

## **Partnerstwo Naturowe Podeblocie**

### **I. Szczegółowy opis Partnerstwa Naturowego**

Lider, IOB: Forum Gospodarcze Pruszkowa, Pruszków, woj. mazowieckie;

Obszar Natura 2000, na którym Partnerstwo ma działać:

- Podeblocie PLH140033;
- Dolina Środkowej Wisły PLB140004;

Profil Partnerstwa: edukacja, agroturystyka, obsługa turystów;

Uczestnicy PN: 15 przedsiębiorców oraz 6 innych podmiotów (JST, NGO, rolnik, uczelnia wyższa itp.);

Działania w ramach PN: promowanie obszarów chronionych Podeblocie i Dolina Wisły, edukacja ekologiczna;

Cele PN: wymiar ekologiczny:

- zwiększenie dostępu do informacji na temat obszarów Natura 2000 zlokalizowanych w Podeblociu i Dolinie Wisły, umocnienie pozytywnego wizerunku sieci Natura 2000 w społeczeństwie.

Cele w wymiarze rozwoju przedsiębiorczości na obszarach Natura 2000, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu:

- zawiązanie lokalnych partnerstw na rzecz obszarów chronionych Natura 2000 wokół Podeblotcia i Doliny Wisły zdolnych do tworzenia własnych projektów, wyznaczenie kierunków rozwoju inwestycji na terenach chronionych oraz opracowanie koncepcji mieszkalnictwa nie ingerującego w tereny chronione z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Cele edukacyjne:

- zrealizowanie działań proekologicznych stanowiących w przyszłości dobre praktyki przydatne do multiplikowania przez inne partnerstwa, młodzież i dzieci; przybliżenie wiedzy o walorach turystycznych obszarów Podeblotcia i Doliny Wisły wśród dzieci i młodzieży, zwiększenie dostępu do informacji o sieci Natura 2000 na platformie internetowej.

Inne cele:

- promocja turystyczna obszaru Podeblotcia i Doliny Wisły, promocja turystyki pieszej i rowerowej na obszarach chronionych jako alternatywy działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000.

### **II. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań związanych z działalnością Partnerstwa Naturowego „Podeblocie”:**

#### **1. Zadanie D1. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla uczestników PN.**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla członków PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D1) SOPZ. W przypadku, gdy wymieniona poniżej Wizyta nie będzie mogła zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zaproponuje organizację innej Wizyty w Harmonogramie PN, którego wzór stanowi Załącznik Nr 21 do SOPZ, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 SOPZ, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozdziale III



(Zadanie D1) SOPZ.

Pierwsza wizyta:

Temat wizyty: Trojanów –wizyta na obszarach Natura 2000 pod kątem przyrodniczym oraz możliwości prowadzenia działalności gospodarczej; a także pokazanie przykładów działających przedsiębiorstw na odwiedzanych terenach;

Lokalizacja: Podeblocie, Trojanów;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOS (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Przewodnik (wymagania: doświadczenie w oprowadzaniu wycieczek po terenach Podeblotcia i Trojanowa): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Materiały informacyjne dotyczące programu i tematyki Wizyty zostaną przygotowane i rozdane uczestnikom Wizyty zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D1) ust. 7 SOPZ.

Druga wizyta:

Temat wizyty: Korzeniowy Dół – wizyta na obszarach Natura 2000 pod kątem przyrodniczym oraz możliwości prowadzenia działalności gospodarczej oraz pokazanie przykładów istniejących przedsiębiorstw na odwiedzanych terenach;

Lokalizacja: ścieżka przyrodnicza „Korzeniowy Dół”;

Czas trwania wizyty: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOS (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Przewodnik (wymagania: doświadczenie w oprowadzaniu wycieczek po Korzeniowym Dole i okolicach Kazimierza Dolnego): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Materiały informacyjne dotyczące programu i tematyki Wizyty zostaną przygotowane i rozdane uczestnikom Wizyty zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D1) ust. 7 SOPZ.

**2. Zadanie D2. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych lub jednodniowych konferencji regionalnych dla uczestników PN.**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych dla uczestników PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D2) SOPZ.

Pierwsze spotkanie:

Temat spotkania: warsztaty Odpowiedzialny biznes na obszarach Natura 2000;

Lokalizacja: Trojanów;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 20 osób (uczestnicy PN oraz przedstawiciele JST);

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: wykształcenie w zakresie ochrony przyrody, zgodnie



z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065): 8 h;

- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2), ust. 6 SOPZ.

Drugie spotkanie:

Temat spotkania: Rozwój turystyki na obszarze Podebłocia i Doliny Wisły;

Lokalizacja: Trojanów;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 20 osób (uczestnicy PN oraz przedstawiciele Lokalnych Grup Działania);

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: wykształcenie w zakresie ochrony przyrody, zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065) oraz wiedza z zakresu organizacji turystyki potwierdzona certyfikatem/licencją/zaświadczeniem ukończenia odpowiedniego kursu itp.): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2), ust. 6 SOPZ.

Trzecie spotkanie:

Temat spotkania: ABC Dokumentacji projektowej – metodyka opracowywania dokumentacji projektowej z uwzględnieniem m.in. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz oddziaływania na środowisko;

Lokalizacja: Pruszków;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 20 osób (uczestnicy PN oraz przedstawiciele JST);

Usługi:

- 1 Ekspert (wymagania: wykształcenie wyższe z zakresu architektury i planistyki zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2), ust. 6 SOPZ.

W ramach przygotowania materiałów na każde Spotkanie z Zadania D2 Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D2) ust. 20 – 31 SOPZ.



**3. Zadanie D3. Zapewnienie udziału uczestników PN w trzech różnych wydarzeniach (kongresach, konferencjach, targach, kiermaszach, festiwalach, dniach miast i regionów itp. – regionalnych lub ogólnopolskich).**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie udziału uczestników PN w 3 różnych wydarzeniach, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D3) SOPZ.

W ramach realizacji Zadania D3, Wykonawca zapewni produkcję następujących Gadżetów dla PN, zgodnie ze specyfikacją podaną w Rozdziale III (Zadanie D3) ust. 11–20 SOPZ:

- pierwszy rodzaj gadżetu: roll-up, liczba sztuk: 2;
- drugi rodzaj gadżetu: pendrive.

**4. Zadanie D4. Przygotowanie oraz emisja dwóch działań promocyjnych dostosowanych do profilu PN**

W ramach Zadania D4, Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN – artykułu w prasie oraz audycji radiowej, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D4) SOPZ.

