadania będzie wymagało mobilności i dyspozycyjności w zakresie wykonywania zadań (czynności będące przedmiotem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wykonywać będzie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego, a w razie potrzeby także poza tymi godzinami). Dla ww. usług objętych Zadaniem I przewiduje się maksymalnie 1360 roboczogodzin w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.1.2. Część (Zadanie) II - Świadczenie usług wsparcia administracyjno-internetowego, polegających na: 2.1.2.1 wsparcie obsługi mediów internetowych, m.in. strony głównej i Biuletynu Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, oraz serwisów i Biuletynów Informacji Publicznej regionalnych dyrekcji ochrony środowiska; 2.1.2.2 nadzór nad realizacją umowy na świadczenie asysty technicznej dla serwisów internetowych platformy EKO CMS, współpraca z wykonawcą; 2.1.2.3 kontynuacja działań realizowanych w 2014 r. związanych z przebudową serwisów i Biuletynów Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz serwisów / Biuletynów Informacji Publicznej regionalnych dyrekcji ochrony środowiska; 2.1.2.4 współpraca w celu wdrożenia ww. rozwiązań, organizacja szkoleń i pomoc administratorom regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, wsparcie techniczne; 2.1.2.5 udział w procesie przygotowywania materiałów informacyjnych i promocyjnych; 2.1.2.6 wsparcie Wydziału Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji w jego bieżących pracach, w tym szczególnie w zakresie współpracy z regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska przy bieżącej obsłudze mediów elektronicznych. Zamawiający informuje, że wykonanie Zadania będzie wymagało mobilności i dyspozycyjności w zakresie wykonywania zadań (czynności będące przedmiotem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wykonywać będzie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego, a w razie potrzeby także poza tymi godzinami). Dla ww. usług objętych Zadaniem II przewiduje się maksymalnie 1360 roboczogodzin w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.2. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia, Zamawiający określił w projektach umów w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1a do SIWZ - dla Części (Zadania) I oraz Załącznik Nr 1b do SIWZ - dla Części (Zadania) II..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.50.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 29.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają w szczególności następujące wymagania: 6.1.3.1. Dla Części (Zadania) I (1 osoba): wykształcenie wyższe, co najmniej 18-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu prac biurowych polegających w szczególności na redagowaniu pism, notatek i innych dokumentów, rejestrowaniu pism w rejestrach elektronicznych i papierowych, gromadzeniu i klasyfikowaniu dokumentów, udzielaniu informacji i obsłudze klientów, kopiowaniu oraz skanowaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych - kopiarka, faks, skaner oraz obsłudze programów pakietu Microsoft Office, w tym przede wszystkim programów Word i Excel) znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) znajomość ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782) znajomość rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 września 2010 r. w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (Dz. U. Nr 186, poz. 1249) znajomość rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. Nr 215, poz. 1415) znajomość rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie sposobu i częstotliwości aktualizacji informacji o środowisku (Dz. U. Nr 227, poz. 1485)

bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office, 6.1.3.2. Dla Części (Zadania) II (1 osoba) wykształcenie wyższe, co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu prac biurowych polegających w szczególności na redagowaniu pism, notatek i innych dokumentów, rejestrowaniu pism w rejestrach elektronicznych i papierowych, gromadzeniu i klasyfikowaniu dokumentów, udzielaniu informacji i obsłudze klientów, kopiowaniu oraz skanowaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych - kopiarka, faks, skaner oraz obsłudze programów pakietu Microsoft Office, w tym przede wszystkim programów Word, Excel i Power Point) co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w zakresie obsługi programów do zarządzania treścią (CMS)

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Test wiedzy - 40

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 i § 4 ust. 1 i 5 Umowy. 2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach: 1) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek: a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ, b) zmiana osób, o których mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego, c) w przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę; 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy; 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy; 5) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji; 6) zmiany przedmiotu Umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy; 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; 8) zmiany terminu realizacji Umowy determinowanej uwarunkowaniami, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy; 9) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku: a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.), c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.gdos.gov.pl/zamowienia>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, pok. 486 (Kancelaria).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.05.2015 godzina 11:30, miejsce: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, pok. 486 (Kancelaria).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Świadczenie usług wsparcia administracyjno-bazodanowego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 2.1.1.1. porządkowaniu i standaryzowaniu informacji zawartych w bazie Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w oparciu o enumeratywną listę dokumentów, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.); 2.1.1.2. uzupełnianie bazy Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o elektroniczne kopie zanonimizowanych dokumentów, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz umieszczanie ww. informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska poprzez aplikację Wykaz2; 2.1.1.3. pomoc przy bieżącym prowadzeniu bazy Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska; 2.1.1.4. wsparcie Wydziału Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji w jego bieżących pracach, w tym szczególnie w zakresie wdrażania rozwiązań związanych ze standaryzacją procesu udostępniania informacji w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska oraz przy realizacji zadań związanych z przygotowaniem odpowiedzi na wnioski składane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz informacji o środowisku i jego ochronie..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 29.12.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Test wiedzy - 40

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Świadczenie usług wsparcia administracyjno-internetowego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 2.1.2.1 wsparcie obsługi mediów internetowych, m.in. strony głównej i Biuletynu Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, oraz serwisów i Biuletynów Informacji Publicznej regionalnych dyrekcji ochrony środowiska; 2.1.2.2 nadzór nad realizacją umowy na świadczenie asysty technicznej dla serwisów internetowych platformy EKO CMS, współpraca z wykonawcą; 2.1.2.3 kontynuacja działań realizowanych w 2014 r. związanych z przebudową serwisów i Biuletynów Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz serwisów / Biuletynów Informacji Publicznej regionalnych dyrekcji ochrony środowiska; 2.1.2.4 współpraca w celu wdrożenia ww. rozwiązań, organizacja szkoleń i pomoc administratorom regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, wsparcie techniczne; 2.1.2.5 udział w procesie przygotowywania materiałów informacyjnych i promocyjnych; 2.1.2.6 wsparcie Wydziału Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji w jego bieżących pracach, w tym szczególnie w zakresie współpracy z regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska przy bieżącej obsłudze mediów elektronicznych..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 29.12.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Test wiedzy - 40