

## UMOWA ...../GDOŚ/2015

zawarta w dniu .....2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Środowiska w imieniu którego działa Pan Michał Kiełsznia - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska**, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, na podstawie pełnomocnictwa Nr 86 z dnia 29 sierpnia 2011 r., którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w .....,  
....., NIP ....., REGON .....,  
wpisaną do .....  
pod numerem ....., którą reprezentuje: Pani/Pan .....

zwaną w dalszej części umowy: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **organizacja konferencji mającej na celu prezentację wyników terenowych badań środowiskowych** w ramach zadania: „Ocena zagrożeń dla środowiska powodowanych procesem poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania niekonwencjonalnych złóż węglowodorów”.
2. Umowa jest finansowana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie realizacji Polityki Ekologicznej Państwa przez Ministra Środowiska Część 1) ekspertyzy i prace badawcze wskazane przez MŚ” z zadania pn. „Ocena zagrożeń dla środowiska powodowanych procesem poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania niekonwencjonalnych złóż węglowodorów” na podstawie umowy nr 4/2012/Wn-50/NE-ZS/D.

## § 2.

1. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie organizacji i obsługi jednodniowej konferencji w Warszawie dla maksymalnie 110 osób (zwanej dalej: „Konferencją”), w terminie 24 marca 2015 r., w tym: zapewnienie sali konferencyjnej, wyposażenia oraz wyżywienia, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w Konferencji, o maksymalnie 30%. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem Konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Konferencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., zawierającą Formularz Ofertowy, którego kopia stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu Umowy świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla należytego wykonania Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy przez podwykonawców, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu Umowy na każdym jego etapie.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, sporządzonego w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 7 SOPZ, podpisanego przez Strony.

3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Formularzu Ofertowym.
4. Fakturę/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 2, oraz podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 i 5, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

## § 5.

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z jego elementów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
  - 2) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy; albo
  - 3) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym o koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

## § 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Pana Mariusza Dunajewskiego, tel.: 22 5792182, adres e-mail: [mariusz.dunajewski@gdos.gov.pl](mailto:mariusz.dunajewski@gdos.gov.pl),
    - b) Panią Małgorzatę Kantor, tel.: 22 5792178, adres e-mail: [malgorzata.kantor@gdos.gov.pl](mailto:malgorzata.kantor@gdos.gov.pl).  
– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pania/Pana ....., tel.: .....,  
adres e-mail: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### § 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy oraz Pzp.

#### § 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

#### § 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
- 2) zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 3 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
- 3) zmiany terminu wykonania Umowy: termin może ulec skróceniu o maksymalnie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
- 4) zmiany terminu wykonania Umowy: termin może ulec wydłużeniu o maksymalnie 20 dni kalendarzowych licząc od dnia określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku przedłużenia się procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym jej realizację w pierwotnym terminie,
  - b) zmiany terminu wykonania Umowy o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia),
  - c) zmiany terminu realizacji Konferencji spowodowanej nieobecnością osób/osoby prowadzących/ej Konferencję, uniemożliwiającej realizację Umowy zgodnie z terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku, gdy termin wykonania Umowy ulegnie skróceniu albo wydłużeniu zgodnie z ust. 1 pkt 3 albo 4, i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania Umowy w miejscu wskazanym w ofercie Wykonawcy,

Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu/ośrodka konferencyjnego, w którym zostanie zorganizowana Konferencja, pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel/ośrodek konferencyjny będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ. Zmiana nie spowoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy.

### § 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Pełnomocnictwo Nr 86 z dnia 29 sierpnia 2011 r.;
- 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Załącznik Nr 3 – Kopia Formularza Ofertowego Wykonawcy z dnia..... ;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 5) Załącznik Nr 5 - Wzór Protokołu odbioru.

Wzór

....., dnia ..... 2015 r.

### KOSZTORYS POWYKONAWCZY

Kosztorys usługi zrealizowanych w ramach umowy nr .....,  
zawartej w dniu ..... 2015 roku w Warszawie:

1) Liczba osób zgłoszona przez Zamawiającego zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 7  
SOPZ x koszt jednostkowy wyżywienia:

a) Serwis kawowy: .....,

b) Obiad: .....

2) Pozostałe koszty wykonania Umowy:

Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem:

.....

3) Rzeczywista wartość wynagrodzenia (suma wartości z pkt 1 i 2):

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Wzór

....., dnia ..... 2015 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Przedmiot Umowy został/nie został\*) zrealizowany zgodnie z Umową nr....., zawartą w dniu ..... 2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Środowiska w imieniu którego działa Pan Michał Kielsznia - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, na podstawie pełnomocnictwa Nr 86 z dnia 29 sierpnia 2011 r.

a

firmą....., z siedzibą w .....,  
NIP ....., Nr REGON ....., wpisaną  
do ..... pod numerem  
....., którą reprezentuje: Pani/Pan  
.....

i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia:\*) .....

.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\*) Niewłaściwe skreślić.