

Warszawa: Przygotowanie opracowania pt.: Wytyczne dotyczące ochrony środowiska przy realizacji prac związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych z podziałem na części.

Numer ogłoszenia: 419468 - 2014; data zamieszczenia: 24.12.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska , ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5792107, faks 22 5792112.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gdos.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowanie opracowania pt.: Wytyczne dotyczące ochrony środowiska przy realizacji prac związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych z podziałem na części..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Część 1: Przegląd technologii stosowanych do pozyskiwania gazu ze złóż łupkowych oraz charakterystyka ich oddziaływania na środowisko. Przygotowanie ogólnego przeglądu stosowanych i możliwych do zastosowania w Polsce technologii pozyskiwania gazu ze złóż łupkowych. Wskazanie uwarunkowań infrastrukturalnych i geośrodowiskowych dla technologii, wymagań prawnych i normatywnych oraz sposobu wykorzystywania, zabezpieczenia, transportu i montażu urządzeń oraz transportu i przechowywania substancji. Część 2: Wytyczne dotyczące wykonywania raportów i sposobu dokonywania ocen oddziaływania na środowisko dla działań związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych. Wytyczne dla organów administracji wydających decyzje środowiskowe oraz dla inwestorów i podmiotów wykonujących raporty oddziaływania na środowisko przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych w Polsce. Wytyczne mają pomóc w sporządzeniu raportu oddziaływania na środowisko, w tym opisu przedsięwzięcia, sposobu prezentowania informacji, czytelności graficznej załączników oraz stopnia szczegółowości analiz. Określone zostaną także wymagania co do kart informacyjnych przedsięwzięć oraz sposobu ich oceny. Powyższe pozwoli także na wypracowanie odpowiedniego podejścia organów administracji do prowadzenia postępowania, dokonywania oceny i wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na potrzeby realizacji tego typu przedsięwzięć. Część 3: Wytyczne dotyczące rekultywacji terenu na obszarach pozyskiwania gazu ze złóż łupkowych. Wytyczne dla organów administracji

wydających decyzje ustalające kierunki rekultywacji oraz dla inwestorów i podmiotów wykonujących prace rekultywacyjne na terenach objętych przedsięwzięciami związanymi z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych. Wytyczne mają pomóc w ukształtowaniu warunków dla efektywnej rekultywacji poprzez wskazanie jej elementów i etapów w celu eliminacji potencjalnych zagrożeń oraz przywrócenia wartości użytkowych i przyrodniczych terenów objętych tego typu przedsięwzięciami. Część 4: Wytyczne dotyczące prowadzenia monitoringu środowiska w odniesieniu do środowiska biotycznego i abiotycznego w procesach pozyskiwania gazu ze złóż łupkowych. Wytyczne dla organów administracji wydających decyzje ustalające kierunki dotyczące monitoringu środowiska oraz dla inwestorów i podmiotów wykonujących prace monitoringowe na terenach prowadzonych przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych. Wytyczne mają pomóc w ukształtowaniu warunków dla efektywnego monitoringu poprzez wskazanie faz przedsięwzięć, dla których powinno przeprowadzać się monitoring, jak również wskazać jego zakres w celu przedstawienia wpływu na środowisko tego typu przedsięwzięć. Część 5: Wytyczne dotyczące gospodarowania odpadami, ściekami i innymi płynami technologicznymi stosowanymi oraz powstającymi w procesach pozyskiwania gazu ze złóż łupkowych. Kompleksowa charakterystyka sposobu przetwarzania odpadów, postępowania ze ściekami i płynami technologicznymi, jakie powstają przy poszukiwaniu, rozpoznaniu i wydobywaniu gazu ze złóż łupkowych w Polsce oraz sposobów zapobiegania ich powstawaniu w nadmiernych ilościach. Opracowanie będzie miało charakter wytycznych dla organów wydających decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi oraz pozwolenia na wytwarzanie odpadów innych niż wydobywcze, zakładów przetwarzania odpadów, oczyszczalni ścieków, inwestorów oraz przedsiębiorstw gospodarujących płynami technologicznymi wykorzystywanymi w procesach pozyskiwania gazu ze złóż łupkowych. Prace w ramach poszczególnych Części, o których mowa powyżej realizowane będą w trzech etapach tj.: Etap I: wykonanie prac merytorycznych (analiza wyników badań środowiskowych, aktów prawnych, innych materiałów i dokumentów), współpraca z grupą roboczą (opracowanie i zastosowanie narzędzi badawczych, organizacja merytoryczna co najmniej 2 spotkań), powołaną przez Zamawiającego, współpraca z Wykonawcami pozostałych części Opracowania (w celu spójnego i jednolitego podejścia do realizacji prac - stosowanej terminologii i nazewnictwa, jednostek miary, konstrukcji, przedmiotu i zakresu wytycznych, sposobu współpracy z grupą roboczą), przedstawienia do 30 czerwca 2015 r. do odbioru Części Opracowania. Etap II do 31 sierpnia 2015 r., - Wykonawca wykona weryfikację Części Opracowania w oparciu o wyniki konsultacji społecznych, przeprowadzonej przez Zamawiającego i przedstawi do odbioru zweryfikowaną Część Opracowania. Etap III do 30 października 2015 r. obejmujący udział w konferencji w Warszawie w terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy będzie uczestniczył w roli prelegenta, który przedstawi sposób prowadzenia prac i otrzymane wyniki..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73.11.00.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.10.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda, które związane były z zagadnieniami ochrony środowiska w ramach rozpoznawania konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego lub wydobywania gazu ziemnego ze złóż konwencjonalnych lub niekonwencjonalnych. Niezależnie od liczby części na które składany jest wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykaz głównych usług jest wspólny (jeden), co oznacza, że Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia musi wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch usług.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego zespołami osób zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każda spełnia następujące wymagania: W przypadku części 1: 1.co najmniej trzy osoby, z których każda posiada: a) wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub magistra inżyniera) w dziedzinie nauk technicznych lub nauk o Ziemi; b) co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu prac związanych z rozpoznawaniem i/lub wydobywaniem węglowodorów ze złóż niekonwencjonalnych związanych z (co najmniej 2 z poniższych pozycji): - konsultowaniem lub opiniowaniem dokumentacji technicznej lub dokumentacji robót wiertniczych (projektu wiercenia lub projektu szczelinowania) lub projektu robót geologicznych lub planu ruchu zakładu górniczego, -sporządzaniem dokumentacji robót wiertniczych (projektu wiercenia lub projektu szczelinowania) lub projektu robót geologicznych lub planu ruchu zakładu górniczego lub ich części, -wykonywaniem prac w związku z posiadaniem kwalifikacji w zakresie wykonywania, dozoru i

kierowania pracami geologicznymi: kategorii I - poszukiwanie i rozpoznawanie złóż węglowodorów, -projektowaniem lub wdrażaniem rozwiązań technologicznych minimalizujących negatywny wpływ prac na otoczenie, w tym na środowisko; W przypadku części 2: 1.co najmniej dwie osoby, z których każda posiada: a) wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub magistra inżyniera) w dziedzinie nauk biologicznych lub nauk chemicznych lub nauk o Ziemi; b) co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z rozpoznawaniem węglowodorów ze złóż niekonwencjonalnych w Polsce w zakresie prowadzenia analiz uwarunkowań środowiskowych i społecznych w ramach wykonania dokumentacji środowiskowych na potrzeby procedur OOS, w tym wykonywania raportów oddziaływania na środowisko przedsięwzięć, na podstawie których wydano decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach dla tego typu inwestycji oraz (opcjonalnie): -wykonywania audytów i kontroli dokumentacji środowiskowych, -uczestniczenia w procedurach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (np. w ramach świadczenia konsultingu); 2.co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub magistra inżyniera) w dziedzinie nauk prawnych, która specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących sektora naftowo-gazowego; W przypadku części 3: 1.co najmniej trzy osoby, z których każda posiada: a) wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub magistra inżyniera) w dziedzinie nauk biologicznych lub nauk chemicznych lub nauk o Ziemi lub nauk rolniczych; b) co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z rozpoznawaniem i/lub wydobywaniem węglowodorów ze złóż niekonwencjonalnych w zakresie wykonywania (co najmniej 2 poniższych pozycji):-projektów rekultywacji i zagospodarowania gruntów, skutkujących wydaniem decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów, -usług związanych z rekultywacją gruntów, w tym zabiegów agro-technicznych w ramach rekultywacji terenów zakładów górniczych i/lub zakładów wykonujących roboty geologiczne, -publikacji na temat metod, zasad, dobrych praktyk i wydawanych decyzji odnośnie do rekultywacji terenów zakładów górniczych i/lub zakładów wykonujących roboty geologiczne; W przypadku części 4: 1.co najmniej trzy osoby z których każda posiada: a) wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub magistra inżyniera) w dziedzinie nauk biologicznych lub nauk chemicznych lub nauk o Ziemi; b)co najmniej trzyletnie doświadczenie związane z rozpoznawaniem i/lub wydobywaniem węglowodorów ze złóż niekonwencjonalnych w zakresie wykonywania: -usług analityczno-pomiarowych, w tym prowadzenie pomiarów emisji zanieczyszczeń lub innego typu pomiarów środowiskowych, -opracowań środowiskowych lub publikacji, w których zawarte były elementy dot. podstaw prawnych, uwarunkowań, standardów i norm odnośnie do prowadzenia monitoringu; W przypadku części 5: 1.co najmniej dwie osoby których każda posiada: a) wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub magistra inżyniera) w dziedzinie nauk biologicznych lub nauk chemicznych lub nauk o Ziemi; b)co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z rozpoznawaniem lub wydobywaniem węglowodorów ze złóż niekonwencjonalnych w zakresie (co najmniej 2 poniższych pozycji): -analiz możliwych wariantów zagospodarowania odpadów wydobywczych lub zarządzania strumieniem odpadów wydobywczych, -przygotowywania kart charakterystyk odpadów wydobywczych, -opracowywania niezbędnej dokumentacji na potrzeby uzyskania pozwolenia na wytworzenie odpadów wydobywczych, -opracowywania programów

gospodarki odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi lub wydobywczymi, -prowadzenia ewidencji lub zestawień danych o rodzajach i ilościach wytwarzanych odpadów wydobywczych i sposobach ich zagospodarowania, -prowadzenia doradztwa odnośnie gospodarki odpadami wydobywczymi, ściekami lub płynami technologicznymi, -wykonywania opracowań lub publikacji na temat sposobów ograniczania i zapobiegania powstawania odpadów wydobywczych oraz ścieków; 2.co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe (co najmniej magistra lub magistra inżyniera) w dziedzinie nauk prawnych, która specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących sektora naftowo-gazowego.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą: 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo

musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym odpisie z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne; 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał: a) dane identyfikacyjne - w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinno to być w przypadku: osób fizycznych - seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych - siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, b) zakres umocowania, c) okres ważności pełnomocnictwa, d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa, e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg ograniczony.

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: 5.

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

1) Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu w każdej z wyszczególnionych części, będzie większa niż 5, Zamawiający dokona oceny Wykonawców na podstawie wykazu głównych usług podlegających ocenie punktowej (wg załącznika nr 7 do ogłoszenia), który Wykonawca przedłoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Każda kolejna należycie wykonana usługa spełniająca warunek udziału w postępowaniu będzie dodatkowo punktowana - 2 punkty (maks. 10), przy czym w celu otrzymania punktów, Wykonawcy muszą się wykazać własnym doświadczeniem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia na potrzeby otrzymania dodatkowych punktów w rankingu Wykonawców. Zatem należy przyjąć, że udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego możliwe jest wyłącznie do spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu, a nie do uzyskania dodatkowej punktacji oraz zajęcia wyższej pozycji w rankingu Wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza możliwości posłużenia się tymi samymi usługami, które zostały wskazane w wykazie składanym na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Dokument złożony w celu oceny punktowej nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w razie jego nie złożenia lub złożenia w

niewłaściwej formie, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. Wykaz wykonanych usług podlegających ocenie punktowej musi zostać złożony w oryginale, natomiast dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia muszą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie skutkować będzie nie otrzymaniem dodatkowych punktów w rankingu. Niezależnie od liczby części na które składany jest wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykaz głównych usług podlegających ocenie punktowej jest wspólny (jeden). 2) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w każdej z wyszczególnionych części, będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów za doświadczenie, 3) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w każdej z wyszczególnionych części, będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, 4) Jeżeli nie będzie można wyłonić piątego Wykonawcy ze względu na fakt, że jest więcej niż jeden Wykonawca z tą samą ilością punktów, w takim przypadku, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy zajęli piątą pozycję w rankingu Wykonawców.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Koncepcja - 40

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących okolicznościach: 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy; 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony; 3) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT; 4) zmiany składu osobowego zespołu pod warunkiem, że Strony wyrażą na to zgodę, a osoby proponowane w zastępstwie wyłączonego ze składu członka zespołu, nowe osoby dołączone do zespołu, jak również nowy skład zespołu w całości spełnią warunki udziału w postępowaniu; 5) wniesienia przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia środków ochrony prawnej, 6) termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w sytuacji, kiedy ulegnie wydłużeniu okres procedowania postępowania; 7) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, poprzez przesunięcie w czasie z zastrzeżeniem, że nie nastąpi zmiana końcowego terminu realizacji Umowy; 8) gdy ulegnie wydłużeniu okres procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z wniesieniem przez Wykonawcę ubiegającego

się o udzielenie zamówienia środków ochrony prawnej, przewiduje się możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, w tym terminów za poszczególne etapy, o czas trwania postępowania odwoławczego; 9) gdy przedłużą się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn innych niż wymienione w pkt 8, przewiduje się możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, w tym terminów za poszczególne etapy, o czas odpowiadający okresowi wystąpienia opóźnienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa pok. 486..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.01.2015 godzina 12:00, miejsce: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa pok. 486.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być złożony w formie pisemnej. 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentu, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, na potrzeby oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (a w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP ostatnio obowiązującego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu). 4. Wniosek powinien być napisany w sposób czytelny. Wszystkie kartki Wniosku powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację Wniosku oraz ponumerowane. 5. Wniosek stanowi wypełniony formularz Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami określonymi w Sekcji III Ogłoszenia. Zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy, które Wykonawcy mogą pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: bip.gdos.gov.pl 6. Wniosek oraz wszystkie załączniki, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela (w przypadku braku pieczętki osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację tej osoby). 7. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Wniosku były naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki. 8. Wniosek, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy przedstawić w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego pełnomocnika). 9. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

10. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie, jak jego brak. 11. Wykonawcy tworzący konsorcjum, tj. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku. 12. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia publicznego. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu Cywilnego. 13. Wniosek składany przez konsorcjum musi zostać utworzony z dokumentów wymienionych w Sekcji III Ogłoszenia. 14. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w ogłoszeniu będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów. W przypadku, gdy wniosek składa konsorcjum: 1) formularz wniosku podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum; 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy - podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie); 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć własne oświadczenie, podpisane przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum; 4) Wykaz głównych usług/Wykaz głównych usług podlegających ocenie punktowej wraz z załącznikami podpisuje/poświadcza za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. 6) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum; 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik). 15. Wniosek konsorcjum musi być podpisany i oznaczony w taki sposób, aby pod względem prawnym zobowiązywał wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum. 16. Informacje zawarte we Wniosku, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania Wniosków, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i powinny być odrębną częścią nie złączoną z Wnioskiem w sposób trwały. 17. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 18. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku,

gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. 19. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. 20. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać jednoznaczne nawiązanie do uczestniczenia tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dozwolonej przez przepisy prawa formie (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy w innej formie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu. 21. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem. 22. W przypadku, gdy Wykonawca jako dowód dysponowania zasobami podmiotów trzecich przedstawi zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być ono złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem. 23. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż PLN. 24. Przy składaniu wniosków, w celu zachowania terminu ich złożenia, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu. 25. Opakowanie wniosku powinno być oznakowane jako WNIOSEK oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę i adres oraz wskazaniem części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca. 26. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru: WNIOSEK na: Przygotowanie opracowania pt.: Wytyczne dotyczące ochrony środowiska przy realizacji prac związanych z pozyskiwaniem gazu ze złóż łupkowych z podziałem na części. Nie otwierać przed dniem 16.01.2014 r. godz. 12:00. Należy podać część na którą składany jest WNIOSEK. 27. Przez dowód, o którym mowa w Sekcji III.4.1) ogłoszenia, należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. 28. Wymagane dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści za zgodność tłumaczenia lub potwierdzam tłumaczenie. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. 29. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Magdalena Bławdziewicz-Odolińska lub Justyna Pokorska - fax. (0 22) 57 92 112, e-mail: zampub@gdos.gov.pl 30. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 31. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4

ustawy. 32. Rozliczenie pracy odbędzie się po podpisaniu: a) częściowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń po I etapie realizacji umowy w wysokości 50% wartości kwoty wynagrodzenia, wskazanej w umowie, b) częściowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń po II etapie realizacji umowy, c) końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń po III etapie realizacji umowy w wysokości pozostałych 50% kwoty wynagrodzenia, wskazanej w umowie..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie