



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Instrukcja użytkownika aplikacji WNIOSKOMAT (użytkownik aplikacji)

Wersja 1.0

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



**2011 COUNTRY
PARTNER OF THE YEAR**
Poland
Winner

Rejestr zmian w dokumencie

Data [RRRR-MM-DD]	Autor	Wersja	Opiszmian
2011-11-09	Tomasz Piwowarczyk	0.1	Utworzeniedokumentu
2011-11-22	Robert Kołodziejczyk	0.2	Zmianatytułu, aktualizacjaszablonu
2011-11-23	Michał Lewandowski	0.3	Modyfikacjadokumentu
2011-11-25	Tomasz Piwowarczyk	0.4	Modyfikacjadokumentu
2011-11-25	Michał Lewandowski	0.5	Modyfikacjadokumentu
2011-11-26	Michał Lewandowski	0.6	Aktualizacjadokumentu
2011-11-29	Robert Kołodziejczyk	1.0	AkceptacjaPawłaSeremaka

Akceptacja dokumentu

Data [RRRR-MM-DD]	Osobaakceptująca	Zaakceptowanawersja	Podpisakceptującego
2011-11-29	Paweł Seremak	1.0	

Spis treści

1	Wprowadzenie	6
2	Terminologia	6
3	Autoryzacja/uwierzytelnianie	7
3.1	Rejestracja	7
3.2	Logowanie	10
3.2.1	Logowanie - Obywatel	11
3.2.2	Logowanie - Urzędnik	13
3.3	Odzyskiwanie hasła	17
3.3.1	Odzyskiwanie hasła z poziomu aplikacji WNIOSKOMAT	17
3.3.2	Odzyskiwanie hasła z poziomu witryny WNIOSKOMAT	23
4	Wyszukiwanie informacji	25
4.1	Wyszukiwanie proste (przewodnik)	25
4.1.1	Wybór produktu	27
4.1.2	Kryteria wyszukiwania	28
4.1.3	Wyszukiwanie	29
4.2	Wyszukiwanie zaawansowane	30
4.2.1	Wybór produktu	32
4.2.2	Kryteria wyszukiwania	33
4.2.3	Wyszukiwanie	34
4.3	Wyświetlanie wyników wyszukiwania	35
4.3.1	Przeglądanie wyników wyszukiwania	36
4.3.2	Filtrowanie wyników	37
4.3.3	Zawężanie wyników	39
4.3.4	Ponowne wyszukiwanie	40
4.3.5	Wyniki wyszukiwania z Geoserwis	42
4.3.6	Wyniki wyszukiwania z CIOŚ	45
4.3.7	Wyniki wyszukiwania z Baza wiedzy	45
4.3.8	Zewnętrzne źródła	47
4.3.9	Składanie wniosku podczas wyszukiwania	50
5	Składanie wniosku	51
5.1	Składanie pełnego wniosku przez Obywatela	51
5.1.1	Wypełnienie formularza	52

5.1.2	Wybór produktu	54
5.1.3	Obsługa załączników	56
5.1.4	Złożenie wniosku	58
5.2	Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez Obywatela	60
5.2.1	Wypełnienie formularza	62
5.2.2	Wybór produktu	63
5.2.3	Obsługa załączników	66
5.2.4	Złożenie wniosku	68
5.3	Składanie wniosku przez Urzędnika	70
5.3.1	Wypełnienie formularza	71
5.3.2	Wybór produktu	73
5.3.3	Obsługa załączników	75
5.3.4	Złożenie wniosku	77
6	Moje sprawy.....	79
6.1	Przejdźcie do moich spraw	79
6.2	Przeglądania moich spraw.....	81
6.2.1	Znaczenie kolumn.....	81
6.2.2	Sortowanie	81
6.2.3	Filtrowanie.....	82
6.3	Podgląd mojej sprawy	83
6.4	Składanie dodatkowych pism do sprawy	85
6.4.1	Odwołanie od decyzji	85
6.4.2	Złożenie skargi	88
6.4.3	Złożenie zażalenia.....	91
6.4.4	Uzupełnienie wniosku	94
7	Obsługa wniosku	97
7.1	Przeglądanie przydzielonych spraw	97
7.1.1	Znaczenie kolumn.....	98
7.1.2	Sortowanie	98
7.1.3	Filtrowanie.....	99
7.1.4	Grupowanie	101
7.2	Eksport listy spraw.....	101
7.3	Przydzielanie Operatora	102
7.4	Podgląd przydzielonej sprawy	102

7.4.1	Pobieranie załączników	104
7.5	Obsługa wniosku/sprawy	104
7.5.1	Założenie sprawy	105
7.5.2	Przygotowanie decyzji środowiskowej.....	107
7.5.3	Obsługa załączników	109
7.5.4	Obsługa bazy wiedzy	111
7.5.5	Szczegóły sprawy	112
7.5.6	Przekazane dokumentu do uzupełnienia	113
7.5.7	Zapis wersji roboczej sprawy.....	114
7.5.8	Przełącz sprawę do zatwierdzenia	115
7.5.9	Zamknij sprawę	116
8	Baza wiedzy.....	117
8.1	Wyszukiwanie w Bazie wiedzy	117
8.1.1	Wybór produktu	118
8.1.2	Kryteria wyszukiwania	119
8.1.3	Wyszukiwanie	119
8.1.4	Wyświetlenie wyników wyszukiwania.....	120
8.1.5	Podgląd dokumentu bazy wiedzy.....	120
8.2	Publikowanie dokumentów.....	121
8.3	Łączenie dokumentów w zestaw.....	122
8.4	Dodawanie dokumentów	122

1 Wprowadzenie

Niniejszy dokument jest instrukcją użytkownika dla Urzędnika oraz Obywatela dotyczącą obsługi systemu WNIOSKOMAT.

WNIOSKOMAT jest aplikacją wspomagającą proces udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie zainteresowanym obywatelom. Celem aplikacji jest m.in. umożliwienie szybkiego i intuicyjnego wyszukiwania informacji w rozproszonych zewnętrznych źródłach danych dotyczących środowiska. Dzięki informatyzacji tego procesu zmniejszeniu ulega liczba papierowych wniosków o udostępnienie informacji wpływających do GDOŚ/RDOŚ oraz zwiększona zostaje sprawność udostępniania požądanej informacji. Jeśli petent nie odnajdzie odpowiedzi na postawione pytania, aplikacja umożliwia złożenie wniosku elektronicznego. Jedynym warunkiem jest wcześniejsze zarejestrowanie się i zalogowanie do systemu.

System składa się z aplikacji zewnętrznej dostępnej pod adresem <http://wnioskomat.gdos.gov.pl/> oraz wewnętrznej witryny programu Microsoft SharePoint 2010 dostępnej w sieci intranet pod adresem <http://gdos/wnioskomat>. Część systemu przeznaczona dla Obywateli oraz Urzędników składa się z następujących modułów:

1. Moduł autoryzacji/uwierzytelniania (aplikacja oraz witryna)
2. Moduł udostępniania informacji (aplikacja)
3. Moduł składania wniosku (aplikacja)
4. Moduł moich spraw (aplikacja)
5. Moduł obsługi wniosku (witryna)
6. Baza wiedzy (witryna)

Niektóre moduły (rejestracja oraz Moduł udostępniania informacji) dostępne są dla każdego użytkownika i nie wymagają logowania. Pozostałe moduły dostępne są po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu do aplikacji lub witryny.

2 Terminologia

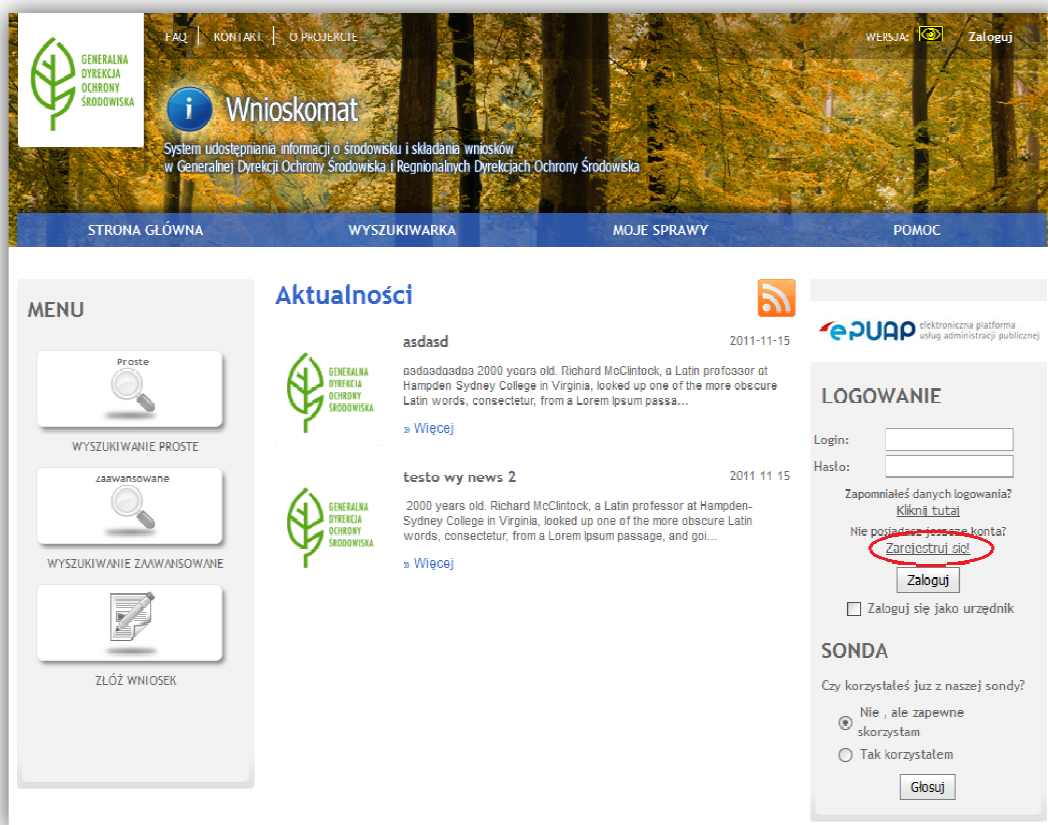
Produkt	Kompetencje i obszary działalności GDOŚ i RDOŚ.
Katalog produktów	Zbiór metadanych kategoryzujących kompetencje i obszary działalności GDOŚ i RDOŚ.
Przewodnik	Zbiór kolejnych pytań i odpowiedzi przedstawianych Obywatelowi w celu łatwego wyszukania produktu.
Wyszukiwarka	Zintegrowany z zewnętrznymi i wewnętrznymi źródłami danych mechanizm wyszukiwania informacji nt. środowiska w zakresie kompetencji i działalności GDOŚ i RDOŚ.
Wniosek	Dokument złożony do GDOŚ/RDOŚ przez obywatela w celu uzyskania informacji o środowisku.
Sprawa	Zdarzenie lub stan rzeczy, nie tylko z zakresu postępowania administracyjnego, wymagające rozpatrzenia i podjęcia czynności służbowych lub przyjęcia do wiadomości.

3 Autoryzacja/uwierzytelnianie

3.1 Rejestracja

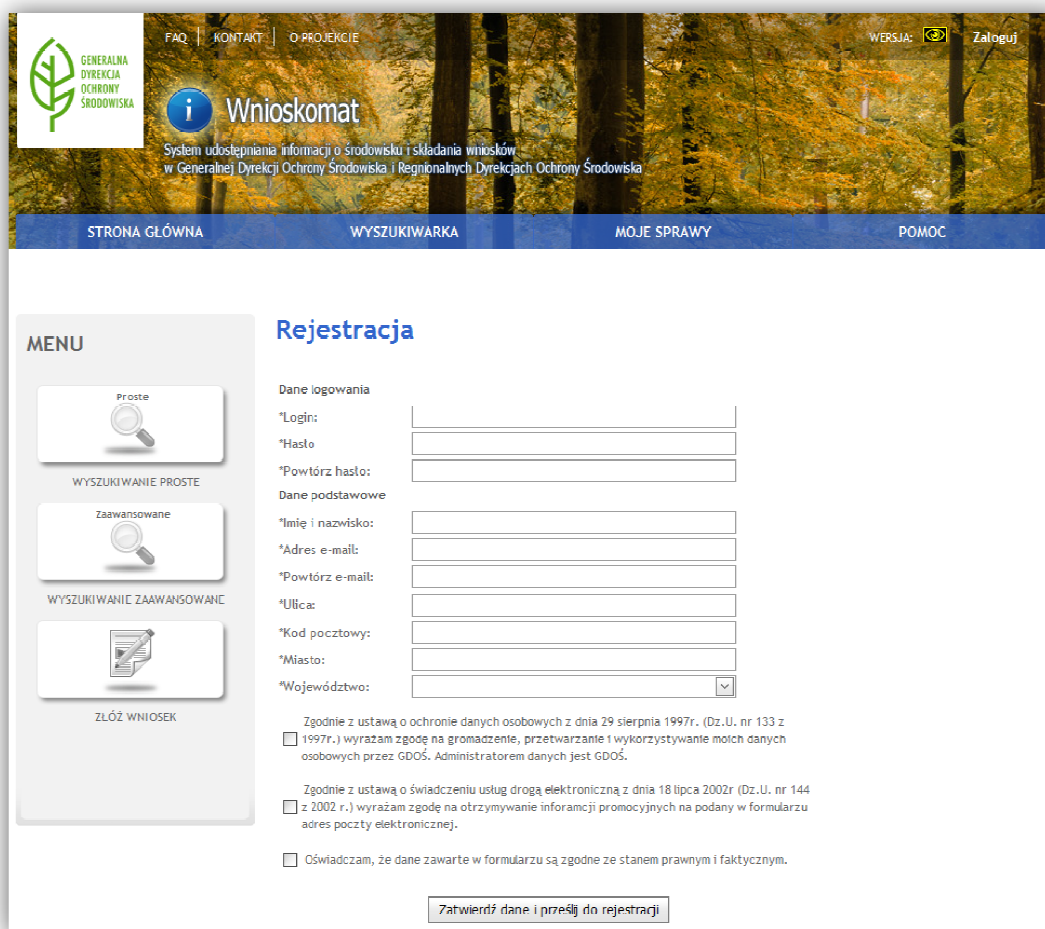
Rejestracja polega na założeniu konta w systemie WNIOSKOMAT, które jest wymagane, aby użytkownik po zalogowaniu mógł składać samodzielnie wnioski oraz przeglądać odpowiedzi na wnioski.

Aby zarejestrować się w aplikacji *Wnioskomat* jako Obywatel należy kliknąć link **Zarejestruj się** na stronie głównej:




Formularz 1. Rejestracja - krok 1

Otworzy się strona z formularzem do rejestracji:



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

FAQ | KONTAKT | O PROJEKCIE

WERSJA:  Zaloguj

Wnioskomat

System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

MENU

- Proste
WYSZUKIWANIE PROSTE
- Zaawansowane
WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE
- ZŁÓŻ WNIOSEK

Rejestracja

Dane logowania

*Login:

*Hasło:

*Powtórz hasło:

Dane podstawowe

*Imię i nazwisko:

*Adres e-mail:

*Powtórz e-mail:

*Ulica:

*Kod pocztowy:

*Miasto:

*Województwo:

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. nr 133 z 1997r.) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych przez GDOŚ. Administratorem danych jest GDOŚ.

Zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r (Dz.U. nr 144 z 2002 r.) wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji promocyjnych na podany w formularzu adres poczty elektronicznej.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Zatwierdź dane i prześlij do rejestracji

Formularz 2. Rejestracja - krok 2

Należy wypełnić wszystkie pola tekstowe oraz zaznaczyć wszystkie pola wyboru i kliknąć przycisk **Zatwierdź dane i prześlij do rejestracji**:

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

FAQ | KONTAKT | O PROJEKCIE

WERSJA: Zaloguj

Wnioskomat
System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków
w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

MENU

- Proste
WYSZUKIWANIE PROSTE
- Zaawansowane
WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE
- ZŁÓŻ WNIOSEK

Rejestracja

Dane logowania

*Login:

*Hasło:

*Powtórz hasło:

Dane podstawowe

*Imię i nazwisko:

*Adres e-mail:

*Powtórz e-mail:

*Ulica:

*Kod pocztowy:

*Miasto:

*Województwo:

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. nr 133 z 1997r.) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych przez GDOŚ. Administratorem danych jest GDOŚ.

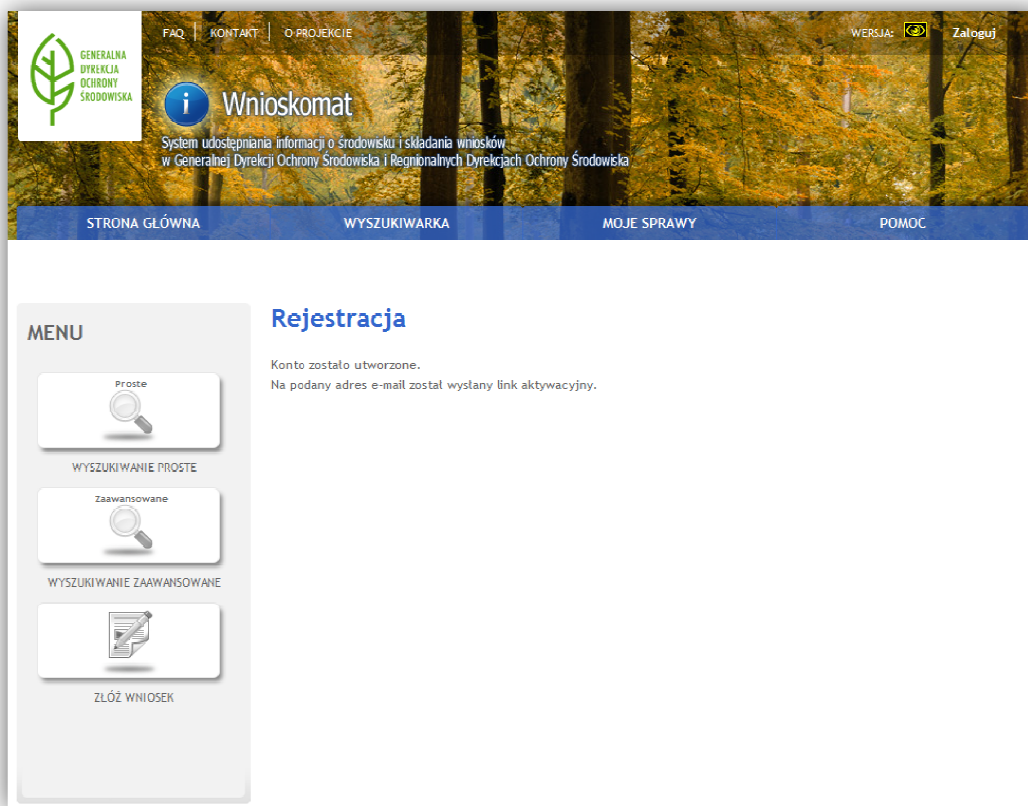
Zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r (Dz.U. nr 144 z 2002 r.) wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji promocyjnych na podany w formularzu adres poczty elektronicznej.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Zatwierdź dane i prześlij do rejestracji

Formularz 3. Rejestracja - krok 3

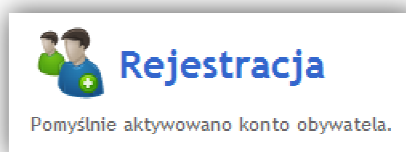
Po pomyślnej rejestracji zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat:



Formularz 4. Rejestracja - krok 4

Utworzone konto będzie nieaktywne.

Zgodnie z komunikatem na podany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny. Aby aktywować konto należy kliknąć w link aktywacyjny przesłany drogą mailową. Po aktywacji konta pojawi się odpowiedni komunikat:



Formularz 5. Rejestracja - krok 5

3.2 Logowanie

Niektóre akcje takie jak składanie wniosku oraz przeglądanie złożonych wniosków i spraw możliwe jest dopiero po zalogowaniu do systemu. Aplikacja przewiduje dwa rodzaje użytkowników:

1. Obywatel
2. Urzędnik (pracownik)

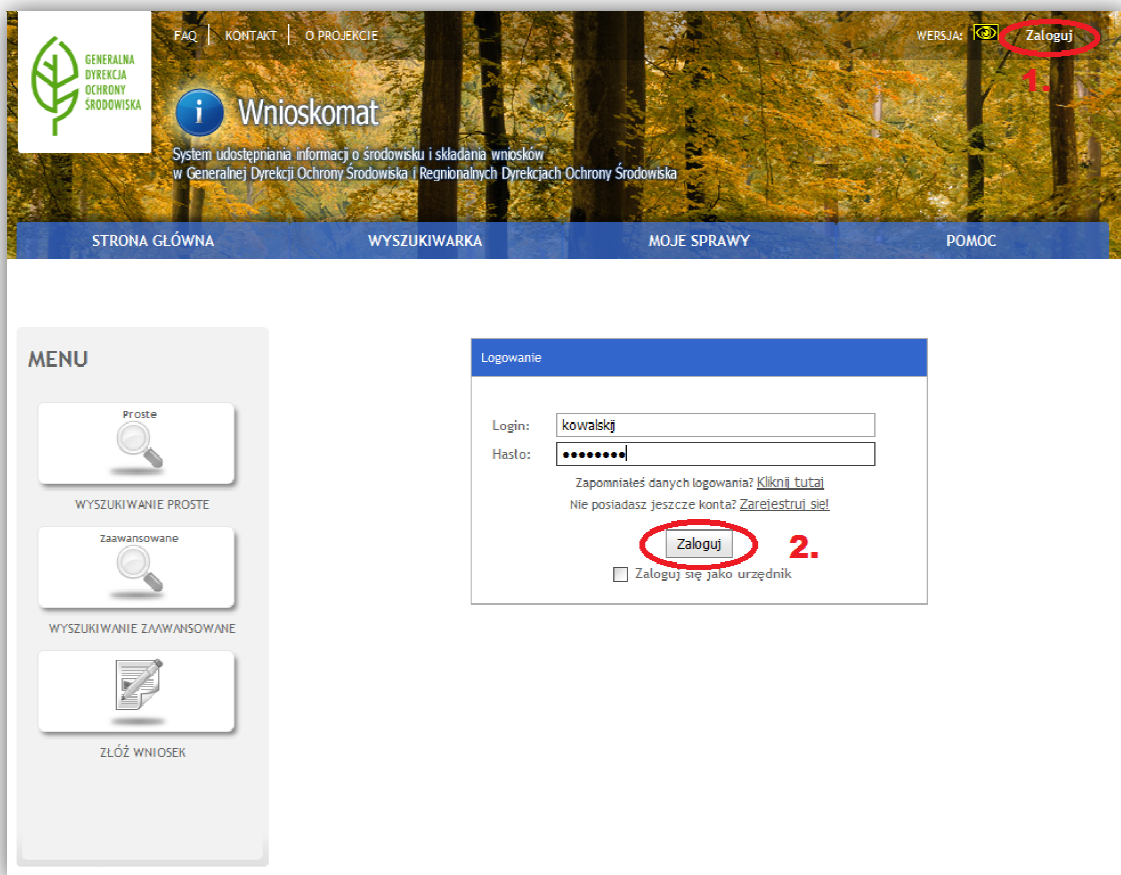
3.2.1 Logowanie - Obywatel

Aby zalogować się do aplikacji *Wnioskomat* jako Obywatel należy uzupełnić pola *Login* oraz *Hasło* na stronie głównej i kliknąć przycisk **Zaloguj**:

The screenshot displays the 'Wnioskomat' application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'FAQ', 'KONTAKT', and 'O PROJEKCIE'. The main header includes the logo of the 'GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA' and the title 'Wnioskomat'. Below the header, there is a navigation menu with 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'. The main content area is divided into several sections: 'MENU' on the left with options for 'Proste' (WYSZUKIWANIE PROSTE), 'Zaawansowane' (WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE), and 'ZŁÓŻ WNIOSEK'; 'Aktualności' in the center with news items; and 'LOGOWANIE' on the right. The login form includes fields for 'Login:' (containing 'kowlaskj') and 'Hasło:' (containing '*****'), a 'Zaloguj' button, and a 'SONDA' section with radio buttons for 'Nie, ale zapewne skorzystam' and 'Tak korzystałem'. The 'Zaloguj' button and the 'Login' field are highlighted with red boxes.

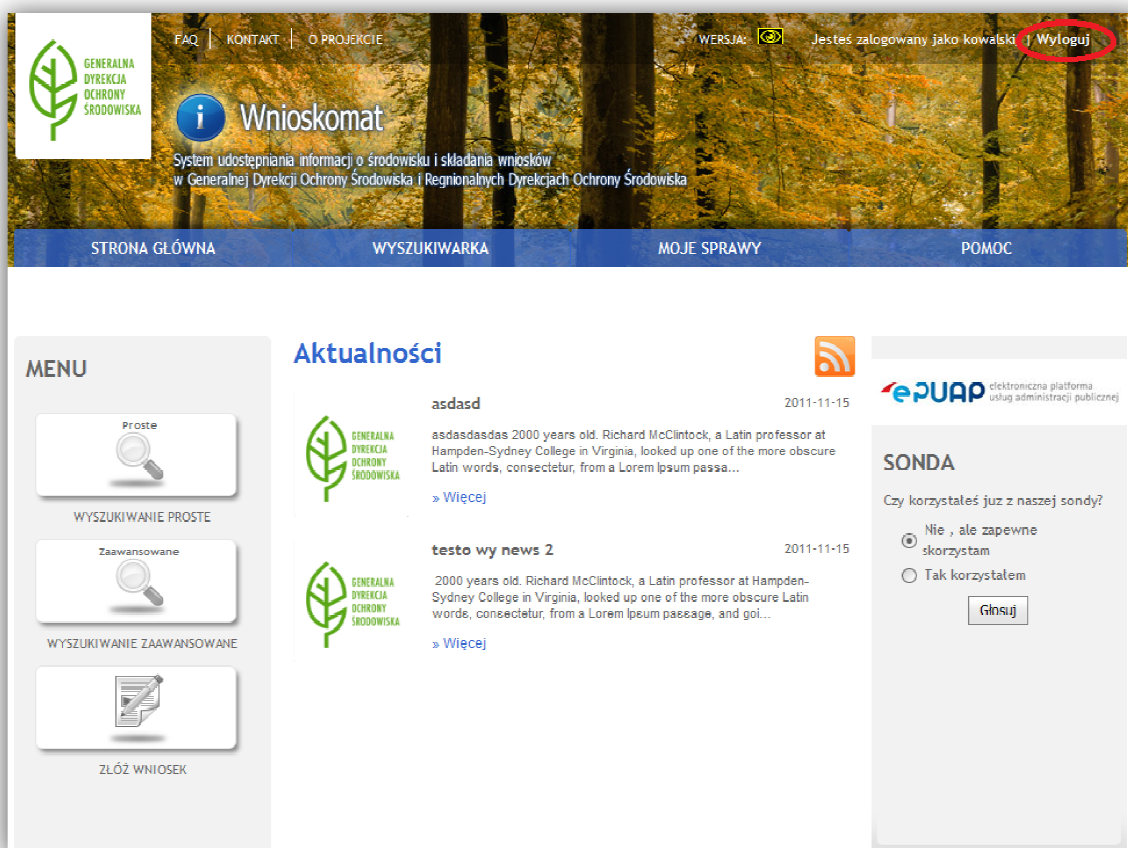
Formularz 6. Logowanie obywatel - krok 1

W dowolnym momencie można także użyć przycisku **Zaloguj** w prawym górnym rogu aplikacji, następnie wypełnić pola *Login* oraz *Hasło* i kliknąć **Zaloguj**:



Formularz 7. Logowanie obywatel - krok 1

Aby wylogować się z aplikacji należy kliknąć przycisk **Wyloguj** w prawym górnym rogu:



Formularz 8. Logowanie obywatel - krok 2

3.2.2 Logowanie - Urzędnik

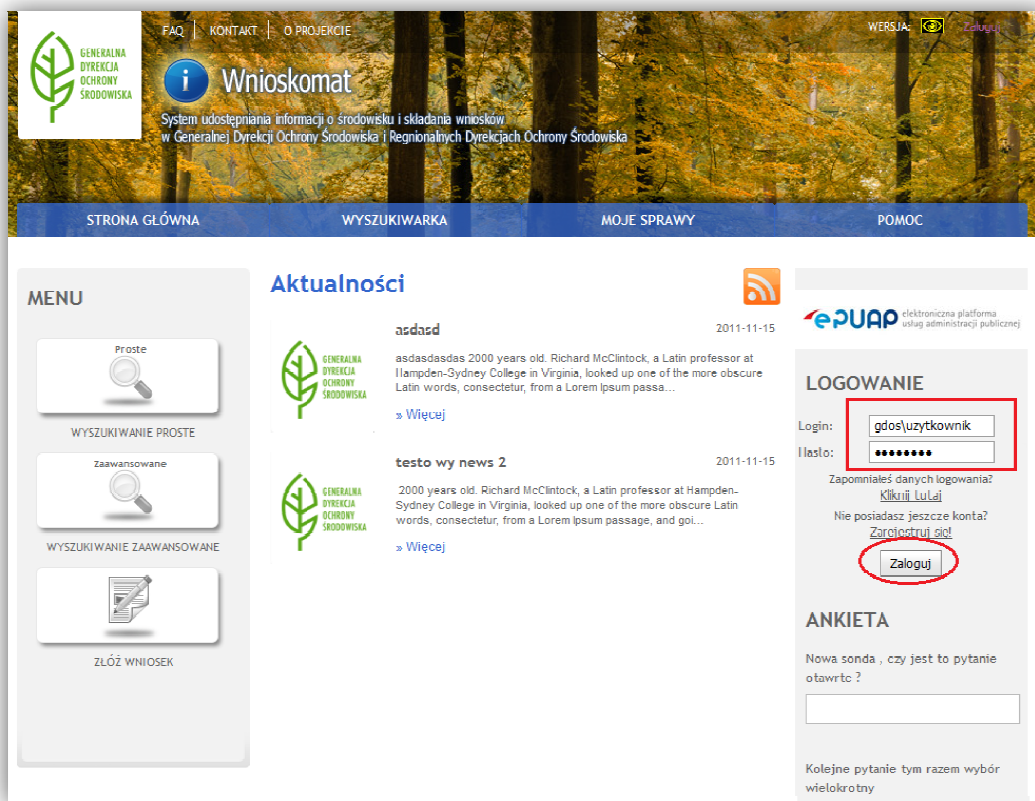
Urzędnik może logować się zarówno do aplikacji WNIOSKOMAT jak i witryny WNIOSKOMAT. Niektóre moduły systemu dostępne są jedynie z poziomu aplikacji a inne jedynie z poziomu witryny:

1. Moduł autoryzacji/uwierzytelniania (aplikacja oraz witryna)
2. Moduł udostępniania informacji (aplikacja)
3. Moduł składania wniosku (aplikacja)
4. Moduł moich spraw (aplikacja)
5. Moduł obsługi wniosku (witryna)
6. Baza wiedzy (witryna)

Jako, że do witryny mają dostęp tylko Urzędnicy, nie jest wymagane podawanie przedrostka *gdos* lub *rdos* w nazwie użytkownika. Podczas logowania do aplikacji, gdzie dostęp mają także Obywatele, Urzędnicy muszą podać przedrostek *gdos* lub *rdos* (np. *gdos\nowakt*).

3.2.2.1 Logowanie do aplikacji WNIOSKOMAT

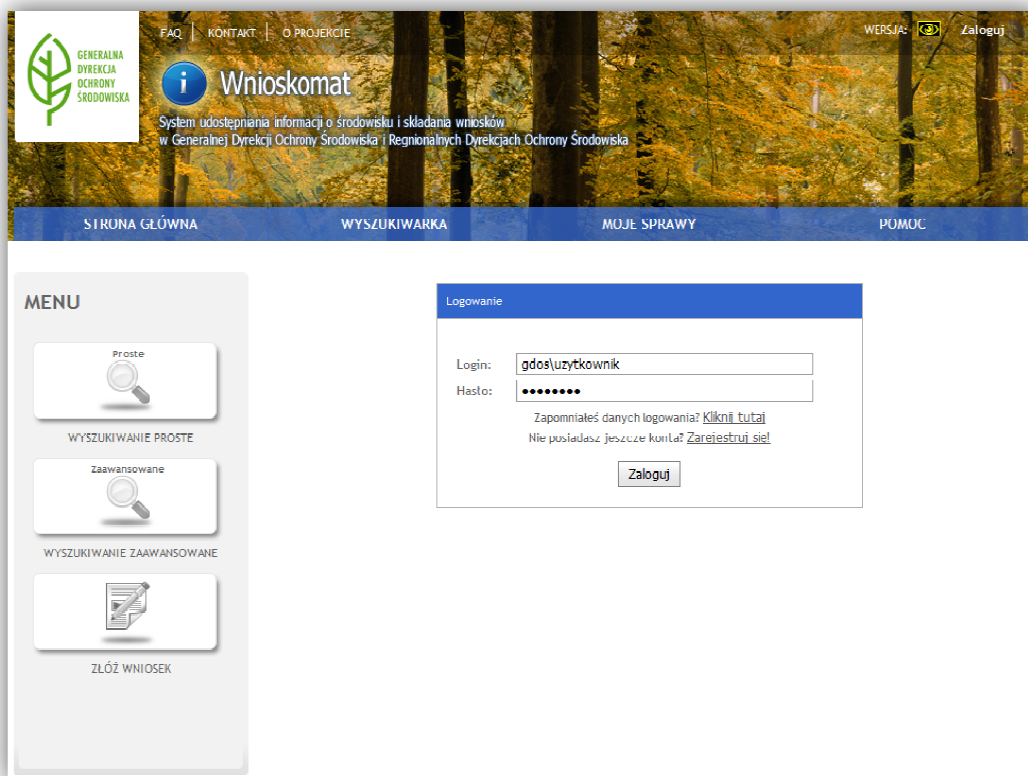
Aby zalogować się do aplikacji WNIOSKOMAT jako Urzędnik należy na stronie głównej uzupełnić pole *Login* (dopisując przedrostek **gdos** lub **rdos** przed nazwą użytkownika) oraz podać *Hasło* i kliknąć przycisk **Zaloguj**:



The screenshot shows the 'Wnioskomat' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'. Below this is a 'MENU' section with three options: 'WYSZUKIWANIE PROSTE', 'WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE', and 'ZŁÓŻ WNIOSEK'. The main content area is titled 'Aktualności' and contains two news items. On the right side, there is a 'LOGOWANIE' section with a login form. The form includes fields for 'Login:' and 'Hasło:', both of which are highlighted with red boxes. The 'Login:' field contains the text 'gdos\uztykownik'. Below the password field is a 'Zaloguj' button, also highlighted with a red circle. There are also links for 'Kliknij tu!', 'Nie posiadasz jeszcze konta? Zarejestruj się!', and 'Zapomniałeś danych logowania?'. At the bottom of the login section, there is an 'ANKIETA' section with a question and a text input field.

Formularz 9. Logowanie urzędnika do aplikacji - krok 1

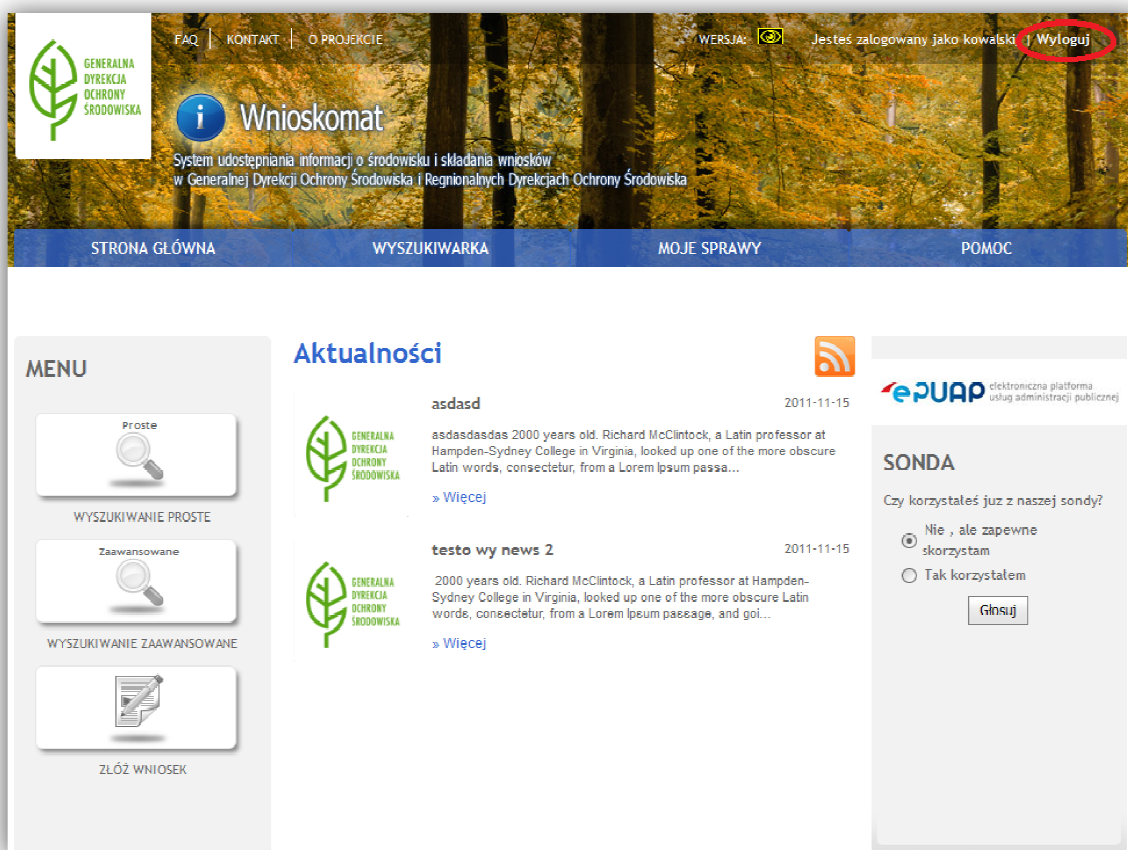
W dowolnym momencie można także użyć przycisku **Zaloguj** w prawym górnym rogu aplikacji, następnie wypełnić pole *Login* (dopisując przedrostek **gdos** lub **rdos** przed nazwą użytkownika) oraz *Hasło* i kliknąć **Zaloguj**:



The screenshot shows the 'Wnioskomat' application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'FAQ', 'KONTAKT', and 'O PROJEKCE'. The main header features the logo of the 'GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA' and the title 'Wnioskomat'. Below the title, a subtitle reads: 'System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska'. A secondary navigation bar contains 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'. On the left, a 'MENU' section offers three options: 'Proste' (Simple search), 'Zaawansowane' (Advanced search), and 'ZŁÓŻ WNIOSEK' (Submit application). On the right, a 'Logowanie' (Login) form is displayed with fields for 'Login:' (containing 'gdoś\uztykownik') and 'Hasło:' (password). Below the fields are links for 'Zapomniałeś danych logowania? [Klikni tutaj](#)' and 'Nie posiadasz jeszcze konta? [Zarejestruj się!](#)', and a 'Zaloguj' button.

Formularz 10. Logowanie urzędnika do aplikacji- krok 1

Aby wylogować się z aplikacji należy kliknąć przycisk **Wyloguj** w prawym górnym rogu:



Formularz 11. Logowanie urzędnika do aplikacji- krok 2

3.2.2.2 Logowanie do witryny WNIOSKOMAT

Po otwarciu witryny WNIOSKOMAT pojawi się okienko logowania:

Logowanie

Login:

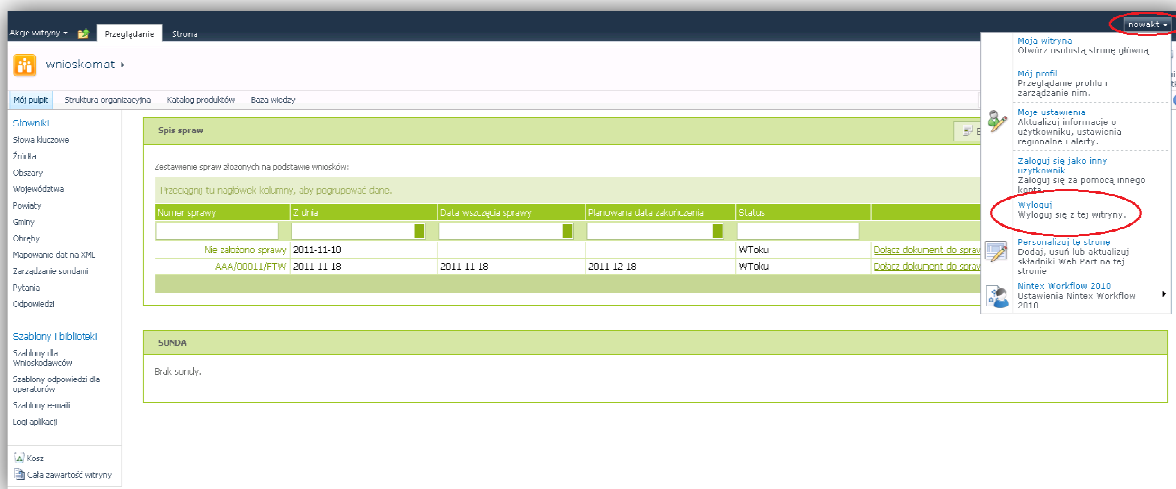
Hasło:

Zapomniałeś danych logowania? [Kliknij tutaj](#)

Formularz 12. Logowanie urzędnika do witryny - krok 1

Należy uzupełnić pole *Login* oraz *Hasło* i kliknąć przycisk **Zaloguj**.

Aby wylogować się z witryny należy kliknąć swoją nazwę użytkownika w prawym górnym rogu i wybrać pozycję **Wyloguj**.



Formularz 13. Logowanie urzędnika do witryny - krok 2

Następnie należy zamknąć przeglądarkę (lub kartę w przeglądarce) aby ukończyć proces wylogowania.

3.3 Odzyskiwanie hasła

Aplikacja udostępnia funkcjonalność resetowania hasła oraz przypominania loginu w przypadku, gdy użytkownik zapomni własnego hasła lub loginu. Login lub nowe hasło wysyłane jest na adres e-mail podany przy rejestracji.

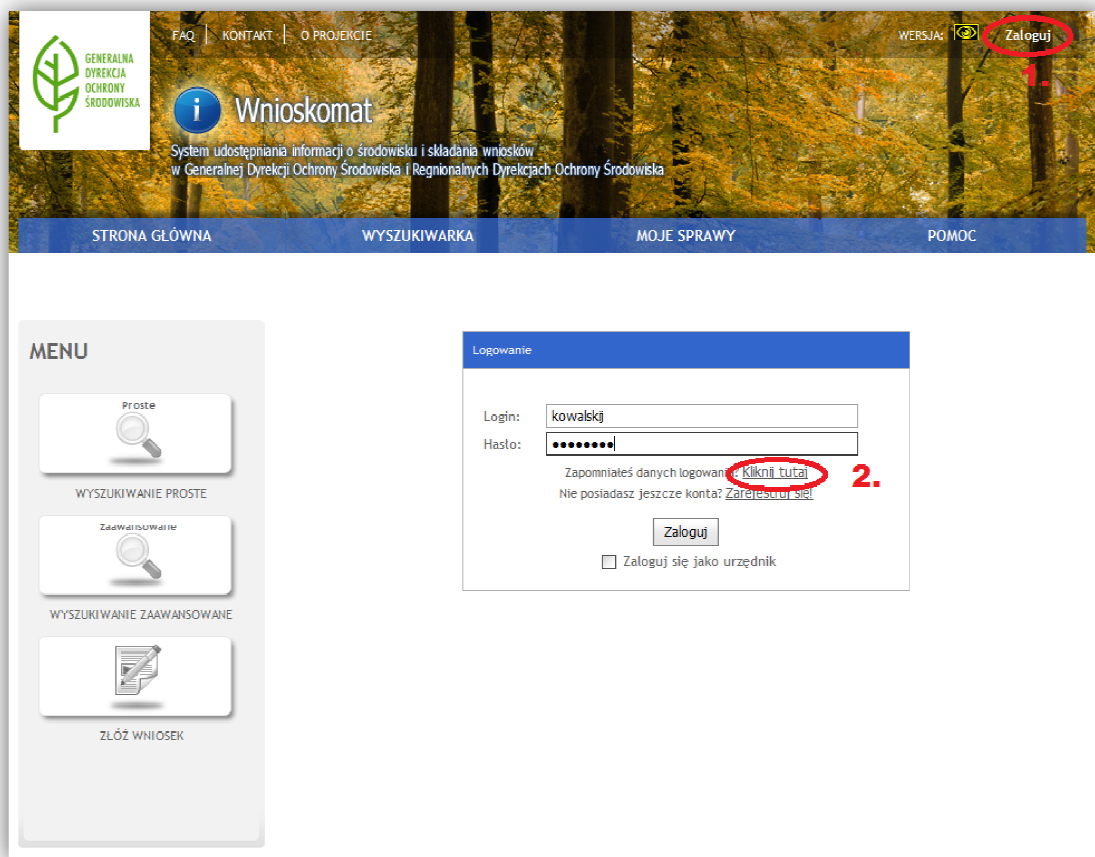
3.3.1 Odzyskiwanie hasła z poziomu aplikacji WNIOSKOMAT

Aby skorzystać z systemu odzyskiwania hasła należy kliknąć link **Kliknij tutaj** po tekście *Zapomniałeś danych logowania?*:



Formularz 14. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu aplikacji - krok 1

Podobny link dostępny jest także po kliknięciu przycisku **Zaloguj** w prawym górnym rogu aplikacji:

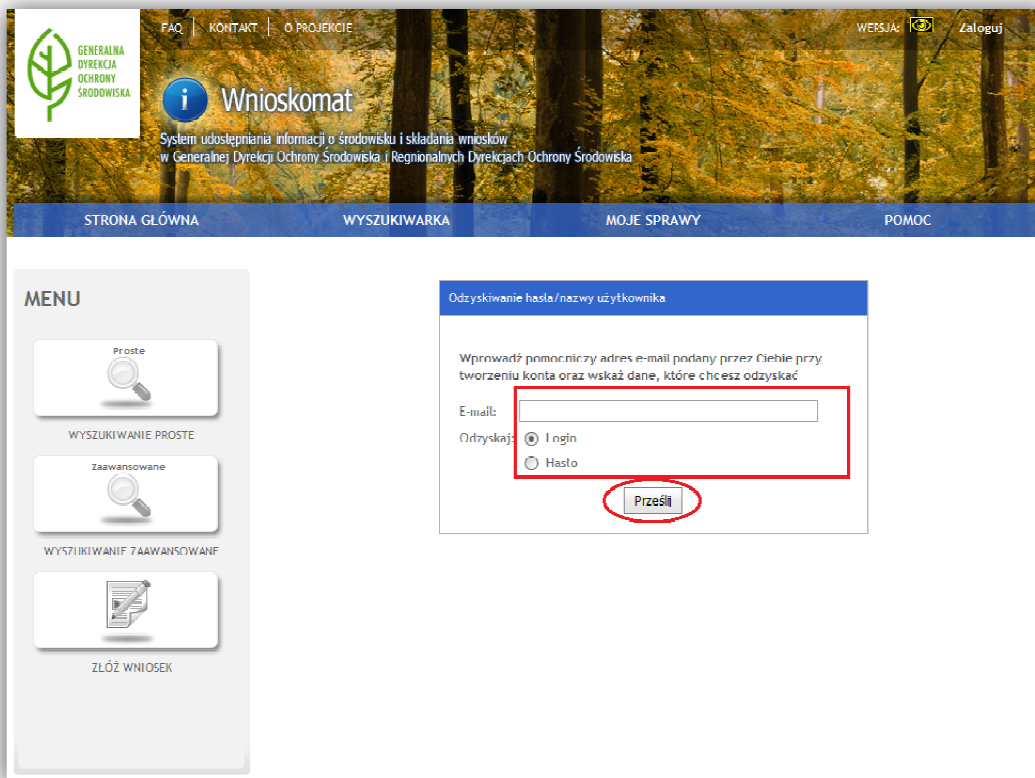


Formularz 15. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu aplikacji - krok 1

Otworzy się formularz odzyskiwania hasła lub loginu:

Formularz 16. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu aplikacji - krok 2

Lub:



The screenshot shows the 'Wnioskomat' application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'FAQ', 'KONTAKT', and 'O PROJEKCIĘ'. The main header features the logo of the 'GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA' and the title 'Wnioskomat'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'. On the left side, there is a 'MENU' section with three options: 'Proste' (Simple search), 'Zaawansowane' (Advanced search), and 'ZŁÓŻ WNIOSEK' (Submit application). The main content area displays a form titled 'Odzyskiwanie hasła/nazwy użytkownika' (Recovery of password/username). The form contains the following text: 'Wprowadź pomocniczy adres e-mail podany przez Ciebie przy tworzeniu konta oraz wskaź dane, które chcesz odzyskać'. Below this text is an 'E-mail:' input field. Underneath the input field are two radio buttons: 'Login' (selected) and 'Hasło' (Password). At the bottom of the form is a 'Prześlij' (Send) button.

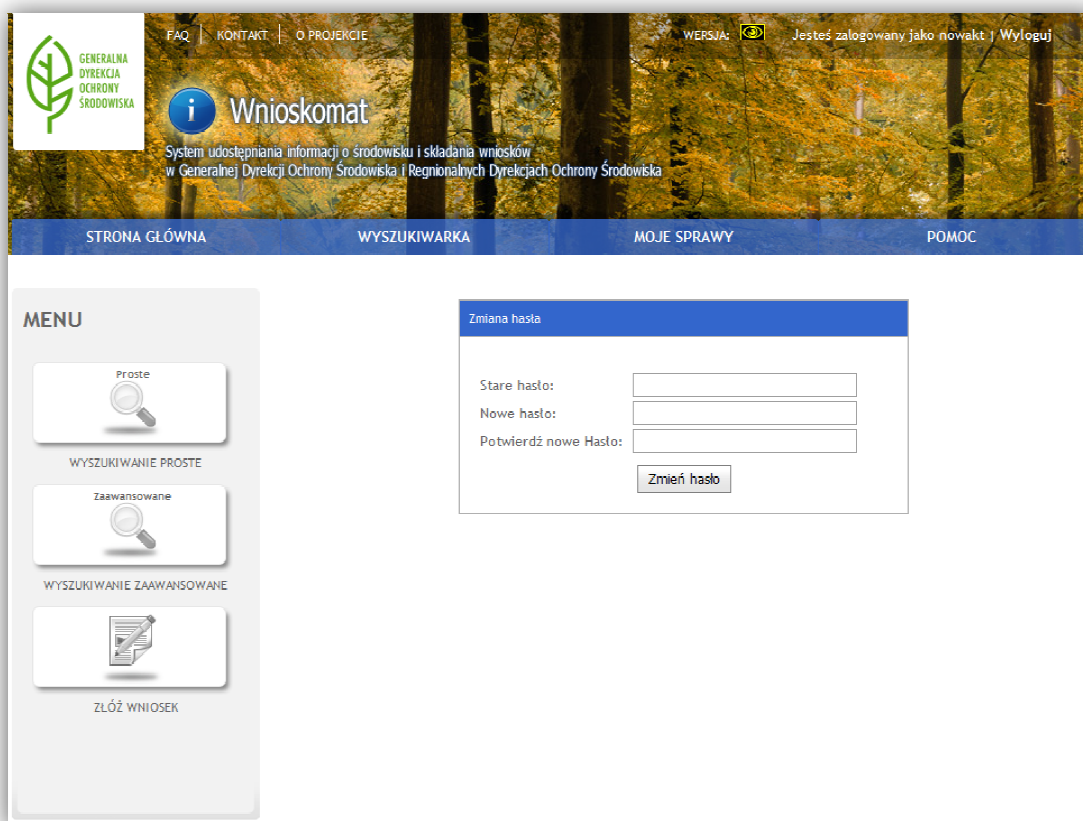
Formularz 17. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu aplikacji - krok 2

Należy podać adres e-mail, który został podany przy rejestracji (Urzednicy muszą dopisać przedrostek **gdos** lub **rdos** przez adresem e-mail, np. *gdos\kowalskij@gdos.lab*) oraz zaznaczyć jakie dane użytkownik chce odzyskać (*Login czy hasło*) i kliknąć **Prześlij**.

Na podany adres mailowy (jeżeli znalezione zostanie dopasowanie wśród użytkowników) wysłane będą żądane dane: login (w przypadku wyboru *Login*) lub login i nowe hasło tymczasowe (w przypadku wyboru *Hasło*).

Jeżeli użytkownik zażądał odzyskania hasła, należy zalogować się do aplikacji używając przestanego nowego hasła tymczasowego.

Po zalogowaniu się używając konta tymczasowego użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła:

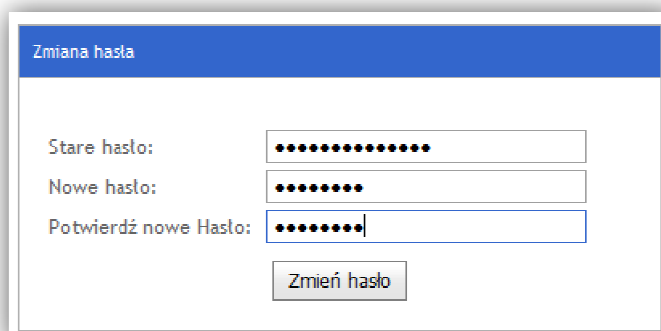


The screenshot shows the 'Wnioskomat' application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'. Below this, a 'MENU' section contains three options: 'Proste' (WYSZUKIWANIE PROSTE), 'Zaawansowane' (WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE), and 'ZŁÓŻ WNIOSEK'. The main content area displays a 'Zmiana hasła' (Change password) form with the following fields and a button:

- Stare hasło:
- Nowe hasło:
- Potwierdź nowe Hasło:
- Zmień hasło

Formularz 18. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu aplikacji - krok 3

Należy w polu *Stare hasło* wpisać hasło tymczasowe otrzymane drogą mailową i użyte do zalogowania się, a w polach *Nowe hasło* oraz *Potwierdź nowe Hasło* wpisać nowe hasło użytkownika. Następnie należy kliknąć przycisk **Zmień hasło**.

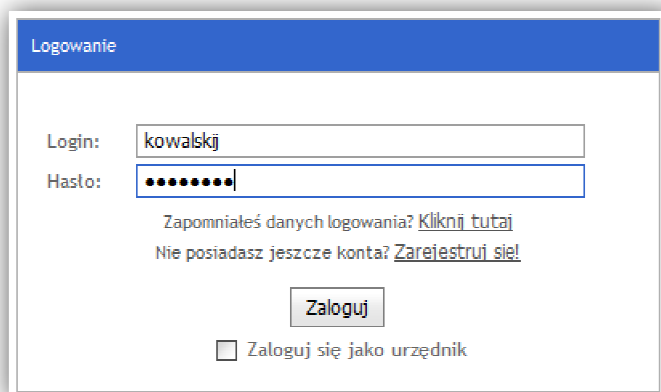


This screenshot shows the 'Zmiana hasła' form with the input fields filled with masked characters (dots). The fields are:

- Stare hasło:
- Nowe hasło:
- Potwierdź nowe Hasło:
- Zmień hasło

Formularz 19. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu aplikacji - krok 4

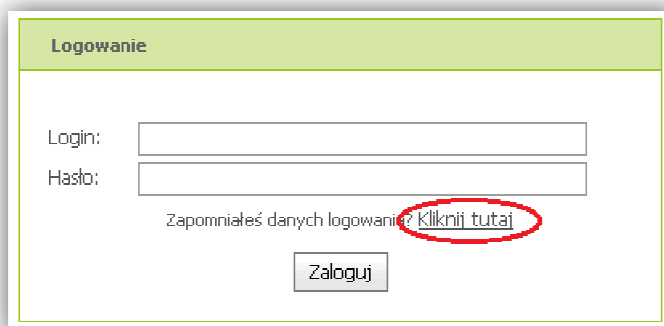
Po kliknięciu przycisku **Zmień hasło** użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania. Należy zalogować się używając nowego hasła:



Formularz 20. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu aplikacji - krok 5

3.3.2 Odzyskiwanie hasła z poziomu witryny WNIOSKOMAT

Aby skorzystać z systemu odzyskiwania hasła należy kliknąć link **Kliknij tutaj** po tekście *Zapomniałeś danych logowania?* na okienku logowania:



Formularz 21. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu witryny - krok 1

Pojawi się okienko, w którym należy wpisać adres e-mail, który został podany przy rejestracji oraz zaznaczyć jakie dane użytkownik chce odzyskać (*Login* czy *hasło*) i kliknąć **Prześlij**.

Odzyskiwanie hasła/nazwy użytkownika

Wprowadź pomocniczy adres e-mail podany przez Ciebie przy tworzeniu konta oraz wskaż dane, które chcesz odzyskać

E-mail:

Odzyskaj: Login
 Hasło

Formularz 22. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu witryny – krok 2

Na podany adres mailowy (jeżeli znalezione zostanie dopasowanie wśród użytkowników) wysłane będą żądane dane: login (w przypadku wyboru *Login*) lub login i nowe hasło tymczasowe (w przypadku wyboru *Hasło*).

Jeżeli użytkownik zażądał odzyskania hasła, należy zalogować się do aplikacji używając przesłanego nowego hasła tymczasowego.

Po zalogowaniu się używając konta tymczasowego użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła:

Zmiana hasła

Stare hasło:

Nowe hasło:

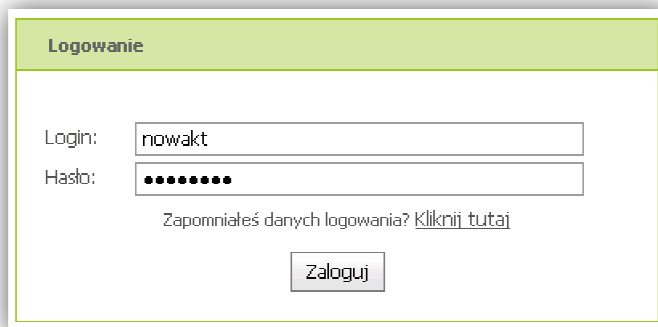
Potwierdź nowe Hasło:

Formularz 23. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu witryny - krok 3

Należy w polu *Stare hasło* wpisać hasło tymczasowe otrzymane drogą mailową i użyte do zalogowania się, a w polach *Nowe hasło* oraz *Potwierdź nowe Hasło* wpisać nowe hasło użytkownika.

Następnie należy kliknąć przycisk **Zmień hasło**.

Po kliknięciu przycisku **Zmień hasło** użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania. Należy zalogować się używając nowego hasła:



Formularz 24. Odzyskiwania hasła urzędnika z poziomu witryny - krok 4

4 Wyszukiwanie informacji

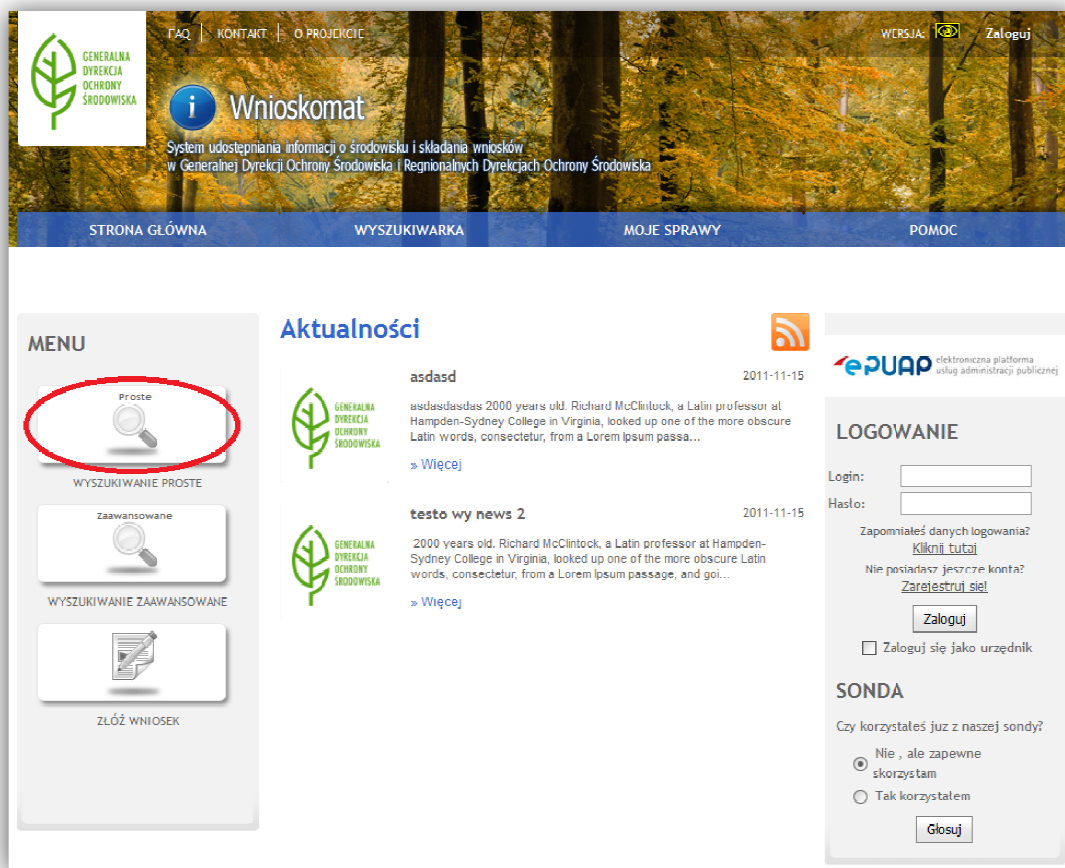
Aplikacja WNIOSKOMAT integruje różne źródła informacji o środowisku np. portale internetowe, bazy danych, rejestry i dostarcza wspólny interfejs do wyszukiwania informacji w tych systemach. Wyszukiwanie informacji bazuje na zestawie kryteriów, które opisują wewnętrzne i zewnętrzne źródła danych w zależności od tego, co zawierają i czego dotyczą oraz ich lokalizacji w czasie i przestrzeni. Dodatkowo źródła są zorganizowane w strukturę hierarchiczną w celu łatwego zawężania wyników wyszukiwania jak i opatrzone słowami kluczowymi. Po odnalezieniu źródła z żadaną informacją użytkownik ma możliwość przejścia do tego zasobu (np. innego portalu internetowego), pobrania danych z zasobu (np. z bazy danych) lub jego bezpośredniego załadowania (np. dokumentu).

Moduł wyszukiwania informacji składa się z wyszukiwarki prostej oraz zaawansowanej oraz formularza przeglądania wyników. Do tego modułu mają dostęp wszyscy użytkownicy bez potrzeby logowania się do systemu.

4.1 Wyszukiwanie proste (przewodnik)

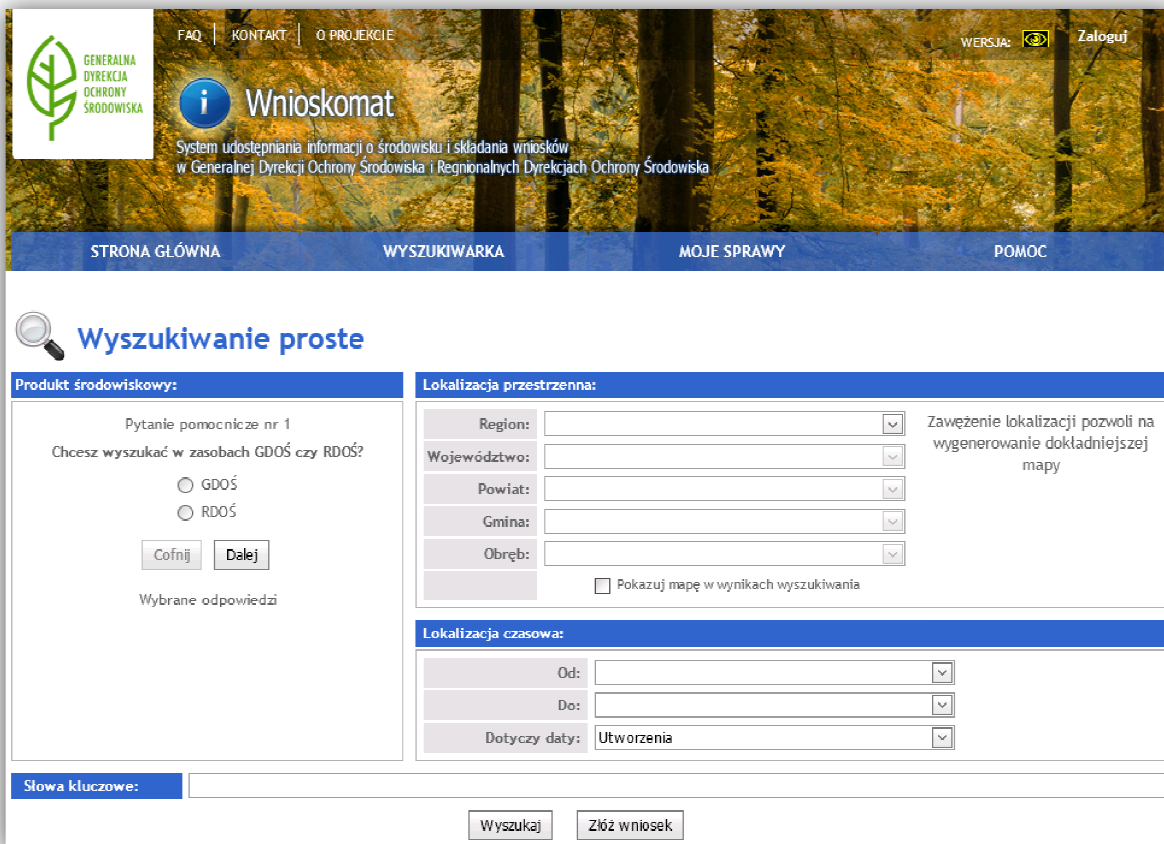
Wyszukiwarka prosta bazuje na predefiniowanym przewodniku, dzięki któremu mniej zaawansowani użytkownicy będą w stanie łatwo odnaleźć informację o środowisku. Przewodnik na zasadach ankiety, odpytuje użytkownika o specyfikę poszukiwanej informacji i na tej podstawie automatycznie wybiera najbardziej prawdopodobne źródła, w których może znajdować się pożądana informacja.

Aby otworzyć *Wyszukiwarkę prostą* należy kliknąć pozycję **Wyszukiwanie proste** w lewym menu na stronie głównej:




Formularz 25. Wyszukiwanie proste - krok 1

Otworzy się strona prostej wyszukiwarki:



GENERALNA DYREKCYJA OCHRONY ŚRODOWISKA

FAQ | KONTAKT | O PROJEKCIE

WERSJA:  Zaloguj

Wnioskomat
 System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyszukiwanie proste

Produkt środowiskowy:

Pytanie pomocnicze nr 1
 Chcesz wyszukać w zasobach GDOŚ czy RDOŚ?

GDOŚ
 RDOŚ

Wybrane odpowiedzi

Lokalizacja przestrzenna:

Region:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Obręb:

Pokazuj mapę w wynikach wyszukiwania

Zawężenie lokalizacji pozwoli na wygenerowanie dokładniejszej mapy

Lokalizacja czasowa:

Od:

Do:

Dotyczy daty:

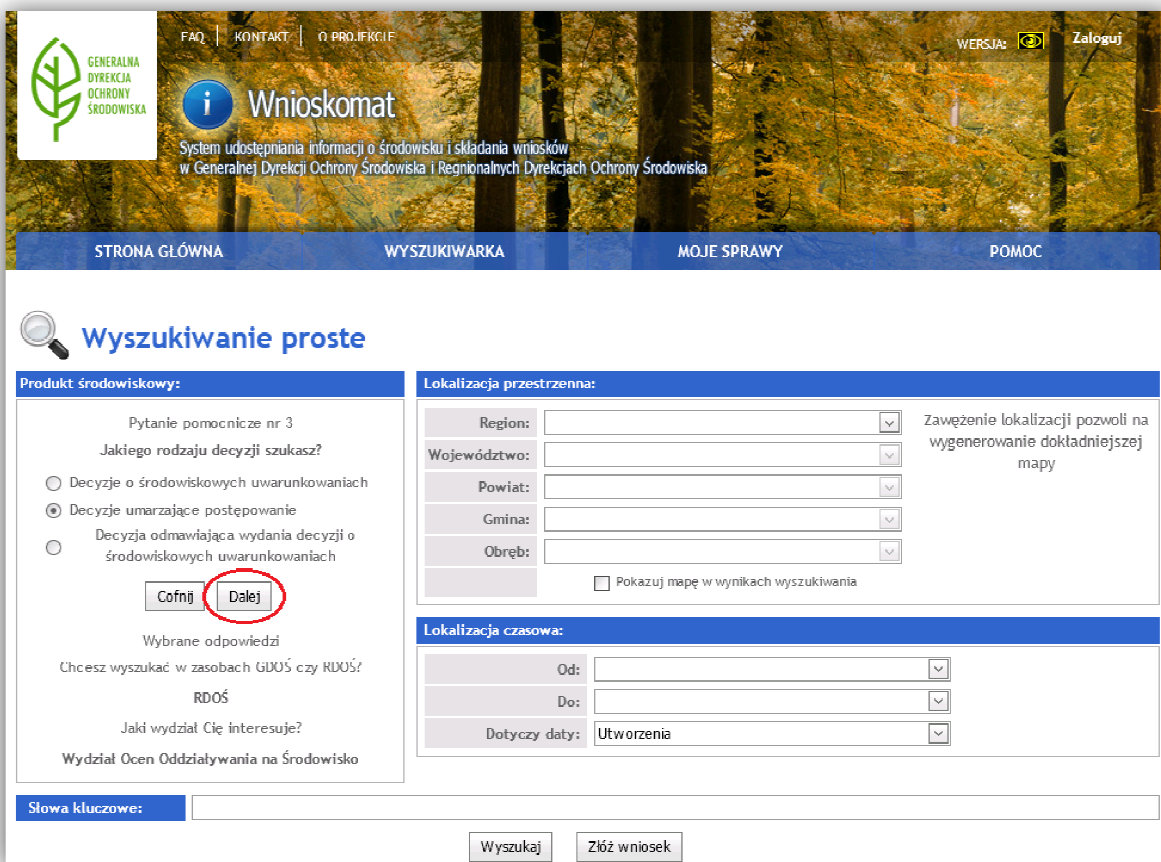
Słowa kluczowe:

Formularz 26. Wyszukiwanie proste - krok 2

4.1.1 Wybór produktu


W sekcji *Produkt środowiskowy* należy wybrać odpowiedź na pierwsze pytanie i kliknąć przycisk **Dalej**. Aby cofnąć udzieloną odpowiedź należy kliknąć przycisk **Cofnij**.

Opcjonalnie można udzielić odpowiedzi na kolejne pytania (im więcej odpowiedzi zostanie udzielonych tym wyniki będą dokładniejsze).



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

FAQ | KONTAKT | O PROJEKcie

WERSJA:  Zaloguj

Wnioskomat

System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyszukiwanie proste

Produkt środowiskowy:

Pytanie pomocnicze nr 3
Jakiego rodzaju decyzji szukasz?

Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach
 Decyzje umarzające postępowanie
 Decyzja odmawiająca wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Wybrane odpowiedzi
Chcesz wyszukać w zasobach GDOŚ czy RDOŚ?
RDOŚ
Jaki wydział Cię interesuje?
Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko

Lokalizacja przestrzenna:

Region:
 Województwo:
 Powiat:
 Gmina:
 Obręb:

Pokazuj mapę w wynikach wyszukiwania

Zawężenie lokalizacji pozwoli na wygenerowanie dokładniejszej mapy

Lokalizacja czasowa:

Od:
 Do:
 Dotyczy daty:

Słowa kluczowe:

Formularz 27. Wyszukiwanie proste - krok 3

4.1.2 Kryteria wyszukiwania

Opcjonalnie w sekcji *Lokalizacja przestrzenna* można wybrać z list rozwijalnych kolejno *Region*, *Województwo*, *Powiat*, *Gminę* i *Obręb*. Wybrana lokalizacja odpowiednio zawęzi wyniki wyszukiwania.

Opcjonalnie w sekcji *Lokalizacja czasowa* można wybrać z list rozwijalnych daty *Od* i *Do* oraz pole *Dotyczy daty*.

Opcjonalnie w polu *Słowa kluczowe* można wpisać słowa, które mają być uwzględnione przy wyszukiwaniu informacji. Niektóre słowa powiązane z wybranym produktem będą podpowiadane.

GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA

FAQ | KONTAKT | O PROJEKCIE

WERSJA: Zaloguj

Wnioskomat
System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków
w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyszukiwanie proste

Produkt środowiskowy:

Brak pytań pomocniczych dla tego produktu

Wybrane odpowiedzi

Chcesz wyszukać w zasobach GDOŚ czy RDOŚ?

RDOŚ

Jaki wydział Cię interesuje?

Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko

Jakiego rodzaju decyzji szukasz?

Decyzje umarzające postępowanie

Lokalizacja przestrzenna:

Region:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Obręb:

Pokazuj mapę w wynikach wyszukiwania

Zawężenie lokalizacji pozwoli na wygenerowanie dokładniejszej mapy

Lokalizacja czasowa:

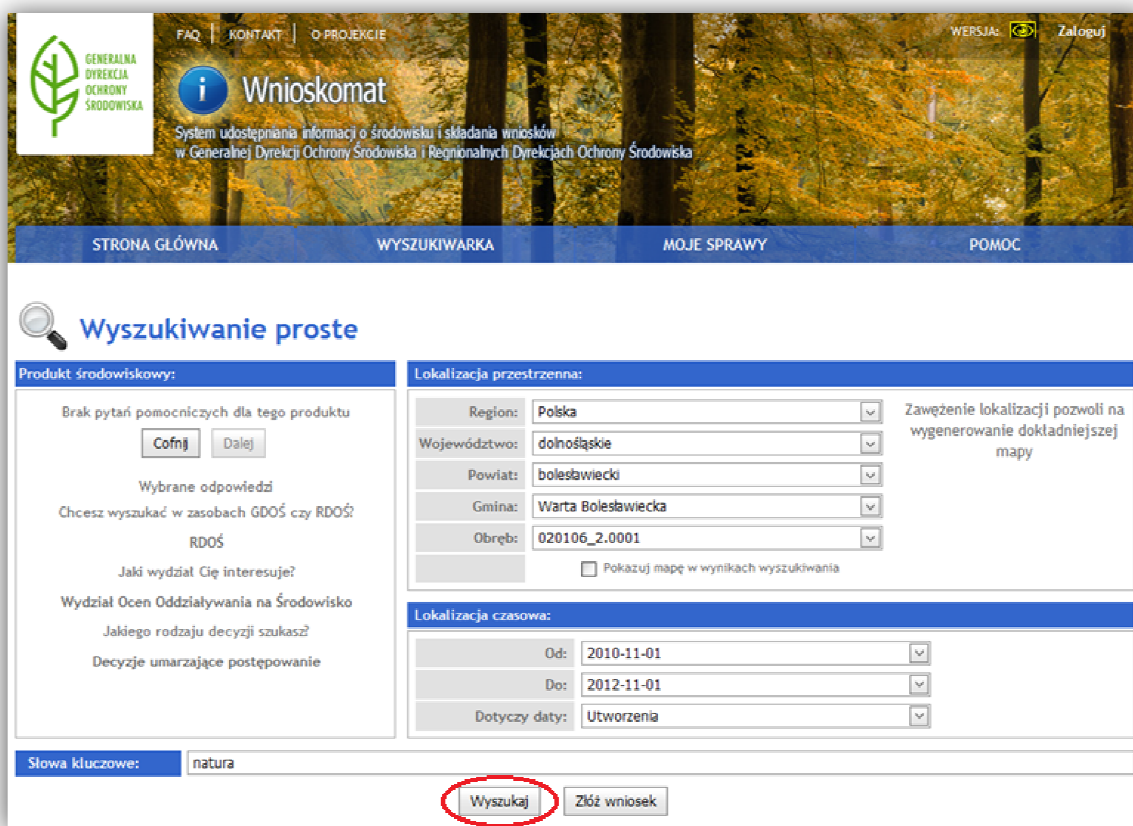
Od:
Do:
Dotyczy daty:

Słowa kluczowe:

Formularz 28. Wyszukiwanie proste - krok 4

4.1.3 Wyszukiwanie

Następnie należy kliknąć przycisk **Wyszukaj**:



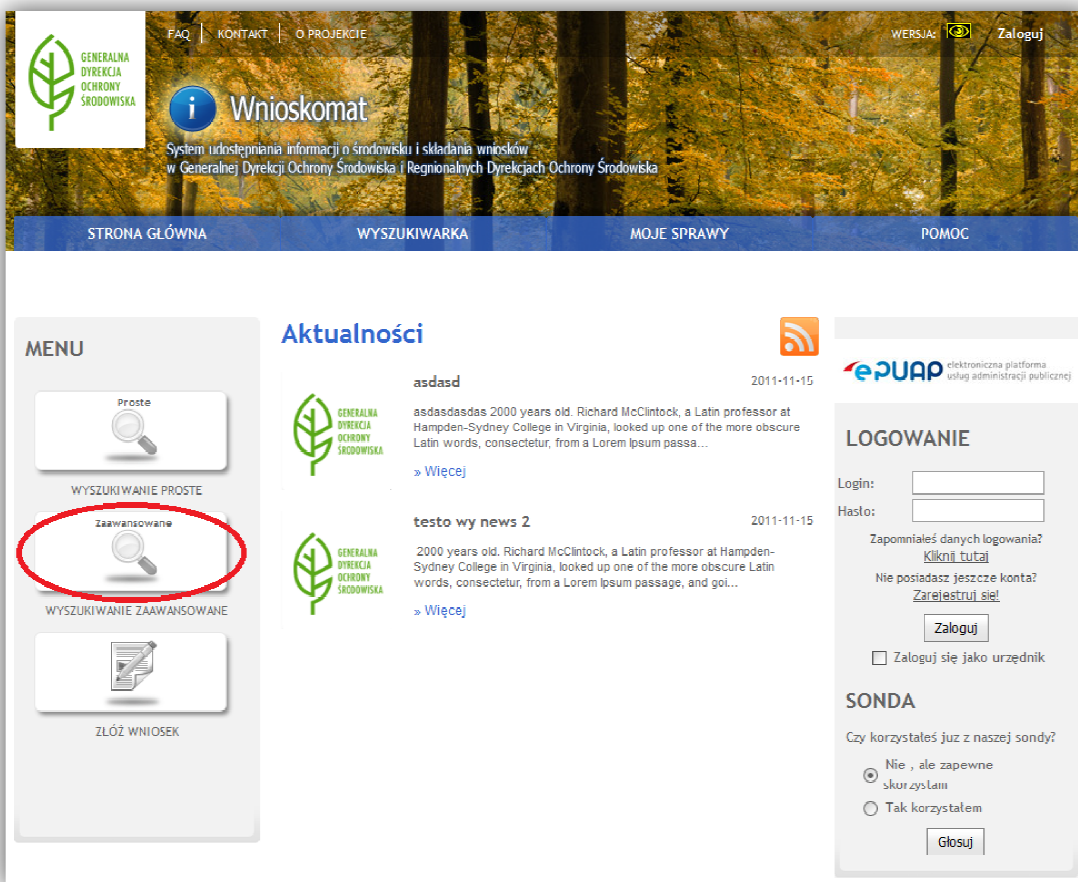
Formularz 29. Wyszukiwanie proste - krok 5

Przeglądanie wyników wyszukiwania opisane jest w rozdziale *Wyświetlanie wyników*.

4.2 Wyszukiwanie zaawansowane

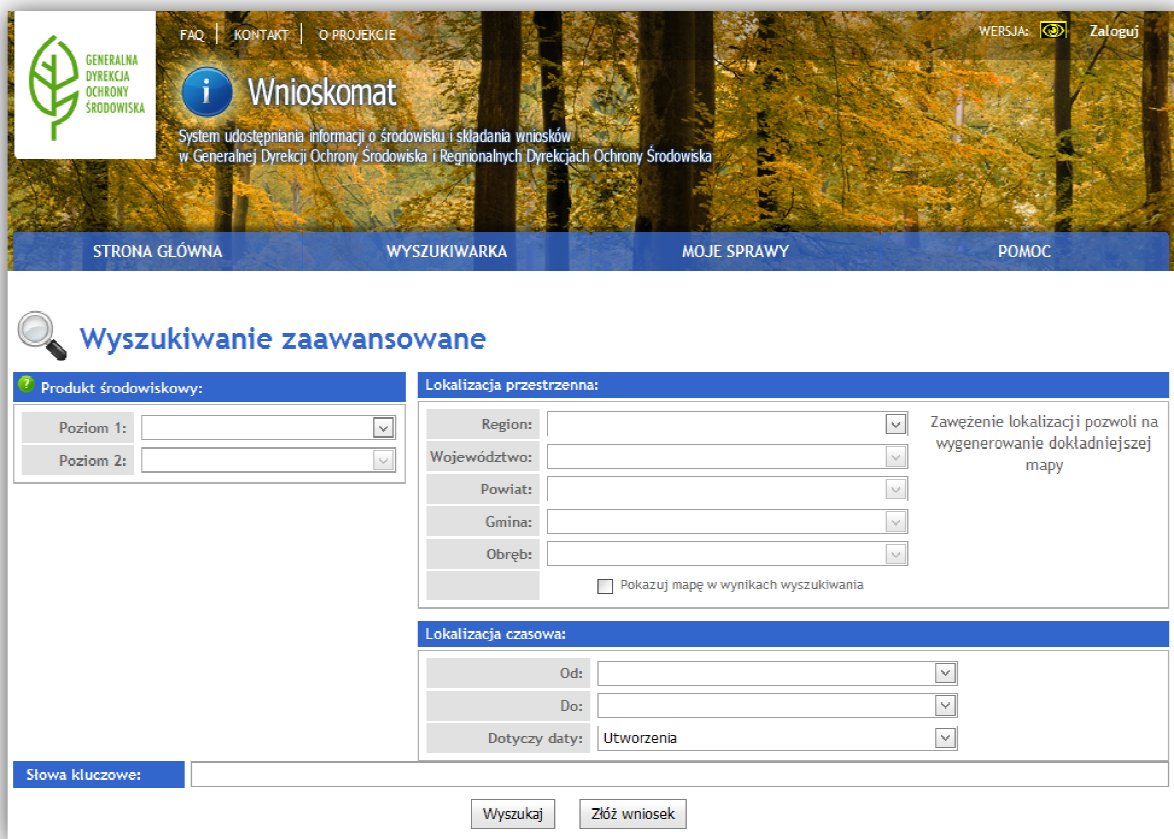
Wyszukiwarka zaawansowana przeznaczona jest dla bardziej kompetentnych użytkowników, którzy wiedzą, z jakiej dziedziny poszukują informacji. Zamiast przewodnika, użytkownik ma możliwość precyzyjnego zdefiniowania szukanego produktu poprzez jego wybrane z całej hierarchicznej mapy produktów jak i poprzez sukcesywne wybieranie produktu w kolejnych listach rozwijalnych uzupełnianych na podstawie katalogu produktów.

Aby otworzyć *Wyszukiwarkę* zaawansowaną należy kliknąć pozycję **Wyszukiwanie zaawansowane** w lewym menu na stronie głównej:




Formularz 30. Wyszukiwanie zaawansowane- krok 1

Otworzy się strona z wyszukiwarką zaawansowaną:



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

FAQ | KONTAKT | O PROJEKCIE

WERSJA:  Zaloguj

Wnioskomat
 System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyszukiwanie zaawansowane

Produkt środowiskowy:

Poziom 1:

Poziom 2:

Lokalizacja przestrzenna:

Region:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Obręb:

Pokazuj mapę w wynikach wyszukiwania

Zawężenie lokalizacji pozwoli na wygenerowanie dokładniejszej mapy

Lokalizacja czasowa:

Od:

Do:

Dotyczy daty:

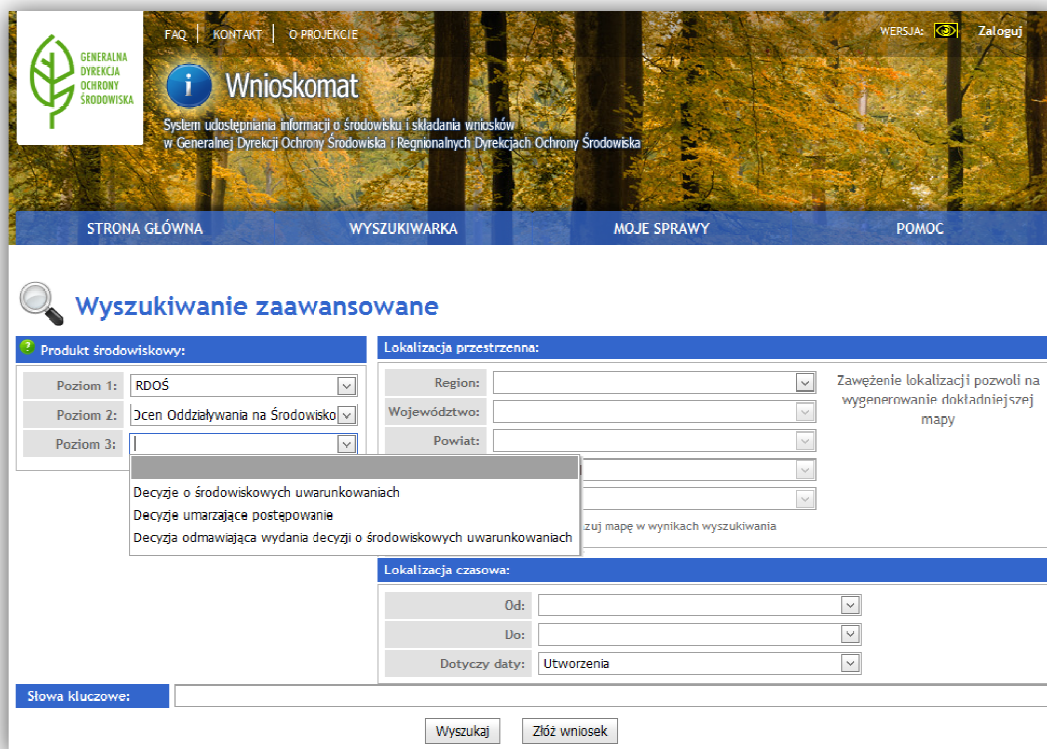
Słowa kluczowe:

Wyszukaj Złóż wniosek


Formularz 31. Wyszukiwanie zaawansowane - krok 2

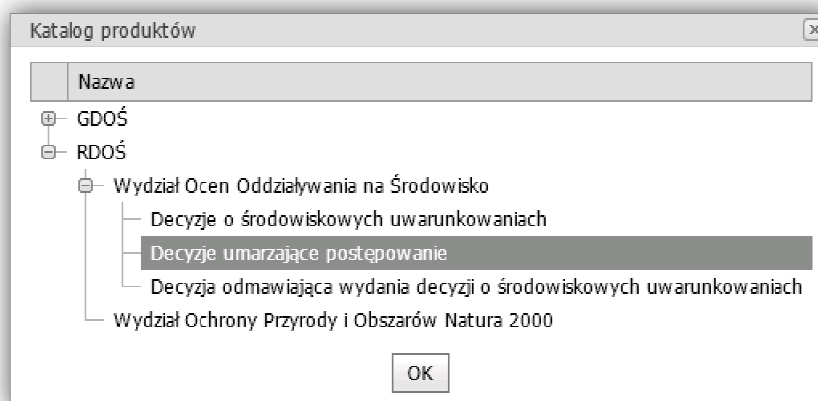
4.2.1 Wybór produktu

W sekcji *Produkt środowiskowy* należy wybierać kolejno produkty z list rozwijalnych zaczynając od *Poziomu 1*. Jeśli istnieją produkty podrzędne automatycznie pojawi się kolejna poziom z listą rozwijalną:



Formularz 32. Wyszukiwanie zaawansowane - krok 3

Można także wyświetlić całą mapę katalogu produktów klikając na ikonę  i wybrać odpowiedni produkt klikając przycisk **OK** (listy rozwijalne w sekcji *Produkt Środowiskowy* uzupełnią się automatycznie):



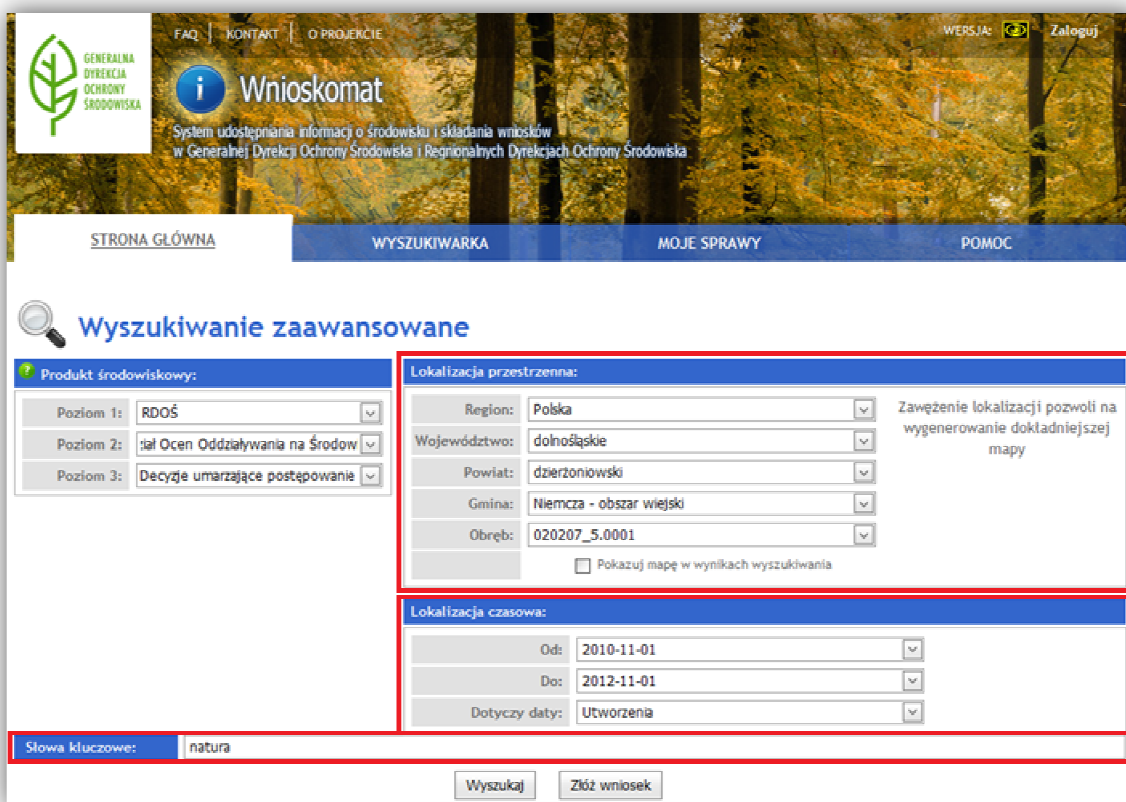
Formularz 33. Wyszukiwanie zaawansowane - krok 3

4.2.2 Kryteria wyszukiwania

Opcjonalnie w sekcji *Lokalizacja przestrzenna* można wybrać z list rozwijalnych kolejno *Region*, *Województwo*, *Powiat*, *Gminę* i *Obręb*. Wybrana lokalizacja odpowiednio zawęzi wyniki wyszukiwania.

Opcjonalnie w sekcji *Lokalizacja czasowa* można wybrać z list rozwijalnych daty *Od* i *Do* oraz pole *Dotyczy daty*.

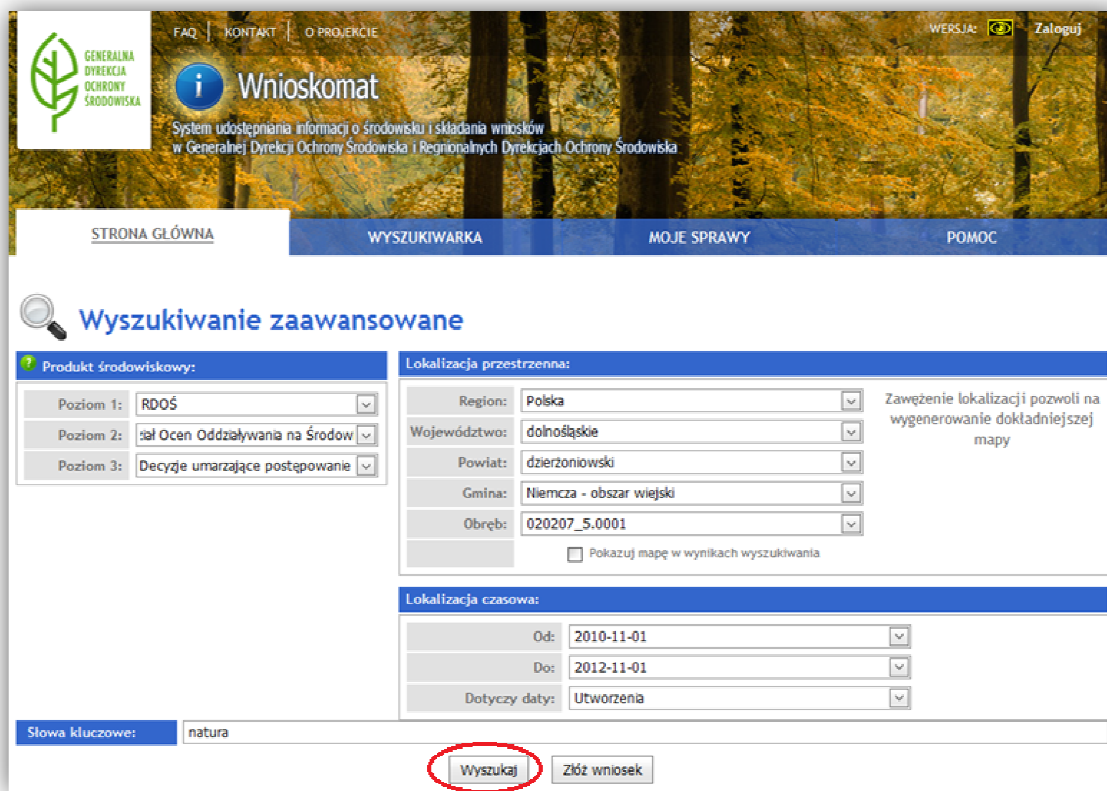
Opcjonalnie w polu *Słowa kluczowe* można wpisać słowa, które mają być uwzględnione przy wyszukiwaniu informacji. Niektóre słowa powiązane z wybranym produktem będą podpowiadane.



Formularz 34. Wyszukiwanie zaawansowane - krok 4

4.2.3 Wyszukiwanie

Następne należy kliknąć przycisk **Wyszukaj**:



The screenshot shows the 'Wnioskomat' search interface. At the top, there are navigation links for 'FAQ', 'KONTAKT', and 'O PROJEKCIE'. The main header includes the logo of the 'GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA' and the title 'Wnioskomat'. Below the header is a navigation bar with 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'. The search section is titled 'Wyszukiwanie zaawansowane' and contains several filter sections:

- Produkt środowiskowy:**
 - Poziom 1: RDOŚ
 - Poziom 2: Ocena Oddziaływania na Środowisko
 - Poziom 3: Decyzje umarzające postępowanie
- Lokalizacja przestrzenna:**
 - Region: Polska
 - Województwo: dolnośląskie
 - Powiat: dzierzoniowski
 - Gmina: Niemcza - obszar wiejski
 - Obręb: 020207_5.0001
 - Pokazuj mapę w wynikach wyszukiwania
- Lokalizacja czasowa:**
 - Od: 2010-11-01
 - Do: 2012-11-01
 - Dotyczy daty: Utworzenia
- Słowa kluczowe:** natura

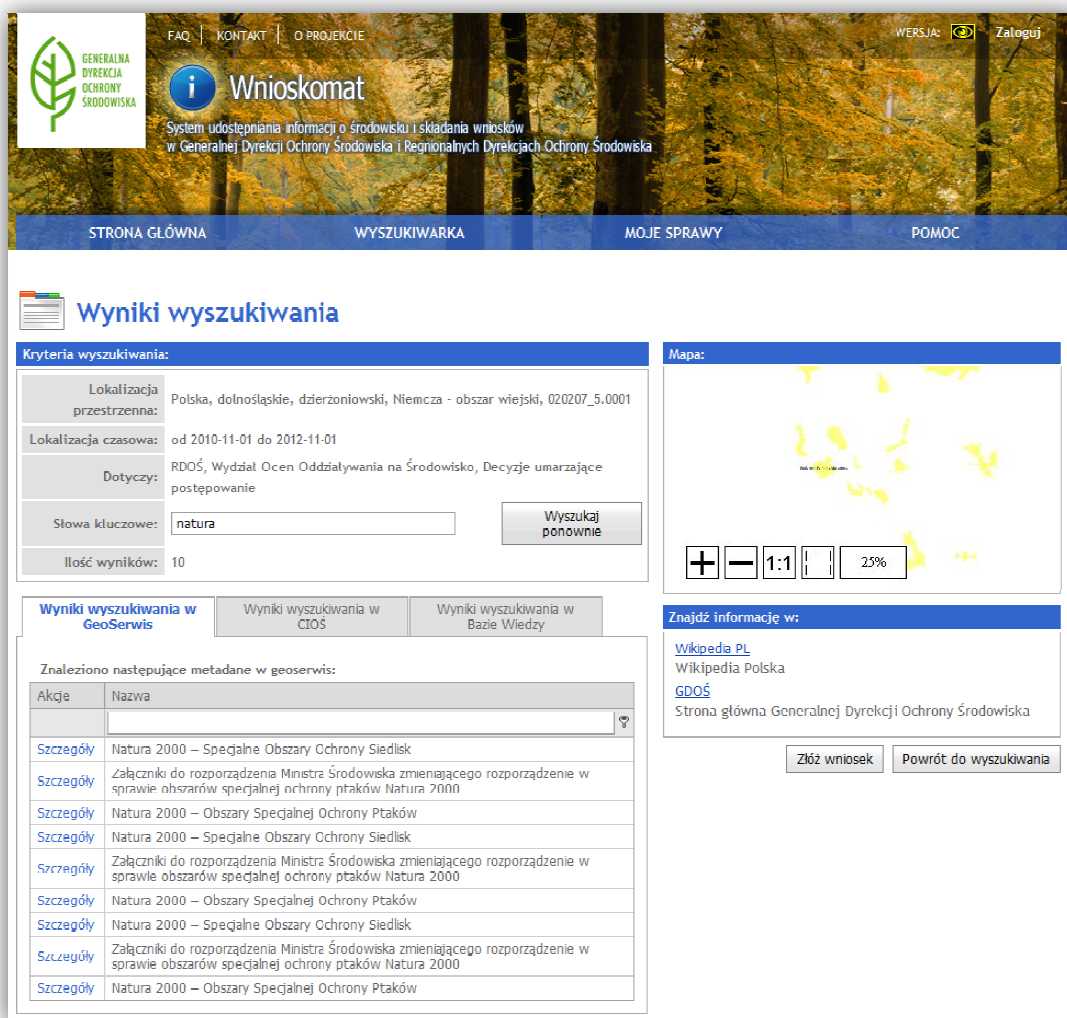
At the bottom, there are two buttons: 'Wyszukaj' (highlighted with a red circle) and 'Złóż wniosek'.

Formularz 35. Wyszukiwanie zaawansowane - krok 5

Przeglądanie wyników wyszukiwania opisane jest w rozdziale *Wyświetlanie wyników*.

4.3 Wyświetlanie wyników wyszukiwania

Po kliknięciu przycisku **Wyszukaj** na stronie wyszukiwarki otworzy się formularz prezentujący wynikami wyszukiwania spełniające podane kryteria:



The screenshot shows the 'Wnioskomat' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'. The main content area is titled 'Wyniki wyszukiwania' (Search Results). It features a search criteria section on the left with filters for location, date, and keywords. A map on the right shows the search area. Below the search criteria, there are three tabs: 'Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis', 'Wyniki wyszukiwania w CIOŚ', and 'Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy'. The 'Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis' tab is active, displaying a table of search results. The table has columns for 'Akcja' and 'Nazwa'. The results list various Natura 2000 sites and related documents.

Kryteria wyszukiwania:

- Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5,0001
- Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01
- Dotyczy: RDOŚ, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie
- Słowa kluczowe: natura
- Ilość wyników: 10

Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis

Akcja	Nazwa
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlek
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlek
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlek
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków

Formularz 36. Przeglądanie wyników wyszukiwania - krok 1

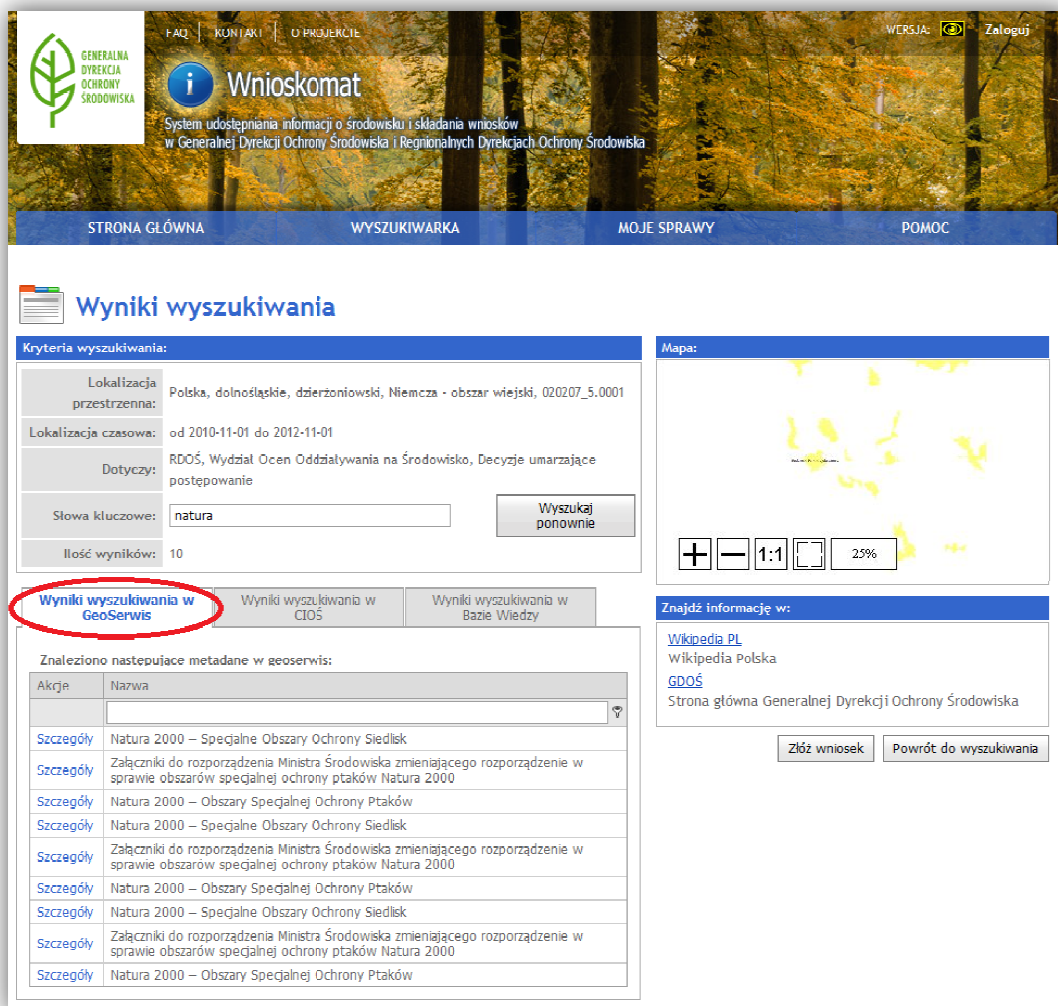
4.3.1 Przeglądanie wyników wyszukiwania

Wyniki podzielone są na trzy kategorie:

1. Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis – w tej sekcji zawarte są wyniki wyszukiwane w serwisie GeoSerwis.
2. Wyniki wyszukiwania w CIOŚ - w tej sekcji zawarte są wyniki wyszukiwane w Wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie. Dane pobierane są z serwisu CIOŚ (Centrum Informacji o Środowisku)
3. Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy – w tej sekcji zawarte są dokumenty opublikowane do zewnętrznej Bazy Wiedzy aplikacji WNIOKOMAT. Baza Wiedzy składa się ze wszystkich dokumentów spraw, które istniejąca w systemie WNIOKOMAT.

Aby wyświetlić wyniki z danej kategorii należy kliknąć na odpowiednią zakładkę.

4.3.2 Filtrowanie wyników



Wnioskomat
System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyniki wyszukiwania

Kryteria wyszukiwania:

Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001

Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01

Dotyczy: RDOŚ, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie

Słowa kluczowe:

Ilość wyników: 10

Mapa:

Znajdź informację w:

[Wikipedia PL](#)
Wikipedia Polska
[GDOŚ](#)
Strona główna Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis | Wyniki wyszukiwania w CIOŚ | Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy

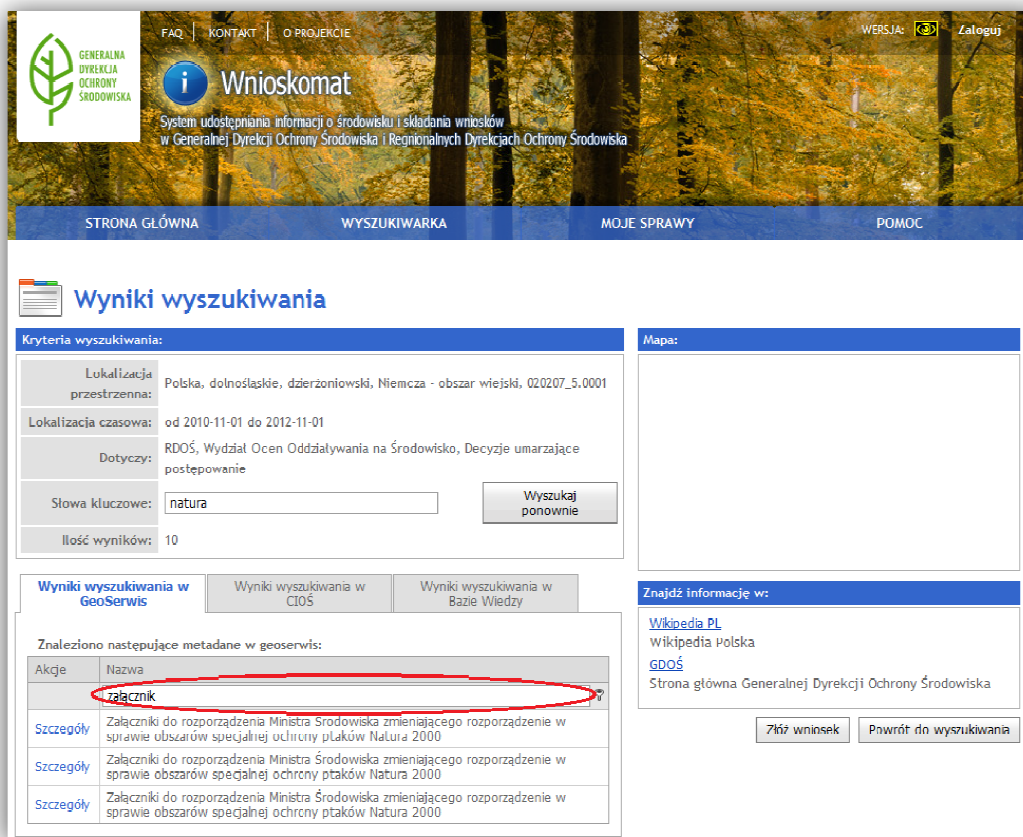
Znaleziono następujące metadane w geoserwis:

Akcje	Nazwa
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków

Formularz 37. Filtrowanie wyników wyszukiwania - krok 1

Wyszukane wyniki można dodatkowo filtrować po wyświetlanej nazwie.

W kolumnie *Nazwa* w polu tekstowym należy wpisać tekst, po którym wyszukiwane wyniki mają być filtrowane:



Wnioskomat
System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyniki wyszukiwania

Kryteria wyszukiwania:

Lokalizacja przestrzenna:	Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001
Lokalizacja czasowa:	od 2010-11-01 do 2012-11-01
Dotyczy:	RDOŚ, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie
Słowa kluczowe:	<input type="text" value="natura"/> <input type="button" value="Wyszukaj ponownie"/>
Ilość wyników:	10


Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis | Wyniki wyszukiwania w CIOS | Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy

Znaleziono następujące metadane w geoserwis:

Akcje	Nazwa
	załącznik
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000

Znajdź informacje w:
[Wikipedia PL](#)
[Wikipedia Polska](#)
[GDOŚ](#)
 Strona główna Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Formularz 38. Filtrowanie wyników wyszukiwania - krok 2

Można także zmienić tryb filtrowania klikając ikonę  obok pola tekstowego i wybierając jedną z dostępnych opcji:

Wnioskomat
System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyniki wyszukiwania

Kryteria wyszukiwania:

- Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierżoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001
- Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01
- Dotyczy: RDOŚ, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie
- Słowa kluczowe: **Wyszukaj ponownie**
- Ilość wyników: 10

Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis | Wyniki wyszukiwania w CIDŚ | Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy

Znaleziono następujące metadane w geoserwis:

Akcje	Nazwa
	ptak
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków

Znajdź informację w:

- Wikipedia Pl
- Wikipedia Polska
- GDOŚ
- Strona główna Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

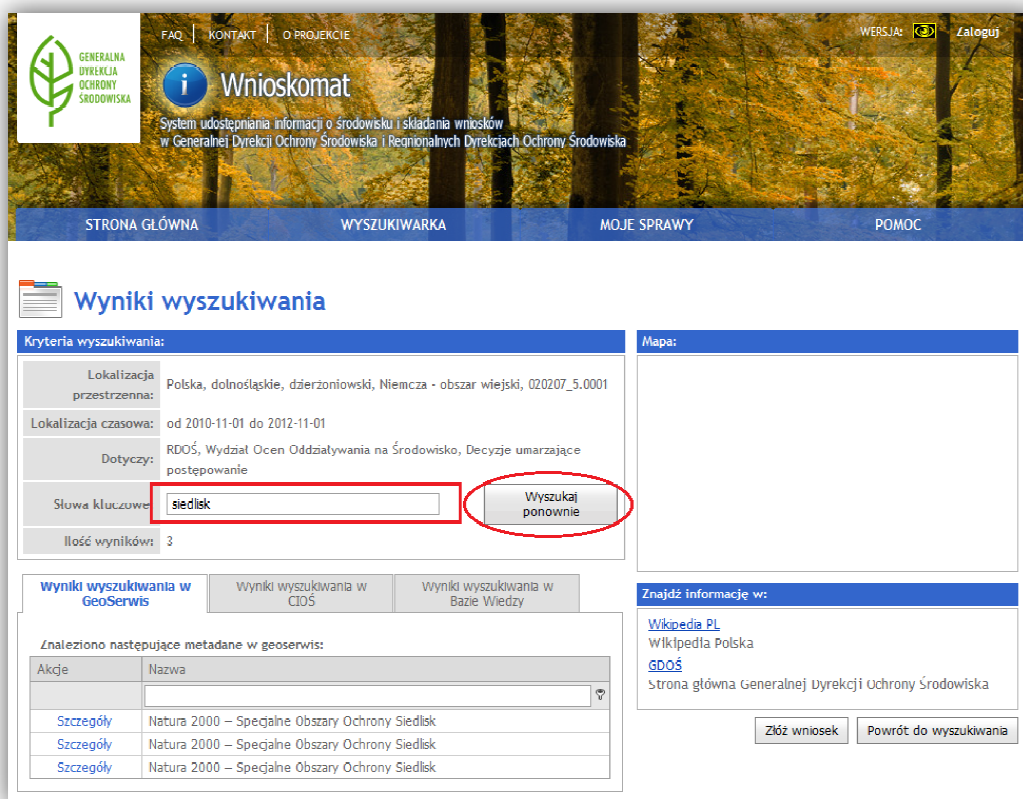
Rozpoczyna się od: Zawiera, Nie zawiera, Kończy się na, Równy, Różny

Złóż wniosek | Powrót do wyszukiwania

Formularz 39. Filtrowanie wyników wyszukiwania - krok 3

4.3.3 Zawężanie wyników

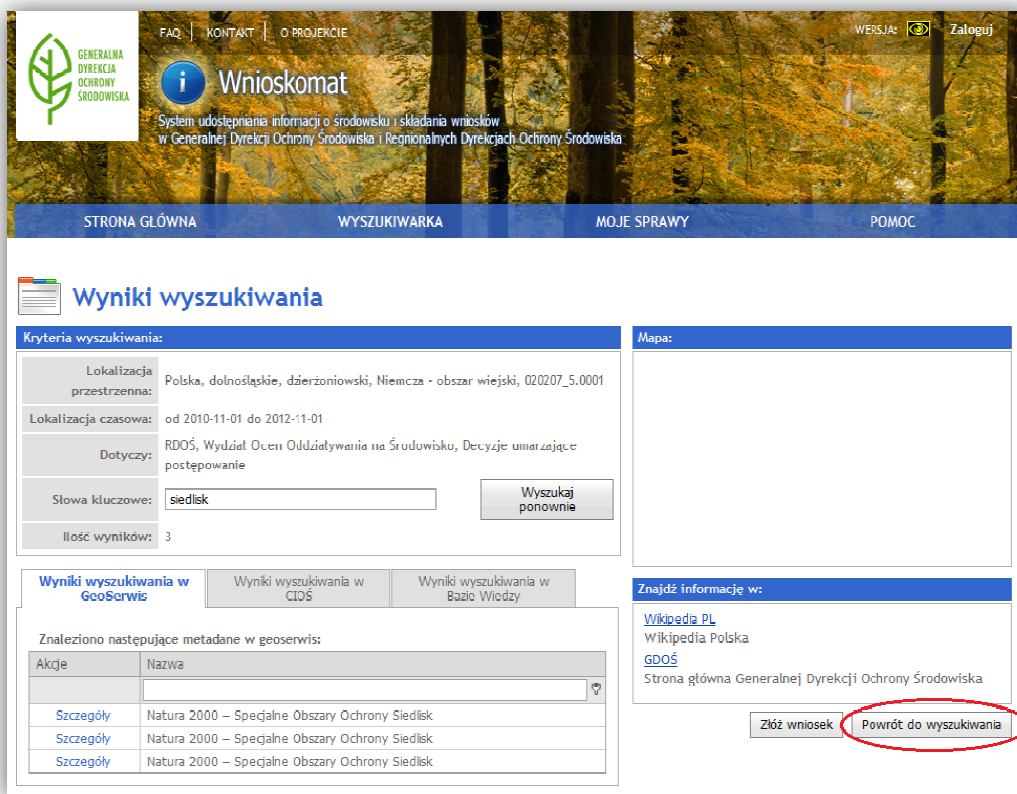
W dowolnej chwili można zmienić wpisane słowa kluczowe i kliknąć przycisk **Wyszukaj ponownie**:



Formularz 40. Zawężanie wyników wyszukiwania - krok 1


4.3.4 Ponowne wyszukiwanie

Aby zmodyfikować bieżące kryterium wyszukiwania należy przejść do wyszukiwarki kliknąć przycisk **Powrót do wyszukiwania**:



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

FAQ | KONTAKT | O PROJEKCIE

WERSJA:  Zaloguj

Wnioskomat
System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyniki wyszukiwania

Kryteria wyszukiwania:

Lokalizacja przestrzenna:	Polska, dolnośląskie, dąbrowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001
Lokalizacja czasowa:	od 2010-11-01 do 2012-11-01
Dotyczy:	RDOŚ, Wydział Oceny Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umiarzające postępowanie
Słowa kluczowe:	<input type="text" value="siedlisk"/> <input type="button" value="Wyszukaj ponownie"/>
Ilość wyników:	3

Mapa:

Znajdź informacje w:

- [Wikipedia PL](#)
- [Wikipedia Polska](#)
- [GDOŚ](#)
- [Strona główna Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska](#)

Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis Wyniki wyszukiwania w CIDŚ Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy

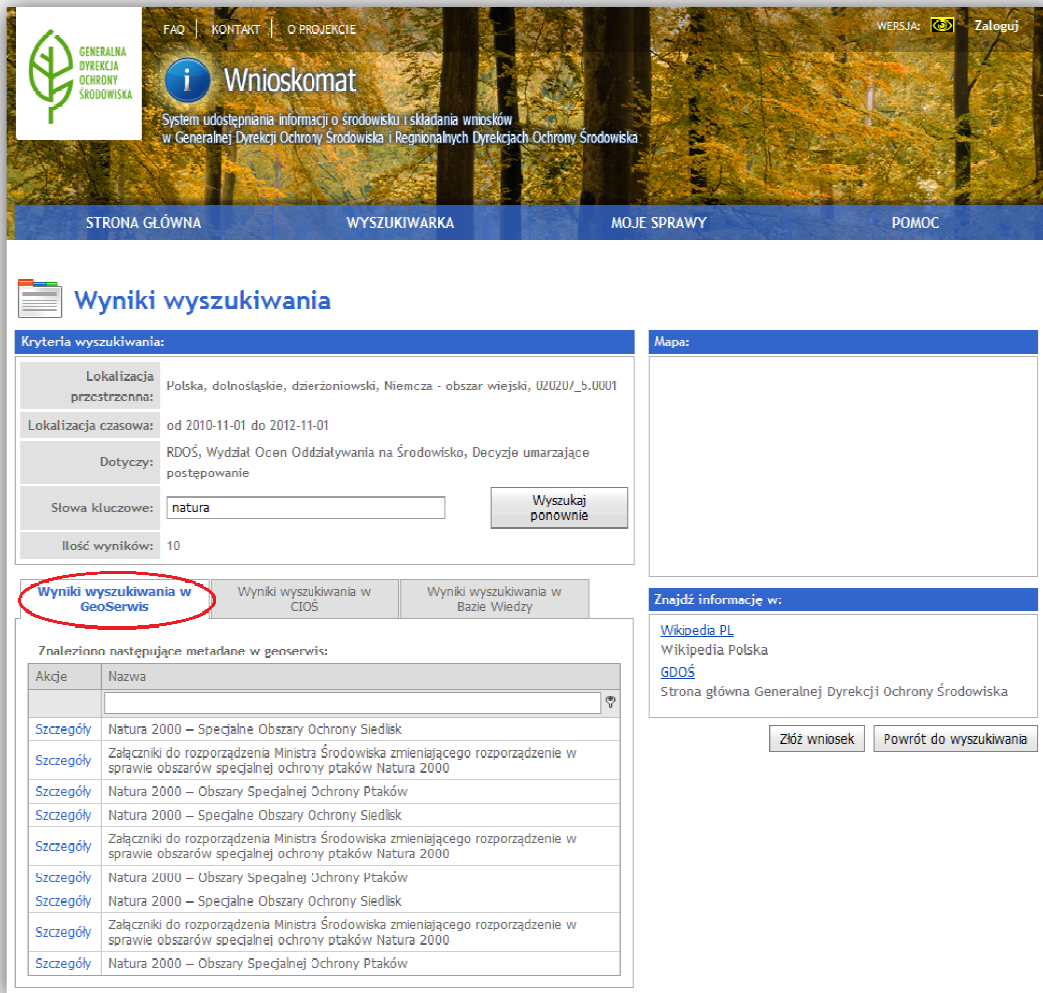
Znaleziono następujące metadane w geoserwis:

Akcje	Nazwa
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk

Formularz 41. Ponowne wyszukiwanie - krok 1

Otworzy się ponownie wyszukiwarka z wypełnionymi poprzednio danymi. Należy zmodyfikować kryteria wyszukiwania i kliknąć przycisk **Wyszukaj**.

4.3.5 Wyniki wyszukiwania z Geoserwis



The screenshot shows the 'Wnioskomat' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'. The main content area is titled 'Wyniki wyszukiwania'. It includes a search criteria section with the following details:

- Kryteria wyszukiwania:**
 - Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, UZ020/_b.0001
 - Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01
 - Dotyczy: RDOŚ, Wydział Oceny Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie
 - Słowa kluczowe:
 - Ilość wyników: 10
- Mapa:** (Empty map area)
- Znajdź informację w:**
 - [Wikipedia PL](#)
 - [Wikipedia Polska](#)
 - [GDOŚ](#)
 - [Strona główna Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska](#)
- Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis** (highlighted in red):

Akcje	Nazwa
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków

Formularz 42. Wyświetlanie wyników wyszukiwania w GeoSerwis - krok 1

Aby wyświetlić szczegóły wyniku wyszukane w GeoSerwis, w zakładce *Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis* należy kliknąć łącze **Szczegóły** obok jednego ze znalezionych rekordów:

Wnioskomat
System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyniki wyszukiwania

Kryteria wyszukiwania:

Lokalizacja przestrzenna:	Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001
Lokalizacja czasowa:	od 2010-11-01 do 2012-11-01
Dotyczy:	RDOŚ, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie
Słowa kluczowe:	<input type="text" value="natura"/> <input type="button" value="Wyszukaj ponownie"/>
Ilość wyników:	10

Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis Wyniki wyszukiwania w CIOŚ Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy

Znaleziono następujące metadane w geoserwis:

Akcje	Nazwa
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków

Znajdź informacje w:

- [Wikipedia PL](#)
- [Wikipedia Polska](#)
- [GDOŚ](#)
- [Strona główna Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska](#)

Formularz 43. Wyświetlanie wyników wyszukiwania w GeoSerwis - krok 2

Zostanie wyświetlone okienko ze szczegółami wybranego rekordu:

Szczegółowe informacje

Opis Kategoryzacja Ograniczenia Dystrybucja Jakość Metadane

Tytuł: Natura 2000 - Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk

Streszczenie: Dane dotyczące Specjalnych Obszarów Ochrony Siedlisk Natura 2000.

Data: Utworzenie: 2004-05-01
 Opublikowanie: 2004-05-01
 Ostatnia modyfikacja: 2010-09-01

Punkt kontaktowy: Rola: custodian
 Nazwa osoby: Departament Informacji o Środowisku
 Nazwa organizacji: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
 Stanowisko: -
 Telefon: +48225792165
 Faks: +48225792112
 Adres położenia (ulica,
 numer budynku i lokalu):
 Miasto: 00-922 Warszawa
 Jednostka administracyjna mazowieckie
 Kraj: Polska
 Adres e-mail: geoinfo@gdos.gov.pl

Punkt kontaktowy: Rola: owner
 Nazwa osoby:
 Nazwa organizacji: Skarb Państwa
 Stanowisko: -
 Telefon:
 Faks:
 Adres położenia (ulica,
 numer budynku i lokalu):
 Miasto:
 Jednostka administracyjna
 Kraj:
 Adres e-mail:

Układ odniesienia: -

Geograficzny prostokąt ograniczający: Południk wschodni: 14.123
 Południk zachodni: 24.098
 Równoleżnik północny: 49.002
 Równoleżnik południowy: 55.035

Identyfikator graficzny: -
 Typ reprezentacji przestrzennej: -
 Język: pol
 Standard zapisu znaków: -
 Identyfikator: PL.GDOS.Nzk.PLH

Formularz 44. Wyświetlanie wyników wyszukiwania w GeoSerwis - krok 3

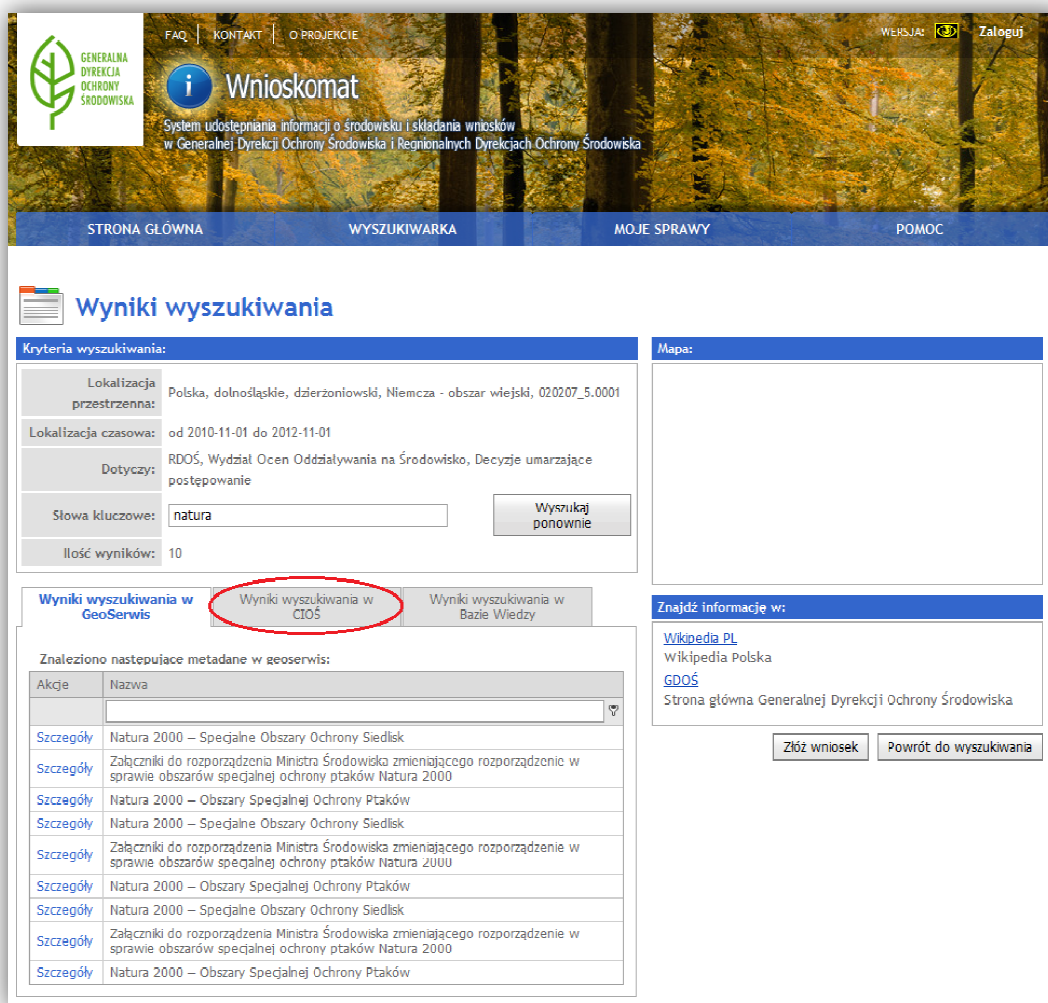
Szczegóły pogrupowane są według zakładek:

1. Opis
2. Kategoryzacja
3. Ograniczenia
4. Dystrybucja

5. Jakość
6. Metadane

4.3.6 Wyniki wyszukiwania z CIOŚ

Aby przeglądnąć wyniki wyszukiwania w CIOŚ należy przejść do zakładki **Wyniki wyszukiwania w CIOŚ**:



Wnioskomat
 System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyniki wyszukiwania

Kryteria wyszukiwania:

Lokalizacja przestrzenna:	Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001
Lokalizacja czasowa:	od 2010-11-01 do 2012-11-01
Dotyczy:	RDOŚ, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie
Słowa kluczowe:	<input type="text" value="natura"/> <input type="button" value="Wyszukaj ponownie"/>
Ilość wyników:	10

Wyniki wyszukiwania w: Wyniki wyszukiwania w CIOŚ Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy

Znaleziono następujące metadane w geoserwis:

Akcje	Nazwa
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków

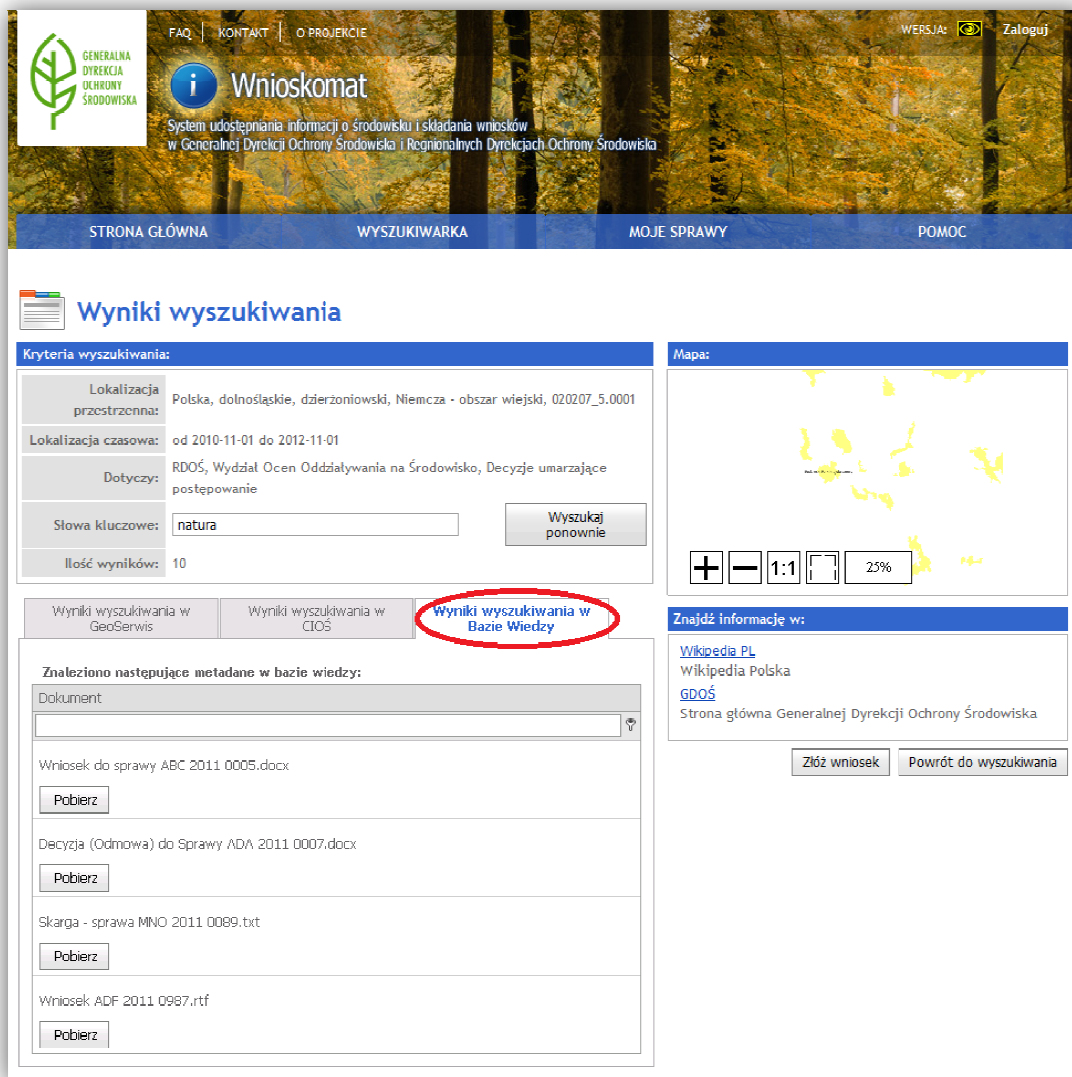
Znajdź informację w:

[Wikipedia PL](#)
 Wikipedia Polska
[GDOŚ](#)
 Strona główna Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Formularz 45. Wyświetlanie wyników wyszukiwania w CIOŚ - krok 1

4.3.7 Wyniki wyszukiwania z Baza wiedzy

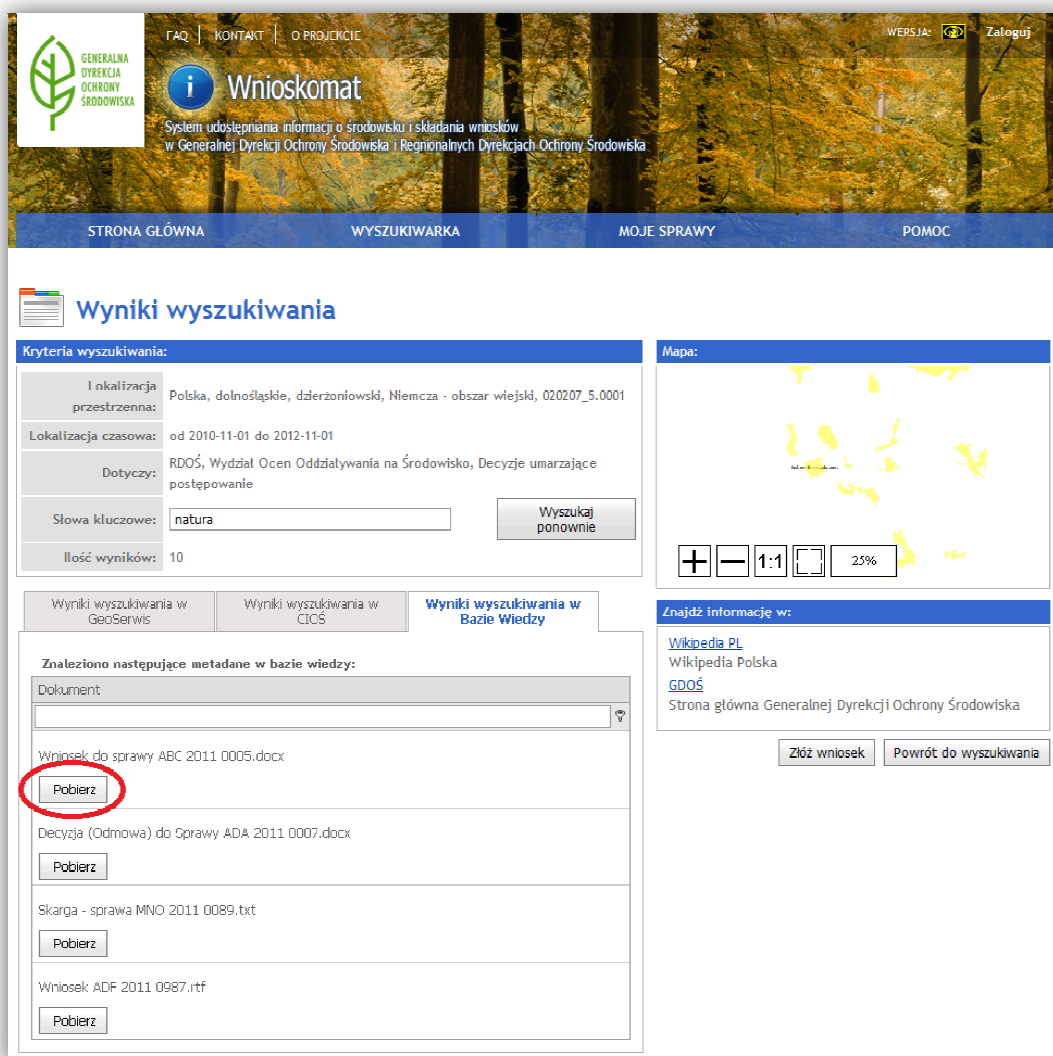
Aby przeglądnąć wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy, przejdź do zakładki **Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy**:



The screenshot shows the 'Wnioskomat' application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'. The main content area is titled 'Wyniki wyszukiwania' (Search Results). On the left, there are search criteria: 'Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001', 'Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01', 'Dotyczy: RDOŚ, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie', and 'Słowa kluczowe: natura'. The number of results is 10. On the right, there is a map showing the search area. Below the search criteria, there are three tabs: 'Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis', 'Wyniki wyszukiwania w CIOŚ', and 'Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy' (highlighted with a red circle). The 'Baza Wiedzy' tab shows a list of documents with download buttons: 'Wniosek do sprawy ABC 2011 0005.docx', 'Decyzja (Odmowa) do Sprawy ADA 2011 0007.docx', 'Skarga - sprawa MNO 2011 0089.txt', and 'Wniosek ADF 2011 0987.rtf'. On the right side, there are links to 'Wikipedia PL', 'Wikipedia Polska', and 'GDOŚ', along with buttons for 'Złóż wniosek' and 'Powrót do wyszukiwania'.

Formularz 46. Wyświetlanie wyników wyszukiwania w bazie wiedzy - krok 1

Wyświetlone wyniki także można filtrować po nazwie dokumentu (wykorzystując różne tryby). Aby pobrać dokument z bazy wiedzy należy kliknąć przycisk **Pobierz**:



Wnioskomat
System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyniki wyszukiwania

Kryteria wyszukiwania:

Lokalizacja przestrzenna:	Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001
Lokalizacja czasowa:	od 2010-11-01 do 2012-11-01
Dotyczy:	RDOŚ, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie
Słowa kluczowe:	natura <input type="button" value="Wyszukaj ponownie"/>
Ilość wyników:	10

Mapa:

Znajdź informację w:

- [Wikipedia PL](#)
- [Wikipedia Polska](#)
- [GDOŚ](#)
- Strona główna Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Złóż wniosek

Znaleziono następujące metadane w bazie wiedzy:

Dokument	
Wniosek do sprawy ABC 2011 0005.docx	<input type="button" value="Pobierz"/>
Decyzja (Odmowa) do Sprawy ADA 2011 0007.docx	<input type="button" value="Pobierz"/>
Skarga - sprawa MNO 2011 0089.txt	<input type="button" value="Pobierz"/>
Wniosek ADF 2011 0987.rtf	<input type="button" value="Pobierz"/>

Formularz 47. Wyświetlanie wyników wyszukiwania w bazie wiedzy - krok 2

Otworzy się standardowe okienko pobierania pliku.

4.3.8 Zewnętrzne źródła

Aby wyszukać informacji w zewnętrznych źródłach należy kliknąć na link w sekcji *Znajdź informację w*. Otworzy się zewnętrzna strona, w której można wyszukać informacji oraz powrócić do aplikacji WNIOSKOMAT:

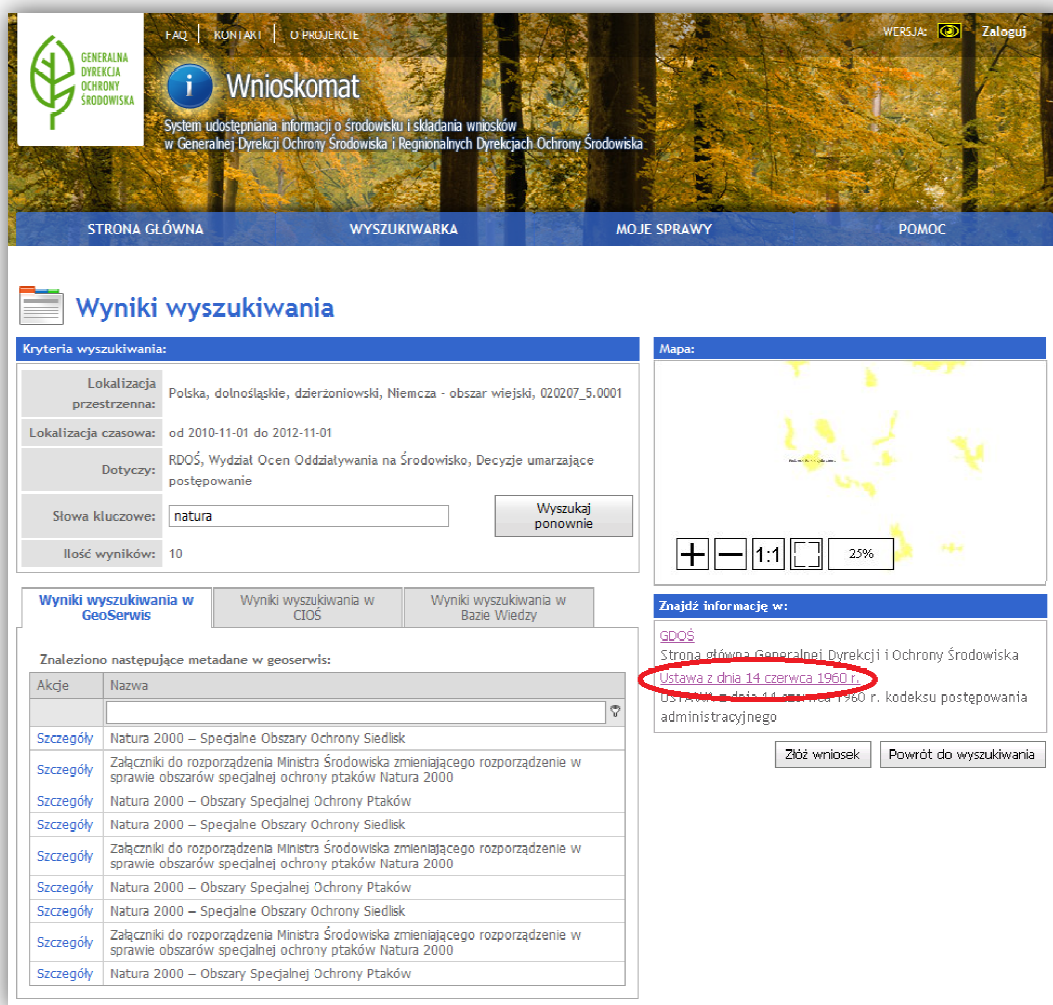
Formularz 48. Wyświetlanie wyników wyszukiwania w zewnętrznych źródłach - krok 1

Otworzy się strona z zewnętrznym źródłem.

Formularz 49. Wyświetlanie wyników wyszukiwania w zewnętrznych źródłach - krok 2

Aby wrócić do strony z wynikami wyszukiwania należy kliknąć przycisk **Wróć do wyszukiwania**. Aby złożyć wniosek o udostępnienie informacji na podstawie zdefiniowanych kryteriów wyszukiwania należy kliknąć przycisk **Złóż wniosek** (rozdział 5.2).

Niektóre źródła mogą być plikami (dokumenty lub pliki multimedialne). W takim przypadku po kliknięciu linku ze źródłem pojawi się okienko pobierania pliku:



Wnioskomat
 System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

Wyniki wyszukiwania

Kryteria wyszukiwania:

Lokalizacja przestrzenna:	Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001
Lokalizacja czasowa:	od 2010-11-01 do 2012-11-01
Dotyczy:	RDOS, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie
Słowa kluczowe:	natura
Ilość wyników:	10

Mapa

Znajdź informację w:

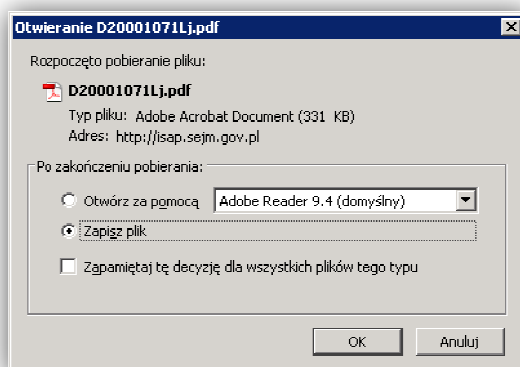
[GDOS](#)
 Strona główna Generalnej Dyrekcji i Ochrony Środowiska
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego

Złóż wniosek Powrót do wyszukiwania

Znaleziono następujące metadane w geoserwis:

Akcje	Nazwa
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków
Szczegóły	Natura 2000 – Specjalne Obszary Ochrony Siedlisk
Szczegóły	Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000
Szczegóły	Natura 2000 – Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków

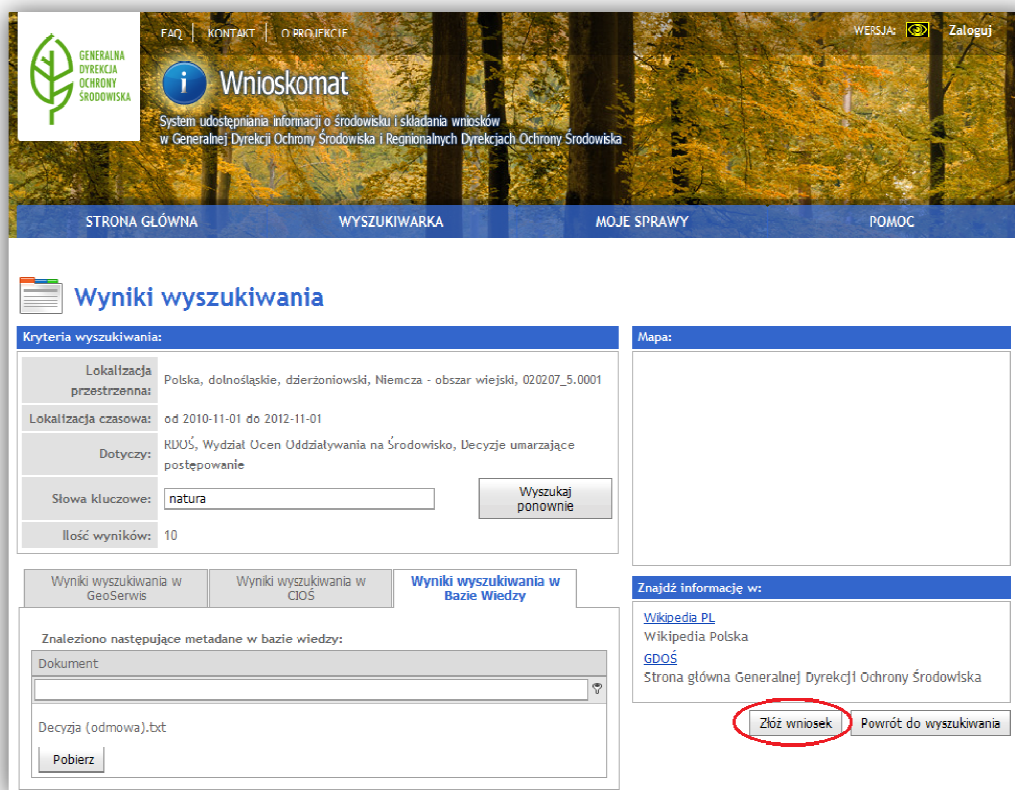
Formularz 50. Wyświetlanie wyników wyszukiwania w zewnętrznych źródłach (plik) - krok 1



Formularz 51 Wyświetlanie wyników wyszukiwania w zewnętrznych źródłach (plik) - krok 2

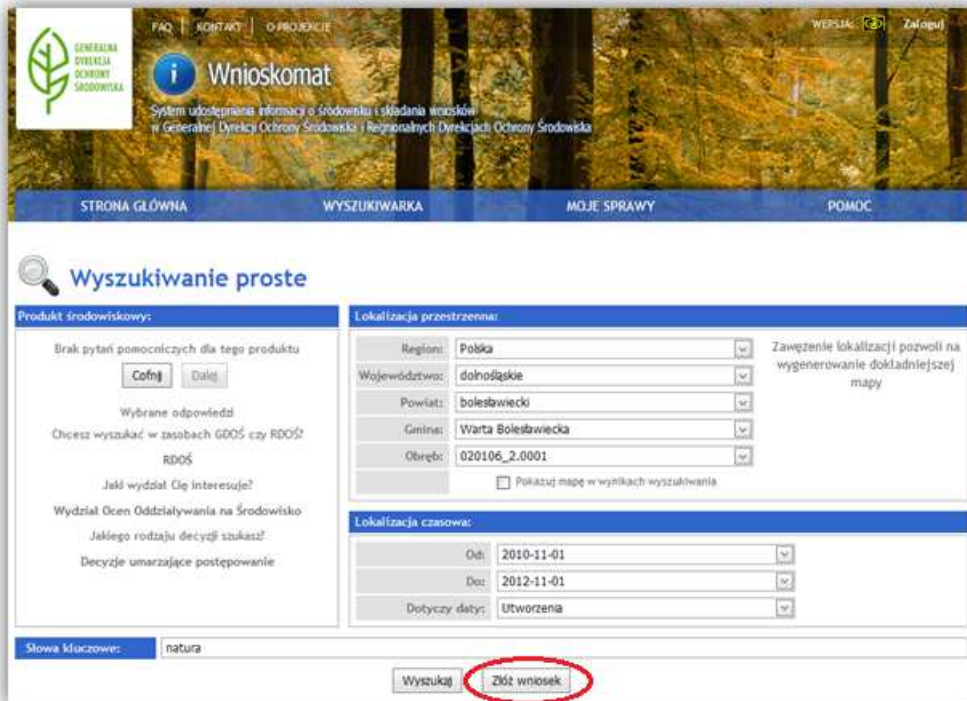
4.3.9 Składanie wniosku podczas wyszukiwania

Aby złożyć wniosek wykorzystując zdefiniowane kryteria wyszukiwania (podane kryteria zostaną przeniesione na wniosek w celu przyspieszenia obsługi wniosku) należy kliknąć przycisk **Złóż wniosek**. Składanie wniosku opisane jest w sekcji 5.2.



Formularz 52. Składanie wniosku z poziomu wyników wyszukiwania - krok 1

Można także przejść do składania wniosku z poziomu wyszukiwarki prostej lub zaawansowanej klikając przycisk **Złóż wniosek**:



Formularz 53. Składanie wniosku z poziomu wyszukiwarki - krok 1

5 Składanie wniosku


Jeżeli szukana informacja nie została odnaleziona w zasobach wewnętrznych i zewnętrznych aplikacji WNIOSKOMAT, użytkownik może złożyć wniosek elektroniczny w systemie lub na skrzynce ePUAP. Na tej podstawie wniosek zostanie umieszczony w aplikacji WNIOSKOMAT. Taki wniosek zostanie przetworzony przez wewnętrzny system obiegu dokumentów, który będzie na bieżąco informował użytkownika o aktualnym statusie sprawy.

Aby mieć możliwość złożenia wniosku Obywatel musi posiadać konto w systemie WNIOSKOMAT (rejestracja opisana jest w rozdziale 3.1).

5.1 Składanie pełnego wniosku przez Obywatela

Aby złożyć pełny wniosek należy kliknąć pozycję **Złóż wniosek** w lewym menu na stronie głównej. Jeżeli użytkownik nie był wcześniej zalogowany, to musi się zalogować jak opisano w rozdziale 3.2.

Otworzy się pusty formularz składania nowego wniosku:

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	Jan Kowalski
Adres:	Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
Adres e-mail:	kowalskij@gdos.lab

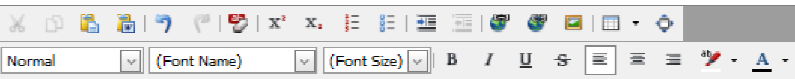
Lokalizacja przestrzenna:

Region:	<input type="text"/>
Województwo:	<input type="text"/>
Powiat:	<input type="text"/>
Gmina:	<input type="text"/>
Obręb:	<input type="text"/>

Lokalizacja czasowa:

Od:	<input type="text"/>
Do:	<input type="text"/>

Wniosek:

Dotyczy:	Wskaż produkt
Treść:*	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">  <p>Jan Kowalski (Imię i nazwisko)</p> <p>20.11.2011 (Data)</p> <p style="text-align: center;">WNIOSEK</p> <p>Design Preview</p> </div>
Forma przekazania informacji:	<input type="text"/>
Forma udostępnienia informacji:	<input type="text"/>
Załączniki:	Dodaj załącznik

Formularz 54. Składanie wniosku pełnego przez obywatela - krok 1


5.1.1 Wypełnienie formularza

Należy wypełnić pola *Forma przekazania informacji* (sposób w jaki użytkownik chce otrzymać informację) oraz *Forma udostępnienia informacji* (sposób w jaki użytkownik chce aby informacja była mu udostępniona) w sekcji *Wniosek* wybierając dostępne opcje z list rozwijalnych.

Opcjonalnie można wypełnić sekcję *Lokalizacja przestrzenna*, wybierając kolejno region, województwo, powiat, gminę i obręb, które dotyczą poszukiwanej informacji (nie trzeba wybierać wszystkich pól). Zdefiniowanie lokalizacji przestrzennej pozwala na sprawniejsze opisanie poszukiwanej informacji oraz przydzielenie Operatora dla wniosku.

Opcjonalnie można także wypełnić sekcję *Lokalizacja czasowa*, wybierając daty *Od* oraz *Do* i precyzując tym samym przedział czasowy, z którego poszukujemy informacji.

Należy precyzować, jakie informacje mają być udostępnione modyfikując treść szablonu wniosku w sekcji *Wnioski* (pole *Treść*):

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: Jan Kowalski
 Adres: Kłobucka 8 30-610 Kraków małopolskie
 Adres e-mail: kowalski@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region: Polska
 Województwo: dolnośląskie
 Powiat: dzierzoniowski
 Gmina:
 Obregh:

Lokalizacja czasowa:

Od: 2010-11-01
 Do: 2011-11-24

Wniosek:

Dotyczy: **Wskaż produkt**

Treść:

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Decyzje umarzające postępowanie (Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko)

.....

Wygląd Podgląd


Forma przekazania informacji: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres
 Forma udostępnienia informacji: Pliki komputerowe
 Załączniki: Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 55. Składanie wniosku pełnego przez obywatela - krok 2

5.1.2 Wybór produktu

Opcjonalnie można wskazać wnioskuprodukt, o którym informacje mają być udostępnione. Aby wskazać produkt należy kliknąć łącze **Wskaż produkt** w sekcji *Wniosek (Dotyczy)*.

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	.Jan Kwalski
Adres:	Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
Adres e-mail:	kowalskij@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region:	Polska
Województwo:	dolnośląskie
Powiat:	dzierzyninowski
Gmina:	
Óręb:	

Lokalizacja czasowa:

Od:	2010-11-01
Do:	2011-11-24

Wniosek:

Dotyczy: **Wskaż produkt**

Wniosek

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Decyzje umarzające postępowanie (Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko)

.....

Wyświetl Fullscreen

Forma przekazania informacji: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres

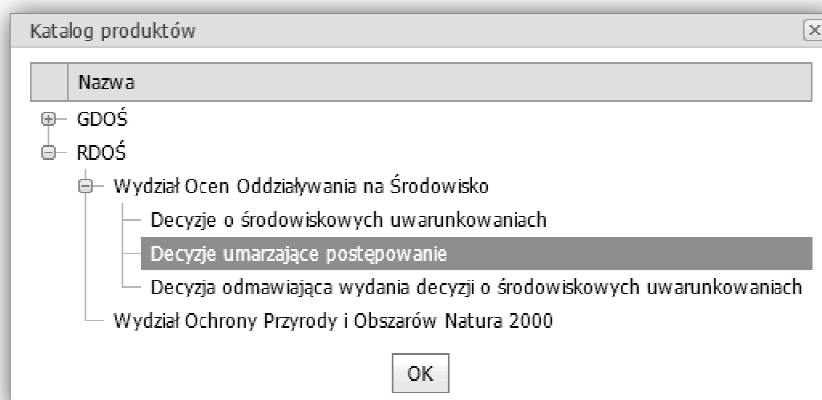
Forma udostępnienia informacji: Pliki komputerowe

Załączniki: Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 56. Składanie wniosku pełnego przez obywatela - krok 3


Otworzy się okienko z drzewem katalogu produktów. Rozwijając odpowiednio drzewa należy zaznaczyć produkt i kliknąć **OK**:



Formularz 57. Składanie wniosku pełnego przez obywatela - krok 4

5.1.3 Obsługa załączników

Opcjonalnie do wniosku można dołączyć dowolny plik z dysku w postaci załącznika. Aby dodać załącznik należy kliknąć łącze **Dodaj załącznik** w sekcji *Wniosek*.

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: Jan Kowalski
 Adres: Kolorowa 8 00-610 Kraków małopolskie
 Adres e-mail: kowalski@gdos.lub

Lokalizacja przestrzenna:

Region: Polska
 Województwo: dolnośląskie
 Powiat: dzierzoniowski
 Gmina:
 Obręb:

Lokalizacja czasowa:

Od: 2010-11-01
 Do: 2011-11-24

Wniosek:

Dotyczy: Decyzje umarzające postępowanie Wskaz produkt

Treść:

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Decyzje umarzające postępowanie (Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko)

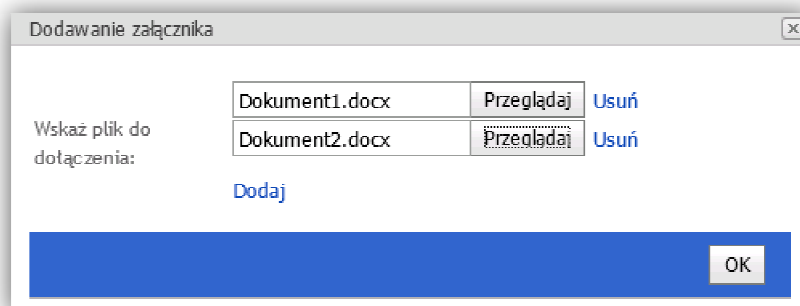
Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres
 Forma udostępnienia informacji: Pliki komputerowe
 Załączniki: **Dodaj załącznik**

Złóż wniosek

Formularz 58. Składanie wniosku pełnego przez obywatela - krok 5


Otworzy się okienko dodawania załączników. Należy kliknąć przycisk **Przeglądaj**, następnie wskazać plik na dysku i kliknąć **Otwórz**. Aby dodać kolejny załącznik należy użyć łącza **Dodaj**. Po wskazaniu wszystkich plików należy kliknąć **OK**:



Formularz 59. Składanie wniosku pełnego przez obywatela - krok 6

5.1.4 Złożenie wniosku

Aby złożyć wniosek należy kliknąć przycisk **Złóż wniosek**:

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	Jan Kowalski
Adres:	Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
Adres e-mail:	kowalski@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region:	Polska
Województwo:	dolnośląskie
Powiat:	Ulczewski
Gmina:	
Obwód:	

Lokalizacja czasowa:

Od:	2010-11-01
Do:	2011-11-24

Wniosek:

Dotyczy: Wskaż produkt

Treść:

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Decyzje umarzające postępowanie (Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko)

Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres

Forma udostępnienia informacji: Pliki komputerowe

Załączniki: Dokument1.docx
Dokument2.docx
Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 60. Składanie wniosku pełnego przez obywatela - krok 7

Po pomyślnym zapisaniu wniosku w systemie pojawi się odpowiednia informacja:

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku

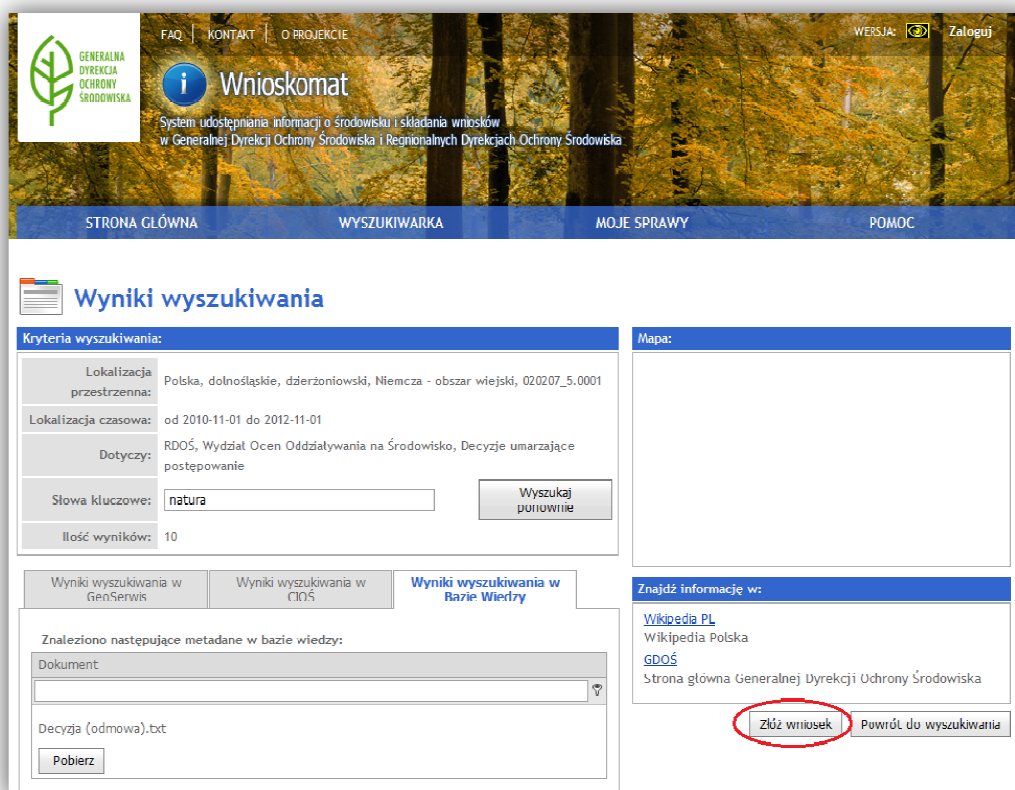
Wniosek został zarejestrowany w systemie. O nadaniu numeru sprawy zostaniesz poinformowany drogą mailową. Bieżący status spraw oraz składanie dokumentów do sprawy możesz wykonać po kliknięciu [tutaj](#)

Formularz 61. Składanie wniosku pełnego przez obywatela - krok 8

5.2 Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez Obywatela

Jeżeli użytkownik skorzystał z pomocy wyszukiwarki to może złożyć wniosek, którego część sekcji jest automatycznie wypełniona kryteriami podanymi podczas wyszukiwania. Dotyczy to sekcji takich jak produkt oraz lokalizacja czasowa i przestrzenna.

Aby złożyć wniosek wykorzystując uprzednio zdefiniowane kryteria wyszukiwania, należy na stronie z wynikami wyszukiwania lub na stronie wyszukiwarki kliknąć przycisk **Złóż wniosek** jak opisano w rozdziale 4.3.9.



The screenshot shows the 'Wnioskomat' web application interface. At the top, there are navigation links for 'FAQ', 'KONTAKT', and 'O PROJEKCIE', along with a 'Zaloguj' button. The main header features the 'Wnioskomat' logo and a description: 'System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska'. Below this is a navigation bar with 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'.

The main content area is titled 'Wyniki wyszukiwania'. It displays search criteria: 'Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001', 'Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01', and 'Dotyczy: RDOŚ, Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko, Decyzje umarzające postępowanie'. The search term 'natura' is entered in the 'Słowa kluczowe' field, and the number of results is shown as 10.

Below the search criteria, there are three tabs for search results: 'Wyniki wyszukiwania w GeoSerwis', 'Wyniki wyszukiwania w CIOS', and 'Wyniki wyszukiwania w Bazie Wiedzy'. The 'Baza Wiedzy' tab is active, showing a list of metadata: 'Dokument', 'Decyzja (odmowa).txt', and a 'Pobierz' button.


On the right side, there is a 'Mapa' section and a 'Znajdź informację w:' section with links to 'Wikipedia PL' and 'GDOŚ'. At the bottom right, the 'Złóż wniosek' button is circled in red, indicating the next step in the process.

Formularz 62. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 1

Lub:

Formularz 63. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 1

Zostanie wyświetlony wypełniony formularz zgodnie z kryteriami wyszukiwania:

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: Jan Kowalski
 Adres: Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
 Adres e-mail: kowalskij@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region: Polska
 Województwo: dolnośląskie
 Powiat: dzierzoniowski
 Gmina: Niemcza - obszar wiejski
 Obręb: 020207_5.0001

Lokalizacja czasowa:

Od: 2010-11-01
 Do: 2012-11-01

Wniosek:

Dotyczy: Decyzje umarzające postępowanie Wskaż produkt

Treść:

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji:
 Forma udostępnienia informacji:

Załączniki: Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 64. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 2

5.2.1 Wypełnienie formularza

Należy wypełnić pola *Forma przekazania informacji* (sposób w jaki użytkownik chce otrzymać informację) oraz *Forma udostępnienia informacji* (sposób w jaki użytkownik chce aby informacja była mu udostępniona) w sekcji *Wniosek* wybierając dostępne opcje z list rozwijalnych.

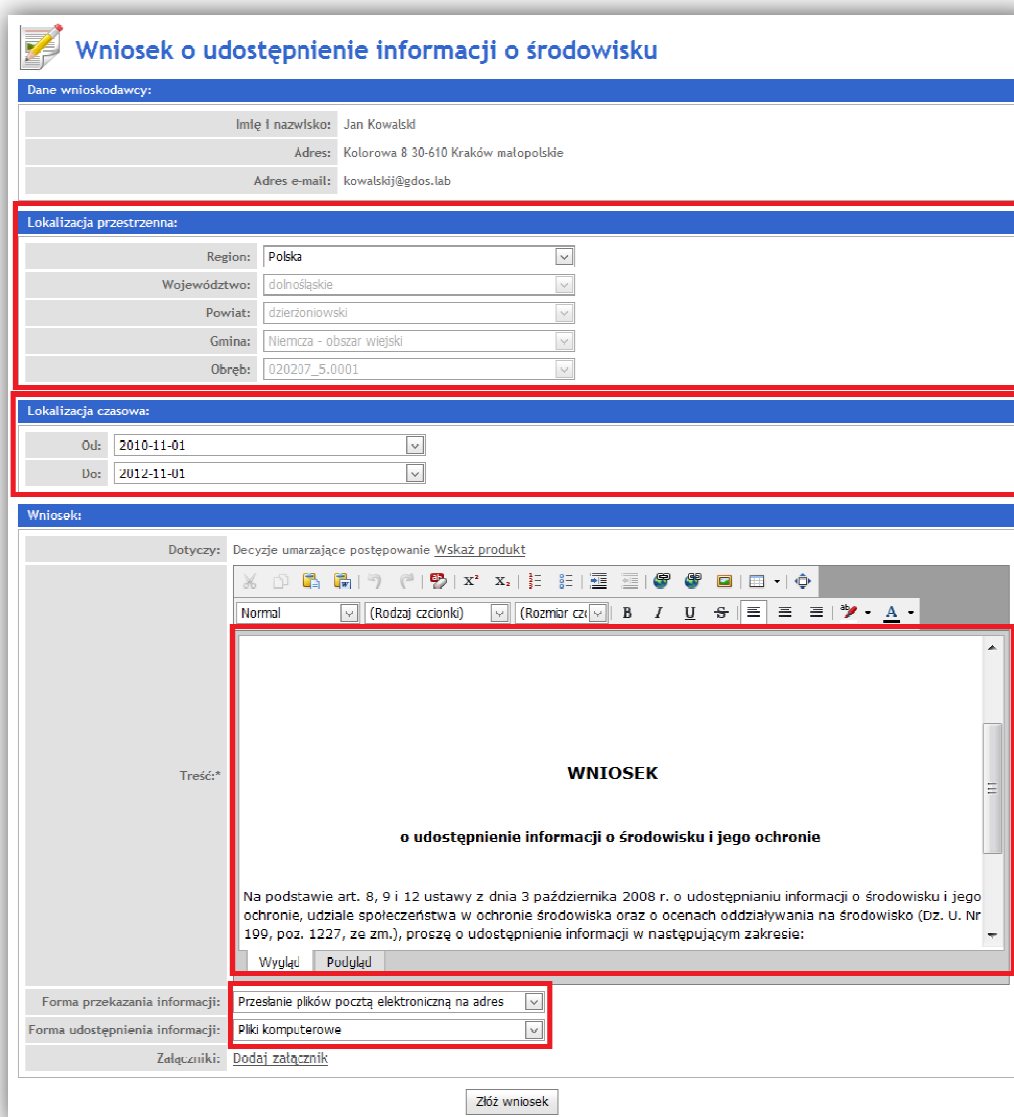
Opcjonalnie można wypełnić sekcję *Lokalizacja przestrzenna*, wybierając kolejno region, województwo, powiat, gminę i obręb, które dotyczą poszukiwanej informacji (nie trzeba wybierać wszystkich pól). Zdefiniowanie lokalizacji przestrzennej pozwala na sprawniejsze opisanie poszukiwanej informacji oraz przydzielenie Operatora dla wniosku.

Sekcja *Lokalizacja przestrzenna* została automatycznie uzupełniona na podstawie kryteriów wyszukiwania.

Opcjonalnie można także wypełnić sekcję *Lokalizacja czasowa*, wybierając daty *Od* oraz *Do* i precyzując tym samym przedział czasowy, z którego poszukujemy informacji.

Sekcja *Lokalizacja czasowa* została automatycznie uzupełniona na podstawie kryteriów wyszukiwania.


Należy sprecyzować, jakie informacje mają być udostępnione modyfikując treść szablonu wniosku w sekcji *Wniosek* (pole *Treść*):



Formularz 65. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 3

5.2.2 Wybór produktu

Opcjonalnie można wskazać (lub zmienić) we wniosku produkt, o którym informacje mają być udostępnione. Produkt został przepisany na podstawie informacji podanych w wyszukiwarce:

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: Jan Kowalski
 Adres: Kolorowa 8 30 610 Kraków małopolskie
 Adres e-mail: kowalskij@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region: Polska
 Województwo: dolnośląskie
 Powiat: dzierżonowski
 Gmina: Niemcza - obszar wiejski
 Obręb: 020207_5.0001

Lokalizacja czasowa:

Od: 2010-11-01
 Do: 2012-11-01

Wniosek:

Dotyczy: **Decyzje umarzające postępowanie Wskaż produkt**

Treść:*

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:


Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres
 Forma udostępnienia informacji: Pliki komputerowe
 Załączniki: Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 66. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 4

Aby wskazać lub zmienić produkt należy kliknąć łącze **Wskaż produkt** w sekcji *Wniosek (Dotyczy)*:

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	Jan Kowalski
Adres:	Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
Adres e-mail:	kowalskij@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region:	Polska
Województwo:	dolnośląskie
Powiat:	dzierżoniowski
Gmina:	Niemcza - obszar wiejski
Obręb:	020207_5_0001

Lokalizacja czasowa:

Od:	2010-11-01
Do:	2012-11-01

Wniosek:

Dotyczy: Decyzje umarzające postępowanie **Wskaz produkt**

Treść:

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres

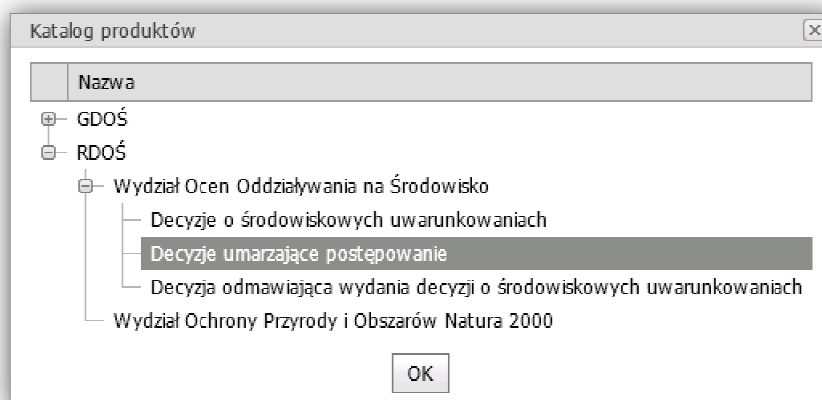
Forma udostępnienia informacji: Pliki komputerowe

Załączniki: Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 67. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 5


Otworzy się okienko z drzewem katalogu produktów. Rozwijając odpowiednio drzewa należy zaznaczyć produkt i kliknąć **OK**:



Formularz 68. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 6

5.2.3 Obsługa załączników

Opcjonalnie do wniosku można dołączyć dowolny plik z dysku w postaci załącznika. Aby dodać załącznik należy kliknąć łącze **Dodaj załącznik** w sekcji *Wniosek*.

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	Jan Kowalski
Adres:	Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
Adres e-mail:	kowalskij@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region:	Polska
Województwo:	dolnośląskie
Powiat:	dzierżonowski
Gmina:	Niemcza obszar wiejski
Obręb:	020207_5.0001

Lokalizacja czasowa:

Od:	2010-11-01
Do:	2012-11-01

Wniosek:

Dotyczy: Decyzje umarzające postępowanie Wskaź produkt

Treść:*

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres

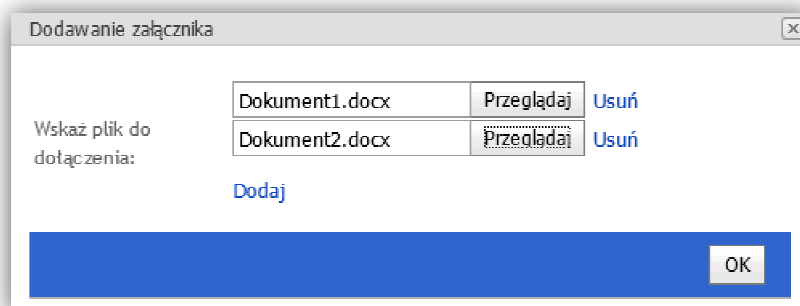
Forma udostępnienia informacji: Pliki komputerowe

Załączniki: **Dodaj załącznik**

Złóż wniosek

Formularz 69. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 5


Otworzy się okienko dodawania załączników. Należy kliknąć przycisk **Przeglądaj**, następnie wskazać plik na dysku i kliknąć **Otwórz**. Aby dodać kolejny załącznik należy użyć łącza **Dodaj**. Po wskazaniu wszystkich plików należy kliknąć **OK**:



Formularz 70. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 6

5.2.4 Złożenie wniosku

Aby złożyć wniosek należy kliknąć przycisk **Złóż wniosek**:

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	Jan Kowalski
Adres:	Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
Adres e-mail:	kowalskij@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region:	Polska
Województwo:	dolnośląskie
Powiat:	dzierzoniowski
Gmina:	Niemcza - obszar wiejski
Obręb:	020207_5.0001

Lokalizacja czasowa:

Od:	2010-11-01
Do:	2012-11-01

Wniosek:

Dotyczy:	Decyzja umarzająca postępowanie <u>Wskaż produkt</u>
Treść*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Normal (Rodzaj czcionki) (Rozmiar cz) B I U -S </div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0;"> <h2 style="margin: 0;">WNIOSEK</h2> <h3 style="margin: 5px 0 0 40px;">o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie</h3> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Wygląd Podgląd </div> </div> </div>
Forma przekazania informacji:	Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres
Forma udostępnienia informacji:	Pliki komputerowe
Załączniki:	Dokument1.docx Dokument2.docx Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 71. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 7

Po pomyślnym zapisaniu wniosku w systemie pojawi się odpowiednia informacja:

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku

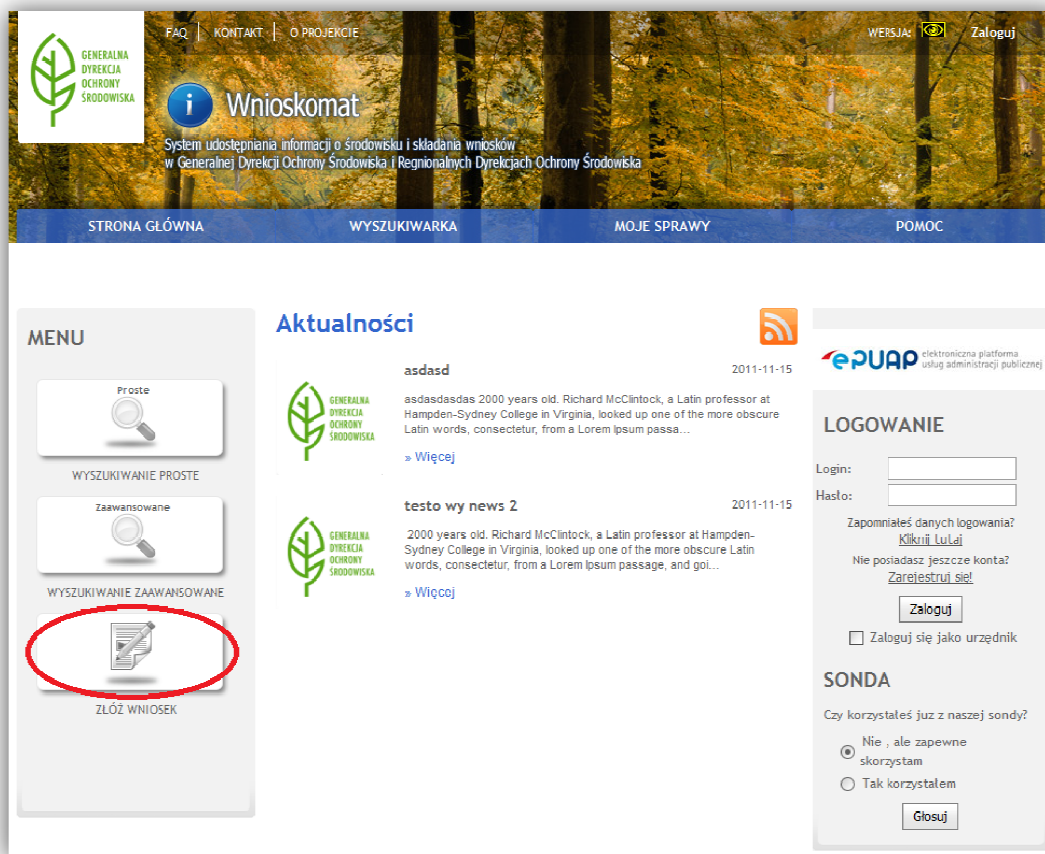
Wniosek został zarejestrowany w systemie. O nadaniu numeru sprawy zostaniesz poinformowany drogą mailową. Bieżący status spraw oraz składanie dokumentów do sprawy możesz wykonać po kliknięciu [tutaj](#)

Formularz 72. Składanie wniosku częściowo uzupełnionego przez obywatela - krok 8

5.3 Składanie wniosku przez Urzędnika

W przypadku gdy Obywatel nadesłał wniosek w formie papierowej o udostępnienie informacji, Urzędnik może złożyć wniosek w imieniu Obywatela.

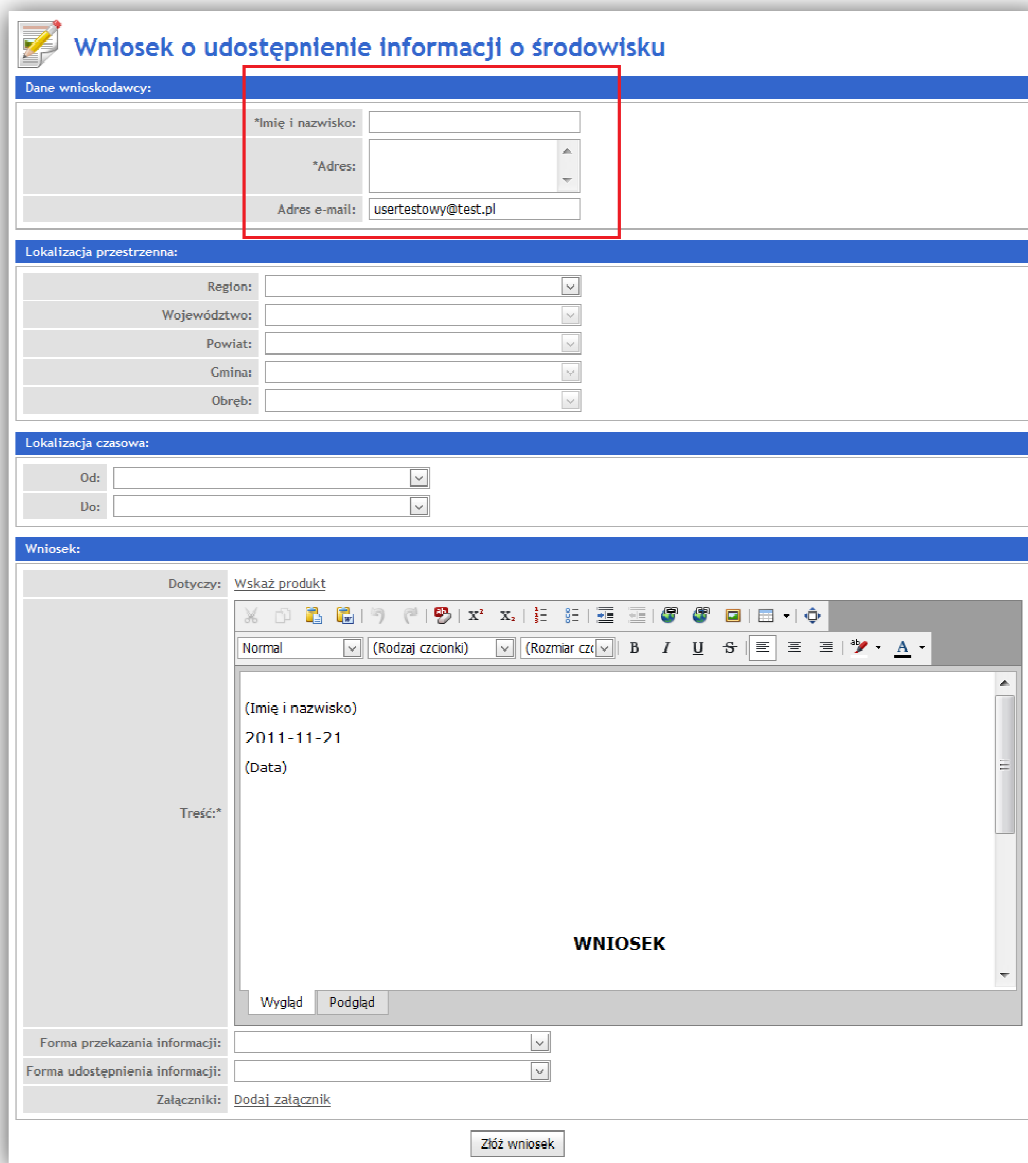
Aby złożyć nowy wniosek w imieniu innego Obywatela, jako użytkownik z uprawnieniami Urzędnika, należy kliknąć pozycję **Złóż wniosek** w lewym menu na stronie głównej:



The screenshot shows the 'Wnioskomat' website interface. In the left-hand 'MENU' sidebar, the 'ZŁÓŻ WNIOSEK' button is highlighted with a red circle. The main content area displays 'Aktualności' (News) with two items, each featuring a green leaf icon and a 'Więcej' (More) link. The right sidebar includes a 'LOGOWANIE' (Login) section with input fields for 'Login:' and 'Hasło:' (Password:), a 'Zaloguj' (Login) button, and a 'SONDA' (Survey) section with radio buttons for 'Nie, ale zapewne skorzystam' (Selected) and 'Tak skorzystałem' (I used it), and a 'Głosuj' (Vote) button.

Formularz 73. Składanie wniosku pełnego przez urzędnika - krok 1

Otworzy się pusty formularz składania nowego wniosku. Jediną różnicą w porównaniu do składania wniosku, jako Obywatel jest edytowalna sekcja *Dane wnioskodawcy*.



Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku

Dane wnioskodawcy:

*Imię i nazwisko:

*Adres:

Adres e-mail:

Lokalizacja przestrzenna:

Region:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Obręb:

Lokalizacja czasowa:

Od:

Do:

Wniosek:

Dotyczy:

Treść:*

(Imię i nazwisko)
 2011-11-21
 (Data)

WNIOSEK

Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji:

Forma udostępnienia informacji:

Załączniki:

Złóż wniosek

Formularz 74. Składanie wniosku pełnego przez urzędnika - krok 2

5.3.1 Wypełnienie formularza

Należy uzupełnić pola *Imię i nazwisko* oraz *Adres* danymi Obywatela jeśli to w jego imieniu ma być złożonymi wniosek. Opcjonalnie należy uzupełnić pole *Adres e-mail* (wymagane uzupełnienie w przypadku *Formy przekazania informacji* jako *Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres*).

Należy wypełnić pola *Forma przekazania informacji*(sposób w jaki użytkownik chce otrzymać informację) oraz *Forma udostępnienia informacji*(sposób w jaki użytkownik chce aby informacja była mu udostępniona) w sekcji *Wniosek* wybierając dostępne opcje z list rozwijalnych.

Opcjonalnie można wypełnić sekcję *Lokalizacja przestrzenna*, wybierając kolejno region, województwo, powiat, gminę i obręb, które dotyczą poszukiwanej informacji (nie trzeba wybierać wszystkich pól). Zdefiniowanie lokalizacji przestrzennej pozwala na sprawniejsze opisanie poszukiwanej informacji oraz przydzielenie Operatora dla wniosku.

Opcjonalnie można także wypełnić sekcję *Lokalizacja czasowa*, wybierając daty *Od* oraz *Do* i precyzując tym samym przedział czasowy, z którego poszukujemy informacji.

Należy sprecyzować, jakie informacje mają być udostępnione modyfikując treść szablonu wniosku w sekcji *Wniosek* (pole *Treść*):

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku

Dane wnioskodawcy:

*Imię i nazwisko: Ewa Nowakowska

*Adres: ul. Śmiała 4/3
30-672 Kraków

Adres e-mail: ewa.nowakowska@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region: Polska

Województwo: dolnośląskie

Powiat: dzierzoniowski

Gmina: Niemcza - obszar wiejski

Obreń: 020207_5.0001

Lokalizacja czasowa:

Od: 2010-11-01

Do: 2012-11-01

Wniosek:

Dotyczy: Wskaż produkt

Treść:

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji: Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

Forma udostępnienia informacji: Wgląd do informacji w siedzibie urzędu

Załączniki: Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 75. Składanie wniosku pełnego przez Urzędnika - krok 3

5.3.2 Wybór produktu

Opcjonalnie można wskazać we wniosku produkt, o którym informacje mają być udostępnione. Aby wskazać produkt należy kliknąć łącze **Wskaż produkt** w sekcji *Wniosek (Dotyczy)*.



Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku

Dane wnioskodawcy:	
*Imię i nazwisko:	Ewa Nowakowska
*Adres:	ul. Śmiała 4/3 30-672 Kraków
Adres e-mail:	ewa.nowakowska@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:	
Region:	Polska
Województwo:	dolnośląskie
Powiat:	dzierżoniowski
Gmina:	Niemcza - obszar wiejski
Obręb:	020207_5.0001

Lokalizacja czasowa:	
Od:	2010-11-01
Do:	2012-11-01

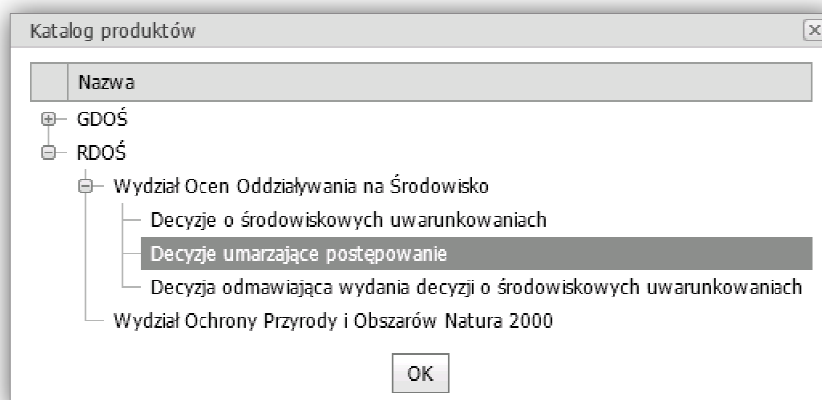
Wniosek:	
Dotyczy:	Wskaż produkt
Treść:*	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">WNIOSEK</p> <p style="text-align: center;">o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie</p> <p>Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:</p> <p style="text-align: center;">Wygląd Podgląd</p> </div>
Forma przekazania informacji:	Odbiór osobisty w siedzibie urzędu
Forma udostępnienia informacji:	Wgląd do informacji w siedzibie urzędu
Załączniki:	Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 76. Składanie wniosku pełnego przez Urzędnika - krok 4

Otworzy się okienko z drzewem katalogu produktów. Rozwijając odpowiednio drzewa należy zaznaczyć produkt i kliknąć **OK**:






Formularz 77. Składanie wniosku pełnego przez Urzędnika - krok 8

5.3.3 Obsługa załączników

Opcjonalnie do wniosku można dołączyć dowolny plik z dysku w postaci załącznika. Urzędnik powinien dołączyć do wniosku skan otrzymanego od Obywatela wniosku papierowego. Aby dodać załącznik należy kliknąć tążce **Dodaj załącznik** w sekcji *Wniosek*.

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

*Imię i nazwisko:	Ewa Nowakowska
*Adres:	ul. Śmiała 4/3 30-672 Kraków
Adres e-mail:	ewa.nowakowska@gdos.lab

Lokalizacja przestrzenna:

Region:	Polska
Województwo:	dolnośląskie
Powiat:	dzierżoniowski
Gmina:	Niemcza - obszar wiejski
Obwód:	020207_5.0001

Lokalizacja czasowa:

Od:	2010-11-01
Do:	2012-11-01

Wniosek:

Dotyczy: Decyzje umarzające postępowanie Wskaż produkt

Treść:

Ewa Nowakowska Warszawa, 2011-11-25

(Imię i nazwisko)

ul. Śmiała 4/3

30-672 Kraków

(Adres)

WNIOSEK

Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji: Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

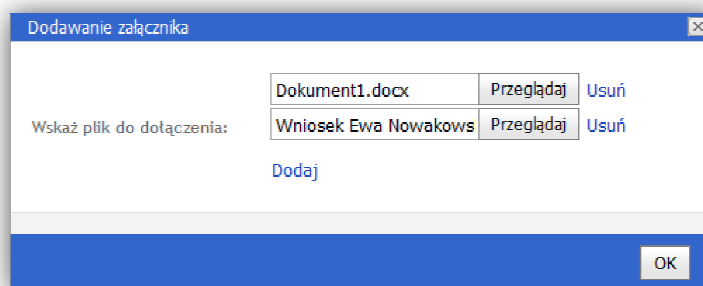
Forma udostępnienia informacji: Wład do informacji w siedzibie urzędu

Załącznik: **Dodaj załącznik**

Złóż wniosek

Formularz 78. Składanie wniosku pełnego przez Urzędnika - krok 9


Otworzy się okienko dodawania załączników. Należy kliknąć przycisk **Przeglądaj**, następnie wskazać plik na dysku i kliknąć **Otwórz**. Aby dodać kolejny załącznik należy użyć łącza **Dodaj**. Po wskazaniu wszystkich plików należy kliknąć **OK**:



Formularz 79. Składanie wniosku pełnego przez Urzędnika - krok 10

5.3.4 Złożenie wniosku

Aby złożyć wniosek należy kliknąć przycisk **Złóż wniosek**:

 **Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku**

Dane wnioskodawcy:

*Imię i nazwisko:	Ewa Nowakowska
*Adres:	ul. Śmiała 4/3 30-672 Kraków
Adres e-mail:	ewa.nowakowska@gdos.lub

Lokalizacja przestrzenna:

Region:	Polska
Województwo:	dolnośląskie
Powiat:	dzierżonowski
Gmina:	Niemcza - obszar wiejski
Obręb:	020207_5.0001

Lokalizacja czasowa:

Od:	2010-11-01
Do:	2012-11-01

Wniosek:

Dotyczy: Decyzje umarzające postępowanie Wskaż produkt

Treść:*

Ewa Nowakowska Warszawa, 2011-11-25

(Imię i nazwisko)

ul. Śmiała 4/3
30-672 Kraków

(Adres)

WNIOSEK

Wygląd Podgląd

Forma przekazania informacji: Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

Forma udostępnienia informacji: Wgląd do informacji w siedzibie urzędu

Załączniki: Dokument1.docx
Wniosek Ewa Nowakowska ABC 023.docx
Dodaj załącznik

Złóż wniosek

Formularz 80. Składanie wniosku pełnego przez Urzędnika - krok 11

Po pomyślnym zapisaniu wniosku w systemie pojawi się odpowiednia informacja:

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku

Wniosek został zarejestrowany w systemie. O nadaniu numeru sprawy zostaniesz poinformowany drogą mailową. Bieżący status spraw oraz składanie dokumentów do sprawy możesz wykonać po kliknięciu [tutaj](#)

Formularz 81. Składanie wniosku pełnego przez Urzędnika - krok 12

6 Moje sprawy

Moduł umożliwia przeglądanie statusów złożonych spraw na podstawie wysłanych wniosków jak również składanie dodatkowych pism (np. odwołanie od decyzji, uzupełnienie wniosku, skargi, itp.).

6.1 Przejście do moich spraw

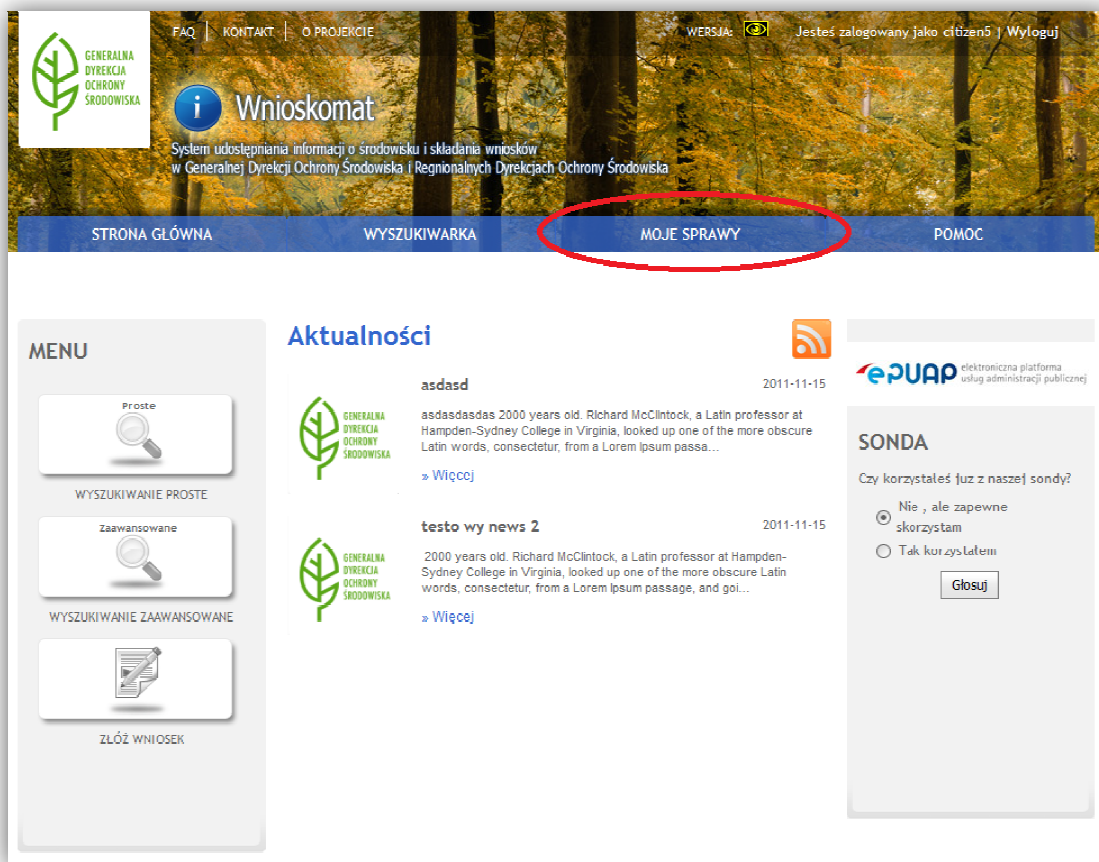
Aby przeglądać złożony wniosek należy po wyświetleniu informacji o zarejestrowaniu wniosku w systemie kliknąć link **tutaj**:

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku

Wniosek został zarejestrowany w systemie. O nadaniu numeru sprawy zostaniesz poinformowany drogą mailową. Bieżący status spraw oraz składanie dokumentów do sprawy możesz wykonać po kliknięciu [tutaj](#)

Formularz 82. Moje sprawy - krok 1

Aby wyświetlić stronę *Moje sprawy* można także w dowolnej chwili kliknąć pozycję **Moje sprawy** w górnym menu:

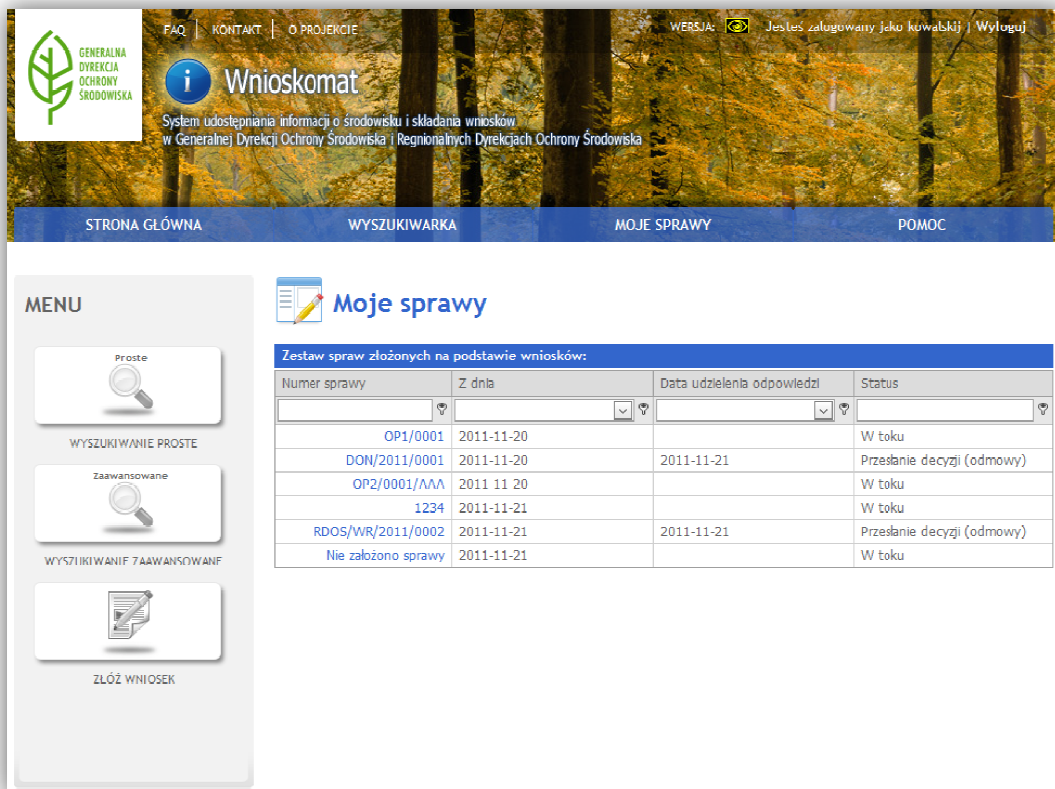


Formularz 83. Moje sprawy - krok 1

Jeżeli wcześniej użytkownik nie był zalogowany to musi się zalogować jak opisaniu w rozdziale 3.2

Wyświetli się strona zawierająca założone sprawy.

6.2 Przeglądania moich spraw



STRONA GŁÓWNA WYSZUKIWARKA MOJE SPRAWY POMOC

MENU

- Proste
WYSZUKIWANIE PROSTE
- Zaawansowane
WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE
- ZŁÓŻ WNIOSZEK

Moje sprawy

Zestaw spraw złożonych na podstawie wniosków:

Numer sprawy	Z dnia	Data udzielenia odpowiedzi	Status
OP1/0001	2011-11-20		W toku
DON/2011/0001	2011-11-20	2011-11-21	Przesłanie decyzji (odmowy)
OP2/0001/AAA	2011 11 20		W toku
1234	2011-11-21		W toku
RDOS/WR/2011/0002	2011-11-21	2011-11-21	Przesłanie decyzji (odmowy)
Nie założono sprawy	2011-11-21		W toku

Formularz 84. Moje sprawy - krok 2

6.2.1 Znaczenie kolumn

W kolumnie *Numer sprawy* wyświetlony będzie numer sprawy bądź tekst *Nie założono sprawy* w przypadku, gdy na podstawie złożonego wniosku sprawa nie została jeszcze założona.

W kolumnie *Z dnia* widnieje data złożenia wniosku przez użytkownika, zaś kolumna *Data udzielenia odpowiedzi* jest albo pusta (gdy nie operator sprawy nie udzielił jeszcze odpowiedzi) lub zawiera datę ostatniej odpowiedzi.

Kolumna *Status* informuje użytkownika o obecnym statusie złożonego przez niego wniosku.

6.2.2 Sortowanie

Wyświetlone rekordy można sortować według wszystkich kolumn klikając na nagłówek kolumny. Klikając na przykład na nagłówek kolumny *Z dnia* sortujemy kolumnę w porządku rosnącym. Klikając drugi raz – malejąco.


Moje sprawy


Zestaw spraw złożonych na podstawie wniosków:

Numer sprawy	Z dnia	Data udzielenia odpowiedzi	Status
ABA123	2011-11-23	2011-11-23	Przesłanie decyzji (odmowy)
ABC/2011/0003	2011-11-24		W toku
RDOS/WR/2011/0001	2011-11-25	2011-11-25	Przesłanie decyzji (odmowy)
GDOS/2011/0001	2011-11-25		W toku
RDOS/LD/2011/0004	2011-11-25		W toku
Nie założono sprawy	2011-11-25		W toku
ASD/2011/0099	2011-11-25		W toku
JKL/2011/0054	2011-11-25		W toku
FD/2011/1234	2011-11-25		W toku
Nie założono sprawy	2011-11-25		W toku

Page 1 of 2 (15 items) [1] 2 >

Formularz 85. Sortowanie moich spraw - krok 1
6.2.3 Filtrowanie

Wyświetlane wiersze w tabeli można filtrować według wszystkich kolumn. Aby przykładowo wyświetlić wnioski złożone z dnia dzisiejszego należy rozwinąć listę rozwijalną w kolumnie *Z dnia* i wybrać dzisiejszą datę (można także użyć przycisku **Dzisiaj**):

 **Moje sprawy**

Zestaw spraw złożonych na podstawie wniosków:

Numer sprawy	Z dnia	Data udzielenia odpowiedzi	Status
OP1/0001	▼		W toku
DON/2011/0001		-21	Przesłanie decyzji (odmowy)
OP2/0001/AAA			W toku
1234			W toku
RDOS/WR/2011/0002		-21	Przesłanie decyzji (odmowy)
Nie założono sprawy			W toku


Calendar popup for listopad 2011:

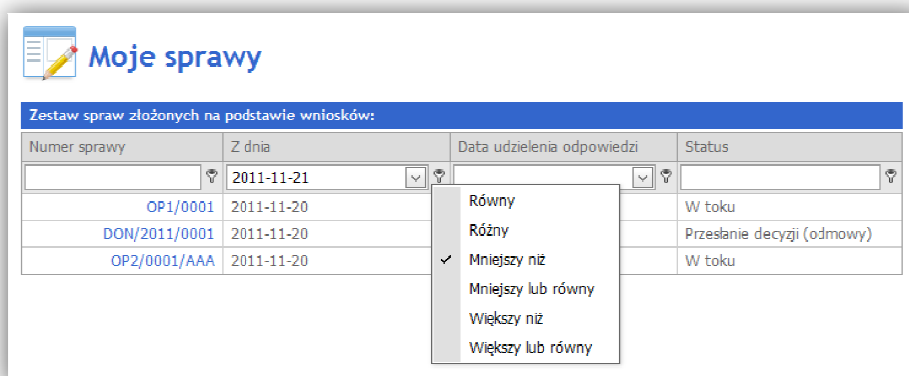
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
44	31	1	2	3	4	5 6
45	7	8	9	10	11	12 13
46	14	15	16	17	18	19 20
47	21	22	23	24	25	26 27
48	28	29	30	1	2	3 4
49	5	6	7	8	9	10 11

Dzisiaj Wyczyść

Formularz 86. Filtrowanie moich spraw – krok 1

Można także wpisać datę bezpośrednio w formacie rok-miesiąc-dzień (YYYY-MM-DD) i wciskając klawisz **Enter**.

Można także zmienić tryb filtrowania klikając ikonę  obok listy rozwijalnej i wybierając jedną z dostępnych opcji filtrowania:



Moje sprawy

Zestaw spraw złożonych na podstawie wniosków:

Numer sprawy	Z dnia	Data udzielenia odpowiedzi	Status
	2011-11-21		
OP1/0001	2011-11-20		W toku
DON/2011/0001	2011-11-20		Przesłanie decyzji (odmowy)
OP2/0001/AAA	2011-11-20		W toku

Dropdown menu options:

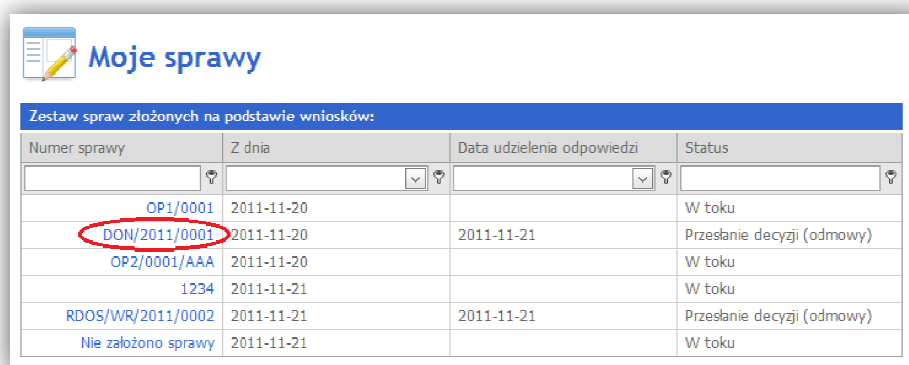
- Równy
- Różny
- Mniejszy niż
- Mniejszy lub równy
- Większy niż
- Większy lub równy

Formularz 87. Filtrowanie moich spraw – krok 2

Aby przykładowo wyświetlić wszystkie sprawy założone z wniosków złożonych wcześniej niż w dniu dzisiejszym, należy wybrać opcję *Mniejszy niż*.

6.3 Podgląd mojej sprawy

Aby wyświetlić szczegóły sprawy należy kliknąć na jej numer (lub tekst *Nie założono sprawy*) w kolumnie *Numer sprawy*:



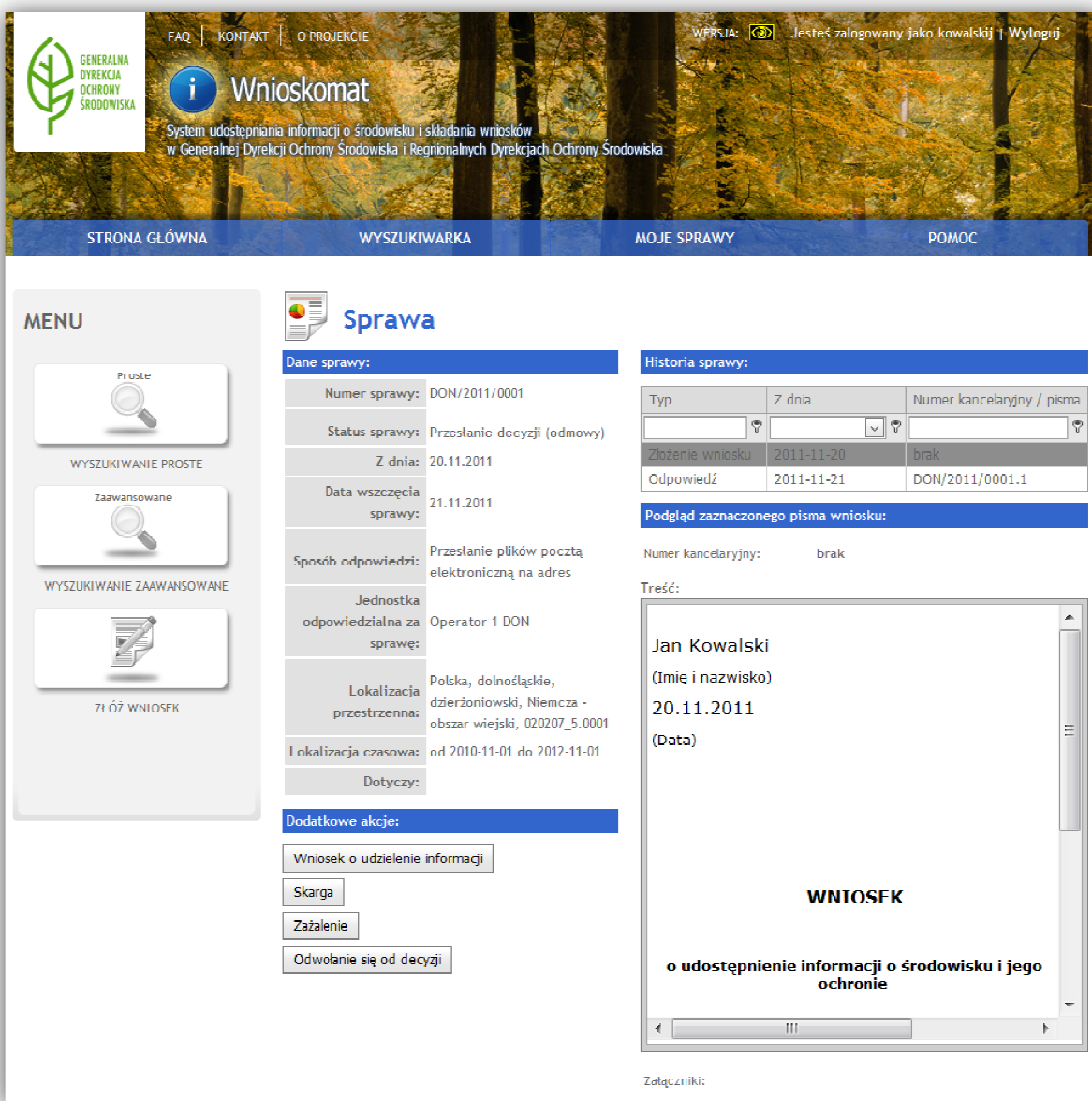
Moje sprawy

Zestaw spraw złożonych na podstawie wniosków:

Numer sprawy	Z dnia	Data udzielenia odpowiedzi	Status
OP1/0001	2011-11-20		W toku
DON/2011/0001	2011-11-20	2011-11-21	Przesłanie decyzji (odmowy)
OP2/0001/AAA	2011-11-20		W toku
1234	2011-11-21		W toku
RDOS/WR/2011/0002	2011-11-21	2011-11-21	Przesłanie decyzji (odmowy)
Nie założono sprawy	2011-11-21		W toku

Formularz 88. Podgląd mojej sprawy - krok 1

Zostanie wyświetlona strona ze szczegółami wybranej sprawy:



The screenshot shows the 'Wnioskomat' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'FAQ', 'KONTAKT', and 'O PROJEKCIE'. The user is logged in as 'kowalski' and the version is '3.0'. The main header features the logo of the General Directorate for Environmental Protection and the title 'Wnioskomat' with a subtitle: 'System udostępniania informacji o środowisku i składania wniosków w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska'. Below the header is a navigation menu with 'STRONA GŁÓWNA', 'WYSZUKIWARKA', 'MOJE SPRAWY', and 'POMOC'.

The main content area is divided into three sections:

- MENU:** Contains three buttons: 'Proste' (WYSZUKIWANIE PROSTE), 'Zaawansowane' (WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE), and 'ZŁÓŻ WNIOSEK'.
- Sprawa (Case Details):**
 - Dane sprawy:**
 - Numer sprawy: DON/2011/0001
 - Status sprawy: Przesłanie decyzji (odmowy)
 - Z dnia: 20.11.2011
 - Data wszczęcia sprawy: 21.11.2011
 - Sposób odpowiedzi: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres
 - Jednostka odpowiedzialna za sprawę: Operator 1 DON
 - Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001
 - Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01
 - Dotyczy:
 - Dodatkowe akcje:**
 - Wniosek o udzielenie informacji
 - Skarga
 - Zażalenie
 - Odwołanie się od decyzji
- Historia sprawy:**
 - Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:** Numer kancelaryjny: brak
 - Treść:**

```

Jan Kowalski
(IMię i nazwisko)
20.11.2011
(Data)

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego
ochronie
          
```
 - Załączniki:

Formularz 89. Podgląd mojej sprawy - krok 2

W lewej części strony wyświetlają się szczegóły sprawy (lub wniosku jeśli sprawa jeszcze nie została założona) oraz dostępne akcje dla Wnioskodawcy.

W prawej części strony wyświetlana jest historia sprawy, numer kancelaryjny pisma, treść dokumentu dla Wnioskodawcy oraz załączniki. Aby zobaczyć treść dokumentu należy kliknąć na daną pozycję z historii:

Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: RDOS/WR/2011/0002

Status sprawy: Przesłanie decyzji (odmowy)

Z dnia: 21.11.2011

Data wszczęcia sprawy: 21.11.2011

Sposób odpowiedzi: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: RDOŚ Wrocław

Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001

Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01

Dotyczy:

Dodatkowe akcje:

Wniosek o udzielenie informacji

Skarga

Zażalenie

Odwołanie się od decyzji

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-21	brak
Odowiedź	2011-11-21	RDOS\WR\2011\0002.1

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny: RDOS\WR
 \2011\0002.1

Treść:

DECYZJA

Działając na podstawie art. 17 pkt 1 i 2 w związku z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) w sprawie wniosku o udostępnienie

.....

odmawiam udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie

UZASADNIENIE

W dniu 09 lutego 2011 r. do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska wpłynął wniosek o udostępnienie dokumentów i informacji wymienionych powyżej. Udostępniona została zgodnie z wnioskiem informacja w zakresie

Załączniki:

[1c3952f2-2f3c-4da0-acdf-b0848c49bfbf.pdf](#)

Formularz 90. Podgląd mojej sprawy - krok 3


Aby pobrać załącznik wystarczy kliknąć na link załącznika.

6.4 Składanie dodatkowych pism do sprawy

Aby wykonać dodatkową akcję np. odwołać się od decyzji, należy kliknąć odpowiedni przycisk w sekcji *Dodatkowe akcje* (przyciski są pokazywane w zależności od dostępnych dla obywatela akcji).

6.4.1 Odwołanie od decyzji

Obywatel może odwołać się od decyzji operatora, w zależności od typu podjętej decyzji (np. decyzja odmowna).



Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy:	RDOS/WR/2011/0002
Status sprawy:	Przesłanie decyzji (odmowy)
Z dnia:	21.11.2011
Data wszczęcia sprawy:	21.11.2011
Sposób odpowiedzi:	Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres
Jednostka odpowiedzialna za sprawę:	RDOŚ Wrocław
Lokalizacja przestrzenna:	Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001
Lokalizacja czasowa:	od 2010-11-01 do 2012-11-01
Dotyczy:	

Dodatkowe akcje:

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-21	brak
Odpowiedź	2011-11-21	RDOS\WR\2011\0002.1

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny: RDOSWR
 \2011\0002.1

Treść:

DECYZJA

Działając na podstawie art. 17 pkt 1 i 2 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) w sprawie wniosku o udostępnienie

odmawiam udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie

UZASADNIENIE

W dniu 09 lutego 2011 r. do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska wpłynął wniosek o udostępnienie dokumentów i informacji wymienionych powyżej. Udostępniona została zgodnie z wnioskiem informacja w zakresie

Załączniki:
 1c3952f2-2f3c-4da0-acdf-b0848c49bfbf.pdf

Formularz 91. Odwołanie od decyzji - krok 1

Otworzy się okienko dołączania dokumentu do sprawy:

Odwołanie się od decyzji

Treść:

Normal (DIV) (Rodzaj czcionki) (Rozmiar czcionki) B I U

Wygląd HTML Podgląd

Załączniki:

Przeglądaj Usuń

Dodaj

Dołącz do sprawy Anuluj

Formularz 92. Odwołanie od decyzji - krok 2

Należy uzupełnić szablon w polu *Treść* oraz opcjonalnie dołączyć załączniki klikając na przycisk **Przeglądaj** w sekcji *Załączniki* a następnie kliknąć przycisk **Dołącz do sprawy**.

Po dołączenie dokumentu do sprawy zostanie zaktualizowana historia oraz status sprawy:

Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: DON/2011/0001

Status sprawy: **Odwołano się od decyzji**

Z dnia: 20.11.2011

Data wszczęcia sprawy: 21.11.2011

Sposób odpowiedzi: Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: Operator 1 DON

Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001

Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01

Dotyczy:

Dodatkowe akcje:

Wniosek o udzielenie informacji

Skarga

Zażalenie

Odwołanie się od decyzji

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-20	brak
Odpowiedź	2011-11-21	DON/2011/0001.1
Odwołanie się od decyzji	2011-11-21	DON/2011/0001.1

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny: brak

Treść:

Jan Kowalski
(Imię i nazwisko)

20.11.2011
(Data)

WNIOSEK


o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Załączniki:

Formularz 93. Odwołanie od decyzji - krok 3

6.4.2 Złożenie skargi

Obywatel może złożyć skargę na decyzję operatora, w zależności od typu podjętej decyzji (np. decyzja odmowna).



Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: DON/2011/0001

Status sprawy: Przesłanie decyzji (odmowy)

Z dnia: 25.11.2011

Data wszczęcia sprawy: 25.11.2011

Sposób odpowiedzi: Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: Operator 1 DON

Lokalizacja przestrzenna: Polska

Lokalizacja czasowa: od 2011-11-01 do 2011-11-01

Dotyczy: Odpowiedzi na odwołania od decyzji środowiskowych w zakresie obszarów Natura 2000

Dodatkowe akcje:

Zażalenie

Skarga

Odwołanie się od decyzji

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-25	
Odpowiedź	2011-11-25	DON/2011/0001.1

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny:

Treść:

Warszawa, 2011-11-25

Jan Kowalski
(Imię i nazwisko)

Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
(Adres)

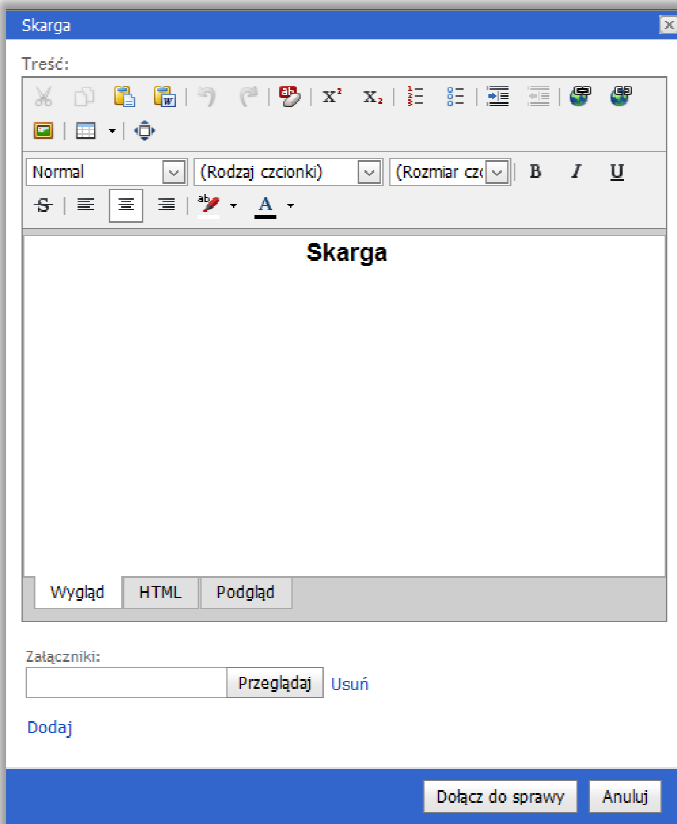
WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Załączniki:

Formularz 94. Złożenie Skargi - krok 1


Otworzy się okienko dołączania dokumentu do sprawy:



Formularz 95. Złożenie skargi – krok 2

Należy uzupełnić szablon w polu *Treść* oraz opcjonalnie dołączyć załączniki klikając na przycisk **Przeglądaj** w sekcji *Załączniki* a następnie kliknąć przycisk **Dołącz do sprawy**.

Po dołączenie dokumentu do sprawy zostanie zaktualizowana historia oraz status sprawy:



Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: DON/2011/0001

Status sprawy: Złożono skargę

Z dnia: 25.11.2011

Data wszczęcia sprawy: 25.11.2011

Sposób odpowiedzi: Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: Operator 1 DON

Lokalizacja przestrzenna: Polska

Lokalizacja czasowa: od 2011-11-01 do 2011-11-01

Dotyczy: Odpowiedzi na odwołania od decyzji środowiskowych w zakresie obszarów Natura 2000

Dodatkowe akcje:

Zażalenie

Skarga

Odwołanie się od decyzji

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-25	
Odpowiedź	2011-11-25	DON/2011/0001.1
Skarga	2011-11-25	DON/2011/0001.2

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny:

Treść:

Warszawa, 2011-11-25

Jan Kowalski
(Imię i nazwisko)

Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
(Adres)

WNIOSEK


o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Załączniki:

Formularz 96. Złożenie skargi - krok 3

6.4.3 Złożenie zażalenia

Obywatel może złożyć zażalenie na decyzję operatora, w zależności od typu podjętej decyzji (np. decyzja odmowna).



Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: DON/2011/0001

Status sprawy: Przesłanie decyzji (odmowy)

Z dnia: 25.11.2011

Data wszczęcia sprawy: 25.11.2011

Sposób odpowiedzi: Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: Operator 1 DON

Lokalizacja przestrzenna: Polska

Lokalizacja czasowa: od 2011-11-01 do 2011-11-01

Dotyczy: Odpowiedzi na odwołania od decyzji środowiskowych w zakresie obszarów Natura 2000

Dodatkowe akcje:

Zażalenie

Skarga

Odwołanie się od decyzji

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-25	
Odpowiedź	2011-11-25	DON/2011/0001.1

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny:

Treść:

Warszawa, 2011-11-25

Jan Kowalski

(Imię i nazwisko)

Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie

(Adres)

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Załączniki:

Formularz 97. Złożenie zażalenia - krok 1

Otworzy się okienko dołączania dokumentu do sprawy:

Treść:

Normal Arial 4 (14pt) B I U

Zażalenie

Wygląd HTML Podgląd

Załączniki:

Przeglądaj Usuń


Dodaj

Dołącz do sprawy Anuluj

Formularz 98. Złożenie zażalenia - krok 2

Należy uzupełnić szablon w polu *Treść* oraz opcjonalnie dołączyć załączniki klikając na przycisk **Przeglądaj** w sekcji *Załączniki* a następnie kliknąć przycisk **Dołącz do sprawy**.

Po dołączenie dokumentu do sprawy zostanie zaktualizowana historia oraz status sprawy:



Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: DON/2011/0001

Status sprawy: Złożono zażalenie

Z dnia: 25.11.2011

Data wszczęcia sprawy: 25.11.2011

Sposób odpowiedzi: Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: Operator 1 DON

Lokalizacja przestrzenna: Polska

Lokalizacja czasowa: od 2011-11-01 do 2011-11-01

Dotyczy: Odpowiedzi na odwołania od decyzji środowiskowych w zakresie obszarów Natura 2000

Dodatkowe akcje:

Zażalenie

Skarga

Odwołanie się od decyzji

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-25	
Odpowiedź	2011-11-25	DON/2011/0001.1
Zażalenie	2011-11-25	DON/2011/0001.2

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny:

Treść:

Jan Kowalski Warszawa, 2011-11-25

(Imię i nazwisko)

Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie

(Adres)

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Załączniki:

Formularz 99. Złożenie zażalenia - krok 3

6.4.4 Uzupelnienie wniosku

Obywatel może uzupełnić wniosek jeśli operator odrzuci wniosek ze względu na jego niekompletność.

Uzupełnienie wniosku

Treść:

Normal (Rodzaj czcionki) (Rozmiar czcionki) B I U

Wygląd HTML Podgląd

Załączniki:

Przełączaj Usuń

Dodaj

Dołącz do sprawy Anuluj

Formularz 101. Uzupełnienie wniosku - krok 2

Należy uzupełnić szablon w polu *Treść* oraz opcjonalnie dołączyć załączniki klikając na przycisk **Przełączaj** w sekcji *Załączniki* a następnie kliknąć przycisk **Dołącz do sprawy**.

Po dołączeniu dokumentu do sprawy zostanie zaktualizowana historia oraz status sprawy:

Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: DON/2011/0001

Status sprawy: **W toku**

Z dnia: 25.11.2011

Data wszczęcia sprawy: 25.11.2011

Sposób odpowiedzi: Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: Operator 1 DON

Lokalizacja przestrzenna: Polska

Lokalizacja czasowa: od 2011-11-01 do 2011-11-01

Dotyczy: Odpowiedź na odwołania od decyzji środowiskowych w zakresie obszarów Natura 2000

Dodatkowe akcje:

Zażalenie

Skarga

Odwołanie się od decyzji

Uzupełnienie wniosku

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-25	
Odpowiedź	2011-11-25	DON/2011/0001.1
Uzupełnienie wniosku	2011-11-25	DON/2011/0001.2

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny:

Treść:

Jan Kowalski Warszawa, 2011-11-25
 (Imię i nazwisko)

Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
 (Adres)

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Załączniki:

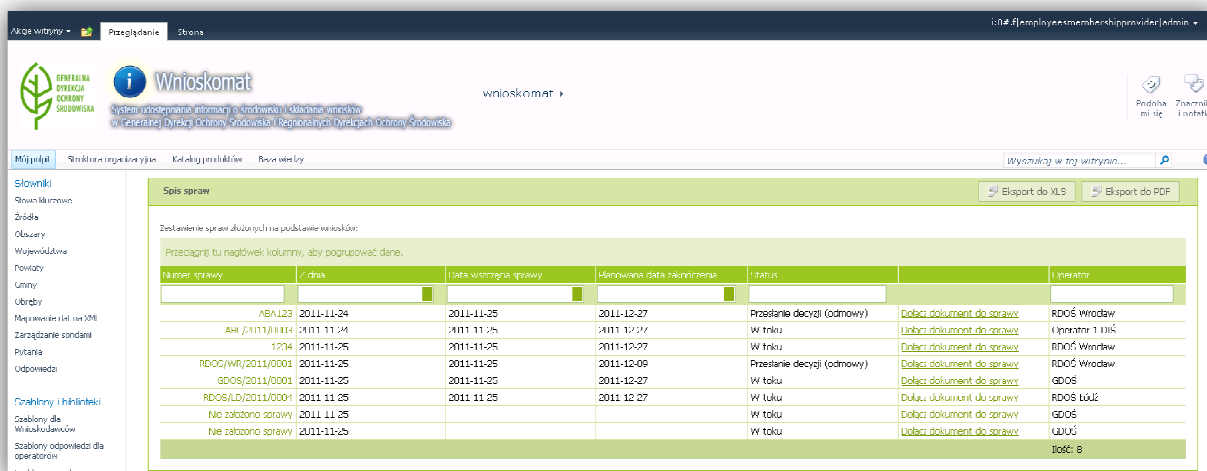
Formularz 102. Uzupełnienie wniosku - krok 3

7 Obsługa wniosku

Moduł obsługi wniosku dostępny jest dla Urzędników z poziomu witryny WNIOSKOMAT. Urzędnicy mogą przeglądać wnioski oraz sprawy, które dotyczą ich jednostek organizacyjnych oraz wydawać decyzję dla Obywateli bazując na predefiniowanym wewnętrznym procesie obiegu dokumentów.

7.1 Przeglądanie przydzielonych spraw

Aby przeglądać przypisane do zalogowanego Operatora wnioski lub sprawy należy otworzyć główną stronę witryny WNIOSKOMAT. W sekcji *Spis spraw* znajduje się lista wniosków/spraw, za które odpowiedzialny jest zalogowany Urzędnik:



Wnioskomat

System udostępniania informacji o środowisku / składania wniosków
 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcjach Ochrony Środowiska

Wyniszkomat

Wyszukaj w tej witrynie...

Spis spraw

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Przejdź tu nagłówek kolumny, aby pogrupować dane.

Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status		Operator
MB1.129	2011-11-24	2011-11-25	2011-12-27	Przesłanie decyzji (odmowy)	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
AH / 2011 / 1114	2011-11-24	2011-11-24	2011-11-24	W toku	Dołącz dokument do sprawy	Operator 11115
1254	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
RDOG/WI/2011/0001	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	Przesłanie decyzji (odmowy)	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
GDOS/2011/0001	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOS
RDOŚ/LD/2011/0001	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Łódź
nie założono sprawy	2011-11-25			W toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOS
nie założono sprawy	2011-11-25			W toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOS

Łoć: 8

Formularz 103. Przeglądanie przydzielonych spraw - krok 1

7.1.1 Znaczenie kolumn

Sprawy (lub wnioski) opisane są następującymi informacjami w tabeli:

- Numer sprawy – numer przydzielony przez Operatora dla sprawy. Wniosek po otrzymaniu numeru staje się sprawą. Jeżeli wniosek nie otrzymał jeszcze numeru, w tej kolumnie wyświetla się napis *Nie założono sprawy*. Numer sprawy jest także linkiem do wyświetlania szczegółów sprawy (i udzielania odpowiedzi).
- Z dnia – data złożenia wniosku
- Data wszczęcia sprawy – data założenia sprawy na podstawie wniosku (nadania numeru sprawy)
- Planowana data zakończenia – planowana data zakończenia sprawy. Ustalana przez Operatora podczas wszczynania sprawy
- Status – status sprawy, możliwe statusy to:
 - W toku
 - Przesłanie decyzji (odmowy)
 - Udostępnienie
 - Przekazana do sądu
 - Przekazana do innego organu
 - Złożono skargę
 - Złożono zażalenie
 - Uzupełniono wniosek
 - Odwołano się od decyzji
- Dołącz dokument do sprawy – kolumna zawiera link dołączania dokumentu do sprawy
- Operator – nazwa jednostki organizacyjnej, która została przydzielona do sprawy/wniosku lub link **Przydziel** w przypadku gdy system nie potrafił automatycznie przydzielić Operatora

7.1.2 Sortowanie

Listę wniosków/spraw można sortować według dowolnej kolumny zawierającej informację klikając na jej nagłówek:

Spis spraw

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Przełącznij tu nagłówki kolumny, aby pogrupować dane.

Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status		Operator
1234	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	HLKUS Wrocław
ABA123	2011-11-24	2011-11-25	2011-12-27	Przebieg decyzji (odmowy)	Dodaj dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
ABC/2011/0003	2011-11-24	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	Operator 1 DIS
GDOŚ/2011/0001	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	GDOŚ
Nie założono sprawy	2011-11-25			W toku	Dodaj dokument do sprawy	GDOŚ
RDOS/LD/2011/0004	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	RDOŚ Łódź
RDOŚ/WR/2011/0001	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-09	Przebieg decyzji (odmowy)	Dodaj dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław

Ilość: 8

Formularz 104. Sortowanie przydzielonych spraw po kolumnie Numer sprawy

Spis spraw

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Przełącznij tu nagłówki kolumny, aby pogrupować dane.

Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status		Operator
ABA123	2011-11-24	2011-11-25	2011-12-27	Przebieg decyzji (odmowy)	Dodaj dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
ABC/2011/0003	2011-11-24	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	Operator 1 DIS
1234	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
HLKUS/WR/2011/0001	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	Przebieg decyzji (odmowy)	Dodaj dokument do sprawy	HLKUS Wrocław
GDOŚ/2011/0001	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	GDOŚ
RDOŚ/LD/2011/0004	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	RDOŚ Łódź
Nie założono sprawy	2011-11-25			W toku	Dodaj dokument do sprawy	GDOŚ
ASD/2011/0099	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	GDOŚ

Ilość: 8

Formularz 105. Sortowanie przydzielonych spraw po kolumnie Z dnia

7.1.3 Filtrowanie

Listę można również filtrować używając pól tekstowych lub list rozwijalnych w drugim wierszu tabeli – należy wpisać tekst do pola tekstowego (lub wybrać datę z listy) i po chwili wyniki zostaną przefiltrowane:

Spis spraw

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Przełącznij tu nagłówki kolumny, aby pogrupować dane.

Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status		Operator
ABC/2011/0003	2011-11-24	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Dodaj dokument do sprawy	Operator 1 DIS

Ilość: 1

Formularz 106. Filtrowanie przydzielonych spraw po kolumnie Numer sprawy

Dostępne są różne tryby filtrowania, aby zmienić tryb filtrowania należy kliknąć obok pola tekstowego lub listy rozwijalnej i wybrać jeden z trybów (domyślnym trybem jest pierwszy tryb z listy):

Spis spraw

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Przeciągnij tu nagłówki kolumny, aby pogrupować dane.

Numer sprawy	Z dnia	Data wstąpienia sprawy	Planowana data zakończenia	Status	Operator
ABA123	2011-11-24	Równy	2011-12-27	Przesłano decyzję (odmowny)	RDOS Wrocław
ABC/2011/0003	2011-11-24	Różny	2011-12-27	W toku	Operator 1 DIŚ
1234	2011-11-25	Mniej niż	2011-12-27	W toku	RDOS Wrocław
RDOS/WR/2011/0001	2011-11-25	Mniej niż lub równy	2011-12-09	Przesłano decyzję (odmowny)	RDOS Wrocław
GDOS/2011/0001	2011-11-25	Większy niż	2011-12-27	W toku	GDOS
KUCO/LL/2011/0004	2011-11-25	Większy niż lub równy	2011-12-27	W toku	RDOS Łódź
nie złożono sprawy	2011-11-25			W toku	GDOS
ASD/2011/0099	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	GDOS
JKL/2011/0054	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	RDOS Wrocław
FD/2011/1234	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Operator 1 DIŚ

Strona 1 z 2 (14 elementów) 1 2

Formularz 107. Filtrowanie przydzielonych spraw - krok 1

Aby przykładowo wyświetlić tylko wnioski/sprawy złożone na podstawie wniosków złożonych przed 25.11.2011 należy rozwinąć listę rozwijalną w kolumnie *Z dnia*, wybrać odpowiednią datę (25.11.2011) i odpowiedni tryb (*Jest mniejsze niż*). Zamiast wybierać datę z kalendarza można ją również wpisać w formacie rok-miesiąc-dzień (YYYY-MM-DD):

Spis spraw

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Przeciągnij tu nagłówki kolumny, aby pogrupować dane.

Numer sprawy	Z dnia	Data wstąpienia sprawy	Planowana data zakończenia	Status	Operator
ABA123	listopad 2011	11-25	2011-12-27	Przesłano decyzję (odmowny)	RDOS Wrocław
AUX/2011/0001	pn wt śr cz pt sz n	11-25	2011-12-27	W toku	Operator 1 DIŚ
1234	11 31 1 2 3 4 5 6	11-25	2011-12-27	W toku	RDOS Wrocław
RDOS/WR/2011/0001	4s 7 8 9 10 11 12 13	11-25	2011-12-27	Przesłano decyzję (odmowny)	RDOS Wrocław
GDOS/2011/0001	14 15 16 17 18 19 20	11-25	2011-12-27	W toku	GDOS
RDOS/LD/2011/0001	21 22 23 24 25 26 27	11-25	2011-12-27	W toku	RDOS Łódź
nie złożono sprawy	28 29 30 1 2 3 4			W toku	GDOS
ASD/2011/0099	5 6 7 8 9 10 11	11-25	2011-12-27	W toku	GDOS
JKL/2011/0054		11-25	2011-12-27	W toku	RDOS Wrocław
FD/2011/1234	Dzisiaj Wczyste	11-25	2011-12-27	W toku	Operator 1 DIŚ

Strona 1 z 2 (14 elementów) 1 2

Formularz 108. Filtrowanie przydzielonych spraw - krok 2

Spis spraw

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Przeciągnij tu nagłówki kolumny, aby pogrupować dane.

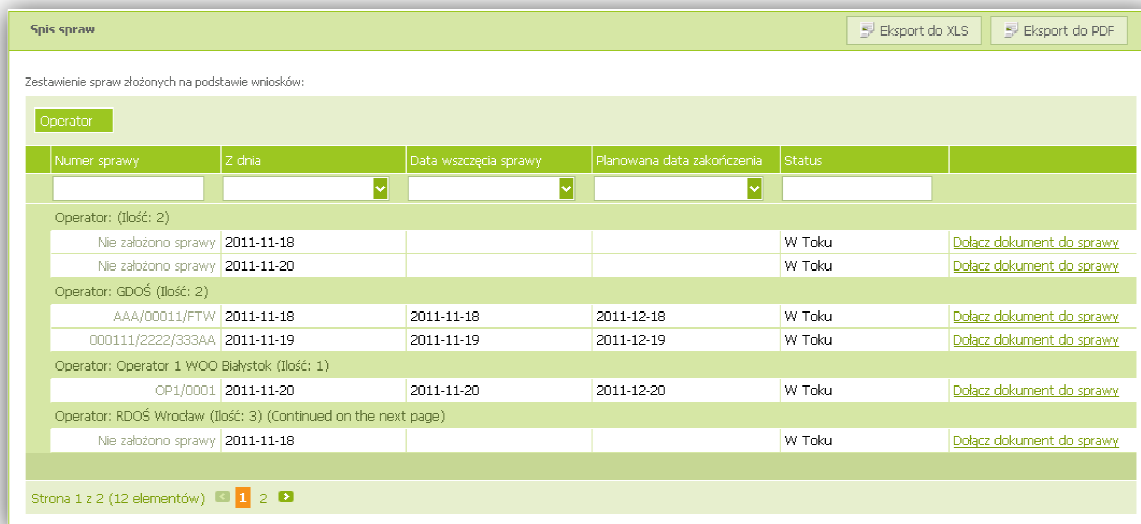
Numer sprawy	Z dnia	Data wstąpienia sprawy	Planowana data zakończenia	Status	Operator
1234	2011-11-25	Równy	2011-12-27	W toku	RDOS Wrocław
KUCO/WR/2011/0001	2011-11-25	Różny	2011-12-27	Przesłano decyzję (odmowny)	RDOS Wrocław
GDOS/2011/0001	2011-11-25	Mniej niż	2011-12-27	W toku	GDOS
RDOS/LD/2011/0001	2011-11-25	Mniej niż lub równy	2011-12-27	W toku	RDOS Łódź
nie złożono sprawy	2011-11-25	Większy niż		W toku	GDOS
ASD/2011/0099	2011-11-25	Większy niż lub równy	2011-12-27	W toku	GDOS
JKL/2011/0054	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	RDOS Wrocław
FD/2011/1234	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-27	W toku	Operator 1 DIŚ
nie złożono sprawy	2011-11-25			W toku	Operator 1 DCP
nie złożono sprawy	2011-11-25			W toku	Operator 1 DCN

Strona 1 z 2 (12 elementów) 1 2

Formularz 109. Filtrowanie przydzielonych spraw - krok 3

7.1.4 Grupowanie

Listę spraw można także grupować według dowolnej kolumny zawierającej informację. Wystarczy kliknąć na nagłówek kolumny i przeciągnąć go na napis *Przeciągnij tu nagłówek kolumny, aby pogrupować dane*:



Spis spraw

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Operator

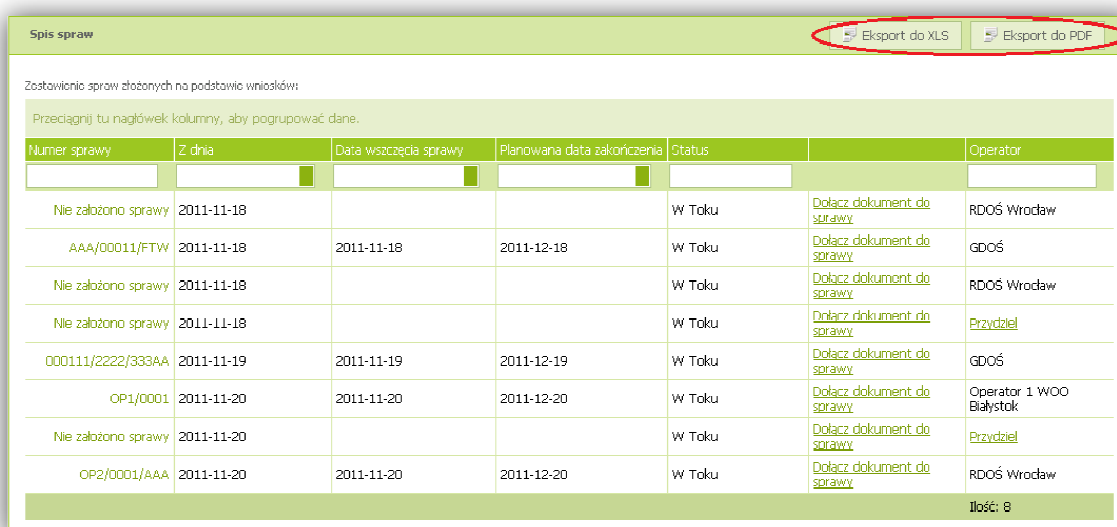
Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status	
Operator: (Ilość: 2)					
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy
Nie założono sprawy	2011-11-20			W Toku	Dołącz dokument do sprawy
Operator: GDOŚ (Ilość: 2)					
AAA/00011/FTW	2011-11-18	2011-11-18	2011-12-18	W Toku	Dołącz dokument do sprawy
000111/2222/333AA	2011-11-19	2011-11-19	2011-12-19	W Toku	Dołącz dokument do sprawy
Operator: Operator 1 WOO Białystok (Ilość: 1)					
OP1/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	W Toku	Dołącz dokument do sprawy
Operator: RDOŚ Wrocław (Ilość: 3) (Continued on the next page)					
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy

Strona 1 z 2 (12 elementów)

Formularz 110. Grupowanie przydzielonych spraw według kolumny Operator– krok 1

7.2 Eksport listy spraw

Aby wyeksportować listę wniosków/spraw do pliku XLS (Excel) lub PDF należy kliknąć odpowiedni przycisk w prawym górnym rogu:



Spis spraw

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Przeciągnij tu nagłówek kolumny, aby pogrupować dane.

Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status		Operator
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
AAA/00011/FTW	2011-11-18	2011-11-18	2011-12-18	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOŚ
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Przydziel
000111/2222/333AA	2011-11-19	2011-11-19	2011-12-19	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOŚ
OP1/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Operator 1 WOO Białystok
Nie założono sprawy	2011-11-20			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Przydziel
OP2/0001/AAA	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
						Ilość: 8

Formularz 111. Eksport listy sprawy - krok 1

Otworzy się okno pobierania pliku. Należy zapisać plik na dysku lokalnym.

7.3 Przydzielanie Operatora


W przypadku, gdy system nie był w stanie automatycznie przypisać Operatora dla wniosku, Operator musi być przypisany ręcznie. Przydzielac Operatora mogą tylko jednostki najwyższego poziomu (GDOŚ lub RDOŚ). Dla pracowników tych jednostek zostanie przypisane zadanie przydzielenia Operatora.

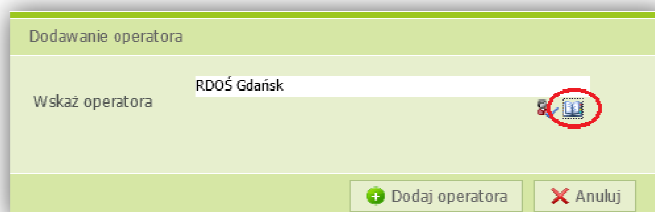
Aby przydzielić Operatora dla wniosku należy kliknąć link **Przydziel** w kolumnie *Operator*:



Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status		Operator
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
AAA/00011/FTW	2011-11-18	2011-11-18	2011-12-18	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOŚ
Nie założono sprawy	2011-11-10			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Przydziel
000111/2222/333AA	2011-11-19	2011-11-19	2011-12-19	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOŚ
OP1/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Operator 1 WOO Białystok
Nie założono sprawy	2011-11-20			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Przydziel
OP2/0001/AAA	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
						Ilość: 8

Formularz 112. Przydziel operatora - krok 1

Wyświetli się okienko przydzielania Operatora do wniosku. Należy wpisać nazwę jednostki Operatora i kliknąć **Dodaj Operatora**. Można także wyszukać jednostkę Operatora używając ikony  :



Formularz 113. Przydziel operatora - krok 2

7.4 Podgląd przydzielonej sprawy

Aby wyświetlić szczegóły wniosku/sprawy należy kliknąć na link w kolumnie *Numer sprawy* (numer sprawy bądź tekst *Nie założono sprawy*):

Spis spraw Eksport do XLS Eksport do PDF

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:
Przełącznij tu nagłówkę kolumny, aby pogrupować dane.

Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status		Operator
Ne złożono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
AAA/00011/FTW	2011-11-18	2011-11-18	2011-12-18	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOŚ
Ne złożono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
Ne złożono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Przydziel
000111/2222/333AA	2011-11-19	2011-11-19	2011-12-19	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOŚ
OP1/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Operator 1 WOO Białystok
Ne złożono sprawy	2011-11-20			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Przydziel
OP2/0001/AAA	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
						Ilość: 8

Formularz 114. Podgląd przydzielonej sprawy - krok 1

Wyświetli się strona ze szczegółami wniosku/sprawy:

Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: OP2/0001/AAA

Tryb rozstrzygnięcia sprawy: Normalny tryb: 30 dni

Status sprawy: W Toku

Z dnia: 20.11.2011

Data wszczęcia sprawy: 20.11.2011

Sposób odpowiedzi:

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: RDOŚ Wrocław

Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001

Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01

Dotyczy:

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-20	brak

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny: brak

Treść:

Jan Kowalski
(Imię i nazwisko)

20.11.2011
(Data)

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o

Załączniki: [1c3952f2-2f3c-4da0-acdf-b0848c49bfb.pdf](#)

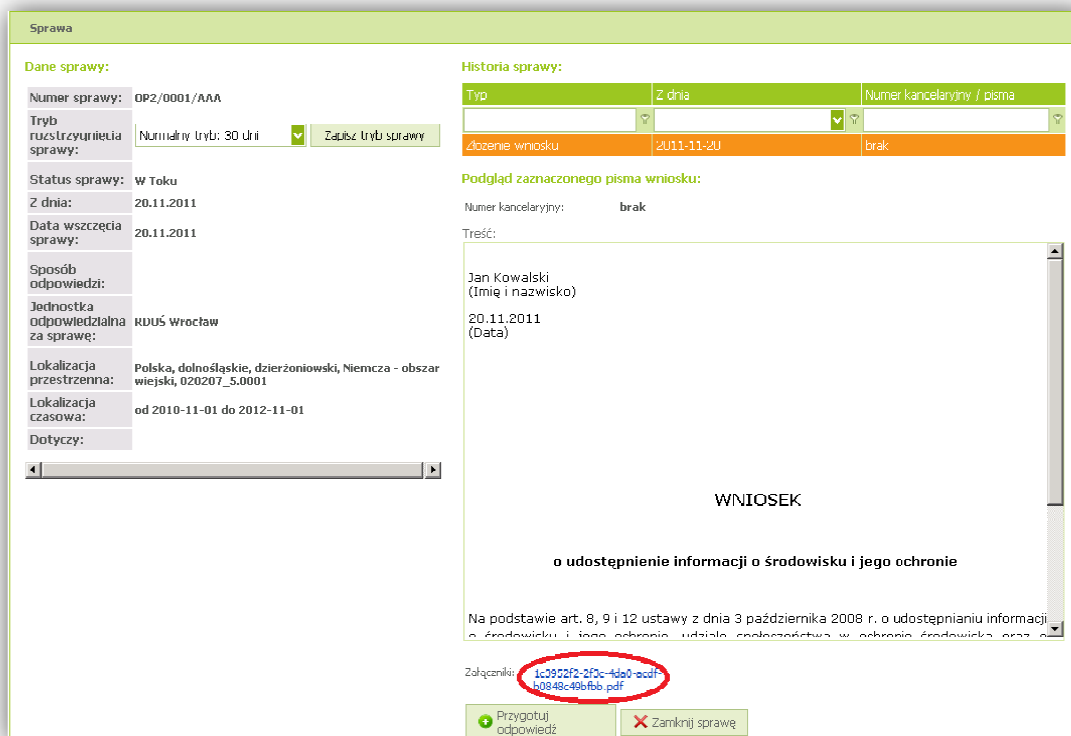
Formularz 115. Podgląd przydzielonej sprawy - krok 2

W lewej części okna widoczne są wszystkie szczegóły złożonego wniosku/sprawy. W prawej części okna widoczna jest historia sprawy (lista możliwa do filtrowania i sortowania analogicznie jak *Lista spraw* na stronie głównej) oraz treść wniosku.

Aby wyświetlić dany dokument z historii sprawy należy kliknąć odpowiedni wiersz w sekcji *Historia sprawy*.

7.4.1 Pobieranie załączników

Aby pobrać załączniki dołączone do dokumentu w sprawie (np. wniosku) należy kliknąć odpowiedni dokument w sekcji *Historia sprawy* a następnie odpowiedni załącznik pod treścią w polu *Załączniki*:



Formularz 116. Podgląd przydzielonej sprawy – pobieranie załączników

7.5 Obsługa wniosku/sprawy

Proces obsługi wniosku/sprawy przebiega według następujących kroków:

1. Użytkownik składa wniosek w aplikacji.
2. Systemy tworzy sprawę na podstawie wniosku.
3. Operator przygotowuje odpowiedź na wniosek.
4. Odpowiedź Operatora przechodzi przez proces zatwierdzania po strukturze organizacyjnej.
5. Jeśli Odpowiedź została zatwierdzona, ustawiany jest odpowiedni status dla Sprawy i odpowiedź jest dostępna dla Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca, w zależności od odpowiedzi Operatora, ma możliwość złożenia dodatkowych pism (np. Odwołanie od decyzji, Skarga, Zażalenie, itp.).
7. Jeśli Wnioskodawca złożył dodatkowe pismo, Operator składa Odpowiedź i proces zaczyna się znów od punktu 3.

7.5.1 Założenie sprawy

Aby nadać numer sprawy dla wniosku należy kliknąć link **Nie założono sprawy** dla danego wniosku:

Spis spraw Eksport do XLS Eksport do PDF

Zestawienie spraw złożonych na podstawie wniosków:

Przeciągnij tu nagłówki kolumny, aby pogrupować dane.

Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status		Operator
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
AAA/00011/FTW	2011-11-18	2011-11-18	2011-12-18	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOŚ
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
Nie założono sprawy	2011-11-18			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Przydział
000111/2222/333AA	2011-11-19	2011-11-19	2011-12-19	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	GDOŚ
OP1/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Operator 1 WOO Białystok
Nie założono sprawy	2011-11-20			W Toku	Dołącz dokument do sprawy	Operator 1 DON
OP2/0001/AAA	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	W Toku	Dołącz dokument do sprawy	RDOŚ Wrocław
						Ilość: 8

Formularz 117. Założenie sprawy - krok 1

Wyświetli się wniosek złożony przez Obywatela wraz z treścią oraz wszystkimi szczegółami:

Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy:

Tryb rozstrzygnięcia sprawy: Normalny tryb: 30 dni

Status sprawy: **W Toku**

Z dnia: **20.11.2011**

Data wszczęcia sprawy:

Sposób odpowiedzi:

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: **Operator 1 DON**

Lokalizacja przestrzenna: **Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001**

Lokalizacja czasowa: **od 2010-11-01 do 2012-11-01**

Dotyczy:

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-20	brak

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny: **brak**

Treść:

Jan Kowalski
 (Imię i nazwisko)

20.11.2011
 (Data)

WNIOSEK

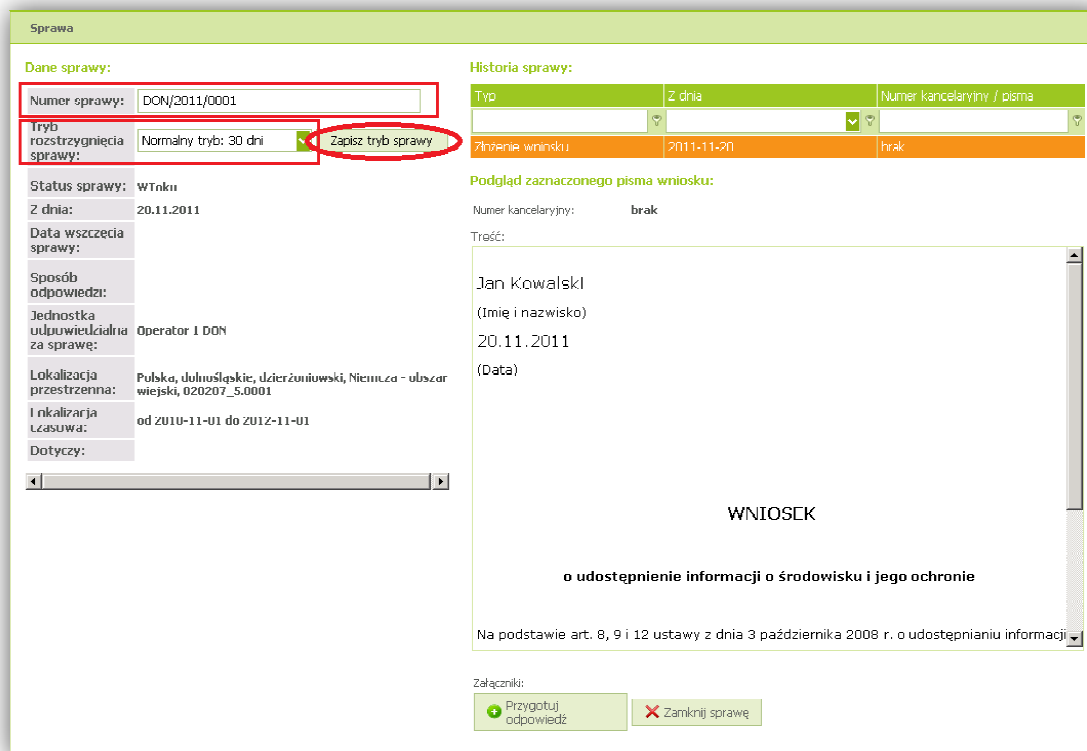
o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji

Załączniki:

Formularz 118. Założenie sprawy - krok 2

Aby założyć sprawę na podstawie wniosku należy wprowadzić numer sprawy w polu *Numer sprawy*, wybrać *Tryb rozstrzygnięcia sprawy* i kliknąć przycisk **Zapisz tryb sprawy**.



Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: DON/2011/0001

Tryb rozstrzygnięcia sprawy: Normalny tryb: 30 dni **Zapisz tryb sprawy**

Status sprawy: WToku
 Z dnia: 20.11.2011
 Data wszczęcia sprawy:
 Sposób odpowiedzi:
 Jednostka odpowiedzialna za sprawę: Operator I DON
 Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemce - ulaszar wiejski, 020207_5.0001
 Okres czasowy: od 2010-11-01 do 2012-11-01
 Dotyczy:

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złożenie wniosku	2011-11-20	brak

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny: brak

Treść:

Jan Kowalski
 (Imię i nazwisko)
 20.11.2011
 (Data)

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji

Załączniki:

Przygotuj odpowiedź Zamknij sprawę

Formularz 119. Założenie sprawy- krok 3

7.5.2 Przygotowanie decyzji środowiskowej

Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy:

Tryb rozstrzygnięcia sprawy: Normalny tryb: 30 dni

Status sprawy: WToku

Z dnia: 20.11.2011

Data wszczęcia sprawy:

Sposób odpowiedzi:

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: Operator 1 DDN

Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, dzierzoniowski, Niemcza - obszar wiejski, 020207_5.0001

Lokalizacja czasowa: od 2010-11-01 do 2012-11-01

Dotyczy:

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
złożenie wniosku	2011-11-20	brak

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny: brak

Treść:

Jan Kowalski
 (Imię i nazwisko)
 20.11.2011
 (Data)

WNIOSEK

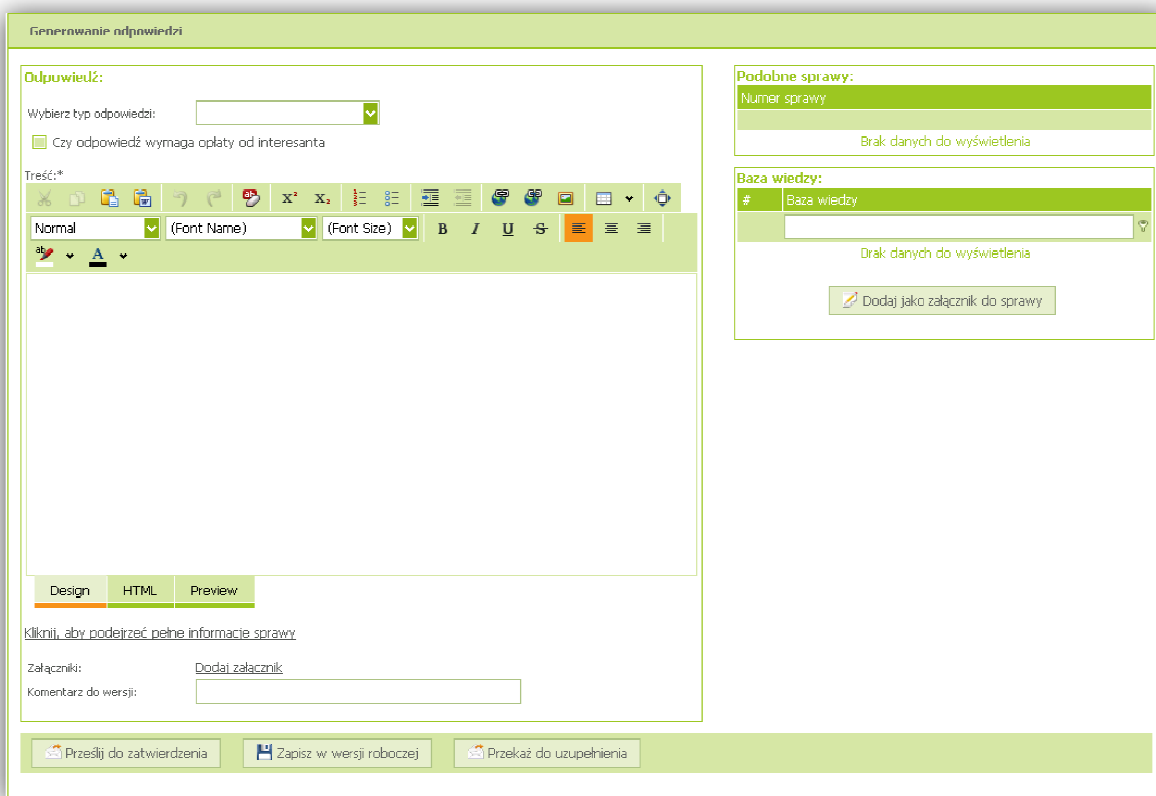
o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji

Załączniki:

Formularz 120. Przygotowanie decyzji środowiskowej- krok 1

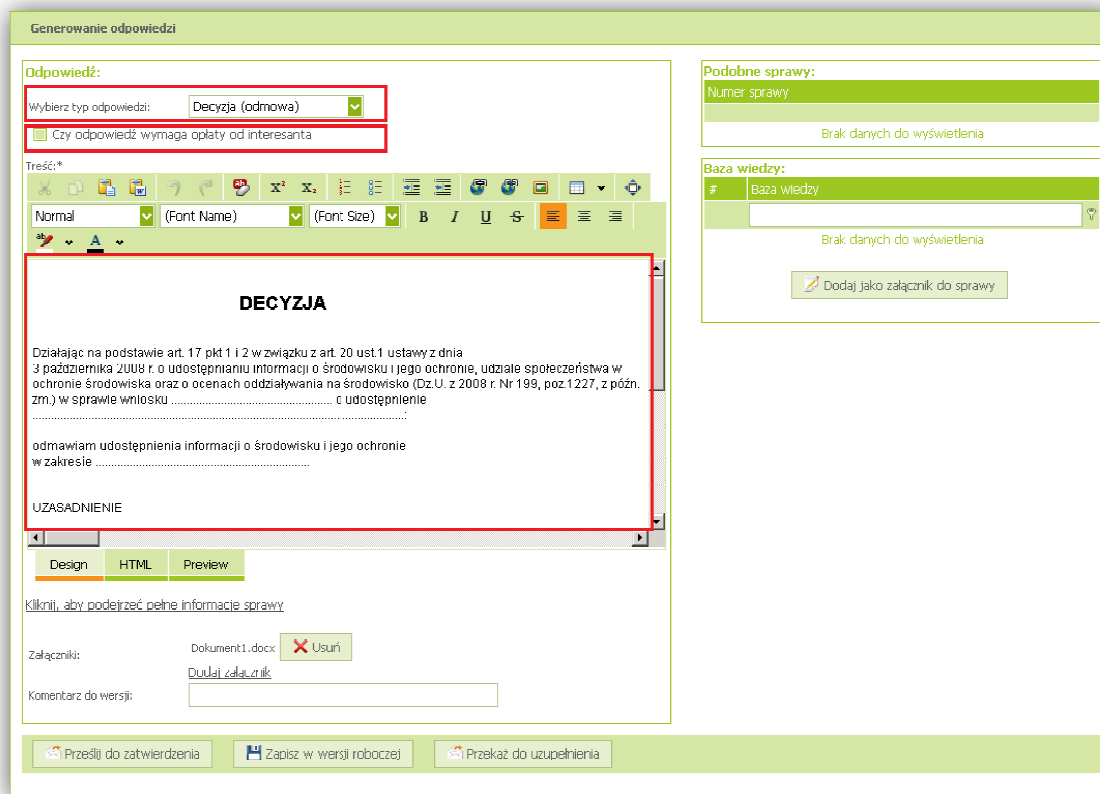
Aby udzielić odpowiedzi na wniosek należy kliknąć przycisk **Przygotuj odpowiedź**. Wyświetli się formularz generowania odpowiedzi:



Formularz 121. Przygotowanie decyzji środowiskowej - krok 2

Należy wybrać z listy rozwijalnej typ odpowiedzi. Automatycznie uzupełni się pole *Treść* według zdefiniowanego szablonu. Jeśli odpowiedź wymaga opłaty od interesanta należy zaznaczyć pole wyboru *Czy odpowiedź wymaga opłaty od interesanta*.

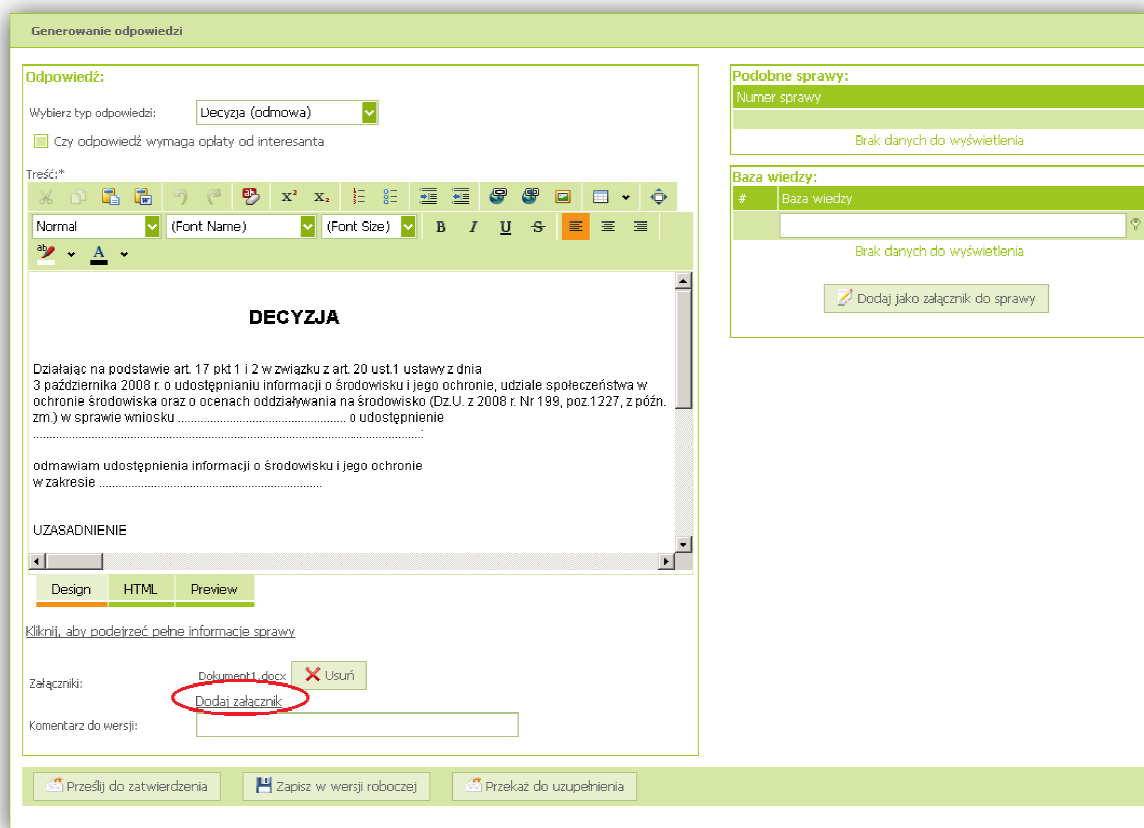
Należy uzupełnić treść odpowiedzi.



Formularz 122. Przygotowanie decyzji środowiskowej - krok 3

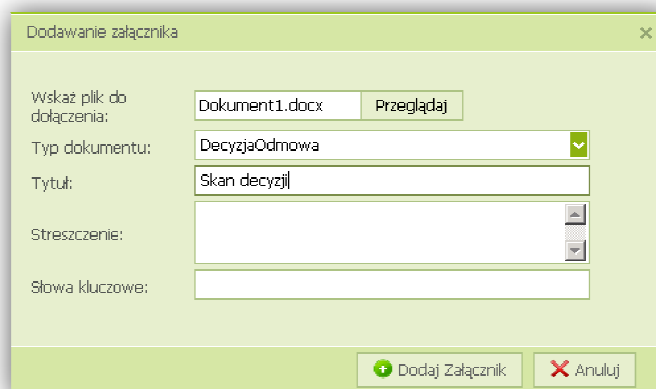
7.5.3 Obsługa załączników

Jeżeli odpowiedź wymaga załącznika należy kliknąć link **Dodaj załącznik**.



Formularz 123. Obsługa załączników dla decyzji środowiskowej - krok 1

Otworzy się okienko dodawania załącznika. Należy wskazać plik do załączenia oraz uzupełnić pola *Typ dokumentu* i *Tytuł* oraz opcjonalnie *Streszczenie* i *Słowa kluczowe* a następnie kliknąć przycisk **Dodaj Załącznik**:



Formularz 124. Obsługa załączników dla decyzji środowiskowej - krok 2

7.5.4 Obsługa bazy wiedzy

W prawej części formularza wyświetlane są podobne sprawy, których szczegóły można wyświetlić klikając na numer sprawy oraz dokumentu z bazy wiedzy. Aby dołączyć dokument z bazy wiedzy jako załącznik do sprawy należy zaznaczyć dany dokumenty i kliknąć przycisk **Dodaj jako załącznik do sprawy**:

Formularz 125. Obsługa bazy wiedzy dla sprawy - krok 1

Formularz 126. Obsługa bazy wiedzy dla sprawy - krok 2

7.5.5 Szczegóły sprawy

W każdej chwili można także podglądać szczegóły sprawy w nowym oknie klikając link **Kliknij, aby podejrzeć pełne informacje sprawy**.

Generowanie odpowiedzi

Odpowiedź:

Wybierz typ odpowiedzi:

Czy odpowiedź wymaga opłaty od interesanta

Treść:*

Normal (Font Name) (Font Size) B I U

DECYZJA

Działając na podstawie art. 17 pkt 1 i 2 w związku z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2000 r. Nr 199, poz.1227, z późn. zm.) w sprawie wniosku o udostępnienie

odmawiam udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie

UZASADNIENIE

Deslan HTML Preview

Kliknij, aby podejrzeć pełne informacje sprawy

Załączniki: Dokument1.docx

Dodaj załącznik

Komentarz do wersji:

Przejdź do zatwierdzenia Zapisz w wersji mniejszej Przejdź do uzupełnienia

Podobne sprawy:

Numer sprawy

Brak danych do wyświetlenia

Baza wiedzy:

Baza wiedzy

Brak danych do wyświetlenia

Dodaj jako załącznik do sprawy

Formularz 127. Podgląd szczegółów decyzji środowiskowej - krok 1

Otworzy się okno ze szczegółami sprawy:

Podgląd sprawy

Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy:	GD05/2011/0001
Tryb rozstrzygnięcia sprawy:	Normalny tryb: 00 dni
Status sprawy:	W toku
Z dnia:	25.11.2011
Data wszczęcia sprawy:	25.11.2011
Sposób odpowiedzi:	
Jednostka odpowiedzialna za sprawę:	gd05
Lokalizacja przestrzenna:	
Lokalizacja czasowa:	
Dni trwania:	

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pismo
Złożenie wniosku	2011-11-25	

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny:

Treść:

Jan Kowalski
 (Imię i nazwisko)
 Kolorowa 8 30-610 Kraków małopolskie
 (Adres)

Warszawa, 2011-11-25

WNIOSEK

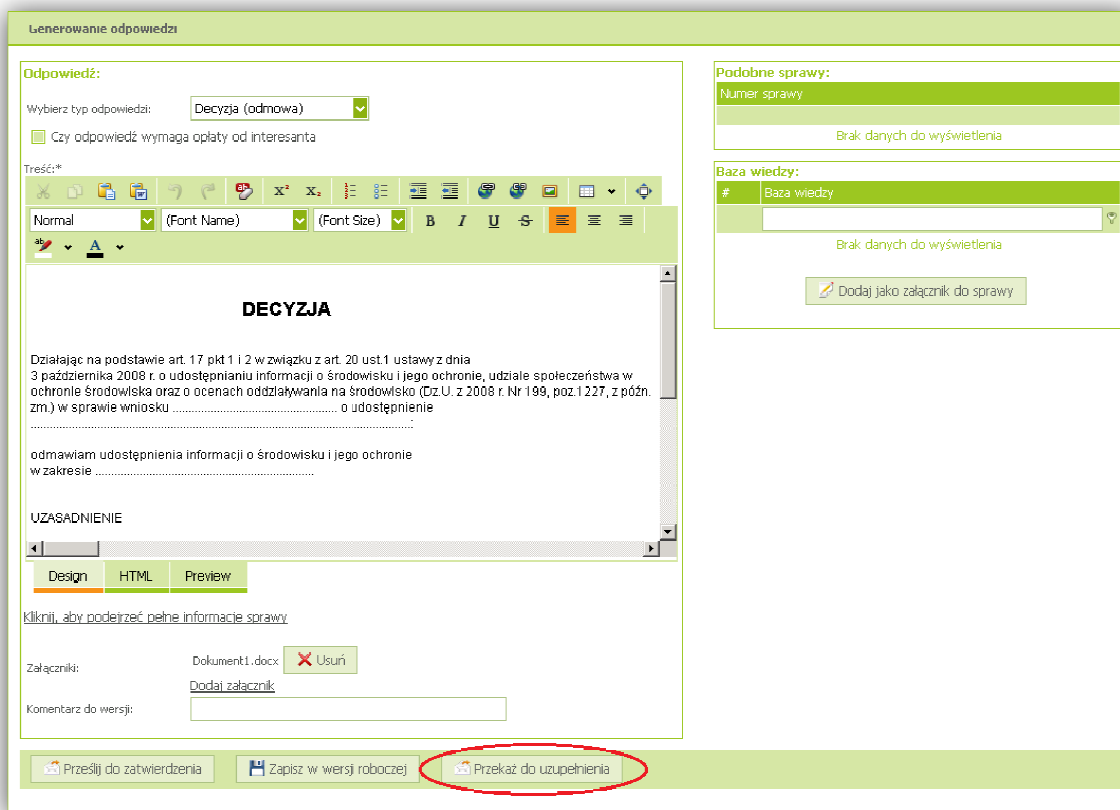
o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Załączniki:


Formularz 128. Podgląd szczegółów decyzji środowiskowej - krok 2

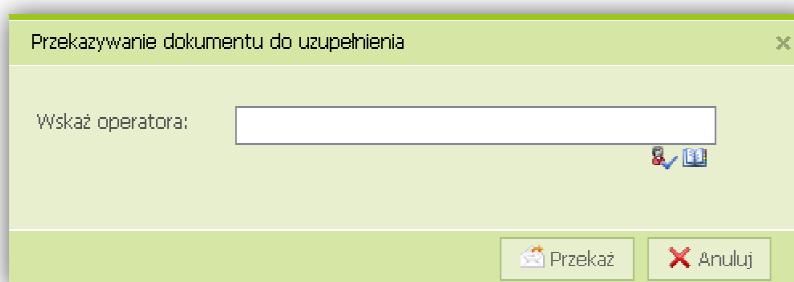
7.5.6 Przekazane dokumentu do uzupełnienia

Aby przekazać wniosek do uzupełnienia przez innego Operatora należy kliknąć przycisk **Przeład do uzupełnienia**.



Formularz 129. Przekazanie dokumentu do uzupełnienia - krok 1

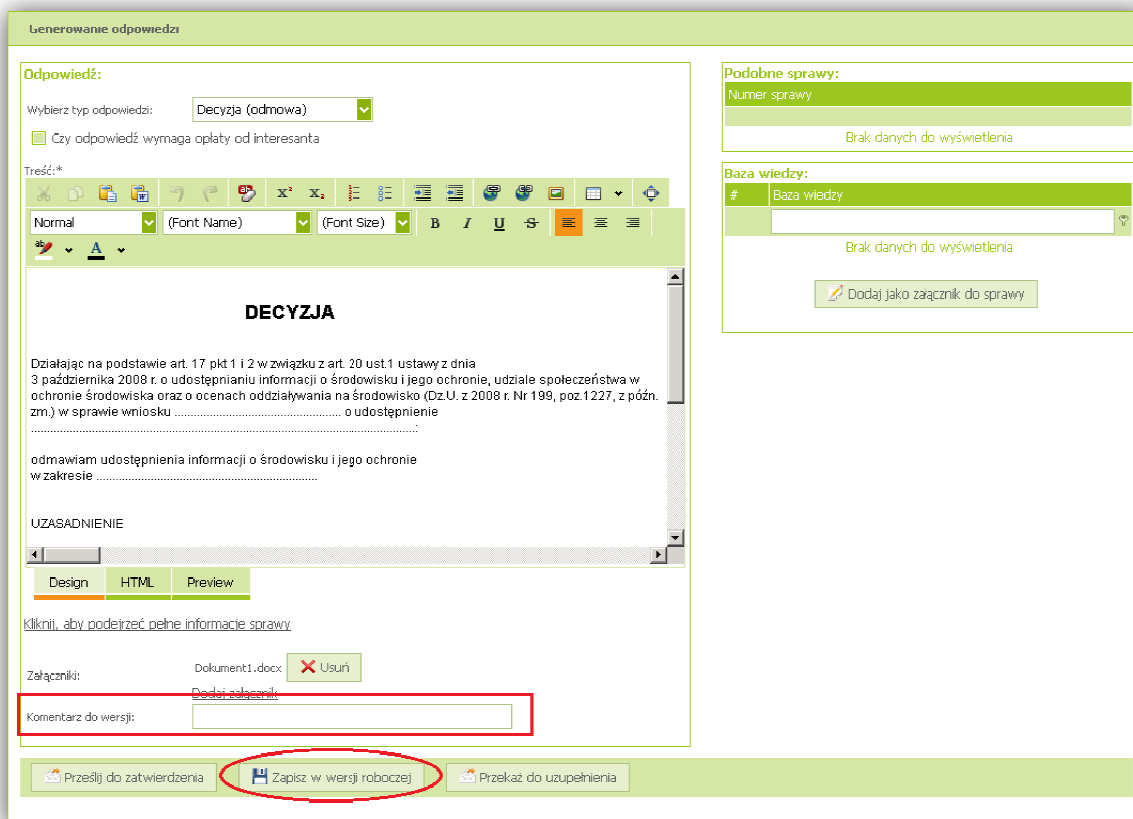
Pojawi się okienko z wyborem Operatora. Należy wpisać nazwę jednostki organizacyjnej Operatora (można także użyć przycisku  i wyszukać Operatora) i kliknąć przycisk **Przekaż**:



Formularz 130. Przekazanie dokumentu do uzupełnienia – krok 2

7.5.7 Zapis wersji roboczej sprawy

Aby zapisać odpowiedź w wersji roboczej należy kliknąć przycisk **Zapisz w wersji roboczej** uzupełniając opcjonalnie pole *Komentarz do wersji*. Operator będzie mógł powrócić do generowania odpowiedzi w późniejszym czasie.



Generowanie odpowiedzi

Odpowiedź:

Wybierz typ odpowiedzi:

Czy odpowiedź wymaga opłaty od interesanta

Treść:*

Normal (Font Name) (Font Size) B I U

DECYZJA

Działając na podstawie art. 17 pkt 1 i 2 w związku z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz.1227, z późn. zm.) w sprawie wniosku o udostępnienie

odmawiam udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie

UZASADNIENIE

Design HTML Preview

Kliknij, aby podejrzeć pełne informacje sprawy

Załączniki: Dokument1.docx

Komentarz do wersji:

Podobne sprawy:

Numer sprawy

Brak danych do wyświetlenia

Baza wiedzy:

Baza wiedzy

Brak danych do wyświetlenia

Formularz 131. Zapis wersji roboczej sprawy – krok 1

7.5.8 Przekaz sprawę do zatwierdzenia

Aby przesłać odpowiedź do zatwierdzenia należy kliknąć przycisk **Prześlij do zatwierdzenia**. Proces zatwierdzania bazuje na predefiniowanym procesie obiegu dokumentów.

Generowanie odpowiedzi

Odpowiedź:

Wybierz typ odpowiedzi:

Czy odpowiedź wymaga opłaty od interesanta

Treść:*

Normal (Font Name) (Font Size) **B** *I* U

DECYZJA

Działając na podstawie art. 17 pkt 1 i 2 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) w sprawie wniosku o udostępnienie

odmawiam udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie

UZASADNIENIE

Design HTML Preview

Kliknij, aby podejrzeć pełne informacje sprawy

Załączniki: Dokument1.docx Usun [Dodaj załącznik](#)

Komentarz do wersji:

Przejdź do zatwierdzenia Zapisz w wersji roboczej Przeład do uzupełnienia

Podobne sprawy:

Numer sprawy

Brak danych do wyświetlenia

Baza wiedzy:

Baza wiedzy

Brak danych do wyświetlenia

Dodaj jako załącznik do sprawy

Formularz 132. Zatwierdzenie wydanie decyzji - krok 1

7.5.9 Zamknij sprawę

Kiedy Operator uzna, że sprawę można zakończyć, powinien kliknąć przycisk **Zamknij sprawę** na podglądzie sprawy:

Sprawa

Dane sprawy:

Numer sprawy: 301/2011/0054

Tryb rozstrzygnięcia sprawy: Normalny tryb: 30 dni [Zapisać tryb sprawy](#)

Status sprawy: W toku

Z dnia: 25.11.2011

Data wszczęcia sprawy: 25.11.2011

Sposób odpowiedzi: Invalid

Jednostka odpowiedzialna za sprawę: RDOŚ Wrocław

Lokalizacja przestrzenna: Polska, dolnośląskie, bolesłamski, Warta Bolesłamska, 020106_2.0001

Lokalizacja czasowa: od 2011-11-01 do 2011-11-30

Dotyczy: Odpowiedź na odwołania od decyzji środowiskowych w zakresie obszarów Natura 2000

Historia sprawy:

Typ	Z dnia	Numer kancelaryjny / pisma
Złotanie wniosku	2011-11-25	
Odpowiedź	2011-11-25	301/2011/0054.1

Podgląd zaznaczonego pisma wniosku:

Numer kancelaryjny:

Treść:

Jan Kowalski Warszawa, 2011-11-25
 (Imię i nazwisko)
 Kolorowa 8 30 610 Kraków małopolskie
 (Adres)

WNIOSEK

o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 6 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o

Załączniki:

Przejrzyj załączniki Zamknij sprawę

Formularz 133. Zamykanie sprawy

8 Baza wiedzy

W bazie wiedzy znajdują się zarchiwizowane wszystkie dokumenty spraw. Urzędnicy mogą wyszukiwać dokumenty spraw, łączyć je w zestawy, dodawać nowe dokumenty oraz publikować je do zewnętrznej bazy wiedzy.

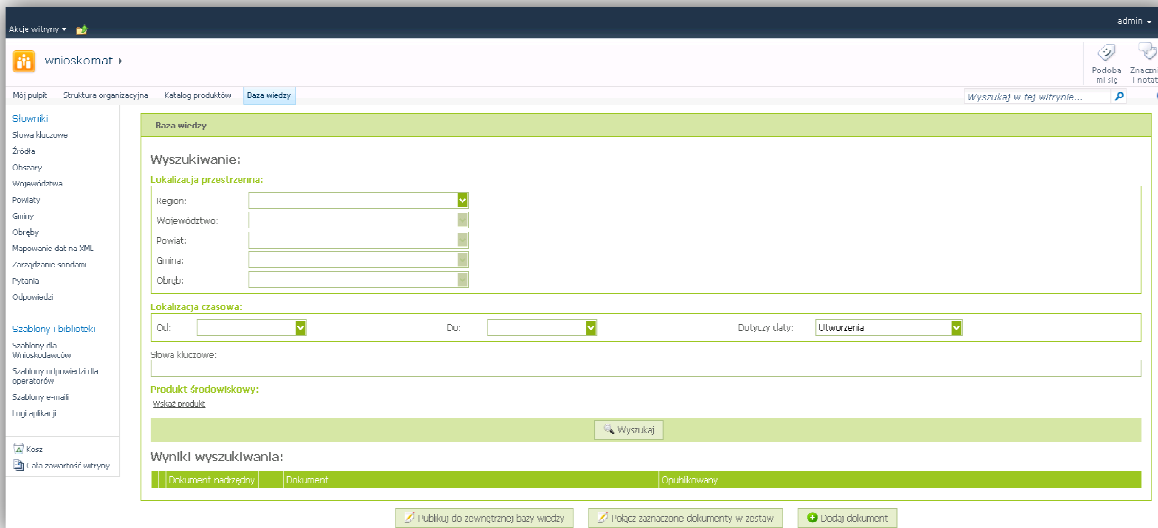
8.1 Wyszukiwanie w Bazie wiedzy

Aby przejść do bazy wiedzy należy kliknąć pozycje **Baza wiedzy** w górnym menu:

Numer sprawy	Z dnia	Data wszczęcia sprawy	Planowana data zakończenia	Status	Operator
301/2011/0054	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-25	Wytulka	RDOŚ Wrocław
301/2011/0054.1	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-25	Udostępnienie	GDOS
301/2011/0054.2	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-25	Wytulka	KUOŚ Wrocław
301/2011/0054.3	2011-11-25	2011-11-25	2011-12-25	Wytulka	Przydasz
00011/2007/00000	2011-11-10	2011-11-10	2011-12-10	Wytulka	GDOS
001/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	Wytulka	Operator 1 WOOD Białystok
001/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	Odwolanie/odwołujący	Operator 1 UOW
001/0001/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	Wytulka	Operator 1 UOW
001/0001/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	Wytulka	GDOS
001/0001/0001	2011-11-20	2011-11-20	2011-12-20	Wytulka	GDOS
RDOŚ/WR/2011/0002	2011-11-21	2011-11-21	2011-12-21	Przebieg/Decyzja/odwołujący	RDOŚ Wrocław

Formularz 134. Wyszukiwanie w bazie wiedzy - krok 1

Otworzy się strona z wyszukiwarką:



The screenshot shows the 'Data wiedzy' (Knowledge Base) search page. The search criteria are as follows:

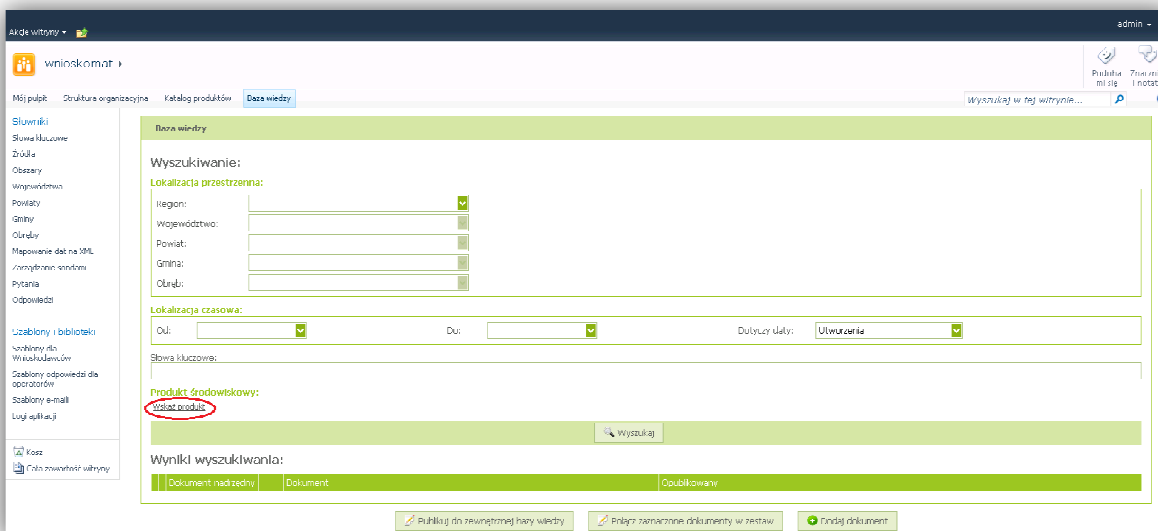
- Wyszukiwanie:**
 - Lokalizacja przestrzenna:** Region: [dropdown], Województwo: [dropdown], Powiat: [dropdown], Gmina: [dropdown], Olsztyn: [dropdown]
 - Lokalizacja czasowa:** Od: [dropdown], Do: [dropdown], Data utworzenia: [dropdown]
 - Słowa kluczowe:** [input field]
 - Produkt środowiskowy:** Wskaż produkt [input field]
- Wyniki wyszukiwania:** [Document nadzany] | [Document] | [Opublikowany]

Formularz 135. Wyszukiwanie w bazie wiedzy - krok 2

Wyszukiwarka działa na podobnej zasadzie jak zaawansowana wyszukiwarka w aplikacji WNIOSKOMAT. Aby wyszukać dokument w bazie wiedzy należy zmodyfikować kryteria wyszukiwania (im więcej danych będzie podanych tym dokładniejsze wyszukiwanie).

8.1.1 Wybór produktu

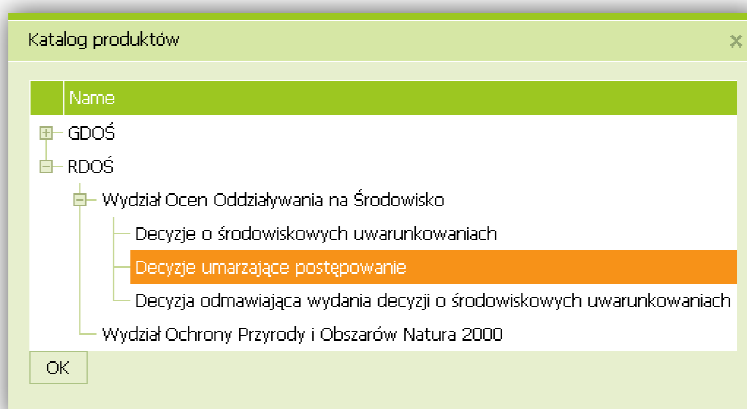
Aby wybrać produkt środowiskowy należy w sekcji *Produkt środowiskowy* kliknąć link **Wskaż produkt**.



The screenshot shows the same search page as before, but with the 'Wskaż produkt' link in the 'Produkt środowiskowy' section highlighted with a red circle.

Formularz 136. Wyszukiwanie w bazie wiedzy - krok 3

Otworzy się okienko z drzewem produktów należy wybrać produkt i kliknąć **OK**.

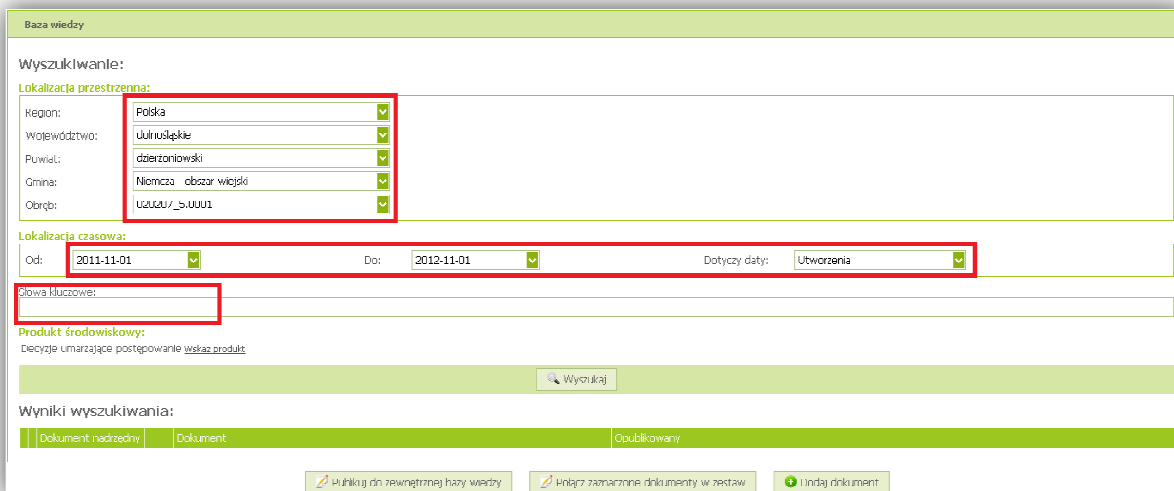


Formularz 137. Wyszukiwanie w bazie wiedzy - krok 3

8.1.2 Kryteria wyszukiwania

W sekcji *Lokalizacja przestrzenna* należy wybrać z list rozwijalnych kolejno: *Region*, *Województwo*, *Powiat*, *Gminę i Obręb*. W sekcji *Lokalizacja czasowa* należy wybrać z kalendarzy daty *Od* oraz *Do* (lub wpisać w formacie rok-miesiąc-dzień yyyy-mm-dd) i wybrać wartość w polu *Dotyczy daty*.

W sekcji słowa kluczowe można wpisać słowa kluczowe powiązane z produktem – niektóre słowa kluczowe będą podpowiadane.



Formularz 138. Wyszukiwanie w bazie wiedzy - krok 4

8.1.3 Wyszukiwanie

Po zdefiniowaniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć przycisk **Wyszukaj**:

Baza wiedzy

Wyszukiwanie:

Lokalizacja przestrzenna:

Region: Polska

Województwo: dolnośląskie

Powiat: dzierzoniowski

Gmina: Nierzeża - 18 km od wiejski

Określ: 020207_5.0001

Lokalizacja czasowa:

Od: 2011-11-01 Do: 2012-11-01 Dotyczy daty: Utworzenia

Słowa kluczowe:

Produkt środowiskowy:
Decyzje umierzające postępowanie Wskaz produkt

Wyniki wyszukiwania:

Dokument nadrzędny	Dokument	Opublikowany

Formularz 139. Wyszukiwanie w bazie wiedzy - krok 5

8.1.4 Wyświetlenie wyników wyszukiwania

W sekcji *Wyniki wyszukiwania* zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania w bazie wiedzy:

Baza wiedzy

Wyszukiwanie:

Lokalizacja przestrzenna:

Region: Polska

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ubrób:

Lokalizacja czasowa:

Od: Do: Dotyczy daty: Utworzenia

Słowa kluczowe:

Produkt środowiskowy:
Wskaz produkt

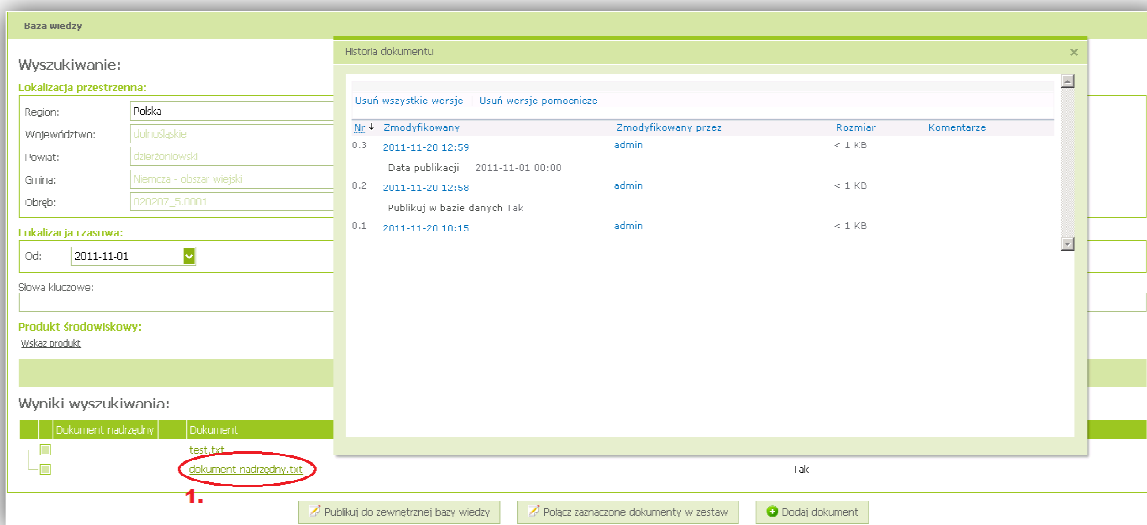
Wyniki wyszukiwania:

Dokument nadrzędny	Dokument	Opublikowany
	Decyzja na temat X	Tak (24-11-2011)
	Sporządzenie ACV/2011/00051	Nie
	Odmowa ACV/2011/00054	Nie
	Decyzja (odmowa)	Nie

Formularz 140. Wyszukiwanie w bazie wiedzy - krok 6

8.1.5 Podgląd dokumentu bazy wiedzy

Aby podglądać wyświetlone dokumenty należy kliknąć na nazwę dokumentu. Zostanie wyświetlone okienko z historią wersji dokumentu:



Formularz 141. Wyszukiwanie w bazie wiedzy - krok 7

Aby wyświetlić wybraną wersję dokumentu należy kliknąć na datę jej modyfikacji:

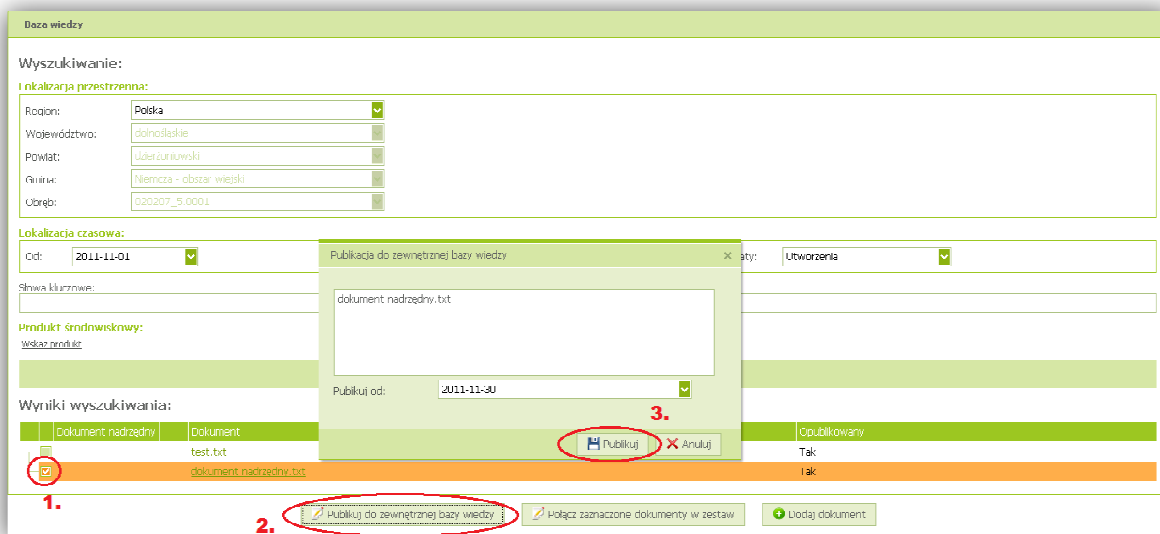


Formularz 142. Wyszukiwanie w bazie wiedzy - krok 8

Wyświetli się okienko pobierania pliku – należy zapisać dokument na dysku lokalnym.

8.2 Publikowanie dokumentów

Aby opublikować dokument do zewnętrznej bazy wiedzy (dokument będzie widoczny w wynikach wyszukiwania w aplikacji WNIOskomAT) należy zaznaczyć plik w wynikach wyszukiwania za pomocą pola wyboru i kliknąć przycisk **Publikuj do zewnętrznej bazy wiedzy**. Pojawi się okienko publikowania dokumentu, w którym należy wybrać daty publikacji i kliknąć przycisk **Publikuj**:



Baza wiedzy

Wyszukiwanie:

Lokalizacja przestrzenna:

Region: Polska
 Województwo: dolnośląskie
 Powiat: Jaszczkowicki
 Gmina: Niemcza - obszar wiejski
 Obręb: 020207_5_0001

Lokalizacja czasowa:

Od: 2011-11-01
 Do: 2011-11-30
 Status: Utworzenia

Słowa kluczowe:

Produkt środowiskowy:
 Wskaźnik produktu

Wyniki wyszukiwania:

	Dokument nadrzędny	Dokument	Opublikowany
<input type="checkbox"/>		test.txt	Tak
<input checked="" type="checkbox"/>		dokument.nadrzedny.txt	Tak

1. 2. Publikuj do zewnętrznej bazy wiedzy 3. Publikuj

Publikuj do zewnętrznej bazy wiedzy

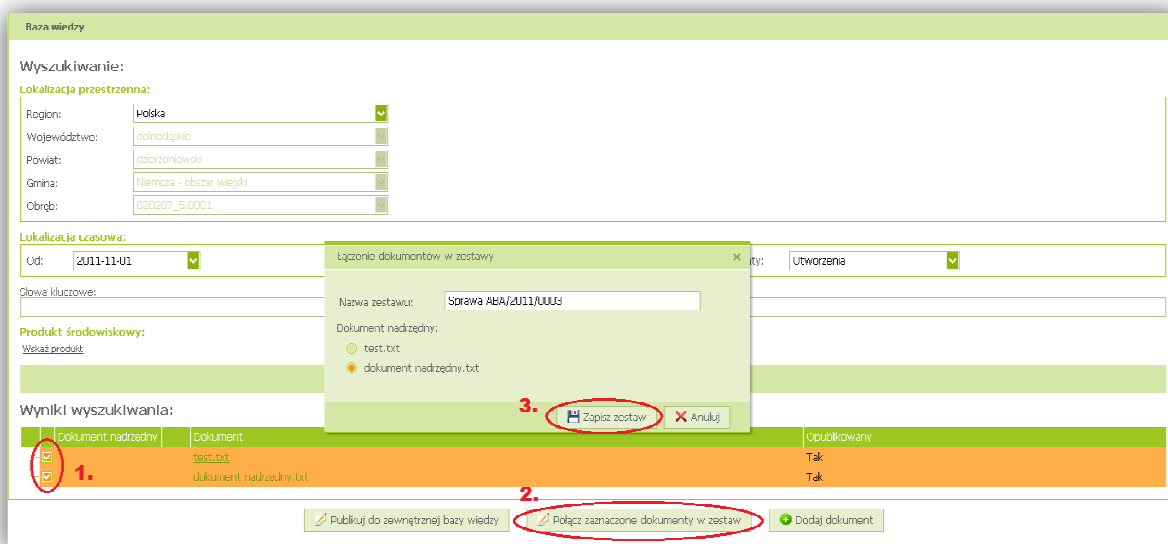
Publikuj X Anuluj

Publikuj do zewnętrznej bazy wiedzy Połącz zaznaczone dokumenty w zestaw Dodaj dokument

Formularz 143. Publikowanie dokumentu w zewnętrznej bazie wiedzy - krok 1

8.3 Łączenie dokumentów w zestaw

Aby połączyć dokumenty w zestaw należy zaznaczyć minimum dwa dokumenty i kliknąć przycisk **Połącz zaznaczone dokumenty w zestaw**. Pojawi się okienko łączenia dokumentów, w którym należy wpisać nazwę zestawu i wybrać dokument nadrzędny a następnie kliknąć **Zapisz zestaw**:



Baza wiedzy

Wyszukiwanie:

Lokalizacja przestrzenna:

Region: Polska
 Województwo: dolnośląskie
 Powiat: dzierżoniowski
 Gmina: Niemcza - obszar wiejski
 Obręb: 020207_5_0001

Lokalizacja czasowa:

Od: 2011-11-01
 Do: 2011-11-30
 Status: Utworzenia

Słowa kluczowe:

Produkt środowiskowy:
 Wskaźnik produktu

Wyniki wyszukiwania:

	Dokument nadrzędny	Dokument	Opublikowany
<input checked="" type="checkbox"/>		test.txt	Tak
<input checked="" type="checkbox"/>		dokument.nadrzedny.txt	Tak

1. 2. Połącz zaznaczone dokumenty w zestaw 3. Zapisz zestaw

Łączenie dokumentów w zestaw

Nazwa zestawu: Sprawa ABA/2011/0003

Dokument nadrzędny:

test.txt
 dokument.nadrzedny.txt

Zapisz zestaw X Anuluj

Publikuj do zewnętrznej bazy wiedzy Połącz zaznaczone dokumenty w zestaw Dodaj dokument

Formularz 144. Łączenie dokumentów w zestaw - krok 1

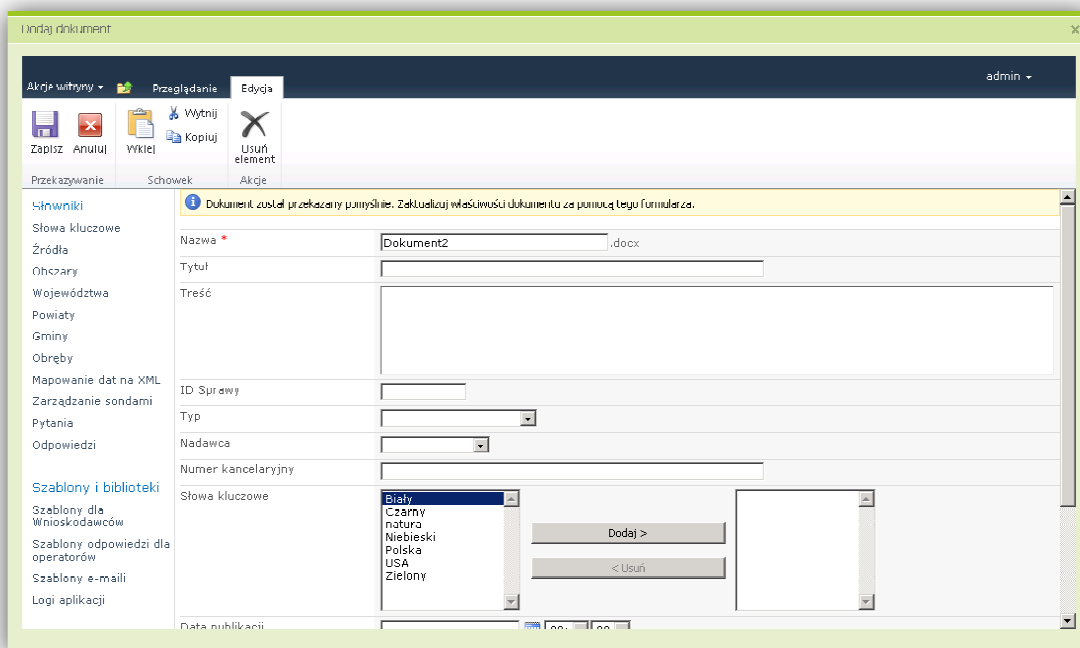
8.4 Dodawanie dokumentów

Aby dodać dokument do bazy wiedzy należy kliknąć przycisk **Dodaj dokument**. Pojawi się standardowe okienko dodawania dokumentu do biblioteki. Należy kliknąć przycisk **Przeglądaj** i wskazać dokument z dysku lokalnego a następnie kliknąć przycisk **OK**:

Formularz 145. Dodawane dokumentów do bazy wiedzy - krok 1

Formularz 146. Dodawane dokumentów do bazy wiedzy - krok 2

Pojawi się okienko z właściwościami dokumentu. Należy uzupełnić pola, które opisują dodawany dokument (np. słowa kluczowe, tytuł, numer kancelaryjny – jeśli posiada), i kliknąć **Zapisz**:



Formularz 147. Dodawane dokumentów do bazy wiedzy - krok 3