



ZAPYTANIE OFERTOWE

Do

**GENERALNA DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

1. Realizacja zamówienia na **wykonanie projektu graficznego, skład, umieszczenie na nośnikach elektronicznych oraz dostawę opracowania pod roboczym tytułem „Planowanie ochrony na obszarach Natura 2000 Kodeks dobrych praktyk”** (zwanego dalej: „Kodeksem”) zgodnie z projektem umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do przedmiotowego projektu umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do 19 czerwca 2015 r.
3. **Sposób i warunki płatności:** Zapłata wynagrodzenia za zamówienie nastąpi po wykonaniu zamówienia, w terminie 21 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający wykonanie zamówienia w terminie i bez wad.
4. **Osoby ze strony Zamawiającego do kontaktu:** Rafał Michalak, Tel: (22) 579 2139 e-mail: rafal.michalak@gdos.gov.pl / Patrycja Stawiarz, Tel: (22) 579 2168 e-mail: patrycja.stawiarz@gdos.gov.pl
5. **Sposób składania ofert:** Oferty należy przekazać (preferowane: drogą elektroniczną na adresy e-mail: : rafal.michalak@gdos.gov.pl i patrycja.stawiarz@gdos.gov.pl) do Zamawiającego w terminie do dnia 13 maja 2015 r. do godziny 15:00 (liczy się data wpływu) w tytule wiadomości, faksu lub na kopercie zamieszczając dopisek: „DZP-WPR Zapytanie ofertowe na przygotowanie i publikację Kodeksu dobrych praktyk” Oferty można przekazać drogą elektroniczną, osobiście lub za pomocą poczty (kuriera) do





siedziby Zamawiającego (Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa) lub faksem na nr (22) 579 2197

6. Sposób przygotowania ofert: Oferty należy przygotować poprzez wypełnienie formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, i przekazać do Zamawiającego zgodnie z pkt.5.

7. Sposób oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

Ocena punktowa oferty – OPO (ocena oferty) według algorytmu:

$$OPO = P_1$$

Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{min}/C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

8. Okres związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

10. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia





2. Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, w tym w szczególności projektem umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z treścią niniejszej oferty oraz zapisami projektu umowy.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na podstawie mojej oferty w okresie związania niniejszą ofertą wynoszącym 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do 19 czerwca 2015 r.
6. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:(imię i nazwisko).....
Tel: E-mail:

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)





WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2015 r., w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kielszną z siedzibą w Warszawie, 00-922, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

....., zamieszkałym w, legitymującym się dowodem osobistym serii i nr, wydanym przez, NIP, PESEL.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,
dalej łącznie zwani: „**Stronami**”

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

Podstawą do zawarcia Umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) na **wykonanie projektu graficznego, skład, umieszczenie na nośnikach elektronicznych oraz dostawę opracowania na potrzeby projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski.**

§ 1

1. Przedmiot Umowy, zwany dalej: „Zamówieniem” obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu graficznego, w tym projektu etykiety na nośniki elektroniczne, oraz skład opracowania pod roboczym tytułem „Planowanie ochrony na obszarach Natura 2000 Kodeks dobrych praktyk” (zwanego dalej: „Kodeksem”);
 - 2) przygotowanie Kodeksu na nośnikach elektronicznych (płyta CD) w nakładzie 100 sztuk;
 - 3) dostawę projektu graficznego, w tym projektu etykiety na nośniki elektroniczne, oraz Kodeksu na nośnikach elektronicznych do siedziby Zamawiającego.
2. Zakres Zamówienia został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy, zgodnie z SOPZ, ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu jej wykonywanie.





5. Wykonawca jest zobowiązany sumiennie i starannie wykonywać obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Kodeksu cywilnego, a także zgodnie z zasadami etyki zawodowej, dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamówienia w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do 19 czerwca 2015 r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszt opakowań, dostarczenia, wniesienia i rozładowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 21 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający wykonanie Zamówienia w terminie i bez wad, stanowiący załącznik Nr 3 do Umowy.
6. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad w realizacji Umowy nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia tych wad, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, jeżeli wady będą tego rodzaju, że nie da się ich usunąć bądź wykonanie Umowy po terminie nie będzie przedstawiało dla Zamawiającego żadnej wartości bądź będzie uniemożliwiało zapłacenie za Zamówienie w wymaganym terminie. W takim przypadku, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 Umowy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających





z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) Zamawiający przekaze w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy materiały niezbędne do realizacji Zamówienia (tekst roboczy, tabele, obrazy graficzne, wzorcowy projekt okładki) na nośniku elektronicznym lub materiały te zostaną udostępnione do pobrania na wskazanym serwerze Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do realizacji Zamówienia, o których mowa ust. 1, przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną wstępny projekt graficzny Kodeksu (w formacie *.pdf) według wskazówek Zamawiającego przekazanych po podpisaniu Umowy.
 - 3) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od przekazania wstępnego projektu graficznego Kodeksu zaakceptuje przekazany projekt lub wniesie do niego uwagi.
 - 4) W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych uwzględni uwagi przekazane przez Zamawiającego i przekaze kolejną wersję projektu graficznego Kodeksu.
 - 5) W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego kolejnej wersji projektu graficznego, Wykonawca będzie przedstawiał zgodnie z otrzymanymi uwagami i sugestiami kolejne propozycje projektu graficznego Kodeksu aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
 - 6) Cały proces uzgadniania projektu graficznego Kodeksu nie będzie trwał dłużej niż 10 dni roboczych od dnia przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1.

§5

1. Finalne przygotowanie Kodeksu na nośnikach elektronicznych w nakładach zgodnych z Umową i SOPZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, nastąpi dopiero po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektu graficznego Kodeksu, w tym projektu etykiety na nośniki elektroniczne, przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji/zmiany materiałów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do chwili ostatecznej akceptacji projektu graficznego Kodeksu.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że wszystkie zmiany w projekcie graficznym Kodeksu muszą być przez niego zaakceptowane.
4. Wykonawca wykona, a następnie dostarczy Kodeks na nośnikach elektronicznych z uwzględnieniem nakładu i określonej specyfikacji technicznej wskazanych w SOPZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
5. Zamawiający wymaga wykonania Zamówienia zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366).





6. Zamawiający wymaga naniesienia na wszystkie egzemplarze Kodeksu na nośnikach elektronicznych Międzynarodowego Znormalizowanego Numeru Książki (ISBN), który to numer zostanie dostarczony Wykonawcy razem z przekazaniem materiałów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że do wszystkich materiałów, które powstaną w wyniku wykonania Umowy, będących utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów, które powstaną w wyniku wykonania Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie praw zależnych do wykonanego utworu.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich oraz, że dysponuje autorskimi prawami majątkowymi do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy.
5. Z chwilą podpisania protokołów odbioru i zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy i nośników elektronicznych, które powstały w wyniku wykonania Umowy.
6. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do dzieła na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
7. Zamawiający oświadcza, że przekazane w ramach Umowy materiały nie naruszają praw osób trzecich.

§ 7

1. W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę Zamówienia do odbioru, Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zwany dalej: „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:





- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad materiałów.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, określonym w SOPZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, oraz ofercie Wykonawcy.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy jednak niż 5 dni, w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad, lub
 - 2) dostarczenia egzemplarzy, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 1.
5. W przypadku określonym w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie egzemplarzy wolnych od wad) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust.2 pkt. 3 Umowy.
7. Strony ustalają, że:
 - 1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia protokołu w terminie określonym w ust. 1, Zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT;
 - 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia protokołu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy kary umownej określonej w § 9 ust. 2 pkt. 3 Umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub ofertą Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca, pomimo wezwania zgłoszonego na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza jej postanowienia;
 - 3) w razie powierzenia wykonania Umowy bez zgody Zamawiającego innemu podmiotowi;
 - 4) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 7 dni;
 - 5) Wykonawca nie realizuje Umowy zgodnie z harmonogramem określonym w § 4 Umowy.





- 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po dniu ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
 3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się niemożność wykonania Zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych.
 4. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z innych powodów niż określone w ust. 3, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 2 Umowy.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, pokryje on faktyczne koszty realizacji przedmiotu Umowy poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez Strony protokołu odbioru zawierającego opis wykonanych prac.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:
 - 1) za opóźnienie w realizacji Zamówienia zgodnie z terminem określonym w §2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 1 pkt. 1-5, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie całkowite wypłaci Wykonawcy.

§ 10

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy wyznacza się następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego -, tel., e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy -, tel., e-mail:





2. Do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego -, tel., e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy -, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony lub drogą elektroniczną (e-mail) i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 11

1. W trakcie całego okresu realizacji Umowy, w szczególności w trakcie wymiany danych oraz korespondencji dotyczącej przygotowania projektu graficznego Kodeksu, dopuszcza się komunikowanie Stron osobiście, pocztą, telefonicznie lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji (poczta elektroniczna, protokół FTP Zamawiającego) w zależności od charakteru sprawy, o ile szczegółowe zapisy Umowy nie stanowią inaczej.

§ 12

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie na drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.





GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Wykonanie i dostarczenie opracowania pod roboczym tytułem „Planowanie ochrony na obszarach Natura 2000 Kodeks dobrych praktyk” (zwanego dalej: „Kodeksem”) na potrzeby projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” POIS.05.03.00-00-186/09 (zwanego dalej: „Projektem”), w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

Szczegółowe informacje o Projekcie znajdują się na stronie internetowej: <http://projekty.gdos.gov.pl>.

Na wykonanie przedmiotu zamówienia składa się:

- * przygotowanie projektu graficznego w tym projektu etykiety na nośniki elektroniczne, oraz skład Kodeksu;
- * przygotowanie Kodeksu na nośnikach elektronicznych (płyta CD) w nakładzie 100 sztuk;
- * dostawę projektu graficznego, w tym projektu etykiety na nośniki elektroniczne, oraz Kodeksu na nośnikach elektronicznych w nakładzie 100 sztuk, do siedziby Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale V ust. 2 SOPZ.

II. Zakres zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie projektu graficznego Kodeksu na podstawie tekstu, tabel i obrazów graficznych przygotowanych przez Zamawiającego w trybie roboczym (formaty *.doc, *.jpg itp.- tekst wymagający sformatowania i złamania oraz tabele i obrazy wymagające obróbki graficznej) oraz wzorcowego projektu graficznego okładki przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) opracowanie projektu graficznego etykiety na nośniki elektroniczne (płyty CD);
- 3) przygotowanie Kodeksu po akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu graficznego Kodeksu w nakładzie 100 sztuk na nośnikach elektronicznych (płyta CD – każda płyta opatrzona tożsamą okładką co przedmiotowy Kodeks, każda w indywidualnym opakowaniu plastikowym);
- 4) przekazanie Zamawiającemu na adres, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 SOPZ egzemplarzy Kodeksu na nośnikach elektronicznych w nakładzie 100 sztuk;
- 5) przekazanie Zamawiającemu na adres, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 SOPZ, gotowego projektu Kodeksu w wersji gotowej do druku (zarówno w formacie *.pdf, jak i *.indd w wersji CS4 lub starszej), wraz z plikami osadzonymi, zapisanych na





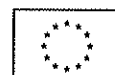
nośniku elektronicznym (1 płyta CD/DVD) oraz projektu etykiety na nośniki elektroniczne w otwartym (edytowalnym) formacie *.pdf.

2. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji prac na poszczególnych etapach Wykonawca będzie odbierał i dostarczał na własny koszt z/do siedziby Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale V ust. 2 SOPZ.
3. Dopuszcza się komunikowanie osobiste, pocztą, telefoniczne lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji (poczta elektroniczna, protokół FTP Zamawiającego) w zależności od charakteru sprawy.
4. Wykonawca wykona Kodeks na nośnikach elektronicznych, dostarczy je do siedziby Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale V ust. 2 SOPZ oraz rozładuje je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek wyposażony w windę), zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V SOPZ.
5. Specyfikację techniczną Kodeksu opisano w Wykazie i specyfikacji technicznej Kodeksu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SOPZ.
6. Wizualizację wzorcowego projektu graficznego okładki Kodeksu wraz z wzorcowym sposobem oznakowania znakami graficznymi stanowi Załącznik Nr 2 do SOPZ.

III. Wymagania dotyczące oznakowania Kodeksu

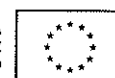
1. Kodeks musi być oznakowany zgodnie z:
 - 1) *Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 i Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*, które dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.pois.2007-2013.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>;
 - 2) wzorem logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <http://www.gdos.gov.pl/loga-do-pobrania>;
 - 3) wzorem logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, które są dostępne na stronie internetowej pod adresem: <http://www.pois.2007-2013.gov.pl/zpfe/strony/logo.aspx>;
 - 4) wzorem logo projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: http://archiwumwww.gdos.gov.pl/ProjectCategories/viewProject/8/2/0/71/Materialy_d_o_pobrania;
2. Znaki graficzne, o których mowa w ust. 1, mogą wymagać modyfikacji graficznej wykonanej przez Wykonawcę w celu prawidłowego oznakowania Kodeksu.

IV. Wskazania dotyczące realizacji zamówienia





1. Materiały niezbędne do realizacji zamówienia (tekst roboczy, tabele, obrazy graficzne, wzorcowy projekt okładki) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na nośniku elektronicznym lub umieszczone do pobrania na wskazanym serwerze FTP Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa ust. 1, przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wstępny projekt graficzny Kodeksu (w formacie *.pdf) według wskazówek Zamawiającego przekazanych po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od przekazania wstępnego projektu graficznego Kodeksu zaakceptuje przekazany projekt lub wniesie do niego uwagi.
4. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych uwzględni uwagi przekazane przez Zamawiającego i przekaże kolejną wersję projektu graficznego Kodeksu.
5. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego kolejnej wersji projektu graficznego Kodeksu, Wykonawca będzie przedstawiał zgodnie z otrzymanymi uwagami i sugestiami kolejne propozycje projektu graficznego aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
6. Cały proces uzgadniania projektu graficznego Kodeksu nie będzie trwał dłużej niż 10 dni roboczych od dnia przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale V ust. 2 SOPZ, w celu omówienia poprawek do Kodeksu, jeśli Zamawiający uzna to za niezbędne.
8. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji/zmiany materiałów, o których mowa w ust. 1, do chwili ostatecznej akceptacji projektu graficznego Kodeksu.
10. Zamawiający zastrzega sobie, że wszystkie zmiany w projekcie graficznym Kodeksu muszą być przez niego zaakceptowane.
11. Wykonawca wykona, a następnie dostarczy Kodeks na nośnikach elektronicznych z uwzględnieniem nakładu i określonej specyfikacji technicznej wskazanych w SOPZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
12. Zamawiający wymaga wykonania Kodeksu zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366).
13. Zamawiający wymaga naniesienia na wszystkie egzemplarze Kodeksu Międzynarodowego Znormalizowanego Numeru Książki (ISBN), który to numer zostanie dostarczony Wykonawcy razem z przekazaniem materiałów, o których mowa w ust. 1.
14. Wykonawca razem z egzemplarzami Kodeksu dostarczy do siedziby Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale V ust. 2 SOPZ, materiały, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 Rozdziału II SOPZ.





V. Czas realizacji i warunki przyjęcia zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 19 czerwca 2015 r.
2. Kodeks na nośnikach elektronicznych wraz z materiałami, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 Rozdziału II SOPZ, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: Wydział Projektów Przyrodniczych, Departament Zarządzania Zasobami Przyrody, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, budynek Ministerstwa Środowiska, piętro 5, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od godziny 8.00 do godziny 16.00) oraz rozładuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszty transportu, wniesienia i rozładunku pokrywa Wykonawca.
3. Zamówione egzemplarze Kodeksu nie mogą nosić wad i uszkodzeń mechanicznych.

Załączniki do SOPZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wykaz i specyfikacja techniczna Kodeksu
- 2) Załącznik Nr 2 – Wizualizacja okładki Kodeksu będącego przedmiotem zamówienia, a także wybranych logotypów.





Załącznik Nr 1 do SOPZ

Wykaz i specyfikacja techniczna Kodeksu

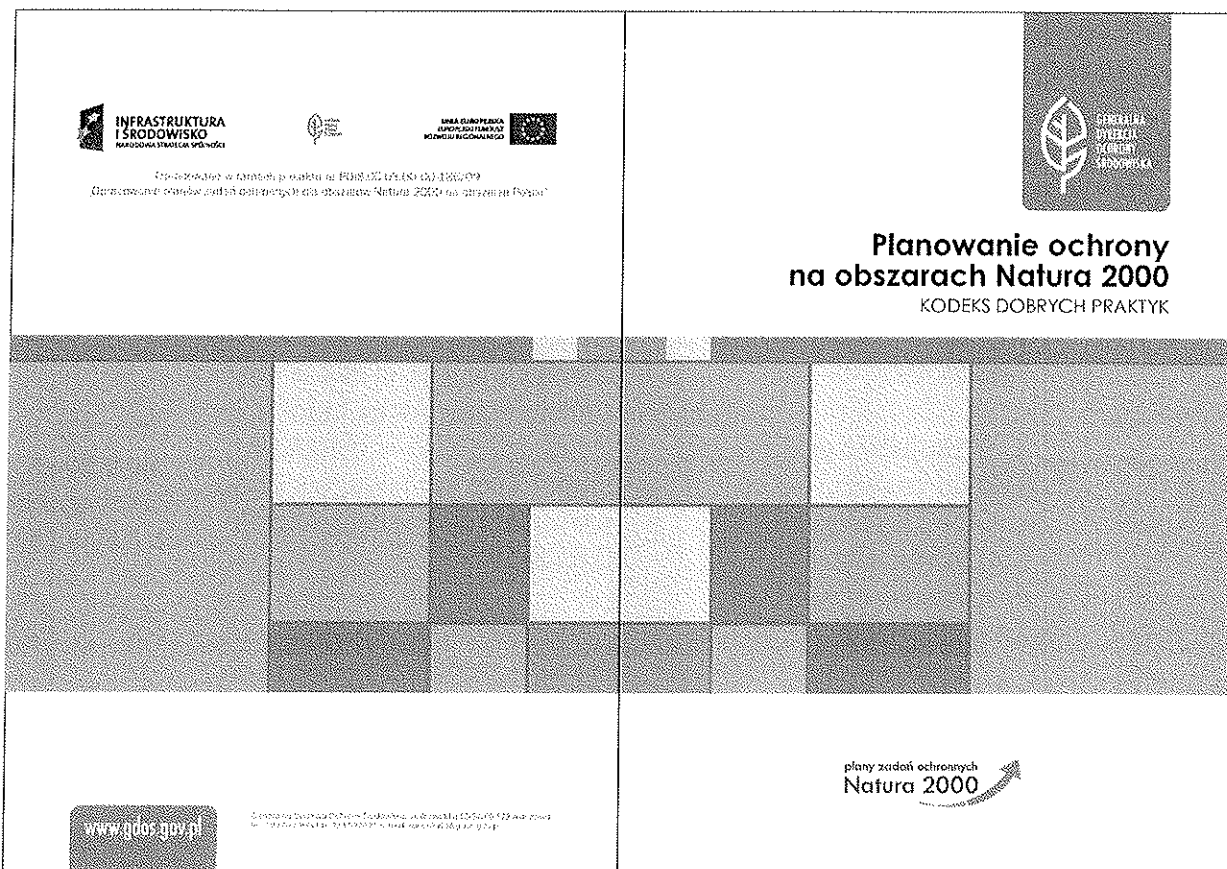
Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Znaki graficzne	Nakład
Kodeks	<p>1. Projekt graficzny – przygotowany na podstawie wzorcowego projektu graficznego okładki oraz materiałów przekazanych przez Zamawiającego.</p> <p>2. Wizualizację wzorcowego projektu graficznego okładki stanowi ust. 1 Załącznika Nr 2 do SOPZ.</p> <p>3. W projekcie graficznym okładki znajdzie się co najmniej 8 fotografii (fotografie zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>4. Format: A4.</p> <p>5. Liczba stron: do 150 (liczba kartek: 75).</p> <p>6. Strony wypełnione tekstem wymagającym sformatowania i złamania lub tabelami i obrazami wymagającymi obróbki graficznej.</p>	<p>Oznakowanie:</p> <p>1. Okładka : po lewej w nagłówku na środku 3 znaki (POIŚ, GDOŚ, UE i EFRR), o których mowa w ust. 2 Załącznika Nr 2 do SOPZ; w stopce dane teleadresowe Zamawiającego oraz adres strony internetowej Zamawiającego w metce. Po prawej w nagłówku logo Zamawiającego w metce, w stopce logo projektu, o którym mowa w ust. 3 Załącznika Nr 2 do SOPZ.</p> <p>2. Wizualizacja okładki i środka - przykład zgodnie ust. 1 Załącznika Nr 2 do SOPZ.</p>	100 sztuk na nośnikach elektronicznych (płyta CD)





Załącznik Nr 2 do SOPZ

1. Wizualizacja – przykład okładki, na wzór której przygotowana zostanie okładka Kodeksu będącego przedmiotem zamówienia, a także wybranych logotypów



* - w miejscu niebieskich pól ostatecznie zostaną umieszczone fotografie





GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

2. Ciąg znaków graficznych do oznakowania Artykułów będących przedmiotem zamówienia – logotypy Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego
w ramach programu Infrastruktura i Środowisko

3. Ciąg znaków graficznych do oznakowania Artykułów będących przedmiotem zamówienia - logo projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów natura 2000 na obszarze Polski”

plany zadań ochronnych
Natura 2000



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu w w wyniku realizacji
Umowy nr z dnia

Ustalenia:

Przedmiotem odbioru są następujące materiały:

.....
.....

Przedmiot Umowy został / nie został * wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń
/ stwierdzono następujące uchybienia *:

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

