

Lubelskie Energetyczne Partnerstwo Naturowe

I. Szczegółowy opis Partnerstwa Naturowego

Lider, IOB: Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny, Lublin, powiat tomaszowski, woj. lubelskie;

Obszar Natura 2000, na którym Partnerstwo ma działać:

- Dolina Sołokiji PLB060021;
- Ostoja Tyszowiecka PLB060011;
- Pastwiska nad Huczwą PLH060014;

Profil Partnerstwa: energetyka odnawialna, budownictwo energooszczędne;

Uczestnicy PN: 15 przedsiębiorców z branży energetyki odnawialnej oraz 7 innych podmiotów (JST, NGO, rolnik, uczelnia wyższa itp.);

Cele PN: wymiar ekologiczny:

- budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz przedstawicieli samorządu regionalnego i lokalnego dla wykreowania popytu na określenie potrzeb lokalnych w zakresie produkcji energii z odnawialnych źródeł na obszarach Natura 2000.

Cele w wymiarze rozwoju przedsiębiorczości na obszarach Natura 2000, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu:

- podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej obszarów Natura 2000 w powiecie tomaszowskim;
- podejmowanie działań mających na celu powołanie grup producentów OZE na obszarach Natura 2000, które mogłyby ubiegać się o uzyskanie koncesji na obrót energią;
- dążenie do uproszczenia procedur prowadzenia działalności gospodarczej w branży energetyki odnawialnej na obszarach Natura 2000.

Cele edukacyjne:

- promowanie obszarów Natura 2000 i branży OZE z pokazaniem korzyści ekonomicznych i ekologicznych.

Inne cele:

- dążenie do samowystarczalności energetycznej gmin województwa lubelskiego poprzez tworzenie klimatu przyjaznego dla rozwoju energetyki odnawialnej na obszarach Natura 2000.

II. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań związanych z działalnością Lubelskiego Energetycznego Partnerstwa Naturowego:

1. Zadanie D1: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla uczestników PN.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla członków PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D1) SOPZ. W przypadku, gdy wymieniona poniżej Wizyta nie będzie mogła zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zaproponuje organizację innej Wizyty w Harmonogramie PN, którego wzór stanowi Załącznik Nr 21 do SOPZ, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 SOPZ, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D1) SOPZ.



Pierwsza wizyta:

Temat wizyty: Bieleckie Młyny;

Lokalizacja: Gmina Morawiec;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji i realizacji inwestycji w branży OZE na obszarach Natura 2000 (ze szczególnym uwzględnieniem małej elektrowni wodnej), znajomość zagadnień związanych z OZE, doświadczenie w przeprowadzaniu prezentacji): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 6 SOPZ.

Druga wizyta:

Temat wizyty: Gmina Izbica;

Lokalizacja: Gmina Izbica;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji i realizacji inwestycji w branży OZE na obszarach Natura 2000 (ze szczególnym uwzględnieniem małej elektrowni wodnej), znajomość zagadnień związanych z OZE, doświadczenie w przeprowadzaniu prezentacji): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 6 SOPZ.

2. Zadanie D2: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych lub jednodniowych konferencji regionalnych dla uczestników PN.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych dla uczestników PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D2) SOPZ. Jeśli nie podano tematu i/lub lokalizacji Spotkania, Wykonawca proponuje temat i/lub lokalizację Spotkania, zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 3 SOPZ.

Pierwsze spotkanie:

Temat spotkania: nie podano;

Lokalizacja: Lublin;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony środowiska, umiejętność opracowywania opinii prawnych i ekspertyz dotyczących ocen oddziaływania na obszary Natura 2000): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt



6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 6 SOPZ.

Drugie spotkanie:

Temat spotkania: udział społeczeństwa w ochronie środowiska, w tym rozwiązywanie konfliktów związanych z lokalizacją inwestycji w branży OZE;

Lokalizacja: Lublin;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu udziału społeczeństwa w ochronie środowiska, w tym przede wszystkim w rozwiązywaniu konfliktów związanych z lokalizacją inwestycji w branży OZE): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 6 SOPZ.

Trzecie spotkanie:

Temat spotkania: nie podano;

Lokalizacja: Lublin;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 40 osób;

Usługi:

- 5 Ekspertów (wymagania: specjalizacja w tematyce ochrony środowiska, min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży zw. z ochroną środowiska i OZE; umiejętność przygotowywania publikacji zw. z tematyką ochrony środowiska): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 6 SOPZ.

W ramach przygotowania materiałów na każde Spotkanie z Zadania D2 Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D2) ust. 20–31 SOPZ, zgodnie z następującymi informacjami:

Pierwszy rodzaj materiału: Broszura o PN;

Drugi rodzaj materiału: Publikacja „oferta inwestycyjna dotycząca obszarów Natura 2000 w powiecie tomaszowskim”, nakład 500 sztuk.

3. Zadanie D3: Zapewnienie udziału uczestników PN w trzech różnych wydarzeniach (kongresach, konferencjach, targach, kiermaszach, festiwalach, dniach miast i regionów itp. – regionalnych lub ogólnopolskich).

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie udziału uczestników PN w 3 różnych wydarzeniach, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D3) SOPZ.

W ramach realizacji Zadania D3, Wykonawca zapewni produkcję następujących Gadżetów dla PN, zgodnie ze specyfikacją podaną w Rozdziale III Zadanie D3 ust. 11–20 SOPZ:



pierwszy rodzaj gadżetu: roll-up, liczba sztuk: 2;
drugi rodzaj gadżetu: pendrive lub kubki (do wyboru).

4. Zadanie D4: Przygotowanie oraz emisja dwóch działań promocyjnych dostosowanych do profilu PN:

W ramach Zadania D4, Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN – artykułu w prasie oraz audycji radiowej, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D4) SOPZ.

