

UMOWA NR/GDOŚ/2015

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... zam.
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr PESEL
.....

lub

firma....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP, Nr REGON, reprezentowaną przez zwaną/nym dalej: „**Wykonawcą**”
- łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” (zwanego dalej: „projektem”) dla **Części I - świadczenie usług wsparcia w prowadzeniu Sekretariatu Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w zakresie prac zleconych w obsłudze asystenckiej zespołu projektowego**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w szczególności w zakresie:



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) wsparcia zespołu projektowego w prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w ramach projektu m.in. akcje mailingowe, monitorowanie odwiedzin stron, dbanie o szatę graficzną zgodną z wytycznymi projektu, rozwój funkcjonalności strony;
 - 2) pomocy w przygotowaniu i opracowaniu materiałów do broszur/netletterów dystrybuowanych w ramach Sieci;
 - 3) przygotowywania informacji na strony internetowe poświęconych bieżącym działaniom podejmowanym w ramach Sieci;
 - 4) przygotowywania i aktualizowania informacji o wydarzeniach podejmowanych w ramach działalności Sieci, w tym przygotowywania m.in. zbiorczych zestawień o działaniach podejmowanych w poszczególnych grupach roboczych;
 - 5) wsparcia w organizacji, koordynowaniu i dokumentowaniu spotkań roboczych - stacjonarnych i wyjazdowych, w tym m.in. prowadzeniu kalendarium spotkań grup roboczych, galerii oraz sporządzania i opracowywania protokołów ze spotkań;
 - 6) udziału w procesie monitoringu i kontroli jakości spotkań realizowanych w ramach projektu;
 - 7) redagowania i aktualizacji informacji na temat prac podejmowanych w ramach Sieci przy współpracy z przewodniczącymi poszczególnych grup roboczych.
2. Na wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający przewiduje maksymalnie 450 roboczogodzin. Przez roboczogodzinę, Zamawiający rozumie jedną godzinę zegarową, obejmującą 60 minut.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2015 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku lub do wyczerpania ilości roboczogodzin.

§ 4.

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy oraz do zatwierdzania raportów, o których mowa w § 6 ust. 6 Umowy, Strony ustalają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pana/Panią,
tel.:, adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy – Pana/Panią,
tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail może być dokonana w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy,



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



z tym zastrzeżeniem, że zmiana osoby wskazanej w ust. 1 pkt 2, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
4. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż będzie zdolny do zapewnienia minimalnie 128 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku, gdy zakończenie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi w trakcie miesiąca, co spowoduje niemożliwość zrealizowania przedmiotu Umowy na poziomie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za faktycznie przepracowane roboczogodziny.
6. W przypadku, gdy w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy pozostanie do wykorzystania mniejsza od minimalnej liczba roboczogodzin, Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za faktycznie przepracowane roboczogodziny w liczbie nieprzekraczającej pozostałej do wykorzystania liczby roboczogodzin.
7. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.
8. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zatwierdzenia raportu, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy, będzie dokonywać inna osoba upoważniona przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 5.

1. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
2. Informacje przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu realizacji Umowy i wyłącznie podczas jej trwania.
3. Ujawnienie informacji stanowiącej tajemnicę Zamawiającego w wyniku nakazu sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji publicznej, nie będzie stanowiło naruszenia postanowień Umowy.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zakresie związanym z nieudostępnianiem informacji uzyskanych od Zamawiającego stanowiących tajemnicę.
5. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę służbową są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych informacji wykonane przez Wykonawcę będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
8. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

§ 6.

1. Za świadczenie usług zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **złoty brutto** z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej ilości 450 roboczogodzin**, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto zł (słownie:).
3. Jako roboczogodzinę należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową, obejmującą 60 minut.
4. Wynagrodzenie jest płatne z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/każdego z prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków i stanowi iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 1.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku, o której/którym mowa w ust. 4, będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport, o którym mowa w ust. 6.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego. Bieżące raportowanie polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego czynności wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), czas poświęcony na wykonanie każdej czynności, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.
7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu, Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania, do ponownej oceny. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT/rachunku, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7.

1. Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciężącymi na nim na podstawie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonywania Umowy osobę, wskazaną w wykazie osób, której wiedza została sprawdzona w teście wiedzy na etapie badania i oceny oferty.

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym naruszenia określonego w § 7 ust. 2 Umowy, lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości stanowiącej różnicę



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



pomiędzy maksymalną ilością roboczogodzin wskazaną w § 6 ust. 2 Umowy a ilością roboczogodzin, za które Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, z należnego mu łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.

§ 9.

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, poprzez wręczenie dokumentu lub przesłanie go na adres e-mailowy wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 3, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z § 6 ust. 4 Umowy, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, należnej Zamawiającemu, zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy.
5. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 10.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11.

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony Umowy o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, na skutek zmiany umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego lub wytycznych dotyczących jej realizacji;
- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
- 3) zmiana terminu realizacji Umowy determinowana uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia;
- 4) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących jej realizacji.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 30 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

