

## UMOWA Nr .....GDOŚ/2015

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska**  
– Panem Michałem Kielszną z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54,  
00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,  
zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą .....,  
adres: ....., kod ....., NIP .....,  
REGON ....., reprezentowany przez .....,  
zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”  
- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowej konferencji podsumowującej realizację projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski, dla maksymalnie 120 osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09, „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu



Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko, lata 2007-2013”, Priorytet V, Działanie 5.3”.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 15-17 czerwca 2015 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w Ramowym Programie Konferencji, stanowiącym Załącznik do SOPZ, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed planowanym dniem rozpoczęcia konferencji.
3. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych w przypadku dokonania zmian, o których mowa w ust. 2.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia w wysokości ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... złotych .../100), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na minimum 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników konferencji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób biorących udział w konferencji o maksymalnie 30%.
3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. Ceny jednostkowe brutto, stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia .....
5. Wynagrodzenie brutto pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
7. Podstawą przyjęcia wykonania przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony



protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

8. Podstawę wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi podpisany przez Strony Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 3, oraz podpisany przez Strony protokół odbioru, o których mowa w ust. 7.
9. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4.

1. W razie niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów przedmiotu Umowy lub zapewnieniu ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ, SOPZ oraz w Umowie, Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
  - 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, o koszt wymienionych elementów przedmiotu Umowy, określonych w SOPZ, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia Wykonawcy z należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.



## § 5.

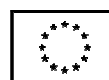
1. Do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Pan/Pani ....., tel. ...., adres e-mail: ....., lub
    - b) Pan/Pani ....., tel. ...., adres e-mail: ....., – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani....., tel. ....  
adres e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

## § 6.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, polegającej na zmianie obiektu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie z przyczyn niezależnych od Stron (np. obiekt, w którym miała odbyć się konferencja odwoła rezerwację) pod warunkiem, że nowo zaproponowany obiekt będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ. Zmiana nie spowoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Umowy.

## § 7.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.

**§ 9.**

Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy.

**§ 10.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.



### KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

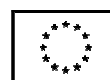
dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowej konferencji podsumowującej realizację projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski, dla maksymalnie 120 osób

Termin realizacji umowy: .....

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę] [zł/pokój]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
1.	<b>SALA KONFERENCYJNO-SZKOLENIOWA</b> wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	X	X	
2.	<b>WYŻYWIENIE:</b>	X	X	X
	<b>Dzień I</b>	X	X	X
	Obiad		... osób	
	Przerwa kawowa		... osób	
	Kolacja		... osób	
	<b>Dzień II</b>	X	X	X
	Dwie przerwy kawowe		... osób	
	Obiad		... osób	
	Kolacja serwowana		... osób	
	<b>Dzień III</b>	X	X	X
	Suchy prowiant		... osób	
	Obiad		... osób	



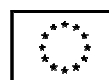
	<b>NOCLEGI:</b>	X	X	X
3.	Nocleg z I na II dzień spotkania ze śniadaniem (pokoje 1-osobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania)		... pokoi	
	Nocleg z I na II dzień konferencji ze śniadaniem (pokoje 2-osobowe)		... pokoje	
	Nocleg z II na III dzień konferencji ze śniadaniem (pokoje 1-osobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania)		... pokoi	
	Nocleg z II na III dzień konferencji ze śniadaniem (pokoje 2-osobowe)		... pokoje	
<b>SUMA (łącznie wartość brutto wierszy od 1-3)</b>				

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....



## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowej konferencji podsumowującej realizację projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski, dla maksymalnie 120 osób

Termin realizacji umowy: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) Przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> wykonany zgodnie z umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>:  
.....  
.....
- 2) Zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia ..... 2015 r. wartość usługi wynosi ..... zł (słownie złotych: .....).
- 3) Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

