

Partnerstwo Naturowe Dolina Środkowej Wisły

I. Szczegółowy opis Partnerstwa Naturowego

Lider, IOB: JSC Consulting, Płock, woj. mazowieckie;

Obszar Natura 2000, na którym Partnerstwo ma działać:

- Dolina Środkowej Wisły PLB140004;
- Kampinoska Dolina Wisły PLH140029;

Profil Partnerstwa: działalność rolnicza, agroturystyka, turystyka;

Uczestnicy PN: 24 przedsiębiorców oraz 6 innych podmiotów (JST, NGO, rolnik, rzemieślnik, uczelnia wyższa itp.);

Działania w ramach PN: ekologia i edukacja ekologiczna oraz zwiększenie dostępu do informacji na temat sieci Natura 2000 w kontekście zrównoważonego rozwoju przedsiębiorczości z uwzględnieniem społecznej odpowiedzialności w biznesie, promocja racjonalnego korzystania z zasobów przyrodniczych Natura 2000 oraz umocnienie pozytywnego wizerunku sieci Natura 2000 w społeczeństwie, jak również promocja ekologii, turystyki ekologicznej itp.

Cele PN: wymiar ekologiczny:

- zwiększenie dostępu do informacji na temat sieci Natura 2000 zlokalizowanych w Dolinie Środkowej Wisły, umocnienie pozytywnego wizerunku sieci Natura 2000 w społeczeństwie, promocja racjonalnego korzystania z zasobów przyrodniczych obszarów Natura 2000, np. jako atutu promującego turystykę pieszą i rowerową w Dolinie Środkowej Wisły.

Cele w wymiarze rozwoju przedsiębiorczości na obszarach Natura 2000, zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu:

- promocja działalności gospodarczej zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu na obszarach Natura 2000, przekonanie przedsiębiorców funkcjonujących na obszarach związanych z Naturą 2000 do korzyści płynących ze zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu, zrównoważony rozwój firmy, w tym funkcjonowanie w zgodzie z politykami horyzontalnymi UE kluczem do otrzymania dotacji np. inwestycyjnych w okresie 2014–20120.

Cele edukacyjne:

- edukacja ekologiczna rolników oraz przedsiębiorców działających na obszarach Natura 2000, przybliżenie wiedzy na temat aspektów środowiskowych oraz dobrych praktyk inżynierskich pozwalających na łagodzenie negatywnego oddziaływania firmy czy rolnictwa na środowisko naturalne, przybliżenie wiedzy na temat Systemu Zarządzania Środowiskiem, polityk horyzontalnych UE w kontekście zrównoważonego rozwoju, przybliżenie zaleceń normy ISO 26000, pokazanie na konkretnych przykładach jak prowadzić gospodarstwo agroturystyczne oraz firmę obsługującą turystów na obszarach Natura 2000.

Inne cele:

- promocja turystyczna obszarów chronionych Doliny Środkowej Wisły, promocja turystyki pieszej i rowerowej na obszarach chronionych.



II. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań związanych z działalnością Partnerstwa Naturowego „Dolina Środkowej Wisły”:

1. Zadanie D1: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla uczestników PN.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla członków PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D1) SOPZ. W przypadku, gdy wymieniona poniżej Wizyta nie będzie mogła zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zaproponuje organizację innej Wizyty w Harmonogramie PN, którego wzór stanowi Załącznik Nr 21 do SOPZ, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 SOPZ, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D1) SOPZ.

Pierwsza wizyta:

Temat wizyty: Wzorcowy model gospodarstwa agroturystycznego na terenach Natura 2000 w miejscowości Drwały w Dolinie Środkowej Wisły;

Lokalizacja: Gospodarstwo agroturystyczne położone na terenach Natura 2000 w miejscowości Drwały w gm. Wyszogród;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOŚ (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Materiały informacyjne dotyczące programu i tematyki Wizyty zostaną przygotowane i rozdane uczestnikom Wizyty zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D1) ust. 7 SOPZ.

Druuga wizyta:

Temat wizyty: Wzorcowy model działalności gospodarczej obsługującej ruch turystyczny na obszarach chronionych Natura 2000;

Lokalizacja: Restauracja położona na obszarach Natura 2000 w miejscowości Drwały k/Wyszogrodu;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOŚ (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Materiały informacyjne dotyczące programu i tematyki Wizyty zostaną przygotowane i rozdane uczestnikom Wizyty zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D1) ust. 7 SOPZ.

2. Zadanie D2: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych lub jednodniowych konferencji regionalnych dla uczestników PN.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych dla uczestników PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D2) SOPZ.



Pierwsze spotkanie:

Temat spotkania: Warsztaty szkoleniowe w zakresie ochrony środowiska naturalnego w związku z dotacjami dla MŚP w okresie finansowania 2014–2020. Wdrażanie Systemów Zarządzania Środowiskiem wg normy PN-EN ISO 14001 z elementami normy ISO 26000 w MŚP;

Lokalizacja: Płock;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 30 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów (wymagania: specjalista we wdrażaniu Systemów Zarządzania Środowiskowego – Audytor Wiodący Systemów Zarządzania Środowiskowego oraz specjalista CSR wpisany na listę doradców CSR w PARP): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 6 SOPZ.

Drugie spotkanie:

Temat spotkania: szkolenie zrównoważony rozwój gospodarczy oraz społeczna odpowiedzialność w biznesie; Zasady budowy programu rozwoju firmy w oparciu o biznesplan uwzględniający polityki horyzontalne UE oraz wytyczne normy ISO 26000. Zasady komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej z interesariuszami firmy, w tym instytucjami zajmującymi się ochroną środowiska naturalnego, w tym obszarów Natura 2000;

Lokalizacja: Płock;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 30 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów (wymagania: specjalista w zarządzaniu przedsiębiorstwem, ze znajomością polityk horyzontalnych UE oraz zarządzania środowiskiem; oraz specjalista CSR wpisany na listę doradców CSR w PARP): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 6 SOPZ.

Trzecie spotkanie:

Temat spotkania: Szkolenie Natura 2000. Obszary chronione w Dolinie Środkowej Wisły. Omówienie podstaw prawnych związanych z obszarami Natura 2000. Wykorzystanie walorów przyrodniczych obszarów Natura 2000 w promocji biznesu, korzyści oraz koszty funkcjonowania przedsiębiorstw na obszarach Natura 2000. Przybliżenie informacji o obszarach Natura 2000: obszar specjalnej ochrony ptaków Dolina Środkowej Wisły nr PLB140004 oraz Obszar mający znaczenie dla Wspólnoty Kampinoska Dolina Wisły nr PLH140029. Prezentacja materiału fotograficznego obu obszarów.

Lokalizacja: Płock;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 30 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów (wymagania: specjalista z zakresu ochrony środowiska naturalnego, w tym obszarów Natura 2000 oraz specjalista w zakresie przepisów prawnych



- związanych z ochroną środowiska, w tym np. w zagadnieniach związanych z Dyrektywą Ptasią): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2) ust. 6 SOPZ.

W ramach przygotowania materiałów na każde Spotkanie z Zadania D2 Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D2) ust. 20–31 SOPZ, zgodnie z następującymi informacjami:

Pierwszy rodzaj materiału: Broszura o PN;

Drugi rodzaj materiału: Publikacja: Poradnik w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach chronionych w Dolinie Środkowej Wisły.

3. Zadanie D3: Zapewnienie udziału uczestników PN w trzech różnych wydarzeniach (kongresach, konferencjach, targach, kiermaszach, festiwalach, dniach miast i regionów itp. – regionalnych lub ogólnopolskich).

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie udziału uczestników PN w 3 różnych wydarzeniach, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D3) SOPZ.

W ramach realizacji Zadania D3, Wykonawca zapewni produkcję dwóch wybranych rodzajów Gadżetów dla PN, zgodnie ze specyfikacją podaną w Rozdziale III (Zadanie D3) ust. 11–20 SOPZ.

4. Zadanie D4: Przygotowanie oraz emisja dwóch działań promocyjnych dostosowanych do profilu PN:

W ramach Zadania D4, Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN – artykułu w prasie oraz audycji radiowej, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D4) SOPZ.

