



## ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

na:

**organizację i obsługę trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”**

Nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.082.004.2015 5/GDOŚ/2015

Zatwierdził:

Z upoważnienia  
Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
Dyrektor Biura Prawnego

*Anna Chylińska*

Warszawa, dnia 18 marca 2015 r.



---

## **Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE**

---

- 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54  
Adres strony internetowej [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)  
Tel. +48 22 579 21 07, Faks +48 22 579 21 12  
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z zastosowaniem art. 5 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.gdos.gov.pl/>.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

---

## **Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, polegająca na zapewnieniu:
  - 2.1.1. noclegu i wyżywienia w Lublinie podczas trzydniowego spotkania w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. dla 35 osób, sali konferencyjnej dla 35 osób w dniu 23 kwietnia 2015 r., a także transportu dla 35 osób w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko;
  - 2.1.2. noclegu i wyżywienia w Katowicach podczas trzydniowego spotkania w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. dla 30 osób, sali konferencyjnej dla 30 osób w dniu 28 kwietnia 2015 r., a także transportu dla 30 osób w dniu 28 i 29 kwietnia 2015 r. dla Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych;
  - 2.1.3. noclegu w dniach 14 i 15 maja 2015 r. dla 40 osób, wyżywienia oraz sali konferencyjnej dla 40 osób w dniu 14 maja 2015 r., a także transportu



- i wyżywienia dla 50 osób w dniu 15 maja 2015 r. dla Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami.
- 2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”) zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowił on będzie Załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2.3. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
  - 2.4. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień:  
55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;  
55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;  
55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe;  
60.17.20.00-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

### **Rozdział 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

---

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 4. PRZEWIDYWANE ZALICZKI**

---

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

---

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w następujących terminach:

- 5.1. Trzydniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko w Lublinie – w dniach 21-23 kwietnia 2015 r.
- 5.2. Trzydniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych w Katowicach – w dniach 27-29 kwietnia 2015 r.
- 5.3. Dwudniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami w Warszawie – w dniach 14 i 15 maja 2015 r.

### **Rozdział 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

---

---

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 6.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;



- 6.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 6.1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 6.1.4. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 6.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 6.1.1 do 6.1.4, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Warunek określony w pkt 6.1.5., musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 7 SIWZ.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

---

---

## **Rozdział 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

---

- 7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:



- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 pkt od 6.1.1 do 6.1.4 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 7.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 7.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 i 7.1.3, należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy.
- 7.4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1, 7.1.3 i 7.2, należy złożyć w formie oryginału, zaś oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



- 7.8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów i oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w pkt 7.8 i 7.9, oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 7.11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.8, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 7.12. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 7.4.

## **Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

---

---

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi



- we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa (działają) na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 9.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Ponadto, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert ma obowiązek wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.15. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 9.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 9.17. Oferta musi zawierać:
- 9.17.1. Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 9.17.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 9.17.3. dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
- 9.17.4. Wykaz usług stanowiący podstawę do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 14 pkt 14.6 SIWZ.
- 9.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.19. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 9.19.1. nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy;
- 9.19.2. adres Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;



- 9.19.3. OFERTA – organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” BAK-WZP-ZZP.082.002.2015 5/GDOŚ/2015”;
- 9.19.4. „Nie otwierać przed dniem 26 marca 2015 r., godz. 11:30”.

## **Rozdział 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ, należy złożyć w terminie do dnia 26 marca 2015 r. do godziny 11:00, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, pok. 486 (Kancelaria). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 10.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 marca 2015 r. o godzinie 11:30, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 479 (IV piętro).
- 10.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9 pkt 9.19 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9 pkt 9.19. SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
- 10.8. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 10.10. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.





- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

- 12.1. Wykonawca w Formularzu oferty, sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, poda cenę za wykonanie całości zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT, wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowe brutto za wyżywienie i nocleg (ze śniadaniem) oraz koszt ogółem brutto za wynajęcie sali konferencyjnej i zapewnienie transportu. Podanie cen jednostkowych jest obowiązkiem Wykonawcy i ma służyć do celów rozliczeniowych na etapie realizacji zamówienia. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 12.2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, a skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 12.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 12.6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 12.7. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w Formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

## **Rozdział 13. BADANIE OFERT**

---

- 13.1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego



- lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.4.1. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
- 13.4.1.1. ewidentny błąd gramatyczny,
- 13.4.1.2. mylna pisownia wyrazów,
- 13.4.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 13.4.1.4. ewidentny błąd rzeczowy,
- 13.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
- 13.4.2.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości osób:
- 13.4.2.2. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości osób, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę osób oraz cenę jednostkową,
- 13.4.2.3. w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
- 13.4.2.4. jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
- 13.4.2.5. jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia łącznej wartości zamówienia,
- 13.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 13.4.3, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi określone w SIWZ.
- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryterium oceny, wymienionych w pkt 14.3.
- 14.3. Zamawiający przy wyborze ofert, będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie kryterium w % (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	80% (80 pkt)



2	Doświadczenie Wykonawcy (D)	20% (20 pkt)
---	--------------------------------	--------------

14.4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

14.5. **Zasady oceny kryterium „Cena (C)”:**

14.5.1. ocena kryterium „Cena (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego;

14.5.2. oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

$P_i(C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)”;

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

$C_i$  – cena brutto badanej oferty;

80 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Cena (C)”

14.6. **Zasady oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy (D)”:**

14.6.1. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o powyższe kryterium będzie brał pod uwagę wyłącznie:

14.6.1.1. usługi wymienione w dokumencie sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem Załącznika Nr 7 do SIWZ – Wykaz usług stanowiący podstawę do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”;

14.6.1.2. usługi, których opis pozwala jednoznacznie stwierdzić, że są to usługi hotelarsko-gastronomiczne, polegające na zapewnieniu noclegu, wyżywienia i sali konferencyjnej dla minimum 30 osób, wykonane w terminie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie;

14.6.2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej usługi wykazanej w „Wykazie usług stanowiącym podstawę do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi. Zamawiający za właściwy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi uzna: poświadczenie lub referencję lub protokół odbioru (o ile będzie z niego wynikać, że usługa została wykonana należycie i bez zastrzeżeń);

14.6.3. Za każdą usługę spełniającą wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 2 punkty;

14.6.4. W ramach przedmiotowego kryterium, Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 punktów;



- 14.6.5. W przypadku, gdy Wykonawca w Wykazie usług wskaże więcej niż 10 usług spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów;
- 14.6.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia na potrzeby otrzymania dodatkowych punktów w przedmiotowym kryterium.
- 14.6.7. Dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik Nr 7 do SIWZ nie jest dokumentem, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy PZP i w razie jego niezłożenia wraz z ofertą, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. Ponadto, w przypadku, gdy z przedmiotowego dokumentu nie będzie jednoznacznie wynikać, iż poszczególne usługi spełniają warunki określone powyżej, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te usługi, co do których Wykonawca wykazał spełnianie warunków i przyzna odpowiednią liczbę punktów;
- 14.6.8. W sytuacji niezłożenia Wykazu usług stanowiącego podstawę do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.
- 14.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych w pkt. 14.3 kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
- 14.8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **Rozdział 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

---

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl/>) oraz w swojej siedzibie.
- 15.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **Rozdział 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

---



Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 18. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

---

- 18.1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w brzmieniu przyjętym w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w § 11 projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 19. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

---

---

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 19.4. Zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl>).
- 19.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl>).



- 19.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą, należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **Rozdział 20. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

---

- 20.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl) lub za pomocą faksu pod numerem +48 22 579 21 12.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej: „korespondencją”) faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 20.5. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w pkt 20.3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną korespondencją.
- 20.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
- 20.7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BAK-WZP-ZZP.082.004.2015 5/GDOŚ/2015.
- 20.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 20.8.1. Pani Katarzyna Gałęcka – Główny Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym, faks 22 579 21 12, e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl);
  - 20.8.2. Pani Justyna Pokorska – Główny Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym, faks 22 579 21 12, e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
- 20.9. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

---

- 21.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
- 21.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 21.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.



---

## **Rozdział 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

- 22.1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 22.5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 22.5.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 22.5.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 22.5.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - 22.9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
  - 22.9.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 22.9.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.9.1 i 22.9.2, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015

5/GDOŚ/2015

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

---

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.  
- Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

---

---

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik Nr 2. Projekt umowy;
- Załącznik Nr 3. Wzór formularza oferty;
- Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 6. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 7. Wzór wykazu usług stanowiący podstawę do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.





## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Rozdział 1. TRZYDNIOWA WIZYTA STUDYJNA DLA GRUPY ROBOCZEJ DS. OCEN ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO W LUBLINIE W DNIACH 21-23 KWIETNIA 2015 R.**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu i wyżywienia w Lublinie podczas trzydniowego spotkania w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. dla 35 osób, zapewnieniu sali konferencyjnej dla 35 osób w dniu 23 kwietnia 2015 r., a także transportu dla 35 osób w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
- 1.2. Miejsce realizacji usługi: hotel zlokalizowany w obszarze administracyjnym miasta Lublin, w odległości nie większej niż 4 km (w linii prostej) od Dworca Kolejowego PKP Lublin Główny, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). Hotel musi być zlokalizowany w miejscu, do którego można dotrzeć komunikacją publiczną (z nie więcej niż jedną przesiadką) z Dworca Kolejowego PKP Lublin Główny (odległość hotelu do najbliższego przystanku komunikacji publicznej nie może być większa niż 500 m.).
- 1.3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników - 35 osób.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 30% w stosunku do liczby podanej w pkt. 1.3 SOPZ;
- 1.5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
- 1.6. Zakres usług:
  - 1.6.1. zakwaterowanie uczestników spotkania:
    - 1.6.1.1. zakwaterowanie dla maksymalnie 35 osób: nocleg w terminie 21/22 kwietnia 2015 r. oraz 22/23 kwietnia 2015 r. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w 5 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz w 15 pokojach dwuosobowych,
    - 1.6.1.2. pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC;
  - 1.6.2. transport:
    - 1.6.2.1. Wykonawca zapewni transport w dniu 21 kwietnia 2015 r. pomiędzy Ministerstwem Środowiska (ul. Wawelska 52/54) w Warszawie a miejscem zakwaterowania,



- 1.6.2.2. w dniu 22 kwietnia 2015 r., Wykonawca zapewni transport pomiędzy miejscem zakwaterowania a Cementownią Chełm (ul. Fabryczna 6, 22-100 Chełm), pomiędzy Cementownią Chełm a restauracją w Chełmie, pomiędzy restauracją w Chełmie a miejscowością Brzeźno (gmina Dorohusk), pomiędzy miejscowością Brzeźno a miejscowością Gotówka (gmina Ruda-Huta), a także pomiędzy miejscowością Gotówka a miejscem zakwaterowania,
- 1.6.2.3. w dniu 23 kwietnia 2015 r., Wykonawca zapewni transport z miejsca zakwaterowania do Ministerstwa Środowiska w Warszawie (ul. Wawelska 52/54) z przystankiem przy Dworcu Centralnym w Warszawie,
- 1.6.2.4. Wykonawca zapewni transport autokarem klimatyzowanym, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający i toaletę. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy;
- 1.6.3. sala konferencyjno-szkoleniowa:
  - 1.6.3.1. Wykonawca zapewnia salę konferencyjno-szkoleniową w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniu 23 kwietnia 2015 r. w godz. 8.00 - 12.30 dla maksymalnie 35 osób,
  - 1.6.3.2. sala konferencyjno-szkoleniowa powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację,
  - 1.6.3.3. w trakcie spotkania, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:
    - przygotowanie techniczne sali konferencyjno-szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania,
    - obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie prawidłowości jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania spotkania;
- 1.6.4. zaplecze gastronomiczne:
  - 1.6.4.1. **śniadanie** - (w ilości 2, w dniu 22 kwietnia 2015 r. i 23 kwietnia 2015 r. dla maksymalnie 35 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło, itp.), kawa naturalna, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana),



1.6.4.2. **obiad** – (w ilości 2, w dniu 22 kwietnia 2015 r. i 23 kwietnia 2015 r. dla maksymalnie 35 osób) szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa naturalna, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne. Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne.

W dniu 22 kwietnia 2015 r., Wykonawca zapewni obiad w restauracji na terenie miasta Chełm po zakończeniu wizyty na terenie Cementowni Chełm,

1.6.4.3. **kolacja** – (w ilości 2, w dniu 21 kwietnia 2015 r. i 22 kwietnia 2015 r. dla maksymalnie 35 osób) – szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana),

1.6.4.4. **serwis kawowy** – (przerwa kawowa w dniu 23 kwietnia 2015 r. w godzinach 08.00 – 12.30 dla maksymalnie 35 osób) – kawa naturalna, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce.

Wykonawca zapewnia wyżywienie w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania oraz w którym znajduje się sala konferencyjno-szkoleniowa (z wyjątkiem obiadu w dniu 22 kwietnia 2015 r).

Na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji;

1.6.5. parking:

Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.



---

## **Rozdział 2. TRZYDNIOWA WIZYTA STUDYJNA DLA GRUPY ROBOCZEJ DS. POZWOLEŃ ZINTEGROWANYCH W KATOWICACH W DNIACH 27-29 KWIETNIA 2015 R.**

---

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu i wyżywienia w Katowicach podczas trzydniowego spotkania w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. dla 30 osób, zapewnieniu sali konferencyjnej dla 30 osób w dniu 28 kwietnia 2015 r., a także transportu dla 30 osób w dniu 28 i 29 kwietnia 2015 r. dla Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
- 2.2. Miejsce realizacji usługi: hotel zlokalizowany w obszarze administracyjnym miasta Katowice, w odległości nie większej niż 6 km (w linii prostej) od Dworca Kolejowego PKP Katowice Główny, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.).
- 2.3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników - 30 osób.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 30% w stosunku do liczby podanej w pkt. 2.3 SOPZ.
- 2.5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
- 2.6. Zakres usług:
  - 2.6.1. zakwaterowanie uczestników spotkania:
    - 2.6.1.1. zakwaterowanie dla maksymalnie 30 osób: nocleg w terminie z 27 na 28 oraz z 28 na 29 kwietnia 2015 r.
    - 2.6.1.2. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w 6 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 12 pokojach dwuosobowych,
    - 2.6.1.3. pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC;
  - 2.6.2. transport:
    - 2.6.2.1. Wykonawca zapewni transport w dniu 28 kwietnia 2015 r. pomiędzy miejscem zakwaterowania a Koksownią Przyjaźń (ul. Koksownicza 1, 42-523 Dąbrowa Górnicza) oraz pomiędzy Koksownią Przyjaźń a miejscem zakwaterowania,
    - 2.6.2.2. w dniu 29 kwietnia 2015 r., Wykonawca zapewni transport pomiędzy miejscem zakwaterowania a SHILOH INDUSTRIES SP. Z O.O. (Wyzwolenia 84, 43-300 Bielsko-Biała) oraz pomiędzy SHILOH INDUSTRIES SP. Z O.O. a miejscem zakwaterowania,
    - 2.6.2.3. transport będzie odbywał się autokarem klimatyzowanym, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający i toaletę. Zamawiający



nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy;

2.6.3. sala konferencyjno-szkoleniowa:

2.6.3.1. Wykonawca zapewnia salę konferencyjno-szkoleniową w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniu 28 kwietnia 2015 r. w godz. 13.00 - 18.00 dla maksymalnie 30 osób,

2.6.3.2. sala konferencyjno-szkoleniowa powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację,

2.6.3.3. w trakcie spotkania, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- przygotowanie techniczne sali konferencyjno-szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania,
- obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie prawidłowości jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania spotkania;

2.6.4. zaplecze gastronomiczne:

2.6.4.1. **śniadanie** - (w ilości 2, w dniu 28 i 29 kwietnia 2015 r. dla maksymalnie 30 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło, itp.), kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana),

2.6.4.2. **obiad** – (w ilości 2, w dniu 28 i 29 kwietnia 2015 r. dla maksymalnie 30 osób) szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.

Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne,

2.6.4.3. **kolacja** – (w ilości 2, w dniu 27 i 28 kwietnia 2015 r. dla maksymalnie 30 osób) – szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

Składniki kolacji powinny być każdego dnia różne,



2.6.4.4. **serwis kawowy** – (przerwa kawowa w dniu 28 kwietnia 2015 r. w godzinach 13.00 – 18.00 dla maksymalnie 30 osób) – kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce.

Wykonawca zapewnia wyżywienie w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania oraz w którym znajduje się sala konferencyjno-szkoleniowa.

Na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji;

2.6.5. parking:

Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.



---

### **Rozdział 3. DWUDNIOWA WIZYTA STUDYJNA DLA GRUPY ROBOCZEJ DS. GOSPODARKI ODPADAMI W WARSZAWIE W DNIACH 14 I 15 MAJA 2015 R.**

---

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu w dniach 14 i 15 maja 2015 r. dla 40 osób, wyżywienia oraz sali konferencyjnej dla 40 osób w dniu 14 maja 2015 r., a także transportu i wyżywienia dla 50 osób w dniu 15 maja 2015 r. dla Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”;
- 3.2. Miejsce realizacji usługi: hotel zlokalizowany w obszarze administracyjnym m. st. Warszawy, w odległości nie większej niż 5 km (w linii prostej) od Dworca Kolejowego PKP Warszawa Centralna, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.);
- 3.3. Uczestnicy spotkania:
  - 3.3.1. maksymalna łączna liczba uczestników podczas I dnia spotkania (14.05.2015 r.) - 40 osób;
  - 3.3.2. maksymalna łączna liczba uczestników podczas II dnia spotkania (15.05.2015 r.) - 50 osób.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących (I i II dnia) spotkania o maksymalnie 30% w stosunku do ilości osób podanych w pkt. 3.3 SOPZ (odpowiednio pkt 3.3.1 oraz pkt 3.3.2);
- 3.5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
- 3.6. Zakres usług:
  - 3.6.1. zakwaterowanie uczestników spotkania:
    - 3.6.1.1. zakwaterowanie dla maksymalnie 40 osób: nocleg w terminie z 14 na 15 maja 2015 r.,
    - 3.6.1.2. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w 6 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 17 pokojach dwuosobowych,
    - 3.6.1.3. pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC;
  - 3.6.2. transport:
    - 3.6.2.1. Wykonawca zapewnia transport dla maksymalnie 50 osób w dniu 15 maja 2015 r. pomiędzy:
      - miejscem zakwaterowania a Miejskim Domem Kultury w Mławie (ul. Stary Rynek 13, Mława),
      - Miejskim Domem Kultury w Mławie a restauracją w Mławie,



- restauracją w Mławie a Zakładem Odzysku i Biostabilizacji Odpadów Komunalnych (Kosiny Bartosowe 57, 06-521 Wiśniewo),
  - Zakładem Odzysku i Biostabilizacji Odpadów Komunalnych w Kosinach Bartosowych a Ministerstwem Środowiska w Warszawie (ul. Wawelska 52/54) z przystankiem przy Dworcu Centralnym w Warszawie,
- 3.6.2.2. transport będzie odbywał się autokarem klimatyzowanym, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający i toaletę. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy;
- 3.6.3. sala konferencyjno-szkoleniowa:
- 3.6.3.1. Wykonawca zapewnia salę konferencyjno-szkoleniową w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniu 14 maja 2015 r. w godz. 13.00 - 19.00 dla maksymalnie 40 osób,
- 3.6.3.2. sala konferencyjno-szkoleniowa powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła), odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub biała ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację,
- 3.6.3.3. w trakcie spotkania, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:
- przygotowanie techniczne sali konferencyjno-szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania;
  - obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania spotkania;
- 3.6.4. zaplecze gastronomiczne:
- 3.6.4.1. **śniadanie** - (w ilości 1, w dniu 15 maja 2015 r. dla maksymalnie 40 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznicza, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana),
- 3.6.4.2. **obiad** – (w ilości 2, w dniu 14 maja 2015 r. dla maksymalnie 40 osób oraz w dniu 15 maja 2015 r. dla maksymalnie 50 osób) szwedzki stół: zupa, danie główne - potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.  
Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne.





W dniu 15 maja 2015 r., Wykonawca zapewni obiad w restauracji w Mławie po wizycie w Miejskim Domu Kultury w Mławie,

- 3.6.4.3. ***kolacja*** – (w ilości 1, w dniu 14 maja 2015 r. dla maksymalnie 40 osób) – szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana),
- 3.6.4.4. ***serwis kawowy*** – (przerwa kawowa w dniu 14 maja 2015 r. w godzinach 13.00 – 18:30 dla maksymalnie 40 osób) – kawa, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce.

Wykonawca zapewnia wyżywienie w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania oraz w którym znajduje się sala konferencyjno-szkoleniowa (z wyjątkiem obiadu w dniu 15 maja 2015 r.).

Na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji;

3.6.5.

Parking:

Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.



## UMOWA NR ...../GDOŚ/2015

zawarta w dniu .....2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r., zwanym w dalej: **„Zamawiającym”**

a

firmą....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez Panią/Pana .....

zwaną w dalszej części: **„Wykonawcą”**

- dalej łącznie zwani **„Stronami”**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu:
  - 1) noclegu i wyżywienia w Lublinie podczas trzydniowego spotkania w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. dla 35 osób, sali konferencyjnej dla 35 osób w dniu 23 kwietnia 2015 r., a także transportu dla 35 osób w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. (zwanego dalej: spotkaniem Grupy Roboczej ds. OOŚ);
  - 2) noclegu i wyżywienia w Katowicach podczas trzydniowego spotkania w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. dla 30 osób, sali konferencyjnej dla 30 osób w dniu 28 kwietnia 2015 r., a także transportu dla 30 osób w dniach 28-29 kwietnia 2015 r. (zwanego dalej: spotkaniem Grupy Roboczej ds. PZ);
  - 3) noclegu w Warszawie podczas dwudniowego spotkania w dniach 14 i 15 maja 2015 r. dla 40 osób, wyżywienia oraz sali konferencyjnej dla 40 osób w dniu 14 maja 2015 r., a także transportu i wyżywienia dla 50 osób w dniu 15 maja 2015 r. (zwanego dalej: spotkaniem Grupy Roboczej ds. GO)
    - dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, zwanych dalej: „Spotkaniami”, w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.”, zwanych w dalszej części: „Zamówieniem”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w Spotkaniach o maksymalnie 30%. Na 3 dni kalendarzowe



przed rozpoczęciem każdego ze Spotkań, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Spotkania.

- Umowa jest finansowana ze środków projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”, Priorytet III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Wsparcie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO”.

## § 2.

- W ramach Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - zakwaterowanie;
  - salę konferencyjno-szkoleniową;
  - wyżywienie;
  - transport;
  - miejsca parkingowe.
- Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamówienia zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... Kopia Formularza Oferty stanowiącego część oferty, stanowi Załącznik Nr 2 Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w następujących terminach:
  - trzydniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. OOS w Lublinie w dniach 21-23 kwietnia 2015 r.;
  - trzydniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. PZ w Katowicach w dniach 27-29 kwietnia 2015 r.;
  - dwudniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. GO w Warszawie w dniach 14 i 15 maja 2015 r.
- Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
- Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
- Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.



10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Zamówienia na każdym jego etapie.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości .....złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2, w tym za organizację:
  - 1) trzydniowej wizyty studyjnej dla Grupy Roboczej ds. OOS w Lublinie w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. maksymalnego wynagrodzenia do wysokości.....złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100);
  - 2) trzydniowej wizyty studyjnej dla Grupy Roboczej ds. PZ w Katowicach w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. maksymalnego wynagrodzenia do wysokości.....złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100);
  - 3) dwudniowej wizyty studyjnej dla Grupy Roboczej ds. GO w Warszawie w dniach 14 i 15 maja 2015 r. maksymalnego wynagrodzenia do wysokości.....złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100).
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysów powykonawczych, których wzory stanowią odpowiednio Załączniki Nr 3a-3c do Umowy, sporządzone dla każdego ze Spotkań, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 1 ust. 2 Umowy, podpisanych przez Strony.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Formularzu Oferty.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, przygotowany przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji wszystkich Spotkań, na podstawie Kosztorysów powykonawczych, o których mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem dostępności środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego pochodzących ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na podstawie zapewnienia finansowania uzyskanego przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy.



#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 i 5, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

#### § 5.

1. W przypadku niewykonania spotkania Grupy Roboczej ds. OOS w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę spotkania Grupy Roboczej ds. OOS, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia ....., Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
  - 2) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy; albo
  - 3) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto wyliczoną na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3a do Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia ....., w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.



### § 6.

1. W przypadku niewykonania spotkania Grupy Roboczej ds. PZ w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę spotkania Grupy Roboczej ds. PZ, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia ....., Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
  - 2) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy; albo
  - 3) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto wyliczoną na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3b do Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia ....., w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

### § 7.

1. W przypadku niewykonania spotkania Grupy Roboczej ds. GO w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę spotkania Grupy Roboczej ds. GO, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia ....., Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
  - 2) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy; albo
  - 3) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto wyliczoną na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3c do Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia ....., w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie



- przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy.
  5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8.**

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysów Powykonawczych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....,
    - b) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: ..... – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy, oraz ustawy Pzp.

#### **§ 10.**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

#### **§ 11.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy z dnia ....., na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę stawki VAT w ramach Umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 3 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w danym



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 2 do SIWZ  
Projekt Umowy

spotkaniu;

- 3) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc odpowiednio od dnia 21 kwietnia 2015 r., od dnia 27 kwietnia 2015 r., od dnia 14 maja 2015 r., w następujących przypadkach:
  - a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia w pierwotnym terminie,
  - b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia),
  - c) w sytuacji, gdyby Zamawiającemu nie udało się zrekrutować liczby uczestników Spotkania, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, pomniejszonej o 30% zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy.

#### **§ 12.**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia Formularza Oferty Wykonawcy z dnia.....;
- 3) Załącznik Nr 3a-3c – Wzór Kosztorysu Powykonawczego odpowiednio dla każdego ze spotkań;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 2 do SIWZ  
Projekt Umowy

Załącznik Nr 3a  
do Umowy Nr ...../GDOŚ/2015  
Wzór

## KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: Organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” - **trzydniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko w Lublinie**

Termin realizacji Umowy: .....

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
1.	Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
2.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	x
2.1.	<b>Dzień I (21.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.1.1.	Kolacja		... osób	
2.2.	<b>Dzień II (22.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.2.1.	Obiad		... osób	
2.2.2.	Kolacja		... osób	
2.3.	<b>Dzień III (23.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.3.1.	Przerwa kawowa dostępna w godz. 8.00-12.30		... osób	
2.3.2.	Obiad		... osób	
3.	<b>Nocleg</b>	x	x	x
3.1.	Nocleg 21-22.04.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
3.2.	Nocleg 21-22.04.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 2 do SIWZ  
Projekt Umowy

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
3.3.	Nocleg 22-23.04.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
3.4.	Nocleg 22-23.04.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
4.	<b>Transport</b> zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	X	X	
5.	<b>SUMA (łącznie wartość brutto)</b>			

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....



## KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: Organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” - **trzydniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych w Katowicach**

Termin realizacji Umowy: .....

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
1.	Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
2.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	x
2.1.	<b>Dzień I (27.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.1.1.	Kolacja		... osób	
2.2.	<b>Dzień II (28.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.2.1.	Obiad		... osób	
2.2.2.	Przerwa kawowa dostępna w godz. 13:00-18:00		... osób	
2.2.3.	Kolacja		... osób	
2.3.	<b>Dzień III (29.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.3.1.	Obiad		... osób	
3.	<b>Nocleg</b>	x	x	x
3.1.	Nocleg 27-28.04.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
3.2.	Nocleg 27-28.04.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 2 do SIWZ  
Projekt Umowy

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
3.3.	Nocleg 28-29.04.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
3.4.	Nocleg 28-29.04.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
4.	<b>Transport</b> zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
5.	<b>SUMA (łącznie wartość brutto)</b>			

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 2 do SIWZ  
Projekt Umowy

Załącznik Nr 3c  
do Umowy Nr ...../GDOŚ/2015  
Wzór

## KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: Organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” - **dwudniowa wizyta studyjna dla Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami w Warszawie**

Termin realizacji Umowy: .....

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
1.	<b>Sala konferencyjna</b> wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
2.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	x
2.1.	<b>Dzień I (14.05.2015 r.)</b>	x	x	x
2.1.1.	Obiad		... osób	
2.1.2.	Przerwa kawowa dostępna w godz. 13:00-18:30		... osób	
2.1.3.	Kolacja		... osób	
2.2.	<b>Dzień II (15.05.2015 r.)</b>	x	x	x
2.2.1.	Obiad		... osób	
3.	<b>Nocleg</b>	x	x	x
3.1.	Nocleg z 14 na 15.05.2015 r. (pokoje 1-osobowe lub 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
3.2.	Nocleg z 14 na 15.05.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
4.	<b>Transport</b> zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 2 do SIWZ  
Projekt Umowy

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
5.	SUMA (łącznie wartość brutto)			

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 2 do SIWZ  
Projekt Umowy

Załącznik Nr 4  
do Umowy Nr ...../GDOŚ/2015  
Wzór

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: Organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>: .....
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysami powykonawczymi z dnia ..... 2015 r., z dnia ..... 2015 r. oraz z dnia ..... 2015 r., wartość Zamówienia wynosi ..... zł (słownie złotych: .....
- 3) na tym protokół zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

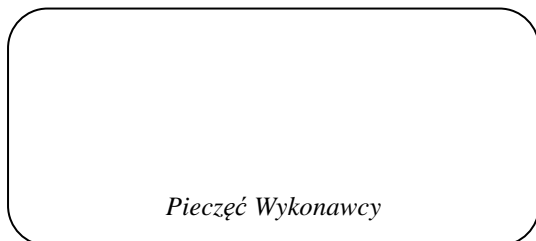
<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 3 do SIWZ  
Wzór Formularza oferty



*Pieczęć Wykonawcy*

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

Dotyczy: *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.082.004.2015 5/GDOŚ/2015*

## Formularz oferty

### DANE WYKONAWCY

---



---

*pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby Wykonawcy:

---

*ulica nr domu*

*kod pocztowy*

*mięscowość*

---

*województwo*

*powiat*

---

*telefon*

*fax*

---

*adres strony internetowej*

*e-mail*

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

reprezentowana przez:

---



---

*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 3 do SIWZ  
Wzór Formularza oferty

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.082.004.2015 5/GDOŚ/2015**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia opisanego w SIWZ za łączną cenę brutto ..... zł (słownie .....zł),  
w tym:

1) za organizację trzydniowej wizyty studyjnej dla grupy roboczej ds. ocen oddziaływania na środowisko w Lublinie w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. kwotę ..... zł (słownie .....zł) brutto, wyliczoną w oparciu o poniższą kalkulację:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
1.	Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
2.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	x
2.1.	<b>Dzień I (21.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.1.1.	Kolacja		35 osób	
2.2.	<b>Dzień II (22.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.2.1.	Obiad		35 osób	
2.2.2.	Kolacja		35 osób	
2.3.	<b>Dzień III (23.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.3.1.	Przerwa kawowa dostępna w godz. 8.00-12.30		35 osób	
2.3.1.	Obiad		35 osób	
3.	<b>Nocleg</b>	x	x	x
3.1.	Nocleg 21-22.04.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		5 osób	
3.2.	Nocleg 21-22.04.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		30 osób	
3.3.	Nocleg 22-23.04.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		5 osób	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 3 do SIWZ  
Wzór Formularza oferty

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
3.4.	Nocleg 22-23.04.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		30 osób	
4.	<b>Transport</b> zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
5.	<b>SUMA (łącznie wartość brutto)</b>			

- 2) za organizację trzydniowej wizyty studyjnej dla grupy roboczej ds. pozwoleń zintegrowanych w Katowicach w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. kwotę ..... zł (słownie ..... zł) brutto, wyliczoną w oparciu o poniższą kalkulację:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
1.	<b>Sala konferencyjna</b> wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	
2.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	x
2.1.	<b>Dzień I (27.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.1.1.	Kolacja		30 osób	
2.2.	<b>Dzień II (28.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.2.1.	Obiad		30 osób	
2.2.2.	Przerwa kawowa dostępna w godz. 13:00-18:00		30 osób	
2.2.3.	Kolacja		30 osób	
2.3.	<b>Dzień III (29.04.2015 r.)</b>	x	x	x
2.3.1.	Obiad		30 osób	
3.	<b>Nocleg</b>	x	x	x
3.1.	Nocleg 27-28.04.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		6 osób	
3.2.	Nocleg 27-28.04.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		24 osoby	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 3 do SIWZ  
Wzór Formularza oferty

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
3.3.	Nocleg 28-29.04.2015 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		6 osób	
3.4.	Nocleg 28-29.04.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		24 osoby	
4.	<b>Transport</b> zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	
5.	<b>SUMA (łącznie wartość brutto)</b>			

- 3) za organizację dwudniowej wizyty studyjnej dla grupy roboczej ds. gospodarki odpadami w Warszawie w dniach 14 i 15 maja 2015 r. .... zł (słownie .....zł) brutto, wyliczoną w oparciu o poniższą kalkulację:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
1.	<b>Sala konferencyjna</b> wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
2.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	x
2.1.	<b>Dzień I (14.05.2015 r.)</b>	x	x	x
2.1.1.	Obiad		40 osób	
2.1.2.	Przerwa kawowa dostępna w godz. 13:00-18:30		40 osób	
2.1.3.	Kolacja		40 osób	
2.2.	<b>Dzień II (15.05.2015 r.)</b>	x	x	x
2.2.1.	Obiad		50 osób	
3.	<b>Nocleg</b>	x	x	x
3.1.	Nocleg z 14 na 15.05.2015 r. (pokoje 1-osobowe lub 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		6 osób	
3.2.	Nocleg z 14 na 15.05.2015 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem określonym w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		34 osoby	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 3 do SIWZ  
Wzór Formularza oferty

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	Ilość	Koszt ogółem
4.	Transport zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
5.	<b>SUMA (łącznie wartość brutto)</b>			

2. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ;
3. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ;
6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach;
9. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione<sup>1)</sup>:
  - 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_;
10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  - 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_,
  - 3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 3 do SIWZ  
Wzór Formularza oferty

---

*miejsowość*

*data*

---

*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Pieczęć Wykonawcy

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.082.004.2015 5/GDOŚ/2015

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
miejsce

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015  
5/GDOŚ/2015

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

*Pieczęć Wykonawcy*

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.082.004.2015 5/GDOŚ/2015*

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, oświadczam, że na dzień składania ofert nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

\_\_\_\_\_  
*miejsowość*

\_\_\_\_\_  
*data*

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*





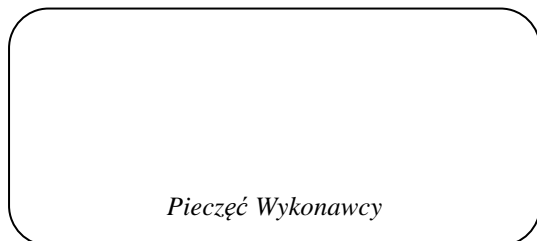


Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

BAK-WZP-ZZP.082.004.2015

Załącznik Nr 7 do SIWZ

5/GDOŚ/2015 Wzór wykazu usług stanowiący podstawę do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”



**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja i obsługa trzech krajowych wizyt studyjnych: w dniach 21-23 kwietnia 2015 r. w Lublinie, w dniach 27-29 kwietnia 2015 r. w Katowicach oraz w dniach 14 i 15 maja 2015 r. w Warszawie dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.082.004.2015 5/GDOŚ/2015

**Wykaz usług stanowiący podstawę do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**

Lp.	Nazwa odbiorcy (nazwa i adres)	Zakres świadczonej usługi (należy podać nazwę usługi i szczegółowo wskazać, jakie elementy wchodziły w jej zakres)	Data wykonywania usługi (dd/mm/rrrr)
1.			
2.			
...			

\_\_\_\_\_ ,  
*miejsowość*

\_\_\_\_\_ ,  
*data*

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*