



POMOC TECHNICZNA  
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej: „SIWZ”)**

na:

świadczenie usług cateringowych w I połowie 2015 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”

Zatwierdził:

/-/

Tomasz Kielar

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl)  
nr sprawy: 1/GDOŚ/2015  
tryb: przetarg nieograniczony

1

Główny Specjalista  
ds. Zamówień Publicznych  
*Justyna Pokorska*

*Ekosele*

*[Signature]*

*Laiope*



POMOC TECHNICZNA  
Narzędzia Strategicznego



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**ROZDZIAŁ I.**  
**ZAMAWIAJĄCY**  
**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA**  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410  
<http://www.gdos.gov.pl>  
tel. (22) 369 10 30, fax. (22) 579 21 12

**ROZDZIAŁ II.**  
**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, z zastosowaniem art. 5 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
  - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zwana dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
  - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji,
    - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 3) przejęcie kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

### ROZDZIAŁ III.

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w I połowie 2015 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”.
2. W ramach świadczonych usług cateringowych Wykonawca będzie dostarczał catering sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego na wskazane spotkanie, zgodnie z Formularzem Zamówieniowym na usługi cateringowe. Miejszem świadczenia usług cateringowych będzie siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54.
3. **Wspólny Słownik Zamowień (KOD CPV):**
  - 55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków
  - 55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków
  - 55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.
5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.



POMOC TECHNICZNA

NA ODDZIAŁY STAREJ GOSPODARSTWA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

## ROZDZIAŁ IV.

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków projektu, nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

## ROZDZIAŁ V.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 czerwca 2015r. lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ VI.

### WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy.

2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w Rozdziale VII SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w Rozdziale IX SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.  
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
  - 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:
    - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
    - b) zakres umocowania,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- c) okres ważności pełnomocnictwa,
  - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
  - e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  7. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
  8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca jako dowód dysponowania zasobami podmiotów trzecich przedstawi zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być ono złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

10. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.  
Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcjum musi zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale 7 SIWZ lub/i w Rozdziale 9 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
  - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 5) oferta musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
  - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
  - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik Nr 5 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
  - 4) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym, jako reprezentantem pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.
2. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Zespole ds. Zamówień Publicznych w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (22) 579 21 12, adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 1) złożenia oferty;
  - 2) zmiany oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty.
8. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 16 zdanie 1, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### ROZDZIAŁ XIV.

#### WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## ROZDZIAŁ XV.

### SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca/ce ofertę powinna/nno posiadać dane Wykonawcy i być zaadresowana/ne na Zamawiającego, na adres podany, jak w Rozdziale I SIWZ, oraz oznaczona/ne w następujący sposób:

**Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**Oferta na:**

**świadczenie usług cateringowych w I połowie 2015 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo:**

**Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi**

**„Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” 1/GDOŚ/2015**

**Nie otwierać przed ..... 2015 godz. ....**

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak ust. w 1, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

## ROZDZIAŁ XVI.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

## Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria

2. Termin składania ofert upływa z dniem 14.02.2015 r. o godz. 11:00.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.  
**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

## ROZDZIAŁ XVII.

### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.02.2015 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w sali 455.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 16 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, na ich wniosek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z postępowaniem żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

## ROZDZIAŁ XVIII.

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym ceny jednostkowe brutto za poszczególne pozycje. Suma przedstawiona w Formularzu Ofertowym będzie tożsama z ceną oferowaną za realizację zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w Formularzu Ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

## ROZDZIAŁ XIX.

### OCENA OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował się kryterium:

Cena – 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### Ocena ceny oferty – $P_1$

$P_1 = 100$  punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min} / C_{of}$$

gdzie:  $C_{of}$  – cena (w PLN) oferty badanej;

$C_{\min}$  – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
    - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości osób:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości osób, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę osób oraz cenę jednostkową,
    - b) w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
      - jeżeli obliczona suma (łączna wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
      - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu łącznej wartości zamówienia,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ROZDZIAŁ XXIII.

### POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXIV.**

### **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
  - 2) zmniejszenia do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Rzeczywistą wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie suma dwóch transz, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za faktycznie zrealizowane Zamówienie.
5. Zmniejszenie do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie wymaga aneksu do umowy.

## **ROZDZIAŁ XXV.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Druk „FORMULARZ OFERTOWY”;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) Załącznik Nr 5 - Druk „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór umowy;

**Zatwierdzam:**

/-/

**Tomasz Kielar**

  
DYREKTOR GENERALNY  
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
Tomasz Kielar

Warszawa, dnia 6 lutego ..... 2015 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

## Załącznik Nr 1 do SIWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**Departament Informacji o Środowisku**

**Usługi cateringowe na potrzeby spotkań organizowanych w I połowie 2015 roku.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w I połowie 2015 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”, zwanych dalej: „spotkaniami”.

Spotkania te to spotkania następujących grup roboczych: Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko, Grupy Roboczej ds. Gospodarki Wodno–Ściekowej, Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadów, Grupy Roboczej ds. Ochrony Powietrza oraz Energetyki, Grupy Roboczej ds. Nowej Perspektywy Finansowej 2014–2020, Grupy Roboczej ds. Hałasu, Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych i Grupy Roboczej ds. Adaptacji do Zmian Klimatu oraz warsztaty z ekspertami.

W ramach świadczonych usług cateringowych, Wykonawca będzie dostarczał catering sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego na wskazane spotkanie, zgodnie z Formularzem Zamówieniowym na usługi cateringowe, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Miejscem świadczenia usług cateringowych będzie siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54.

Świadczenie usług cateringowych przez Wykonawcę obejmować będzie zapewnienie:

- I. przerw kawowych (wersja podstawowa i rozszerzona – do wyboru Zamawiającego),
- II. lunchu bufetowego (wersja podstawowa i pełna – do wyboru Zamawiającego);
- III. kanapek;
- IV. obsługi kelnerskiej w trakcie trwania każdego ze spotkań (1 kelner przypadający na nie więcej niż 30 uczestników spotkania);
- V. stolików koktajlowych wraz z udekorowaniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia w ramach jednego spotkania na tylko niektóre z wyżej wymienionych pozycji tzn. możliwe jest złożenie zapotrzebowania wyłącznie na lunch w wersji podstawowej bądź pełnej albo wyłącznie na przerwę kawową w wersji podstawowej lub pełnej lub tylko na kanapki – obsługa kelnerska i stoliki koktajlowe wraz z udekorowaniem są obowiązkowe przy świadczeniu każdej z ww. pozycji – wliczone w cenę usługi.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

W ramach zamówienia zostaną zapewnione co najmniej:

### I. PRZERWA KAWOWA

1). Przerwa kawowa w wersji podstawowej obejmować będzie:

- a) napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki – mleko, cukier, słodzik, cytryna,
- b) woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
- c) soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- d) ciastka kruche (co najmniej 80 g na osobę) minimum 3 różne rodzaje (gatunki);

2). Przerwa kawowa w wersji rozszerzonej obejmować będzie:

- a) napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki – mleko, cukier, słodzik, cytryna,
- b) woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
- c) soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- d) ciastka kruche (co najmniej 80 g na osobę),
- e) świeże owoce (co najmniej 150 g na osobę),
- f) ciasta (co najmniej 3 rodzaje ciast, każde po 100 g na osobę).

### II. LUNCH BUFETOWY

1). Lunch bufetowy w wersji podstawowej składać się będzie z:

- a) zupy (co najmniej 2 zupy do wyboru),
- b) danie główne – co najmniej 4 propozycje oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g na osobę). Jako dodatek skrobiowy rozumie się: ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron. Danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (jeden rodzaj), jarskie (jeden rodzaj),
- c) sałatki z warzyw do dania głównego – co najmniej 3 propozycje (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
- d) soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę);

2). Lunch bufetowy w wersji pełnej składać się będzie z:

- a) napoje zimne (serwowane bez ograniczeń):
  - woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
  - soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- b) napoje gorące: kawa, herbata, (łącznie co najmniej 300 ml na osobę) dodatki – mleko, cukier, słodzik, cytryna,
- c) salaty i sałatki – co najmniej 3 propozycje (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
- d) zupy – 2 propozycje (co najmniej 300 ml na osobę),
- e) danie główne – co najmniej 4 propozycje oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g).

Jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (jeden rodzaj), jarskie (jeden rodzaj),

f) deser: co najmniej 3 rodzaje ciast (łącznie co najmniej 100 g na osobę),

g) przekąski: 4 szt.

### III. KANAPKI

Kanapki dekoracyjne (4 sztuki na osobę – co najmniej 240 g):

- 1) do wyboru z łososiem, serami twardymi, indykiem wędzonym, szynką, pepperoni itp.,
- 2) kanapki podane będą na pieczywie jasnym (jeden rodzaj) i ciemnym (dwa rodzaje).

Wykonawca zobowiązany jest wliczyć stoliki w cenę usługi.

### IV. PONADTO:

- 1) Wykonawca poda propozycje menu w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, na podstawie którego będą wybierane dania na poszczególne spotkania. Wykonawca zaproponuje:
  - a) przekąski zimne – co najmniej 9 propozycji do wyboru,
  - b) sałaty i sałatki – co najmniej 9 propozycji do wyboru,
  - c) zupy – co najmniej 10 propozycji,
  - d) danie główne:
    - mięsne – co najmniej 10 propozycji,
    - jarskie – co najmniej 5 propozycji,
    - rybne – co najmniej 5 propozycji;
  - e) desery i ciasta – co najmniej 9 propozycji,
  - f) kanapki – co najmniej 10 propozycji;
  - g) owoce – co najmniej 9 propozycji;
- 2) menu zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest wiążące w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawca dostarczy, zarówno wodę mineralną gazowaną, jak i niegazowaną w szklanych opakowaniach o pojemności do 500 ml;
- 4) dania i napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych (nie jednorazowego użytku) wraz z metalowymi sztucami;
- 5) Wykonawca zapewni dekorację stołów;
- 6) Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe oraz niezbędną ilość stołów, na których będzie przygotowywał posiłki do wydania – wliczone w cenę usługi;
- 7) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania każdego spotkania (1 kelner przypadający na nie więcej niż 30 uczestników spotkania);
- 8) Wykonawca zapewni dowóz posiłków do siedziby Zamawiającego na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 9) Wykonawca po zakończeniu każdego ze spotkań doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia



POMOC TECHNICZNA  
NACZYNIA STERYLIZACYJNE



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

i sztucce oraz inne materiały będące jego własnością, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi).

**Warunki, jakie Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy:**

- 1) dostęp do Sali, na której będą świadczone usługi;
  - 2) dostęp do bieżącej wody;
  - 3) dostęp do prądu;
  - 4) wjazd na teren budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego
- Wykonawca będzie zobowiązany do podania na minimum 3 dni przed spotkaniem numeru rejestracyjnego samochodu.

**Informacje dodatkowe:**

W związku z brakiem szczegółowego harmonogramu spotkań w I połowie 2015 roku, Zamawiający zgodnie z § 5 ust. 1 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy zapotrzebowanie na każdą z usług, określając jednocześnie termin spotkania, liczbę uczestników i wybrane menu, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.

2. W związku z brakiem szczegółowego harmonogramu spotkań na I połowę 2015 roku, Zamawiający nie określa liczby spotkań ani liczby osób, które będą brały udział w poszczególnych spotkaniach.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
*/ Pieczęć Wykonawcy /*

## FORMULARZ OFERTOWY

Do  
**GENERALNA DYREKCJA  
OCHRONY ŚRODOWISKA**  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

Nr 1/GDOŚ/2015

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług cateringowych w I połowie 2015 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”**

.....  
*/ pełna nazwa firmy Wykonawcy /*

posiadającego siedzibę

.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

.....  
*powiat*

.....  
*telefon*

.....  
*fax*

.....  
*strona internetowa*

.....  
*e-mail*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy*

będących płatnikiem VAT

po zapoznaniu się ze SIWZ, oferujemy:

1. Wykonanie zamówienia za:

Cena brutto .....zł (słownie: .....  
..... zł) w tym:

|                    | <b>Cena jednostkowa brutto (tj. za 1 osobę)</b> | <b>Ilość osób uczestniczących w spotkaniach w I połowie 2015</b> | <b>Wartość brutto</b> |
|--------------------|---|--|-----------------------|
| <b>1</b>           | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>              |
| Wersja podstawowa* |   | 200  |                       |
| Wersja pełna**     |   | 200  |                       |
|                    |   | <b>Łączna wartość brutto</b>                                     |                       |

\*wersja podstawowa – suma cen jednostkowych brutto następujących pozycji: lunch w wersji podstawowej + przerwa kawowa w wersji podstawowej + kanapki (4 sztuki/osobę)

\*\*wersja pełna – suma cen jednostkowych brutto następujących pozycji: lunch w wersji pełnej + przerwa kawowa w wersji pełnej + kanapki (4 sztuki/osobę)

1. Łączną wartość brutto stanowić będzie maksymalna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.

2. Łączną wartość brutto należy przenieść do pkt. 1 niniejszego Formularza. Cena ta stanowić będzie wartość wynagrodzenia i służyć będzie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Podana w kolumnie 3 ilość osób uczestniczących w spotkaniach jest liczbą szacunkową mającą na celu określenie maksymalnej wartości wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników w poszczególnych





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

wersjach, zależnie od zapotrzebowania w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)

|                                     | <b>Cena jednostkowa brutto (tj. na 1 osobę)</b> |
|-------------------------------------|---|
| <b>1</b>                            | <b>2</b>  |
| Lunch w wersji pełnej               |   |
| Lunch w wersji podstawowej          |   |
| Przerwa kawowa w wersji podstawowej |   |
| Przerwa kawowa w wersji pełnej      |   |
| Kanapki (4sztuki/osobę)             |   |

1. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w powyższej tabeli są cenami wiążącymi podczas całego okresu realizacji zamówienia. Wynagrodzenie częściowe Wykonawcy określone będzie każdorazowo w zamówieniu szczegółowym, zgodnie z cenami określonymi w tabeli powyżej.

Tabela: Propozycje menu:

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Sałaty i sałatki</b> |
|           | 1                       |
|           | 2                       |
|           | 3                       |
|           | 4                       |
|           | 5                       |
|           | 6                       |
|           | 7                       |
|           | 8                       |
|           | 9                       |
| ...       |                         |
| <b>II</b> | <b>Przekąski zimne</b>  |
|           | 1                       |
|           | 2                       |
|           | 3                       |
|           | 4                       |



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

|            |                     |                |
|------------|---------------------|----------------|
|            | 5                   |                |
|            | 6                   |                |
|            | 7                   |                |
|            | 8                   |                |
|            | 9                   |                |
|            | ...                 |                |
| <b>III</b> | <b>Zupy</b>         |                |
|            | 1                   |                |
|            | 2                   |                |
|            | 3                   |                |
|            | 4                   |                |
|            | 5                   |                |
|            | 6                   |                |
|            | 7                   |                |
|            | 8                   |                |
|            | 9                   |                |
|            | 10                  |                |
| <b>IV</b>  | <b>Danie główne</b> |                |
|            | <b>IVa</b>          | <b>mięsne</b>  |
|            | 1                   |                |
|            | 2                   |                |
|            | 3                   |                |
|            | 4                   |                |
|            | 5                   |                |
|            | 6                   |                |
|            | 7                   |                |
|            | 8                   |                |
|            | 9                   |                |
|            | 10                  |                |
|            | <b>IVb</b>          | <b>jarskie</b> |
|            | 1                   |                |
|            | 2                   |                |
|            | 3                   |                |



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

|           |                        |              |
|-----------|------------------------|--------------|
|           | 4                      |              |
|           | 5                      |              |
|           | ...                    |              |
|           | <b>IVc</b>             | <b>rybne</b> |
|           | 1                      |              |
|           | 2                      |              |
|           | 3                      |              |
|           | 4                      |              |
|           | 5                      |              |
|           | ...                    |              |
| <b>V</b>  | <b>Desery i ciasta</b> |              |
|           | 1                      |              |
|           | 2                      |              |
|           | 3                      |              |
|           | 4                      |              |
|           | 5                      |              |
|           | 6                      |              |
|           | 7                      |              |
|           | 8                      |              |
|           | 9                      |              |
|           | ...                    |              |
| <b>VI</b> | <b>Kanapki</b>         |              |
|           | 1                      |              |
|           | 2                      |              |
|           | 3                      |              |
|           | 4                      |              |
|           | 5                      |              |
|           | 6                      |              |
|           | 7                      |              |
|           | 8                      |              |
|           | 9                      |              |
|           | 10                     |              |
|           | ...                    |              |

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

|           |              |  |
|-----------|--------------|--|
| <b>VI</b> | <b>Owoce</b> |  |
|           | 1            |  |
|           | 2            |  |
|           | 3            |  |
|           | 4            |  |
|           | 5            |  |
|           | 6            |  |
|           | 7            |  |
|           | 8            |  |
|           | 9            |  |
|           | ...          |  |

2. Po zapoznaniu się ze SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione\*):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

\*) niepodanie informacji, które z załączonych dokumentów nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania będzie rozumiane, że oferta Wykonawcy nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

8. Załącznikami do oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Podpisano



POMOC TECHNICZNA  
REALIZOWANA PRZEZ MINISTERSTWO  
ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

.....  
*/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/*

....., dnia .....



POMOC TECHNICZNA  
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....  
*/pieczęć Wykonawcy/*

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
**Nr 1/GDOŚ/2015 na: świadczenie usług cateringowych w I połowie 2015 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA  
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam/y warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
*uprawniony przedstawiciel Wykonawcy*



POMOC TECHNICZNA

Współfinansowanie z budżetu państwa



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....  
*/pieczęć Wykonawcy/*

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
**Nr 1/GDOŚ/2015 na: świadczenie usług cateringowych w I połowie 2015 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składam oświadczenie, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
*uprawniony przedstawiciel Wykonawcy*

**UWAGA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....  
*/pieczęć Wykonawcy/*

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 1/GDOŚ/2015 na: świadczenie usług cateringowych w I połowie 2015 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
 Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

- 1) informujemy, że na dzień składania ofert nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych\*);
- 2) informujemy, że na dzień składania ofert należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych\*) i składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1.  |                |                |
| 2.  |                |                |
| 3.  |                |                |
|     |                |                |

....., dnia .....

.....  
*uprawniony przedstawiciel Wykonawcy*

\*) - niepotrzebne skreślić.

**UWAGA**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

## UMOWA NR ...../GDOŚ/2015

### WZÓR

W dniu ..... 2015 r., w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r.,

zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez Panią/Pana .....

zwaną dalej: „Wykonawcą”

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

#### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług cateringowych w I połowie 2015 r. na potrzeby spotkań organizowanych w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” (zwanym dalej: „Zamówieniem”).
2. Usługi cateringowe będą zlecane przez Zamawiającego w formie zamówień częściowych na Formularzu Zamówieniowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowy zakres Zamówienia znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., której kopia stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

## § 2.

1. Wykonawca zapewnia, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami między Stronami.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym także za zapewnienie personelu do jej realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

## § 3.

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie:
  - 1) Pierwszego protokołu zdawczo-odbiorczego (zwanego dalej: „Pierwszym protokołem”) sporządzonego przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia 31 marca 2015 r.;
  - 2) Drugiego protokołu zdawczo-odbiorczego (zwanego dalej: „Drugim protokołem”) sporządzonego przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od ostatniego spotkania przeprowadzonego w ramach Zamówienia.
2. Pierwszy i Drugi protokół powinny zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce ich sporządzenia;
  - 2) oznaczenie Stron;
  - 3) podpisy osób upoważnionych przez Strony do przekazania i odbioru przedmiotu Umowy;
  - 4) zestawienie wszystkich zamówień częściowych za spotkania, które odbyły się odpowiednio w następujących terminach:
    - a) od dnia podpisania Umowy do dnia 31 marca 2015 r. – dla Pierwszego protokołu,
    - b) od dnia 1 kwietnia 2015 r. do ostatniego spotkania włącznie – dla Drugiego protokołu;
  - 5) załączone Formularze Zamówieniowe odpowiednio dla zamówień częściowych za spotkania, które zrealizowane zostały w terminie, o którym mowa w pkt 4 lit. a – dla Pierwszego protokołu i w terminie, o którym mowa w pkt 4 lit. b – dla Drugiego protokołu;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 6) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Zamówienia.
  - 7) zestawienie notatek sporządzonych przez Zamawiającego, a przedłożonych drogą elektroniczną Wykonawcy do wiadomości po każdym ze spotkań, odpowiednio dla zamówień częściowych za spotkania, które zrealizowane zostały w terminie, o którym mowa w pkt 4 lit. a dla Pierwszego protokołu i w terminie, o którym mowa w pkt 4 lit. b dla Drugiego protokołu.
3. W przypadku stwierdzenia w Pierwszym i/lub Drugim protokole wad w realizacji Zamówienia, Zamawiający potrąci Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia brutto należnego za daną transzę, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

#### § 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... zł brutto (słownie brutto: ..... złotych 00/100) (zwane dalej: „wynagrodzeniem”), płatne w dwóch transzach:
  - 1) I transza stanowiąca sumę zamówień częściowych za wykonanie usług cateringowych, w ramach spotkań zorganizowanych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 lit. a Umowy, zgodnie z Formularzem ofertowym zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia ....., po podpisaniu przez Strony Pierwszego protokołu;
  - 2) II transza stanowiąca sumę zamówień częściowych za wykonanie usług cateringowych, w ramach spotkań przeprowadzonych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 lit. b Umowy, zgodnie z Formularzem ofertowym zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia ....., po podpisaniu przez Strony Drugiego protokołu.
2. Zapłata wynagrodzenia przewidzianego dla każdej z dwóch transz, o których mowa w ust. 1, nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku niezgodnej/ego z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku dla każdej z dwóch transz, o których mowa w ust. 1, jest każdorazowo podpisany przez Strony Pierwszy protokół i Drugi protokół.
4. Fakturę/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54. 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia dla każdej z dwóch transz, o których mowa w ust. 1, określone zostały w ofercie Wykonawcy z dnia .....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto dla każdej z dwóch transz, o których mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
8. Zamawiający ma prawo zmienić liczbę osób biorących udział w danych spotkaniach, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
9. W przypadku zachowania terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za liczbę osób zgłoszoną w trybie zmiany zapotrzebowania.
10. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji Zamówienia do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 na podstawie rzeczywistej wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia odpowiadającej sumie dwóch transz, o których mowa w ust. 1, za faktycznie zrealizowane Zamówienie.
11. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 30 czerwca 2015 r. lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.

#### § 5.

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie zgodnie z Formularzem Zamówieniowym na poszczególne usługi cateringowe nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia tylko części z usług cateringowych wymienionych w SOPZ, zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem na Formularzu Zamówieniowym, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania spotkania lub zmiany jego terminu, bez odszkodowania dla Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego spotkania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji Zamówienia na każdym jego etapie.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

#### § 6.

1. Za niewykonanie w całości zamówienia częściowego za dane spotkanie w zakresie określonym w § 1 Umowy, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za zamówienie częściowe za dane spotkanie.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu realizacji zamówienia częściowego za dane spotkanie, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dane zamówienie częściowe za dane spotkanie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia częściowego za dane spotkanie, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dane zamówienie częściowe za dane spotkanie.
4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia częściowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy.
5. Sytuacja, o której mowa w ust. 4, traktowana jest jak odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy i skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1-3 i 5, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. Wysokość kar umownych dla danych transz, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, stanowić będzie sumę kar umownych, o których mowa w ust. 1-3 i 5, przypadających za dane zamówienia częściowe dla spotkań odbywających się odpowiednio w ramach danej transzy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.
8. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3 i 5, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

#### § 7.

1. Do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz do podpisania Pierwszego i Drugiego protokołu, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a) Pani ..... = ....., tel. ....  
....., adres e-mail: .....
    - b) Pani ..... = ....., tel. ....  
.....  
adres e-mail:..... - w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ....  
adres e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### § 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 2) zmniejszenia do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Rzeczywistą wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie suma dwóch transz, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za faktycznie zrealizowane Zamówienie.
2. Zmniejszenie do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wymaga aneksu umowy.

#### § 9.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i § 8 ust. 2 Umowy.

#### § 11.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp i Kodeksu cywilnego.

#### § 12.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Zamówieniowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 – Kopia oferty Wykonawcy z dnia.....;
- 4) Załącznik nr 4 – Pierwszy/Dругi Protokół zdawczo-odbiorczy

Radca Prawny  
Trr/W)-263  
Magdalena Ciesielska  
4.02.2015r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 1 do Umowy

## FORMULARZ ZAMÓWIENIOWY

Nr.....

z dnia .....

w ramach Umowy nr .....zawartej w dniu .....

- 1) Temat spotkania (charakter, cel spotkania) –
- 2) Termin (data, godzina)
- 3) Miejsce (nr sali) –
- 4) Liczba uczestników –
- 5) Rodzaj menu

|   | Rodzaj menu | Liczba uczestników | Liczba stołów koktajlowych | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|---|-------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|
| 1 |             |                    |                            |                         |                |
| 2 |             |                    |                            |                         |                |
|   | Ogółem      |                    |                            |                         |                |

Wybrane menu

| I | Sałaty i sałatki |
|---|------------------|
| 1 |                  |
| 2 |                  |
| 3 |                  |
| 4 |                  |
| 5 |                  |
| 6 |                  |
| 7 |                  |
| 8 |                  |



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

|            |                        |               |
|------------|------------------------|---------------|
|            | 9                      |               |
|            | ...                    |               |
| <b>II</b>  | <b>Przekąski zimne</b> |               |
|            | 1                      |               |
|            | 2                      |               |
|            | 3                      |               |
|            | 4                      |               |
|            | 5                      |               |
|            | 6                      |               |
|            | 7                      |               |
|            | 8                      |               |
|            | 9                      |               |
|            | ...                    |               |
| <b>III</b> | <b>Zupy</b>            |               |
|            | 1                      |               |
|            | 2                      |               |
|            | 3                      |               |
|            | 4                      |               |
|            | 5                      |               |
|            | 6                      |               |
|            | 7                      |               |
|            | 8                      |               |
|            | 9                      |               |
|            | 10                     |               |
| <b>IV</b>  | <b>Danie główne</b>    |               |
|            | <b>IVa</b>             | <b>mięsne</b> |
|            | 1                      |               |
|            | 2                      |               |
|            | 3                      |               |
|            | 4                      |               |
|            | 5                      |               |
|            | 6                      |               |
|            | 7                      |               |





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

|           |                        |                |
|-----------|------------------------|----------------|
|           | 8                      |                |
|           | 9                      |                |
|           | 10                     |                |
|           | <b>IVb</b>             | <b>jarskie</b> |
|           | 1                      |                |
|           | 2                      |                |
|           | 3                      |                |
|           | 4                      |                |
|           | 5                      |                |
|           | ...                    |                |
|           | <b>IVc</b>             | <b>rybne</b>   |
|           | 1                      |                |
|           | 2                      |                |
|           | 3                      |                |
|           | 4                      |                |
|           | 5                      |                |
| ...       |                        |                |
| <b>V</b>  | <b>Desery i ciasta</b> |                |
|           | 1                      |                |
|           | 2                      |                |
|           | 3                      |                |
|           | 4                      |                |
|           | 5                      |                |
|           | 6                      |                |
|           | 7                      |                |
|           | 8                      |                |
|           | 9                      |                |
| ...       |                        |                |
| <b>VI</b> | <b>Kanapki</b>         |                |
|           | 1                      |                |
|           | 2                      |                |
|           | 3                      |                |
|           | 4                      |                |



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

|           |              |  |
|-----------|--------------|--|
|           | 5            |  |
|           | 6            |  |
|           | 7            |  |
|           | 8            |  |
|           | 9            |  |
|           | 10           |  |
|           | ...          |  |
| <b>VI</b> | <b>Owoce</b> |  |
|           | 1            |  |
|           | 2            |  |
|           | 3            |  |
|           | 4            |  |
|           | 5            |  |
|           | 6            |  |
|           | 7            |  |
|           | 8            |  |
|           | 9            |  |
|           | ...          |  |

- 6) Koszt realizacji zamówienia
- 7) Źródło finansowania:.....

Sporządził: .....

Data: .....

Zatwierdził: .....



**POMOC TECHNICZNA**  
Narzędzia i usługi techniczne



**UNIA EUROPEJSKA**  
**EUROPEJSKI FUNDUSZ**  
**ROZWOJU REGIONALNEGO**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 4 do Umowy  
**Wzór**

data.....

**PIERWSZY/DRUGI\* PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Zamówienie częściowe zostało/nie zostało zrealizowane zgodnie z Umową nr ..... i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady.....

Zestawienie zamówień częściowych w dniach od..... do .....

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....