



ZAMAWIAJĄCY **Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)**

w przetargu nieograniczonym na:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów studyjnych:
do Austrii (w dniach 4-9 maja 2015 r.) oraz do Belgii i Holandii
(w dniach 17-22 maja 2015 r.) dla uczestników Sieci
„Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”**

Znak sprawy: 9/GDOŚ/2015

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

**Artur Wieliczko
Iwona Staruchowicz
Ewelina Kosela
Zbigniew Kuligowicz
Magdalena Bławdziewicz-Odolińska**

**Zatwierdził:
Tomasz Kielar
Dyrektor Generalny Urzędu**

Warszawa, dnia 8 kwietnia 2015 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
Adres strony internetowej: www.gdos.gov.pl
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,
pok. Nr 480A, tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120

Znak sprawy:9/GDOŚ/2015

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP” i aktów wykonawczych wydanych na podstawie PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy PZP.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów studyjnych: do Austrii (w dniach 4-9 maja 2015r.) oraz do Belgii i Holandii (w dniach 17-22 maja 2015r.) dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają **Załącznik Nr 1A do SIWZ dla Pakietu 1(wyjazd studyjny do Austrii)** oraz **Załącznik Nr 1B do SIWZ dla Pakietu 2 (wyjazd studyjny do Belgii i Holandii).**
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej;
63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży;
63516000-9 - Usługi zarządzania podróżą;



IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Na podstawie art. 36b ust. 1 PZP, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona do wykonania podwykonawcom.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

V. Terminy i miejsca wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w następujących terminach:

- 1) Pakiet 1 - wyjazd do Austrii w dniach 4–9 maja 2015 r.;
- 2) Pakiet 2 - wyjazd do Belgii i Holandii w dniach 17–22 maja 2015 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:



- 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
- 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.
7. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
8. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.



9. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP oraz Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b PZP.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1-3.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Wykonawca, który odwołując się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków,



- na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich uzupełnienia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawiony/ne w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający/ce, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin określony w ust. 8, stosuje się odpowiednio.
 10. Dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 14. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
 15. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
 16. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
 18. Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



19. Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
20. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
21. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz, że konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 PZP - Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 PZP – Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców;
 - 3) dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 2 i 3 SIWZ, obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
 - 4) Załącznik Nr 5 do SIWZ obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się:
 - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
 - 2) pocztą elektroniczną – adres: zampub@gdos.gov.pl.



9/GDOŚ/2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z wiadomością przesłaną faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

z dopiskiem:

Znak sprawy 9/GDOŚ/2015

Korespondencja dotycząca przetargu nieograniczonego pt.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów studyjnych: do Austrii (w dniach 4-9 maja 2015r.) oraz do Belgii i Holandii (w dniach 17-22 maja 2015r.) dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - 1) Artur Wieliczko - Specjalista w Wydziale do spraw Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju Departamentu Informacji o Środowisku, tel. (22) 860 60 54 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);
 - 2) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji Biura Administracyjno-Kadrowego, tel. (22) 579 21 71 (w sprawach proceduralnych).
9. Godziny pracy Zamawiającego: pn.- pt. godz. 8:00 - 16:00.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz upływem terminu składania ofert.



3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone co do treści, zgodnie z tymi wzorami.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby strony oferty zawierające jakkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



9/GDOŚ/2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę, jak również zaleca się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
15. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54
Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)

Znak sprawy 9/GDOŚ/2015

Oferta dotycząca przetargu nieograniczonego pt.:
Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów studyjnych: do Austrii
(w dniach 4-9 maja 2015r.) oraz do Belgii i Holandii (w dniach 17-22 maja 2015r.)
dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”
Nie otwierać przed terminem 15 kwietnia 2015 r. godz. 11⁰⁰

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 15 kwietnia 2015r. do godziny 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54 w pok. nr 486.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1, o godzinie 11³⁰.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).**
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wartość całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, a skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
8. Do wyczeń opisanych w Rozdziale XIV SIWZ brana jest pod uwagę cena brutto oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena	80
2..	Doświadczenie	20

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach dla każdego kryterium, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi określone SIWZ.
5. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:



5.1 Kryterium - Cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_P = (C_{P \min} : C_{P \text{ oferty}}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_P - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

$C_{P \min}$ - oznacza najniższą cenę brutto

$C_{P \text{ oferty}}$ - cenę brutto ocenianej oferty.

5.2 Kryterium - Doświadczenie

- 1) Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o powyższe kryterium, będzie brał pod uwagę wyłącznie:
 - a) usługi wymienione w dokumencie sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem **Załącznika Nr 6 do SIWZ** – Wzór wykazu usług do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie”,
 - b) usługi, których opis pozwala jednoznacznie stwierdzić, że są to usługi kompleksowej organizacji wyjazdów zagranicznych, polegające na zapewnieniu m.in. transportu, zakwaterowania i wyżywienia dla minimum 20 osób, wykonane w terminie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej usługi wykazanej w „Wykazie usług stanowiącym podstawę do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie”” dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi. Zamawiający za właściwy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi uzna poświadczenie lub referencję lub protokół odbioru (o ile będzie z niego wynikać, że usługa została wykonana należyście i bez zastrzeżeń). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług stanowiącym podstawę do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie”” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;
- 3) za każdą usługę spełniającą wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 2 punkty;
- 4) w ramach przedmiotowego kryterium, Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 punktów;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca w Wykazie usług wskaże więcej niż 10 usług spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b PZP w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia na potrzeby otrzymania dodatkowych punktów w przedmiotowym kryterium;
- 7) dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik Nr 6 do SIWZ nie jest dokumentem, o którym mowa w art. 25 ust. 1 PZP, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 PZP i w razie jego niezłożenia



- wraz z ofertą, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. Ponadto, w przypadku, gdy z przedmiotowego dokumentu nie będzie jednoznacznie wynikać, iż poszczególne usługi spełniają warunki określone w pkt 1 lit. b, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te usługi, co do których Wykonawca wykazał spełnianie warunków i przyzna odpowiednią liczbę punktów;
- 8) w sytuacji niezłożenia Wykazu usług stanowiącego podstawę do oceny w kryterium „Doświadczenie”, oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.
6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych w ust. 5 kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
 8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
 9. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylna pisownia wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - a) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - b) w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - jeżeli obliczona suma (łączna wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,



- jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu łącznej wartości zamówienia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3, Zamawiający odrzuci ofertę.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania



9/GDOŚ/2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Wzór umowy

1. Wzór umowy zawiera **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

XVIII. Informacje dotyczące protokołu

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik Nr 1A - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wyjazd Austria);
- Załącznik Nr 1B - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wyjazd Belgia i Holandia);
- Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP;
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,; o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP;
- Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu usług do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie”;
- Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet 1

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu studyjnego dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” do Austrii w dniach 4-9 maja 2015 roku. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt: transportu, zakwaterowania, wyżywienia, transferów lokalnych na miejscu wizyty oraz fakultatywnego Programu uzupełniającego związanego z tematyką wyjazdu studyjnego.

II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. **Miejsce wyjazdu – Austria** (Wiedeń, Graz).
2. **Celem wizyty studyjnej jest** zapoznanie się ze stroną organizacyjną, techniczną i technologiczną dobrych praktyk, a także wdrożonymi działaniami na rzecz poprawy jakości powietrza w strefach i dużych miastach Austrii. Dotyczy to przede wszystkim działań mających na celu ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza pochodzących z indywidualnych źródeł ciepła, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz ograniczania emisji ze środków transportu. Wyjazd obejmować będzie teoretyczne i praktyczne przykłady z zakresu funkcjonowania miast, pozyskiwania funduszy unijnych, roli lokalnych samorządów w zrównoważonym rozwoju oraz ocen oddziaływania na środowisko. Realizacja zamówienia związana jest z wypełnianiem jednego z głównych celów postawionych przy powołaniu Sieci, którym jest wymiana informacji i korzystanie z wiedzy państw członkowskich Unii Europejskiej, mające za zadanie wprowadzenie innowacyjnego podejścia do integracji aspektów środowiskowych w programy i przedsięwzięcia współfinansowane z funduszy unijnych.
3. **Przedmiot zamówienia** jest finansowany ze środków projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”, Priorytet III - Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO”.
4. **Planowany termin wizyty studyjnej** - 4-9 maja 2015 roku.
5. **Ilość osób** uczestniczących w wizycie studyjnej - **20 osób**
6. **Wykonawca zobowiązany będzie** do zapewnienia następujących usług:



- 1) **zakwaterowanie** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla wszystkich uczestników na czas trwania wyjazdu studyjnego. Zamawiający wymaga zakwaterowania 20 uczestników w 7 pokojach 2-osobowych typu twin i w 6 pokojach 1-osobowych, w Wiedniu nie dalej niż 4 km od gmachu Parlamentu, w Grazu nie dalej niż 2 km od Ratusza (Magistrat Graz), w hotelach o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). Pokoje muszą posiadać własny węzeł sanitarny i dostęp do Internetu;
- 2) **wyżywienie** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu. Obiady muszą być co najmniej dwudaniowe z napojami (co najmniej woda gazowana i niegazowana, kawa i herbata), śniadania w formie bufetu/szwedzkiego stołu, kolacje wedle lokalnych uwarunkowań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia wersji wegetariańskiej wyżywienia oraz uwzględniającej dietę bezglutenową dla niektórych uczestników wyjazdu;
- 3) **transport** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przejazdu pomiędzy Polską a Austrią oraz podróży na terenie Austrii w standardzie autokarów do podróży międzynarodowych - wyposażonych w pokładową toaletę, rozkładane szerokie fotele, klimatyzację, pokładowy barek z gorącymi napojami, odtwarzacz Blu-ray lub DVD. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach w czasie, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży;
- 4) **transfery lokalne na miejscu wizyty** – Wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne, tj. pomiędzy hotelem a punktami rozpoczynającymi i kończącymi dzień, a także do miejsc wskazanych w programie wyjazdu (należy uwzględnić trzy dodatkowe miejsca w pojeździe dla osób prowadzących kurs) i do miejsc realizacji Programu uzupełniającego;
- 5) **Program uzupełniający** – Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, szczegółowy harmonogram wyjazdu z uwzględnieniem Programu uzupełniającego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w szczegółowym harmonogramie przebiegu wizyty, przy założeniu, że program wizyty zostanie zrealizowany w pełnym zakresie. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian w zakresie kolejności poszczególnych elementów programu (np. zmiany programu w poszczególnych dniach lub zmiany poszczególnych punktów programu danego dnia wizyty studyjnej), jednak bez uszczerbku dla dokonanych przez Wykonawcę rezerwacji hoteli, sal konferencyjnych, restauracji, itp. Dokonanie zmian w szczegółowym harmonogramie przebiegu każdego z wyjazdów studyjnych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) **ubezpieczenie** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wyjazdu ubezpieczenie KL, OC, NNW, Assistance;
- 7) **inne** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu niezbędnego do realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego na każdym jej etapie, w tym tłumacza biegłego władającego językiem niemieckim (minimum C1, certyfikowane)



i doświadczeniem w tłumaczeniu spotkań z zakresu ochrony powietrza i energetyki (język urzędowy, tematyka: finansowanie programów ochrony powietrza, zagrożenia klimatyczne, emisja zanieczyszczeń, zielona energetyka).

III. Program wyjazdu studyjnego do Austrii w dniach 4-9 maja 2015r.

Poniedziałek, 4 maja 2015r.

- Wyjazd autokaru z Warszawy (Dworzec Centralny)
- przystanek w Katowicach i obiad
- kolacja po przybyciu do Wiednia (jeżeli do 21:00) lub na terenie Czech
- zakwaterowanie w hotelu

Wtorek, 5 maja 2015r.

- śniadanie w hotelu, wyjazd na zajęcia: Magistrat Miasta Wiednia (Friedrich-Schmidt-Platz 1, 1010 Wiedeń)
- obiad **(+ 3 dodatkowe posiłki razem 23)**
- druga część zajęć (Friedrich-Schmidt-Platz 1, 1010 Wiedeń)
- powrót do hotelu i kolacja

Środa, 6 maja 2015r.

- śniadanie w hotelu, wyjazd na zajęcia w terenie: spalarnia odpadów **Spittelau** (Spittelauer Lände 45, 1090 Wiedeń)
- obiad **(+ 3 dodatkowe posiłki razem 23)**
- druga część zajęć: Inteligentny system transportu ITS Vienna (Europaplatz 2/E 1.15 1150 Wiedeń)
- powrót do hotelu
- program uzupełniający, w trakcie trwania programu kolacja

Czwartek, 7 maja 2015r.

- śniadanie w hotelu, wykwaterowanie i wyjazd na zajęcia: Wieża Raiffeisen (Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1 1020 Wiedeń)
- obiad
- druga część zajęć: Federalne Ministerstwo Rolnictwa, Leśnictwa, Środowiska i Gospodarki Wodnej (Stubenring 1, A-1012 Wiedeń)
- wyjazd do Grazu, zakwaterowanie w hotelu, kolacja

Piątek, 8 maja 2015r.

- śniadanie w hotelu i wyjazd na zajęcia: Ratusz w Graz (Hauptplatz, Graz 8010)
- obiad **(+ 3 dodatkowe posiłki razem 23)**
- druga część zajęć w terenie (łącznie do przejechania około 75 km)
- powrót do hotelu
- program uzupełniający, w trakcie trwania programu kolacja

Sobota, 9 maja 2015r.

- śniadanie w hotelu i wykwaterowanie
- wyjazd do Polski, obiad na terenie Czech
- przystanek w Katowicach, kolacja
- przyjazd do Warszawy w godzinach wieczornych.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet 2

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu studyjnego dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” do Belgii i Holandii w dniach 17-22 maja 2015 roku. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt: transportu, zakwaterowania, wyżywienia, transferów lokalnych na miejscu wizyty, ubezpieczenia oraz fakultatywnego programu uzupełniającego związanego z tematyką wyjazdu studyjnego.

II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Miejsce wizyty – **Belgia** (Bruksela), **Holandia** (Haga).
2. **Celem wizyty studyjnej jest** uzyskanie spójnej informacji ze strony służb Komisji Europejskiej na temat sposobu uwzględniania kwestii klimatycznych w projektach finansowanych ze środków unijnych w perspektywie finansowej 2014-2020, polityki klimatycznej oraz sposobu jej uwzględniania w polityce regionalnej - w szczególności w odniesieniu do projektów infrastrukturalnych, nowych wymogów dla procedury OOS w zakresie klimatu oraz uzyskanie od Komisji Europejskiej wskazówek, które mogłyby być wykorzystane przez inwestorów przedsięwzięć infrastrukturalnych zamierzających ubiegać się o dofinansowanie projektów z budżetu UE, zarówno tych, które mogą wpłynąć na klimat, jak i pozostałych. Oprócz tego uczestnicy wizyty zostaną zapoznani z przykładem wdrożenia zaleceń dotyczących polityki klimatycznej na przykładzie holenderskiego programu DELTA. Realizacja zamówienia związana jest z wypełnianiem jednego z głównych celów postawionych przy powołaniu Sieci, którym jest wymiana informacji i korzystanie z wiedzy państw członkowskich Unii Europejskiej, mające za zadanie wprowadzenia innowacyjnego podejścia do integracji aspektów środowiskowych w programy i przedsięwzięcia współfinansowane z funduszy unijnych.
3. **Przedmiot zamówienia** jest finansowany ze środków projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”, Priorytet III - Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO”.
4. **Planowany termin wizyty studyjnej** - 17-22 maja 2015 roku.



5. **Ilość osób** uczestniczących w wizycie studyjnej - **15 osób**

6. **Wykonawca zobowiązany będzie** do zapewnienia następujących usług:

- 1) **zakwaterowanie** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla wszystkich uczestników na czas trwania wizyty studyjnej. Nocleg w Brukseli nie dalej niż 4 km od Dworca Centralnego (Gare des Bruxelles-Central), w Hadze nie dalej niż 1,5 km od Dworca Centralnego (Den Haag Centraal). Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w 5 pokojach 2-osobowych typu twin i w 5 pokojach 1-osobowych, w hotelach o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). Pokoje muszą posiadać własny węzeł sanitarny i dostęp do Internetu;
- 2) **wyżywienie** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu. W dniu wizyty na terenie Stałego Przedstawicielstwa RP przy Unii Europejskiej, Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody na świadczenie usług cateringowych na terenie Przedstawicielstwa oraz zapewni 5 dodatkowych posiłków dla wykładowców. Tego dnia, w trakcie przerwy kawowej (dwukrotnie) mają być zapewnione kawa, herbata, woda gazowana, niegazowana i kruche ciastka dla uczestników oraz wykładowców. Obiady podczas całego wyjazdu muszą być co najmniej dwudaniowe z napojami (przynajmniej woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata), śniadania w formie bufetu/szwedzkiego stołu, kolacje zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia wersji wegetariańskiej wyżywienia oraz uwzględniającej dietę bezglutenową dla niektórych uczestników wyjazdu;
- 3) **transport** – Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu grupowych biletów lotniczych pomiędzy Polską a Belgią oraz Holandią a Polską zgodnie z programem wyjazdu, transportu autokarowego bądź kolejowego pomiędzy Brukselą a Hagę oraz zapewnienia wszelkich transferów pomiędzy punktami programu i miejscami przyjazdów / odlotów.
- 4) **transfery lokalne na miejscu wizyty** – Wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne tj. pomiędzy hotelem a punktami rozpoczynającymi i kończącymi dzień, a także do miejsc wskazanych w programie wyjazdu (należy uwzględnić trzy dodatkowe miejsca w pojeździe dla osób prowadzących kurs) i do miejsc realizacji Programu uzupełniającego;
- 5) **Program uzupełniający** – Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, szczegółowy harmonogram przebiegu wyjazdu z uwzględnieniem programu uzupełniającego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w szczegółowym harmonogramie przebiegu wizyty, przy założeniu, że program wizyty zostanie zrealizowany w pełnym zakresie. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian w zakresie kolejności poszczególnych elementów programu (np. zmiany programu w poszczególnych dniach lub zmiany poszczególnych punktów programu danego dnia wizyty studyjnej), jednak bez uszczerbku dla dokonanych przez Wykonawcę rezerwacji hoteli, sal konferencyjnych, restauracji, itp. Dokonanie zmian w szczegółowym harmonogramie przebiegu każdego z wyjazdów studyjnych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego;



- 6) **ubezpieczenie** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wyjazdu ubezpieczenie KL, OC, NNW, Assistance;
- 7) **inne** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu niezbędnego do realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego na każdym jej etapie, w tym tłumacza biegłego władającego językiem angielskim (minimum C1, certyfikowane) i doświadczeniem w tłumaczeniu spotkań z przedstawicielami Komisji Europejskiej (język urzędowy, tematyka: finansowanie programów, zmiany klimatyczne zaopatrzenie w wodę) .

III. Program wyjazdu studyjnego do Belgii i Holandii w dniach 17-22 maja 2015 r.

Niedziela, 17 maja 2015r.

- Wylot z Warszawy do Brukseli w godzinach popołudniowych (lotnisko im. F. Chopina lub Modlin – w przypadku Modlina transfer z centrum Warszawy na lotnisko)
- zakwaterowanie w hotelu i kolacja

Poniedziałek, 18 maja 2015r.

- śniadanie w hotelu, wyjazd na zajęcia: Stałe Przedstawicielstwo RP przy Unii Europejskiej (Rue Stevin 139, 1000. Bruksela)
- pierwsza część zajęć (w trakcie przerwa kawowa)
- obiad na terenie Przedstawicielstwa **(+ 3 dodatkowe posiłki razem 18)**
Uwaga dostęp do samego budynku dla firm cateringowych jest ograniczony i aby uzyskać pozwolenia i zgody należy kontaktować się z urzędnikiem w Przedstawicielstwie, panią Joanną Hamrol-Obara tel. +32 27804 353 fax: +32 27804 297, adres e-mail Joanna.Hamrol-Obara@msz.gov.pl
- druga część zajęć (w trakcie przerwa kawowa)
- powrót do hotelu i kolacja

Wtorek, 19 maja 2015r.

- śniadanie w hotelu, wykwaterowanie, program uzupełniający
- obiad na terenie Brukseli
- wyjazd do Hagi
- zakwaterowanie w hotelu i kolacja.

Środa, 20 maja 2015r.

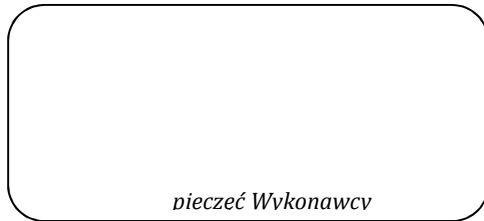
- śniadanie w hotelu, wykwaterowanie i wyjazd na zajęcia: Ministerstwo Infrastruktury i Środowiska, (Plesmanweg 1-6, 2597 JG, Haga)
- obiad **(+ 3 dodatkowe posiłki razem 18)**
- druga część zajęć
- powrót do hotelu, program uzupełniający, w trakcie trwania programu kolacja

Czwartek, 21 maja 2015r.

- śniadanie w hotelu i wyjazd na zajęcia w terenie
- przejazd do Rotterdamu i wizyta koło Maeslantkering
- obiad w Rotterdamie lub okolicy **(+ 3 dodatkowe posiłki razem 18)**
- wyjazd w stronę tamy Afsluitdijk, przejazd przez tamę,
- powrót do hotelu i kolacja

Piątek, 22 maja 2015r.

- śniadanie w hotelu i wykwaterowanie
- wyjazd na lotnisko, wylot do Polski: obiad na terenie Holandii, jeśli wylot w godzinach popołudniowych
- przylot do Warszawy (lotnisko im. F. Chopina lub Modlin – w przypadku Modlina transfer z lotniska do centrum Warszawy).



FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów studyjnych: do Austrii (w dniach 4-9 maja 2015r.) oraz do Belgii i Holandii (w dniach 17-22 maja 2015r.) dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”**

Ja/my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

NIP REGON

numer telefonu: numer faksu:

e-mail: http://

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i w wymaganych terminach.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznaję/emy się związanym/i określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
3. Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto*) zł (słownie złotych:

.....)



w tym:

Pakiet 1: za kwotę brutto: zł (słownie złotych:),

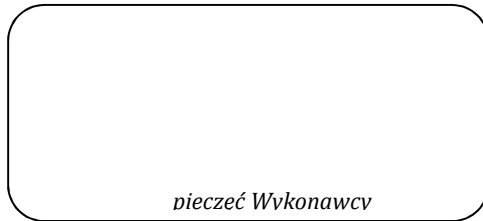
Pakiet 2: za kwotę brutto: zł (słownie złotych:).

4. Oświadczam/y, że oferowana cena jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia i zawiera wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczam/y, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzam/y wykonać sam/sami/powierzmy podwykonawcom*), w następującym zakresie:
.....
6. Uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa*).
8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
10. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
 - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
 - 4) Wykaz usług sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ; oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca:*
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dnia 2015 r.
miejsowość data

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

* Właściwe wypełnić a niewłaściwe skreślić



pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

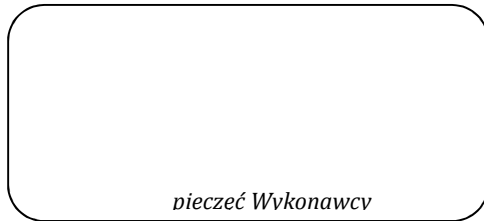
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów studyjnych: do Austrii (w dniach 4-9 maja 2015r.) oraz do Belgii i Holandii (w dniach 17-22 maja 2015r.) dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

....., dnia2015 r.
miejsowość *data*

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów studyjnych: do Austrii (w dniach 4-9 maja 2015r.) oraz do Belgii i Holandii (w dniach 17-22 maja 2015r.) dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

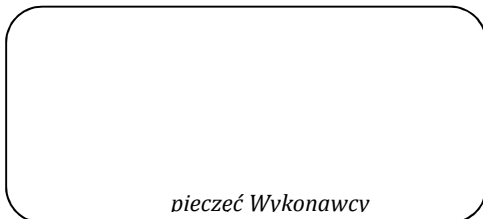
- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 PZP.

....., dnia2015 r.

miejsowość

data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów studyjnych: do Austrii (w dniach 4-9 maja 2015r.) oraz do Belgii i Holandii (w dniach 17-22 maja 2015r.) dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my):

- a) **należy do niżej opisanej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)*).

Nazwa grupy kapitałowej*).....

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*)

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby*)

- b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)*).

....., dnia 2015 r.
miejsowość data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

*) niepotrzebne skreślić:

- 1) Wykonawca **należący do grupy kapitałowej** wypełnia informację w części a) wykreślając jednocześnie zapisy części b);
- 2) Wykonawca **nie należący do żadnej grupy kapitałowej** wypełnia część b) wykreślając jednocześnie zapisy części a)



UMOWA/GDOŚ/2015

WZÓR

Zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - **Pana Tomasza Kielara**, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w, NIP, Nr REGON, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, którą reprezentuje:

Pani/Pan

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

- łącznie dalej zwani: „Stronami”.

Podstawą zawarcia umowy, zwanej dalej: „Umową”, jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej: „PZP”.

Zamówienie wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem 9/GDOŚ/2015 w dniu 23 marca 2015 r.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wyjazdu studyjnego do:

1) Pakiet 1 do Austrii w dniach 4-9 maja 2015 r. dla 20 osób;

2) Pakiet 2 do Belgii i Holandii w dniach 17-22 maja 2015 r. dla 15 osób

- zwanego dalej: „Wyjazdem”, dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.

2. Umowa obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego zorganizowania i przeprowadzenia Wyjazdu – na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SIWZ”), Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1A do Umowy – w przypadku Pakietu 1 do Austrii,

Strona 29 z 35



oraz Załącznik Nr 1B do Umowy – w przypadku Pakietu 2 do Belgii i Holandii, ofercie Wykonawcy z dnia....., stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu Wyjazdu, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.

3. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Umowy, zostanie sporządzony przez Zamawiającego pisemny protokół odbioru, podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – Umowa zostanie odebrana z wadami, przy czym zostaną naliczone kary umowne.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu niezbędnego do jej realizacji na każdym etapie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 3.

Wykonawca wykona wszystkie czynności objęte Umową i przeprowadzi Wyjazd w terminie:

- 1) Pakiet 1 do Austrii w dniach 4-9 maja 2015 r.;
- 2) Pakiet 2 do Belgii i Holandii w dniach 17-22 maja 2014 r.



§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie Umowy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie brutto: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na wskazany na fakturze VAT/rachunku rachunek bankowy.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przedmiot Umowy jest finansowany ze środków projektu nr POPT.03.01.00-00-304/12, „Kontynuacja i wzmocnienie efektów działań sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”, Priorytet III - Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO”.
7. Wypłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi pod warunkiem dostępności środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, pochodzących ze środków rezerwy celowej budżetu państwa, na podstawie zapewnienia finansowego uzyskanego przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień uchybienia któregokolwiek z terminów związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy i nie zaproponuje rozwiązania równoważnego lub lepszego, o jakim mowa w Umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia.....;
 - 2) Wykonawca wykonał nienależycie którykolwiek z elementów przedmiotu Umowy lub zapewnił je w sposób niezgodny z jej warunkami, SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia.....



3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminach określonych w § 1 Umowy, nie zrealizuje przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może pomniejszyć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia....., w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania za powstałą szkodę na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3, w przypadku wypowiedzenia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku, gdy nie jest możliwe zorganizowanie któregośkolwiek z wyjazdów/atrakcji zaoferowanych w „Programie uzupełniającym”, o którym mowa w Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu Wyjazdu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy, w ramach Wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest w to miejsce zapewnić inny, zgodny z tematyką, wyjazd dodatkowy/attrakcję. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy wyznacza się następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Artur Wieliczko – Specjalista w Wydziale do spraw Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. 22 860 60 54, adres e-mail: artur.wieliczko@gdos.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy. Zmiana ta jednak powinna zostać zgłoszona niezwłocznie w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.



§ 7.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy z dnia 2015 r., na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym przypadku – termin wykonania zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 42 dni kalendarzowe, licząc od dnia: 4 maja 2015 r. - Pakiet 1 oraz 17 maja 2015 r. - Pakiet 2, w następujących przypadkach:

- 1) kiedy ulegnie wydłużeniu okres procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z wniesieniem przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia środków ochrony prawnej;
- 2) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyny innej niż określona w pkt 1;
- 3) w związku z powstaniem przyczyn niezależnych od Wykonawcy i po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu realizacji Umowy nie później niż przed upływem terminów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
- 4) w sytuacji, gdyby Zamawiającemu nie udało się zrekrutować liczby uczestników Wyjazdu, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników Wyjazdu (imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. 1182, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą”.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada własną dokumentację opisującą tok przetwarzania danych osobowych określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 39a ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy, oraz zaprzestania ich przetwarzania oraz ich usunięcia po zakończeniu bądź rozwiązaniu Umowy.

§ 9.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

§ 10.

W zakresie nieuregulowanym Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp oraz ustawy.



§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1A – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Pakiet 1 do Austrii;
- 2) Załącznik Nr 1B – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Pakiet 2 do Belgii i Holandii;
- 3) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2015 r.;
- 4) Załącznik Nr 3 – Szczegółowy Harmonogram Przebiegu Wyjazdu z dnia 2015 r.
- sporządzony przez Wykonawcę;
- 5) Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr
z dnia 2015 r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Zamówienie zostało/nie zostało zrealizowane zgodnie z Umową Nr
i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady i uchybienia*)

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

*) *niepotrzebne skreślić*