

Partnerstwo Naturowe Kampinos

I. Szczegółowy opis Partnerstwa Naturowego

Lider, IOB: Forum Gospodarcze Pruszkowa, Pruszków, woj. mazowieckie;

Obszar Natura 2000, na którym Partnerstwo ma działać:

- Kampinowska Dolina Wisły PLH140029;
- Puszcza Kampinowska PLC140001;

Profil Partnerstwa: agroturystyka, obsługa turystów;

Uczestnicy PN: 16 przedsiębiorców oraz 5 innych podmiotów (JST, NGO, rolnik, uczelnia wyższa itp.);

Działania w ramach PN: promowanie obszarów chronionych Kampinos i edukacja ekologiczna;

Cele PN: wymiar ekologiczny:

- zwiększenie dostępu do informacji na temat obszarów Natura 2000 zlokalizowanych w Kampinosie, umocnienie pozytywnego wizerunku sieci Natura 2000 w społeczeństwie.

Cele w wymiarze rozwoju przedsiębiorczości na obszarach Natura 2000, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu:

- zawiązanie lokalnych partnerstw na rzecz obszarów chronionych Natura 2000 wokół Puszczy Kampinowskiej i Kampinowskiej Doliny Wisły zdolnych do tworzenia własnych projektów, wyznaczanie kierunków rozwoju inwestycji na terenach chronionych oraz opracowanie koncepcji mieszkalnictwa nie ingerującego w tereny chronione z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Cele edukacyjne:

- zrealizowanie działań proekologicznych stanowiących w przyszłości dobre praktyki przydatne do multiplikowania przez inne partnerstwa, młodzież i dzieci; przybliżenie wiedzy o walorach turystycznych obszarów Kampinosu pośród dzieci i młodzieży, zwiększenie dostępu do informacji a temat sieci Natura 2000 na platformie internetowej.

Inne cele:

- promocja turystyczna obszaru Kampinos, promocja turystyki pieszej i rowerowej na obszarach chronionych jako alternatywy działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000.

II. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań związanych z działalnością Partnerstwa Naturowego „Kampinos”:

1. Zadanie D1. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla uczestników PN.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjnych dla członków PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D1) SOPZ. W przypadku, gdy wymieniona poniżej Wizyta nie będzie mogła zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zaproponuje organizację innej Wizyty w Harmonogramie PN, którego wzór stanowi Załącznik Nr 21 do SOPZ, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 SOPZ, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D1) SOPZ.



Pierwsza wizyta:

Temat wizyty: Wyspa Wisła;

Lokalizacja: Stężyca;

Czas trwania: 10 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOŚ (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 10 h;

Materiały informacyjne dotyczące programu i tematyki Wizyty zostaną przygotowane i rozdane uczestnikom Wizyty zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D1) ust. 7 SOPZ.

Druga wizyta:

Temat wizyty: Szlakiem Pradoliny Warszawsko – Berlińskiej;

Lokalizacja: Pradolina Warszawsko – Berlińska, Orłów;

Czas trwania: 10 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 15 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOŚ (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 10 h;

Materiały informacyjne dotyczące programu i tematyki Wizyty zostaną przygotowane i rozdane uczestnikom Wizyty zgodnie z Rozdz. III (Zadanie D1) ust. 7 SOPZ.

2. Zadanie D2. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych lub jednodniowych konferencji regionalnych dla uczestników PN.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie trzech jednodniowych spotkań warsztatowo-szkoleniowych dla uczestników PN, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D2) SOPZ.

Pierwsze spotkanie:

Temat spotkania: Odpowiedzialny biznes na obszarach Natura 2000;

Lokalizacja: Trojanów;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 20 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOŚ (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2), ust. 6 SOPZ.

Drugie spotkanie:

Temat spotkania: Rozwój turystyki na obszarze Kampinosu;

Lokalizacja: Trojanów;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 20 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOŚ (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2), ust. 6 SOPZ.

Trzecie spotkanie:

Temat spotkania: ABC dokumentacji projektowej;

Lokalizacja: Pruszków;

Czas trwania: 8 godzin;

Przewidywana liczba uczestników: 20 osób;

Usługi:

- 2 Ekspertów: ds. ESE Natura 2000 i ds. OOŚ (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.2 i w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.3 SIWZ): 8 h;
- 1 Koordynator Zadań (zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1.3.1 SIWZ): 8 h;

Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych/wykładowych: zgodnie z Rozdziałem III (Zadanie D2), ust. 6 SOPZ.

W ramach przygotowania materiałów na każde Spotkanie z Zadania D2 Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D2) ust. 20 – 31 SOPZ.

3. Zadanie D3. Zapewnienie udziału uczestników PN w trzech różnych wydarzeniach (kongresach, konferencjach, targach, kiermaszach, festiwalach, dniach miast i regionów itp. – regionalnych lub ogólnopolskich).

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie udziału uczestników PN w 3 różnych wydarzeniach, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale III (Zadanie D3) SOPZ.

W ramach realizacji Zadania D3 Wykonawca zapewni produkcję następujących Gadżetów dla PN, zgodnie ze specyfikacją podaną w Rozdziale III (Zadanie D3) ust. 11–20 SOPZ:

- pierwszy rodzaj gadżetu: roll-up, liczba sztuk: 2;
- drugi rodzaj gadżetu: kubki.

4. Zadanie D4: Przygotowanie oraz emisja dwóch działań promocyjnych dostosowanych do profilu PN.

W ramach Zadania D4, Wykonawca zapewni opracowanie i druk dwóch materiałów informacyjnych dla PN – artykułu w prasie oraz audycji radiowej, zgodnie z opisem z Rozdziału III (Zadanie D4) SOPZ.

