

ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
na:

**usługi związane ze wsparciem działalności
20 Partnerstw Naturowych**

Nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.082.005.2015 7/GDOŚ/2015

Zatwierdził:

Z upoważnienia

Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska

*Z-ca Generalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska*

Andrzej Dziura

Warszawa, dnia 31 marca 2015 r.



Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Adres strony internetowej www.gdos.gov.pl
Tel. +48 22 579 21 05, Faks +48 22 579 21 26
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.gdos.gov.pl.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.5. Zgodnie z art. 83 ust. 2 i 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia. **Jeden Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na cztery części zamówienia.**
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
- 1.11. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu indywidualnego POIS.05.04.00-00-266/09 „Natura i Gospodarka – podstawy dialogu”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) 2007–2013, w ramach Priorytetu V – Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działania 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej.

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie działalności 20 Partnerstw Naturowych, wyłonionych w konkursie „Lider Partnerstwa Naturowego”, w ramach projektu indywidualnego „Natura i Gospodarka – podstawy dialogu” POIS.05.04.00-00.266/09 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 (POLiŚ).



- 2.2. W wyniku konkursu, o którym mowa w pkt 2.1. wyłoniono następujące Partnerstwa Naturowe:
- 2.2.1. Partnerstwo Naturowe Międzyodrze – Labirynty Doliny Dolnej Odry.
Teren działań: województwo zachodniopomorskie, obszary Natura 2000: Dolna Odra (PLH320037), Dolina Dolnej Odry (PLB0320000);
 - 2.2.2. Liwieckie Partnerstwo Naturowe.
Teren działań: województwo mazowieckie, obszary Natura 2000: Dolina Liwca (PLB140002), Ostoja Nadliwiecka (PLH140032);
 - 2.2.3. Kostrzyńskie Partnerstwo Naturowe.
Teren działań: województwo mazowieckie, obszar Natura 2000: Dolina Kostrzynia (PLB140009);
 - 2.2.4. Partnerstwo Naturowe Bliska Knyszyńska.
Teren działań: województwo podlaskie, obszar Natura 2000: Ostoja Knyszyńska (PLH200006);
 - 2.2.5. Partnerstwo Naturowe Bliski Bug.
Teren działań: województwo podlaskie, obszar Natura 2000: Ostoja Nadbużańska (PLH140011);
 - 2.2.6. Pomorskie Partnerstwo Naturowe.
Teren działań: województwo pomorskie, obszary Natura 2000: Zatoka Pucka (PLB220005), Przybrzeżne Wody Bałtyku (PLB990002), Bory Tucholskie (PLB220009), Bielawa i Bory Bażynowe (PLH220063), Dolina Kłodawy (PLH220007), Sztumskie Pole (PLH220087);
 - 2.2.7. NATURALnie razem – Partnerstwo Naturowe Bory Tucholskie.
Teren działań: województwo kujawsko-pomorskie, obszary Natura 2000: Bory Tucholskie (PLB220009);
 - 2.2.8. Partnerstwo Naturowe Razem dla Ostoi.
Teren działań: województwo śląskie, obszary Natura 2000: Obszar Ostoja Kroczycka (PLH240032), Obszar Ostoja Środkowojurajska (PLH240009);
 - 2.2.9. Partnerstwo Naturowe Zielona Warmia i Mazury;
Teren działań: województwo warmińsko-mazurskie, obszary Natura 2000: Puszcza Napiwodzko-Ramucka (PLB280007), Ostoja Iławska (PLH280053), Dolina Pasłęki (PLH280002);
 - 2.2.10. Partnerstwo Naturowe Kampinos.
Teren działań: województwo mazowieckie, obszary Natura 2000: Kampinoska Dolina Wisły (PLH140029), Puszcza Kampinoska (PLC140001);
 - 2.2.11. Partnerstwo Naturowe Podeblocie.
Teren działań: województwo mazowieckie, obszary Natura 2000: Podeblocie (PLH140033), Dolina Środkowej Wisły (PLB140004);
 - 2.2.12. Partnerstwo Naturowe BESKIDY.
Teren działań: województwo śląskie, obszary Natura 2000: Beskid Śląski (PLH240005), Beskid Śląski (PL139), Beskid Żywiecki (PLH240006), Beskid Żywiecki (PLB240002), Beskid Mały (240025);
 - 2.2.13. Lubuskie Partnerstwo Naturowe.



- Teren działań: województwo lubuskie, obszary Natura 2000: Rynna Jezior Obrzańskich (PLH080002), Jeziora Pszczewskie i Dolina Obrzy (PLB080005);
- 2.2.14. Partnerstwo Naturowe Białe Zagłębie.
Teren działań: województwo świętokrzyskie, obszary Natura 2000: Dolina Bobrzy (PLH260014), Dolina Czarnej Nidy (PLH260016), Wzgórza Chęcińsko-Kieleckie (PLH260041);
- 2.2.15. Partnerstwo Naturowe Dolina Rawki.
Teren działań: województwo łódzkie, obszar Natura 2000: Dolina Rawki (PLH100015);
- 2.2.16. Partnerstwo Naturowe Dolina Środkowej Wisły.
Teren działań: województwo mazowieckie, obszary Natura 2000: Dolina Środkowej Wisły (PLB140004), Kampinoska Dolina Wisły (PLH140029);
- 2.2.17. Lubelskie Energetyczne Partnerstwo Naturowe.
Teren działań: województwo lubelskie, obszary Natura 2000: Dolina Sołokiji (PLB060021), Ostoja Tyszowiecka (PLB060011), Pastwiska nad Huczwą (PLH060014);
- 2.2.18. Partnerstwo Naturowe Zalew Szczeciński - Zielona Laguna.
Teren działań: województwo zachodniopomorskie, obszary Natura 2000: Ujście Odry i Zalewu Szczecińskiego (PLH320018), Zalew Szczeciński (PLB320009);
- 2.2.19. Partnerstwo Naturowe Ziemia Płocka.
Teren działań: województwo mazowieckie, obszary Natura 2000: Sikórz (PLH140012), Uroczyska Łackie (PLH 220053), Żwirownia Skoki (PLH 040005), Dolina Środkowej Wisły (PLH140004), Błota Rakutowskie (PLH040001);
- 2.2.20. Partnerstwo Naturowe Pogórze Przemyskiego i Gór Słonnych.
Teren działań: województwo podkarpackie, obszary Natura 2000: Pogórze Przemyskie (PLB180001), Góry Słonne (PLB180003).
- 2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”) zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowił on będzie Załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4. Szczegółowe cele i profile działalności Partnerstw Naturowych, obszary Natura 2000, na których działają oraz liderów Partnerstw Naturowych zostały opisane odpowiednio w Załącznikach Nr 1-20 do SOPZ, a także zamieszczone na stronie internetowej: <http://dialog.gdos.gov.pl>.
- 2.5. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2.6. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
80540000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego;
79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw;
79342200-5 Usługi w zakresie promocji.



Rozdział 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 4. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

- 4.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 18% ceny brutto za wykonanie zamówienia.
- 4.2. Warunki dotyczące udzielenia zaliczki zostały określone w § 5 projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 lipca 2015 roku.

Rozdział 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 6.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
 - 6.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z należytą starannością wykonał co najmniej trzy zadania z wymienionych poniżej:
 - 6.1.2.1. świadczył co najmniej dwie usługi doradcze w zakresie rozwijania przedsiębiorczości zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i/lub zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu,
 - 6.1.2.2. świadczył co najmniej dwie usługi doradcze w zakresie pozyskiwania środków finansowych na wsparcie działalności gospodarczej,
 - 6.1.2.3. zrealizował co najmniej dwa działania ochronne i przeciwdziałające degradacji środowiska naturalnego,
 - 6.1.2.4. zrealizował co najmniej dwa działania w zakresie podnoszenia stanu wiedzy na temat ochrony środowiska i popularyzacji tej wiedzy,

- 6.1.2.5. zrealizował co najmniej dwa spotkania (np. konferencje, spotkania doradcze, szkolenia) związane z ochroną środowiska lub prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000 dla co najmniej 15-osobowej grupy odbiorców,
- 6.1.2.6. zrealizował co najmniej dwie wizyty studyjne (krajowe lub zagraniczne) w celu prezentacji tzw. „dobrych praktyk” w zakresie ochrony środowiska dla co najmniej 15-osobowej grupy odbiorców,
- 6.1.2.7. zapewnił udział co najmniej 5-osobowej grupy osób w co najmniej jednym wydarzeniu typu dni miast i regionów, konferencje regionalne itp.
- 6.1.2.8. zrealizował co najmniej dwa działania informacyjno-edukacyjne związane ze wspieraniem/rozwojem przedsiębiorczości zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i/lub zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu,
- 6.1.2.9. zrealizował co najmniej dwa działania związane z ochroną przyrody na obszarach/-arze Natura 2000.

Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykazać się realizacją tej samej usługi na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. od 6.1.2.1 do 6.1.2.9.;

- 6.1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, które spełniają następujące wymagania:

- 6.1.3.1. **Koordynator Zadań**, który będzie odpowiedzialny za bieżące zarządzanie oraz za koordynację (pod względem organizacyjnym i merytorycznym) wszystkich działań wchodzących w zakres zamówienia, w tym organizację i koordynację Wizyt, Spotkań, udziału uczestników Partnerstw Naturowych w Wydarzeniach, koordynację i realizację działań informacyjno-promocyjnych w ramach Zadań D2, D3 i D4 oraz działań dodatkowych w ramach Zadania D5 (jeśli dotyczy). Koordynator Zadań będzie również odpowiedzialny za komunikację i przekazywanie wymaganych danych Zamawiającemu, za przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu w zakresie określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego, za zgodność realizacji zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie



z umową w sprawie zamówienia publicznego, będzie odpowiedzialny za politykę bezpieczeństwa danych osobowych, którą Wykonawca musi u siebie posiadać oraz za prawidłowość rozliczeń finansowych. Ponadto, Koordynator Zadań odpowiedzialny będzie za prowadzenie dokumentacji z realizacji zamówienia, monitoring realizacji działań i ocenę działań oraz za sprawozdawczość z realizacji zamówienia.

Osoba pełniąca funkcję Koordynatora Zadań musi posiadać:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu działań szkoleniowo-informacyjnych,
- c) doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli wymiar stażu pracy jest krótszy, to w tym czasie), co najmniej jednej usługi:
 - na rzecz ochrony i/lub promocji obszaru/-ów Natura 2000, i/lub
 - na rzecz rozwoju gospodarczego i/lub turystycznego obszaru/-ów Natura 2000,
- d) doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch działań z zakresu:
 - ochrony przyrody dotyczących obszaru/-ów Natura 2000, i/lub
 - wspierania działalności gospodarczej na obszarze/ach w Natura 2000, i/lub
 - działań informacyjno-szkoleniowych skierowanych do przedsiębiorców.

Zamawiający zastrzega, że jedna osoba pełniąca funkcję Koordynatora Zadań może kierować działaniami maksymalnie dwóch Partnerstw Naturowych.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż dwie części zamówienia, Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami, które będą pełnić funkcję Koordynatora Zadań, przy czym każda z tych osób musi spełniać łącznie wymagania określone w pkt. 6.1.3.1.,

6.1.3.2. Ekspert w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 (zwany dalej: „Ekspertem ds. ESE Natura 2000”), który będzie odpowiedzialny za realizację w zakresie merytorycznym Spotkań z Zadania D2 w zakresie ESE Natura 2000. Jeśli odpowiednio w Załączniku Nr 1–20 do SOPZ dla Wizyt z Zadania D1 nie podano Eksperta/Ekspertów, Wykonawca zapewni Eksperta ds. ESE Natura 2000.

Ekspert ds. ESE Natura 2000 musi posiadać:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie z obszaru nauk przyrodniczych lub z obszaru nauk



rolniczych, leśnych i weterynaryjnych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),

- b) doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu ESE Natura 2000 i/lub być autorem co najmniej dwóch publikacji z zakresu ESE Natura 2000,
- c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych obejmujące minimum 20 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa rozumiana jako 45 minut) w zakresie tematyki związanej z ESE Natura 2000,

6.1.3.3. Ekspert w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, w tym ocen oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 (zwany dalej: „Ekspertem ds. OOŚ”), który będzie odpowiedzialny za realizację w zakresie merytorycznym Spotkań z Zadania D2 w zakresie OOŚ. Ekspert ds. OOŚ musi posiadać:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie z obszaru nauk przyrodniczych lub z obszaru nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych w zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
- b) doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch działań eksperckich/doradczych w zakresie OOŚ, w tym ocen oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000,
- c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych obejmujące minimum 20 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa rozumiana jako 45 minut) w zakresie tematyki związanej z ocenami OOŚ, w tym na obszarach Natura 2000.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby funkcję Eksperta ds. ESE Natura 2000 oraz funkcję Eksperta ds. OOŚ pełniła jedna osoba, przy czym musi spełniać łącznie wymagania określone w pkt. 6.1.3.2. i 6.1.3.3.;

6.1.4. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.



- Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 6.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 6.1.1. do 6.1.4., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Warunek określony w pkt 6.1.5., musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 7 SIWZ.

Rozdział 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 pkt od 6.1.1. do 6.1.4. SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 7.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 7.1.2.1. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 6.1.2. SIWZ.

- 7.1.2.2. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:
- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.
- 7.1.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający (Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 7.1.2.4. W razie konieczności, szczególnie, gdy Wykaz głównych usług lub dowody, o których mowa w pkt 7.1.2.2., budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
- 7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ;
- 7.1.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 7.1.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia

- oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokument wymieniony w pkt 7.1.4. i 7.1.5., należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy.
- 7.4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1, 7.1.5. i 7.2., należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt od 7.1.2. do 7.1.4., należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów i oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w pkt 7.8. i 7.9., oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 7.11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.8., w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.
- 7.12. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 7.4.

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę maksymalnie na 4 części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa (działają) na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku innym niż język polski, musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



- 9.15. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale ze sobą spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 9.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 9.17. Oferta musi zawierać:
 - 9.17.1. Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 9.17.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 9.17.3. dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ.
- 9.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.19. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 9.19.1. nazwę, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
 - 9.19.2. adres Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
 - 9.19.3. OFERTA – Usługi związane ze wsparciem działalności 20 Partnerstw Naturowych BAK-WZP-ZZP.082.005.2015 7/GDOŚ/2015, Część/Części...,
 - 9.19.4. Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2015 r., godz. 11:30.

Rozdział 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ, należy złożyć w terminie do dnia 15 kwietnia 2015 r. do godziny 11:00, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, pok. 486 (Kancelaria). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 10.1., należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 kwietnia 2015 r. o godzinie 11:30, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 479 (IV piętro).
- 10.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9 pkt 9.19. SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta,



- w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9 pkt 9.19. SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
- 10.8. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
 - 10.9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
 - 10.10. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. W ofercie, należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT, wyliczony w sposób określony w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 12.2. Całkowita cena oferty (brutto) musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
- 12.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 12.4. Cena brutto oferty przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest stała i nie podlega negocjacji.
- 12.5. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale 14 SIWZ, zostanie wzięta pod uwagę cena brutto oferty.

Rozdział 13. BADANIE OFERT

- 13.1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen



- wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.4.1. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
- 13.4.1.1. ewidentny błąd gramatyczny,
- 13.4.1.2. mylna pisownia wyrazów,
- 13.4.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 13.4.1.4. ewidentny błąd rzeczowy,
- 13.4.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbowo i słownie;
- 13.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- 13.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 13.4.3., podlega odrzuceniu.

Rozdział 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.
- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w pkt 14.3.
- 14.3. Zamawiający przy wyborze ofert, będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie kryterium w % (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	75% (75 pkt)
2	Dodatkowe działanie (D)	25% (25 pkt)

- 14.4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 14.5. Zasady oceny kryterium „Cena (C)”:
- 14.5.1. ocena kryterium „Cena (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty;
- 14.5.2. oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 75$$

gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena brutto badanej oferty;

75 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Cena (C)”

14.6. Zasady oceny kryterium „Działanie dodatkowe (D)”:

14.6.1. ocena kryterium „Działanie dodatkowe (D)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę tabeli zawierającej opis działania dodatkowego, stanowiącej część Formularza oferty;

14.6.2. Wykonawca zaproponuje jedno działanie dodatkowe. W przypadku zaproponowania większej liczby działań dodatkowych, ocenie w przedmiotowym kryterium podlegać będzie pierwsze z opisanych działań;

14.6.3. w przedmiotowym kryterium będzie oceniane dodatkowe działanie w stosunku do działań obowiązkowych, o którym mowa w Rozdziale III ust. 5 SOPZ (Zadanie D5), zwiększające dotarcie do grupy docelowej projektu, o której mowa w Rozdziale II ust. 2 SOPZ (z zasięgu działalności danego Partnerstwa Naturowego, dla osób zajmujących się zagadnieniami związanymi z ochroną środowiska, w tym obszarami Natura 2000 lub zainteresowanych rozszerzeniem zakresu świadczonych usług o zagadnienia związane ze specyfiką prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach chronionych i obszarach Natura 2000);

14.6.4. celem działania dodatkowego jest wspieranie przedsiębiorczości w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu;

14.6.5. działanie dodatkowe należy wybrać spośród poniższych propozycji:

14.6.5.1. szkolenia dla przewodników po obszarach Natura 2000 (co najmniej jedno);

14.6.5.2. rozwiązywanie konfliktów ekologicznych pomiędzy różnymi grupami odbiorców, w tym m.in. mediacje pomiędzy przedsiębiorcami a organizacjami ekologicznymi (co najmniej jedno);

14.6.5.3. druk map o lokalnym zasięgu z obszarami Natura 2000 i atrakcjami turystyczno-przyrodniczymi obszarów Natura 2000 (co najmniej jeden rodzaj mapy);

14.6.5.4. zaprojektowanie i założenie strony internetowej Partnerstw Naturowych (wraz z zapewnieniem aktualizacji strony i usługi administrowania stroną przez co najmniej 1 rok);

14.6.5.5. szkolenia w zakresie ochrony środowiska lub rozwoju przedsiębiorczości na obszarach Natura 2000 (co najmniej jedno);

14.6.5.6. szkolenia z zakresu możliwości pozyskania dofinansowania/finansowania ze środków UE na lata



- 2014-2020 oraz środków krajowych, uwzględniające potrzeby i możliwości uczestników danego Partnerstwa Naturowego (co najmniej jedno);
- 14.6.5.7. zorganizowanie punktu informacyjnego dla osób prowadzących lub planujących rozpocząć działalność gospodarczą na obszarach Natura 2000 wraz z obsługą (co najmniej przez miesiąc);
- 14.6.5.8. zorganizowanie punktu informacyjnego (wraz z obsługą) o działalności Partnerstw Naturowych (co najmniej przez jeden miesiąc);
- 14.6.6. po stronie Wykonawcy leży opisanie dodatkowego działania zgodnie z Tabelą zawartą w ust. 11 Formularza oferty; opis ten musi zawierać następujące informacje merytoryczne oraz organizacyjne:
- 14.6.6.1. temat (nazwa wraz z krótkim opisem tematyki);
- 14.6.6.2. cel (cel, który ma zostać osiągnięty dzięki podjęciu działania);
- 14.6.6.3. forma i metodyka (sposób osiągnięcia celu i realizacji działania);
- 14.6.6.4. udział ekspertów (wskazanie kwalifikacji niezbędnych do realizacji działania);
- 14.6.6.5. lokalizacja działania (miejsce realizacji działania);
- 14.6.6.6. szacowany termin realizacji działania;
- 14.6.6.7. rodzaj i szacowana liczba uczestników (grupy odbiorców działania);
- 14.6.6.8. szacowany czas trwania działania;
- 14.6.7. działanie dodatkowe musi być zgodne z działalnością danego Partnerstwa Naturowego, być dostosowane do jego profilu oraz celów, jak również do potrzeb uczestników danego Partnerstwa Naturowego, zgodnie z opisami danych Partnerstw Naturowych, które przedstawiono odpowiednio w Załącznikach Nr 1–20 do SOPZ;
- 14.6.8. w ramach przedmiotowego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów;
- 14.6.9. zaproponowane działanie dodatkowe będzie podlegać ocenie pod kątem jego celowości i zgodności z zakresem zamówienia zgodnie z poniższymi podkryteriami:

Lp.	Podkryteria oceny działania dodatkowego	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	zgodne z profilem i obszarem działania Partnerstw Naturowych, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1–20 do SOPZ	8
	niezgodne z profilem i obszarem działania Partnerstw Naturowych, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1–20 do SOPZ	0

Lp.	Podkryteria oceny działania dodatkowego	Liczba punktów możliwych do uzyskania
2.	zgodne z celami Partnerstw Naturowych, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1–20 do SOPZ	9
	niezgodne z celami Partnerstw Naturowych, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1–20 do SOPZ	0
3.	skierowane do uczestników danego Partnerstwa Naturowego, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1–20 do SOPZ	8
	nie skierowane do uczestników danego Partnerstwa Naturowego, o których mowa odpowiednio w Załączniku Nr 1–20 do SOPZ	0

14.6.10. zaproponowane działanie dodatkowe nie może dodatkowo angażować pod względem finansowym Zamawiającego;

14.6.11. brak propozycji dodatkowego działania nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy, tylko przyznanie w tym kryterium 0 punktów.

14.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.

14.8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.gdos.gov.pl) oraz w swojej siedzibie.

15.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.



Rozdział 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających wykształcenie i umiejętności posiadane przez osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ (kopie dyplomów, certyfikatów). W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, umowa w sprawie zamówienia publicznego nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy. Pkt 15.4. w Rozdziale 15 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 16.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

Rozdział 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 18. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w brzmieniu przyjętym w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie uzupełniona o zapisy z oferty niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
- 18.2. Projekt umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w następujących okolicznościach:
 - 18.3.1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 18.3.2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,

Strona 19 z 23



- w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 18.3.3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - 18.3.4. gdy realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego w innym terminie będzie zasadna dla Zamawiającego z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu;
 - 18.3.5. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie w sprawie zamówienia publicznego, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
 - 18.3.6. gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji poszczególnych działań w ramach realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie, spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie możliwa do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Rozdział 19. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gdos.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 19.4. Zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.gdos.gov.pl).
- 19.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gdos.gov.pl).



- 19.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 20. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 20.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem: zampub@gdos.gov.pl lub za pomocą faksu pod numerem +48 22 579 21 12.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej: „korespondencją”) faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 20.5. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w pkt 20.4., uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną korespondencją.
- 20.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa.
- 20.7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania:
BAK-WZP-ZZP.082.005.2015 7/GDOŚ/2015.
- 20.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
20.8.1. Pan Tomasz Borowiecki – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym, faks +48 22 579 21 12, e-mail: zampub@gdos.gov.pl;
20.8.2. Pani Katarzyna Gałęcka – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym, faks +48 22 579 21 12, e-mail: zampub@gdos.gov.pl,
- 20.9. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 21.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.

- 21.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 21.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 22.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 22.8.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
- 22.8.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
- 22.8.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.8.1. i 22.8.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 22.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 22.12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 22.14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 22.15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.) o prokuratorze.
- 22.16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik Nr 2. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Załącznik Nr 3. Wzór Formularza oferty;
- Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 6. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 7. Wzór wykazu głównych usług;
- Załącznik Nr 8. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

