



Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej 30.000 euro
/ zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.) /

I. PROWADZĄCY ROZPOZNANIE CENOWE

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Departament Informacji o Środowisku
Wydział Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
zwany dalej: „Zamawiającym”

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ROZPOZNANIA CENOWEGO

1. Informacje o przedmiocie rozpoznania

Przedmiotem rozpoznania jest modyfikacja systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków (dalej: Wnioskomat), w tym analiza systemu pod kątem jego możliwości i rozwoju, a także obsługi obiegu korespondencji w GDOŚ i RDOŚ, wypracowanie we współpracy z Zamawiającym rekomendacji zmian w systemie w formie ekspertyzy oraz zaktualizowanie systemu zgodnie z wypracowanymi rekomendacjami.

Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania

72421000-7 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich

2. Opis przedmiotu rozpoznania

2.1. Opis systemu Wnioskomat

Wnioskomat jest systemem informatycznym wspomagającym proces udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie zainteresowanym obywatelom. Celem systemu jest m.in. umożliwienie obywatelom szybkiego i intuicyjnego wyszukania informacji w rozproszonych zewnętrznych źródłach danych dotyczących środowiska:

- serwisach i katalogach Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (dalej: GDOŚ) i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (dalej: RDOŚ),
- publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- katalogach metadanych przestrzennych, itp.

Natomiast w przypadku gdy zainteresowany nie odnajdzie poszukiwanej informacji, system Wnioskomat umożliwi mu złożenie elektronicznego wniosku o udostępnienie pożądanej informacji o środowisku. Jedynym warunkiem jest wcześniejsze zarejestrowanie się i zalogowanie do systemu.

Dzięki informatyzacji procesu udostępniania informacji o środowisku w systemie Wnioskomat, ułatwieniu i usprawnieniu ma ulegać aktywne udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie przy jednoczesnym zmniejszaniu się liczby pisemnych wniosków o udostępnienie informacji wpływających do GDOŚ i 16 RDOŚ składanych w formie papierowej.

Funkcjonalności systemu Wnioskomat obsługiwane są poprzez szereg aplikacji, w tym:

- system zarządzania treścią Umbraco CMS,



- system tworzenia ankiet/sond UmbracoContour,
- platformę pracy grupowej SharePoint 2010 Foundation,
- system elektronicznego obiegu dokumentów NintexWorkFlow 2010.

System Wnioskomat składa się z aplikacji zewnętrznej (internetowej) oraz witryny wewnętrznej dostępnej w sieci intranet GDOŚ i RDOŚ.

Część systemu przeznaczona dla obywateli oraz urzędników składa się z następujących modułów:

1. Moduł autoryzacji/uwierzytelniania (aplikacja oraz witryna)
2. Moduł udostępniania informacji (aplikacja)
3. Moduł składania wniosku (aplikacja)
4. Moduł moich spraw (aplikacja)
5. Moduł obsługi wniosku (witryna)
6. Baza wiedzy (witryna).

Niektóre moduły (rejestracji oraz udostępniania informacji) dostępne są dla niezalogowanych użytkowników. Pozostałe moduły dostępne są dla użytkowników zalogowanych do aplikacji lub witryny, którzy zarejestrowali się w systemie.

Zgodnie z dokumentacją rozwojową systemu, architektura systemu Wnioskomat umożliwia jego wielokierunkowy rozwój, a zastosowanie platformy SharePoint Foundation 2010 oraz silnika obsługi przepływów pracy NintexWorkflow 2010 umożliwia jego rozbudowanie w kierunku obsługi wewnętrznych procesów biznesowych, tj. elektronicznego obiegu spraw administracyjnych i dokumentów dla każdej z jednostek organizacyjnych GDOŚ i RDOŚ, realizując instrukcję kancelaryjną.

System Wnioskomat do komunikacji z rozproszonymi źródłami zewnętrznymi wykorzystuje technologię zestandaryzowanych usług sieciowych (Web Service). Komunikacja z katalogami metadanych przestrzennych odbywa się zgodnie ze standardem CSW OGC (więcej informacji w dokumentacji systemu). Natomiast komunikacja z systemem Ekoportal, w ramach którego prowadzone są publicznie dostępne wykazy danych GDOŚ i RDOŚ, realizowana jest poprzez Web Serwis umożliwiający przeglądanie oraz dodawania nowych kart informacyjnych. Web serwis posiada WSDL udostępniony pod adresem: <http://wykaz2.ekoportal.pl/CardWebService?wsdl>.

System Wnioskomat zapewnia także możliwość komunikacji z platformą ePUAP (Elektroniczna platforma usług administracji publicznej), wykorzystując przy tym udostępnione web serwisy umożliwiające przyjęcie oraz nadanie dokumentów (złożenie wniosku poprzez ePUAP). W przypadku systemu Wnioskomat wykorzystana została asynchroniczna metoda przysyłania dokumentów (PUSH). Komunikacja z serwisem zawarta jest w projekcie [ISCG.EPUAPCommunication](#) i jest zgodna z dokumentacją ePUAP znajdującą się pod adresem: http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_Integratorzy?1dmy¤t=true&urile=wcm%3apath%3a/epuap2/ePUAP2/PL/Pomoc/Integratorzy/Dokumentacja¤t=true

2.2. Terminologia

Produkt	Kompetencje i obszary działalności GDOŚ i RDOŚ.
Katalog produktów	Zbiór metadanych kategoryzujących kompetencje i obszary działalności GDOŚ i RDOŚ.
Przewodnik	Zbiór kolejnych pytań i odpowiedzi przedstawianych Obywatelowi w celu łatwego wyszukania produktu.
Wyszukiwarka	Zintegrowany z zewnętrznymi i wewnętrznymi źródłami danych mechanizm wyszukiwania informacji nt. środowiska w zakresie kompetencji i działalności GDOŚ i RDOŚ.
Wniosek	Dokument złożony do GDOŚ/RDOŚ przez obywatela w celu uzyskania informacji o środowisku.



Sprawa	Zdarzenie lub stan rzeczy, nie tylko z zakresu postępowania administracyjnego, wymagające rozpatrzenia i podjęcia czynności służbowych lub przyjęcia do wiadomości.
--------	---

2.3. Cele zamówienia

Głównym celem zamówienia jest dostosowanie systemu Wnioskomat do zmieniających się procedur, standardów, instrukcji i regulaminów obowiązujących w GDOŚ. Głównie dotyczy to dostosowania elementów systemu do: zaktualizowanego Systemu Identyfikacji Wizualizacyjnej serwisów internetowych GDOŚ i RDOŚ, nowych zasad prowadzenia serwisów internetowych i BIP wprowadzonych w 2014 r., wdrażanej obecnie wspólnej procedury udostępniania informacji w GDOŚ i RDOŚ oraz nowej struktury organizacyjnej GDOŚ.

Drugim celem zamówienia jest pomoc w rozwijaniu i rozszerzeniu funkcjonalności systemu Wnioskomat, w kierunku automatyzacji wybranych wewnętrznych procesów biznesowych w GDOŚ. Rozwój ten powinien mieć na celu redukcję czasu obsługi spraw (innych niż udostępnianie informacji o środowisku w trybie wnioskowym) oraz obniżyć koszty obsługi (np. rezygnacja z papierowych wersji korespondencji przesyłanej pomiędzy uczestnikami procesu). Ponadto wprowadzenie szeregu udogodnień m.in. możliwości nieograniczonego czasowo dostępu do statusu obiegu, czy szybkiego wyszukiwania przetworzonych informacji. W związku z powyższym, w ramach przedmiotowego zamówienia ma zostać opracowana i zaimplementowana wersja testowa elektronicznego obiegu dokumentów i spraw administracyjnych obsługująca Departament Informacji o Środowisku GDOŚ (DIŚ GDOŚ).

Kolejnym celem zamówienia jest nabycie przez pracowników GDOŚ (przyszłych administratorów merytorycznych systemu) praktycznych umiejętności, pozwalających na samodzielną administrację merytoryczną aplikacjami wchodzącymi w skład systemu Wnioskomat, w zakresie umożliwiającym modyfikację jego zasobów oraz funkcjonalności (ich aktualizację, optymalizację i rozwój zgodnie z dokumentacją powykonawczą i rozwojową systemu).

2.4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modyfikacja systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków, w tym analiza systemu Wnioskomat pod kątem jego możliwości i rozwoju, a także obsługi obiegu korespondencji w GDOŚ i rdoś, wypracowanie we współpracy z zamawiającym rekomendacji zmian w systemie Wnioskomat w formie ekspertyzy oraz zaktualizowanie systemu Wnioskomat zgodnie z wypracowanymi rekomendacjami.

Zamówienie zostanie zrealizowane w trzech etapach:

2.4.1. Analiza systemu Wnioskomat pod kątem jego możliwości i rozwoju, a także obsługi obiegu korespondencji w GDOŚ i rdoś w formie praktycznych zajęć warsztatowych (dalej: Analiza systemu),

2.4.2. Ekspertyza techniczna integracji systemu Wnioskomat z innymi systemami funkcjonującymi w GDOŚ i rdoś (dalej: Ekspertyza), w tym rekomendacje zmian mających na celu integrację funkcjonujących w GDOŚ i rdoś systemów do wdrożenia w systemie Wnioskomat w ramach zadania, o którym mowa w pkt. 2.4.3.,

2.4.3. Prace programistyczne związane z integracją funkcjonujących w GDOŚ i rdoś systemów w oparciu o rekomendacje przygotowane w ramach Ekspertyzy (dalej: Integracja).

2.5. Analiza systemu

2.5.1. Analiza systemu, o której mowa w pkt. 2.4.1. będzie mieć formę praktycznych zajęć warsztatowych zorganizowanych w siedzibie zamawiającego przeprowadzonych przez



doświadczonych i certyfikowanych trenerów, w których uczestniczyć będą pracownicy zamawiającego - administratorzy merytoryczni systemu Wnioskomat oraz operatorzy systemu.

Zajęcia warsztatowe będą obejmować administrowanie i obsługę aplikacji wchodzących w skład systemu Wnioskomat tj.: Umbraco CMS, UmbracoContour, SharePoint 2010 Foundation oraz NintexWorkFlow 2010.

2.5.2. Zajęcia warsztatowe zostaną zrealizowane w oparciu o Ramowy program zajęć warsztatowych, stanowiący Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, w siedzibie GDOŚ w terminie ustalonym z zamawiającym. Przed rozpoczęciem zajęć warsztatowych wykonawca wykona w siedzibie zamawiającego niezbędne czynności konfiguracyjne mające na celu przygotowanie systemu do zaplanowanych działań.

2.5.3. W ramach Analizy systemu pracownicy GDOŚ zapoznają się z podstawami teoretycznymi, a następnie odtworzą (pod kierunkiem trenera) określone zadania w aplikacjach systemu Wnioskomat. Zadania te mają polegać na modyfikacji elementów i zasobów systemu (głównie aktualizacja) oraz rozwoju i optymalizacji funkcjonalności pod kątem realizacji celów zamówienia. Zarówno część teoretyczna jak i praktyczna zajęć warsztatowych ma opierać się na przykładach realizowanych na zainstalowanej na infrastrukturze informatycznej zamawiającego skonfigurowanej przez wykonawcę wersji systemu Wnioskomat, np. jego wersji testowej.

2.5.4. Analiza systemu powinna być realizowana w blokach tematycznych obejmujących dane zadanie. Każdy z bloków tematycznych powinien składać się z części. Na wstępie każdego z bloków, trener przedstawi podstawy teoretyczne, techniki i metodyki niezbędne do realizowania danego zadania. Następnie zaprezentuje scenariusz realizacji danego zadania, w którym zademonstruje odpowiednie narzędzia i funkcjonalność aplikacji systemu Wnioskomat, umożliwiające wykonanie przedstawionego zadania. W kolejnej części uczestnicy zajęć warsztatowych zrealizują, przy współudziale i wskazówkach osoby prowadzącej, postawione zadania. Realizacja danego zadania będzie polegała na wykonywaniu kolejnych kroków, które będą wizualizowane i omawiane na bieżąco wszystkim uczestnikom zajęć warsztatowych. Na koniec każdego bloku wyniki realizacji zadania zostaną zapisane w systemie Wnioskomat, a przebieg realizacji zadania opisany w formie, która będzie stanowić zarówno materiał szkoleniowy jak i materiał do analizy. Podczas realizacji zajęć warsztatowych dopuszcza się możliwość realizacji części zadań w podgrupach. Jednakże zajęcia warsztatowe powinny być realizowane zgodnie z założeniem, że jak największa ilość osób powinna mieć szansę zrealizować osobiście przynajmniej jedno podzadanie podczas zajęć warsztatowych.

2.5.5. Opis zadań oraz szablony, projekty i treści (grafika i tekst) niezbędne do ich realizacji dostarczy zamawiający.

2.5.6. W zajęciach warsztatowych będą uczestniczyć:

2.5.6.1. w zakresie realizacji Bloków od 1 do 3, o których mowa w *Ramowym programie zajęć warsztatowych* – administratorzy merytoryczni systemu Wnioskomat, łącznie 4-8 osób,

2.5.6.2. w zakresie realizacji Bloku 4, o którym mowa w *Ramowym programie zajęć warsztatowych* – administratorzy merytoryczni systemu Wnioskomat oraz operatorzy systemu, łącznie 5-10 osób.

2.6. Ekspertyza technicznej integracji systemów funkcjonujących w GDOŚ i rdoś

2.6.1. Ekspertyza technicznej integracji systemu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie z innymi systemami funkcjonującymi w GDOŚ i RDOŚ zostanie przygotowana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia Analizy systemu. Ekspertyza zostanie przygotowana w oparciu o:

- wyniki Analizy systemu, o której mowa w pkt. 2.5.,
- cele, o których mowa w pkt. 2.3.,



- informacje i wytyczne przekazane przez zamawiającego.

2.6.2. Częściami składowymi Ekspertyzy będą:

- a) analiza systemów funkcjonujących w GDOŚ i RDOŚ,
- b) analiza możliwości integracji systemów, o których mowa w lit a),
- c) analiza możliwości wykorzystania systemu Wnioskomat do wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów w GDOŚ,
- d) rekomendacje zmian programistycznych oraz zmian w konfiguracji systemu związanych z integracją. Rekomendacje zostaną przedstawione zamawiającemu do konsultacji i akceptacji w formie listy zalecanych zmian/aktualizacji systemu Wnioskomat, oraz szczegółowych informacji na temat poszczególnych zmian.

2.7. Integracja

2.7.1. Na podstawie zaakceptowanych rekomendacji wykonawca dokona aktualizacji systemu Wnioskomat polegającej na wprowadzeniu zmian programistycznych oraz zmian w konfiguracji systemu uzgodnionych w ramach Ekspertyzy, mających na celu integrację funkcjonujących w GDOŚ i RDOŚ systemów.

2.7.2. W celu realizacji zadania zamawiający umożliwi wykonawcy zdalny dostęp do swojej infrastruktury informatycznej w zakresie niezbędnym do wprowadzenia aktualizacji.

3. Pozostałe informacje

3.1. Analiza systemu, o której mowa w pkt. 2.5 zostanie zrealizowana w dniach roboczych, w godzinach pracy urzędu (8:00 – 16:00). Miejszem realizacji zajęć warsztatowych będzie siedziba GDOŚ przy ul. Wawelskiej 52/54 w Warszawie. Sala szkoleniowa wyposażona jest w projektor multimedialny, ekran, tablicę typu „flipchart” oraz komputery dla uczestników. Komputery dla prowadzących zajęcia warsztatowe zapewni wykonawca.

3.2. Ekspertyza, o której mowa w pkt. 2.6, zostanie przekazana w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia Analizy systemu, o której mowa w pkt. 2.5.

3.3. Integracja, o której mowa w pkt. 2.7 zostanie zrealizowana w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia akceptacji rekomendacji, o których mowa w pkt. 2.6.2. lit. d).

4. Wymogi wobec Wykonawcy:

Wykonawca zrealizował w ostatnich pięciu latach kalendarzowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej dwa projekty/przedsięwzięcia polegające na wdrożeniu narzędzi/systemów informatycznych opartych o system Microsoft Sharepoint, z czego przynajmniej jeden dla administracji publicznej szczebla centralnego lub wojewódzkiego (regionalnego) o wartości co najmniej 30.000,00 (trzydzieści tysięcy) złotych netto.

Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych projektów/przedsięwzięć w formie tabelarycznej zgodnie z wzorem załączonym do Formularza ofertowego.

Do wykazu należy załączyć dokumenty, z których będzie w sposób jednoznaczny wynikało, że projekty/przedsięwzięcia zostały wykonane należycie (np. rekomendacje).

III. Miejsce i termin zgłoszenia wykonania przedmiotu rozpoznania

Wykonawca przedstawi ofertę cenową realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym (skany podpisanych dokumentów przez osoby uprawnione) wraz z propozycją terminu realizacji zajęć



warsztatowych oraz harmonogram realizacji zajęć. Ostateczny wybór terminu nastąpi po akceptacji zamawiającego.

Ofertę w wersji elektronicznej prosimy przesłać na adres e-mail:

boguslaw.sielawa@gdos.gov.pl

w terminie najpóźniej do dnia **18 listopada 2014 r. do godz. 12:00.**

IV. Kryteria wyboru oferty

Kryterium oceny ofert i wyboru oferty jest cena.

V. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Bogusław Sielawa, tel. 022 579 21 22

adres e-mail: boguslaw.sielawa@gdos.gov.pl

VI. Termin wykonania przedmiotu rozpoznania

Zamawiający przewiduje wykonanie niniejszego zamówienia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 grudnia 2014 r.**

VII. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z wyłonionym w ramach niniejszego Rozpoznania cenowego Wykonawcą bez podania przyczyn.

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Ramowy program zajęć warsztatowych.
3. Dokumentacja rozwojowa systemu Wnioskomat.
4. Instrukcja użytkownika – Administratora.
5. Instrukcja użytkownika – Operatora.
6. Instrukcja Kancelaryjna, Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt oraz Instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska.