

Partnerstwo Naturowe Zielona Warmia i Mazury

I. Szczegółowy opis Partnerstwa Naturowego

Lider, IOB: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Olsztyn, woj. warmińsko-mazurskie;

Obszar Natura 2000, na którym Partnerstwo ma działać:

- Puszcza Napiwodzko-Ramucka PLB280007;
- Ostoja Iławska PLH280053;
- Dolina Pasłęki PLH280002;

Profil Partnerstwa: turystyczno-rolniczy;

Uczestnicy PN: 24 przedsiębiorców oraz 4 inne podmioty (JST, NGO, rolnik, uczelnia wyższa itp.);

Działania w ramach PN: promocja form pro-przyrodniczej i ekologicznej działalności, w tym o charakterze edukacyjnym, szkoleniowym i doradczym. Uczestnicy PN chcą stymulować rozwój lokalnej i regionalnej gospodarki przy zachowaniu zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich oraz wykorzystaniu obszarów Natura 2000 i innych chronionych do produkcji biomasy oraz budowy oraz rozbudowy instalacji OZE.

Cele PN: wymiar ekologiczny:

- propagowanie i upowszechnianie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach cennych przyrodniczo obejmujących woj. warmińsko-mazurskie, gromadzenie i udostępnianie informacji (strona www, forum internetowe, baza danych, mapy) dotyczących inwentaryzacji przyrodniczej wykonywanej na obszarach Natura 2000.

Cele w wymiarze rozwoju przedsiębiorczości na obszarach Natura 2000, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu:

- - podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości ekologicznej wśród osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w tym rolniczą na obszarach Natura 2000 w województwie warmińsko-mazurskim, podniesienie konkurencyjności w obszarze Natura 2000 poprzez wymianę doświadczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarach chronionych.

Cele edukacyjne:

- umożliwienie komunikacji wielostronnej i dialogu, wymiany doświadczeń, wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami publicznymi i prywatnymi ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów prawa gospodarczego i ich udziału w stanowieniu prawa, rozpowszechnienie i gromadzenie wiedzy nt. prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rolniczej na obszarach Natura 2000, opracowanie katalogu dobrych praktyk, podnoszenie poziomu wiedzy o sieci Natura 2000 podczas szkoleń i warsztatów, promowanie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu oraz racjonalnych sposobów korzystania z zasobów przyrodniczych obszarów Natura 2000, wykorzystanie powstałej platformy dialogu jako źródła informacji i komunikacji w obszarach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000.

Inne cele:

- stworzenie wirtualnej przestrzeni w postaci forum, wspierającej przedsiębiorców w procesie inwestycyjnym, służące do wymiany doświadczeń, informacji i pomocy

Strona 1 z 4



przy rozwiązywaniu problemów, stworzenie przestrzeni do wymiany informacji w zakresie lokalizacji przedsięwzięć na obszarach cennych przyrodniczo.

II. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań związanych z działalnością Partnerstwa Naturowego „Zielona Warmia i Mazury”:

1. Zadanie D1. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla uczestników PN.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla członków PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D1) SOPZ. W przypadku, gdy wymieniona poniżej Wizyta nie będzie mogła zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zaproponuje organizację innej Wizyty w Harmonogramie PN, którego wzór stanowi Załącznik Nr 21 do SOPZ, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 SOPZ, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D1) SOPZ.

Pierwsza wizyta:

Temat wizyty: Marka produktu turystycznego;

Lokalizacja: Pisz;

Czas trwania: 10 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOŚ (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 10 h;

Materiały informacyjne dotyczące programu i tematyki Wizyty zostaną przygotowane i rozdane uczestnikom Wizyty zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D1) ust. 7 SOPZ.

Druga wizyta:

Temat wizyty: Całoroczna działalność gospodarza;

Lokalizacja: Ruciane Nida (Puszcza Piska, Mazurski Park Krajobrazowy);

Czas trwania: 10 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOŚ (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 10 h;

Materiały informacyjne dotyczące programu i tematyki Wizyty zostaną przygotowane i rozdane uczestnikom Wizyty zgodnie z Rozdz. III (Zadanie D1) ust. 7 SOPZ.

2. Zadanie D2. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych lub jednodniowych konferencji regionalnych dla uczestników PN.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych dla uczestników PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D2) SOPZ. Jeśli nie podano tematu i/lub lokalizacji Spotkania, Wykonawca proponuje temat i/lub lokalizację Spotkania, zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 3 SOPZ.

Pierwsze spotkanie:

Temat spotkania: Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000;

Lokalizacja: nie podano;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: wiedza na temat ochrony środowiska lub monitoringu i ocen środowiskowych (doświadczenie min. 2 lata): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2), ust. 6 SOPZ.

Drugie spotkanie:

Temat spotkania: Eco – marketing;

Lokalizacja: nie podano;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: wiedza na temat zarządzania i marketingu lub innowacji i energetyki (doświadczenie min. 2 lata): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2), ust. 6 SOPZ.

Trzecie spotkanie:

Temat spotkania: Odnawialne źródła energii – technologie przyjazne środowisku;

Lokalizacja: nie podano;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: wiedza na temat energetyki i surowców odnawialnych (doświadczenie min. 2 lata): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 6 SOPZ.

W ramach przygotowania materiałów na każde Spotkanie z Zadania D2 Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D2) ust. 20 – 31 SOPZ.

3. Zadanie D3. Zapewnienie udziału uczestników PN w trzech różnych wydarzeniach (kongresach, konferencjach, targach, kiermaszach, festiwalach, dniach miast i regionów itp. – regionalnych lub ogólnopolskich).

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie udziału uczestników PN w 3 różnych wydarzeniach, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D3) SOPZ.

W ramach realizacji Zadania D3 Wykonawca zapewni produkcję następujących Gadżetów dla PN, zgodnie ze specyfikacją podaną w Rozdziale III (Zadanie D3) ust. 11–20 SOPZ:

- pierwszy rodzaj gadżetu: roll-up, liczba sztuk: 2;
- drugi rodzaj gadżetu: pendrive.

4. Zadanie D4: Przygotowanie oraz emisja dwóch działań promocyjnych dostosowanych do profilu PN.

W ramach Zadania D4, Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN – artykułu w prasie oraz audycji radiowej, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D4) SOPZ.

