



BAK-WZP-ZZP.261.22.2014
47/GDOŚ/2014



Załącznik nr 2 do SIWZ
wzór umowy

UMOWA NR/GDOŚ/2015

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska
– Panem Michałem Kielsznia, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54,
NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zam.
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr
NIP.....

lub

firma....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
pod numerem KRS, NIP, Nr REGON,
reprezentowaną przez
zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

- łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, zawarta została umowa
(zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie koordynacji merytorycznej
i finansowej projektu „Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci
łądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski” oraz bezpośrednia współpraca
z wykonawcami zadań realizowanych siłami własnymi oraz wykonywanych w ramach
zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, zgodnie ze Specyfikacją
Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie:

- 1) prowadzenie działań z zakresu monitorowania stanu zaawansowania prac
nad projektem, w tym m.in. przygotowywanie informacji i raportów na temat
poziomu zaawansowania prac realizowanych w ramach projektu oraz zgodności

- ich zakresu i terminowości realizacji z planami, w tym z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu;
- 2) nadzorowanie zgodności prowadzonych w ramach projektu prac z harmonogramem prac ustalonym z wykonawcami zadań realizowanych siłami własnymi oraz wykonywanych w ramach zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu;
 - 3) przygotowywanie aktualizacji harmonogramów realizacji prac planowanych w ramach projektu oraz weryfikacji harmonogramów zaproponowanych przez wykonawców zadań realizowanych siłami własnymi oraz wykonywanych w ramach zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, wytwarzających elementy/produkty;
 - 4) weryfikacja poszczególnych elementów/produktów wytworzonych w ramach prac realizowanych siłami własnymi oraz wykonywanych w ramach zamówień publicznych, w tym poprawności i jakości wykonania baz danych, map oraz opracowań tekstowych z zakresu korzyści ekologicznych;
 - 5) podejmowanie działań w celu zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy wykonawcami zadań realizowanych siłami własnymi oraz wykonywanych w ramach zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, odpowiedzialnymi za wytworzenie elementów/produktów, grupą doradcą (komitetem sterującym projektem), Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanym dalej: „NFOŚiGW”, Ministerstwem Środowiska, zwanym dalej: „MŚ” oraz innymi podmiotami mogącymi mieć wpływ na jakość i terminowość realizacji projektu m.in. poprzez przygotowywanie korespondencji i jej dystrybucję;
 - 6) prowadzenie negocjacji z wykonawcami zadań realizowanych siłami własnymi oraz wykonywanych w ramach zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, w ramach wdrażania przyjętych rozwiązań;
 - 7) weryfikacja merytoryczna produktów projektu otrzymanych od wykonawców zadań realizowanych siłami własnymi oraz wykonywanych w ramach zamówień publicznych, pod kątem osiągnięcia wymaganych efektów rzeczowych projektu;
 - 8) przygotowywanie wystąpień o wypłatę środków finansowych do NFOŚiGW;
 - 9) przygotowywanie rozliczeń wypłat zaliczkowych;
 - 10) nadzorowanie kwestii rozliczeń w kontaktach z wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu;

- 11) podejmowanie działań zmierzających do prawidłowego rozliczenia projektu w oparciu o pełną współpracę z Zespołem Finansowo-Księgowym Zamawiającego oraz NFOŚiGW;
 - 12) rozliczanie wyjazdów własnych oraz pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej: „GDOŚ” i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w celu weryfikacji w terenie poprawności wykonania zadań zleconych wykonawcom zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu;
 - 13) sporządzanie raportów okresowych za dany rok realizacji projektu;
 - 14) sporządzenie raportu końcowego z zakresu realizacji projektu;
 - 15) organizacja spotkań i koordynacji pracy grupy doradczej (komitetu sterującego projektem) powołanej w ramach projektu (maksymalnie 6 spotkań w okresie trwania projektu);
 - 16) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - a) udział w przygotowywaniu dokumentacji SIWZ, zapytań ofertowych oraz umów i porozumień niezbędnych do realizacji projektu,
 - b) udział w pracach komisji przetargowej w ramach procedur uruchamianych na potrzeby projektu;
 - 17) identyfikacja problemów i potencjalnych ryzyk wynikających z realizacji projektu oraz planowanie działań korygujących;
 - 18) weryfikacja założeń analitycznych, technicznych oraz funkcjonalnych poszczególnych elementów/produktów;
 - 19) przygotowanie zakresów szkoleń organizowanych w ramach projektu, dotyczących zwiększania świadomości odnośnie potrzeby i zasad ochrony korytarzy ekologicznych oraz weryfikacji poprawności materiałów szkoleniowych;
 - 20) udział w przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji mających za zadanie opracowanie wytycznych i zasad wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych;
 - 21) udział w odbiorze elementów/produktów wytworzonych przez wykonawców zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu.
2. Na wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający przewiduje maksymalnie 4712 roboczogodzin. Przez roboczogodzinę, Zamawiający rozumie jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2017 roku lub do wyczerpania ilości roboczogodzin.

§ 4.

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) telefon:
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) telefon:
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż będzie zdolny do zapewnienia minimalnie 128 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku, gdy rozpoczęcie lub zakończenie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi w trakcie miesiąca, co spowoduje niemożliwość zrealizowania przedmiotu Umowy na poziomie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za faktycznie przepracowane roboczogodziny.
5. W przypadku, gdy w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy pozostanie do wykorzystania mniejsza od minimalnej liczba roboczogodzin, Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za faktycznie przepracowane roboczogodziny w liczbie nie przekraczającej pozostałej do wykorzystania liczby roboczogodzin.
6. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania świadczonych usług.

§ 5.

1. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
2. Informacje przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu realizacji Umowy i wyłącznie podczas jej trwania.
3. Ujawnienie informacji stanowiącej tajemnicę Zamawiającego w wyniku nakazu sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji publicznej, nie będzie stanowiło naruszenia postanowień Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zakresie związanym z nieudostępnianiem uzyskanych od Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę.
5. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę służbową są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych informacji wykonane przez Wykonawcę będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
8. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

§ 6.

1. Za świadczenie usług zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **złoty** brutto (tj. z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.

2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej ilości 4712 roboczogodzin**, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto zł (słownie:), przy czym suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosić będzie:
 - 1) w 2015 roku - nie mniej niż 1280 roboczogodzin rocznie i nie więcej niż 1696 roboczogodzin;
 - 2) w 2016 roku - nie mniej niż 1536 roboczogodzin rocznie i nie więcej niż 2016 roboczogodzin;
 - 3) w 2017 roku - nie mniej niż 768 roboczogodzin rocznie i nie więcej niż 1000 roboczogodzin.
3. Jako roboczogodzinę należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
4. Wynagrodzenie jest płatne z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/go z prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków i stanowi iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego czynności wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), czas poświęcony na wykonanie każdej czynności, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.
7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu, o którym mowa w ust. 5, przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu, Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania, do ponownej oceny. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu Umowy, a w odniesieniu do wszystkich

raportów Wykonawcy, jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT/rachunków, o których mowa w ust. 4.

8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT/rachunku, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7.

1. W przypadku konieczności świadczenia usług poza miejscowością siedziby Zamawiającego, zarówno w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, sprawy przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia ustalone będą między Stronami na bieżąco, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2.
2. Strony ustalają następujące zasady ponoszenia kosztów w sytuacjach, w których wymagany będzie dojazd Wykonawcy na miejsce świadczenia usług w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą:
 - 1) koszty przejazdów:
 - a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem niepubliczny transport dla uczestników wyjazdu, to zapewni w nim miejsce dla Wykonawcy,
 - b) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z transportu lotniczego, to zarezerwuje bilety w klasie ekonomicznej również dla Wykonawcy i jeśli sam nie opłaci biletu/ów, to zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów (kopii faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych),
 - c) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z innego transportu publicznego, to wskaże Wykonawcy, jakim środkiem transportu podróżować będą uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości wykupi bilety na ten sam przejazd lub inny możliwy najbliższy, tego samego rodzaju środek transportu, a Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w lit. b, do wysokości nieprzekraczającej przeciętnego kosztu przejazdu uczestnika wyjazdu,
 - d) w przypadku podróży krajowej, podróż realizowana będzie z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi

zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167), zwanego dalej: „rozporządzeniem”, zarządzenia Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz zarządzenia Nr 2 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie rozliczenia krajowej podróży służbowej pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;

2) koszty zakwaterowania:

- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem noclegi dla uczestników wyjazdu poza siecią hoteli, to zapewni miejsce noclegowe dla Wykonawcy,
- b) jeżeli Zamawiający rezerwować będzie hotel dla uczestników wyjazdu, to zarezerwuje również miejsce dla Wykonawcy oraz zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, o ile Zamawiający sam nie będzie pokrywał tych kosztów,
- c) w innych sytuacjach, Zamawiający wskaże Wykonawcy, w którym hotelu będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości opłaci miejsce dla Wykonawcy w tym samym hotelu lub innym możliwie najbliższym, a Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b:
 - w przypadku podróży krajowej, Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami rozporządzenia,
 - w przypadku podróży zagranicznej, Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami rozporządzenia;

3) koszty wyżywienia:

- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) dla uczestników wyjazdu, to Wykonawcy przysługiwać będzie wyżywienie takie, jak uczestnikom wyjazdu,
- b) w innych sytuacjach:
 - w przypadku podróży krajowej, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia zgodnie z przepisami rozporządzenia,

- w przypadku podróży zagranicznej, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia Wykonawcy, po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, do wysokości diet określonych w rozporządzeniu;
 - 4) koszty formalności związanych z uzyskaniem wizy wjazdowej w przypadku wyjazdów zagranicznych pokrywa Zamawiający;
 - 5) koszty niewymienione w niniejszym ustępie, obciążać będą Wykonawcę (bez prawa do ich zwrotu ze strony Zamawiającego).
3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, obciążających Zamawiającego z tytułu zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (kopie faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych), o których zwrot występuje.

§ 8.

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.

§ 9.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 1-3 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej ilości roboczogodzin określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 1-3 Umowy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek z zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a powodującego niedotrzymanie harmonogramu realizacji projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy zwłoka, o której mowa w ust. 3, przekracza 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1.

5. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 3, z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.

§ 10.

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków przewidzianych Umową, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 1, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 2, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, należnej Zamawiającemu, zgodnie z § 9 Umowy.

§ 11.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12.

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 i § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:

- a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ;
 - b) zmiana osób, o których mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego;
 - c) w przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Zadania, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę;
- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
 - 5) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
 - 6) zmiany przedmiotu Umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
 - 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 8) zmiany terminu realizacji Umowy determinowanej uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 9) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);



- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....