

ZAMAWIAJĄCY
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

w przetargu nieograniczonym na:

**organizację posiedzenia plenarnego w Warszawie
bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo:
Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00
-00-375/13**

Znak sprawy: 46/GDOŚ/2014

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Ewelina Kosela

Tomasz Borowiecki

Magdalena Stan

Justyna Pokorska

Zatwierdził:

Tomasz Kielar

Warszawa, dnia 6 listopada 2014 r.

Strona 1 z 36



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
Adres strony internetowej: www.gdos.gov.pl
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410.

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,
pok. Nr 480A, tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120.

Znak sprawy:46/GDOŚ/2014.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”, Priorytet III - Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Wsparcie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z zastosowaniem art. 5 ust. 1 PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy PZP.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest **organizacja posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu podczas 2-dniowego posiedzenia plenarnego (zwanego dalej: „posiedzeniem”) w terminie 8 i 9 grudnia 2014 r. dla 80 osób: noclegu i wyżywienia w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy, sali konferencyjnej, a także transportu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**



3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|---------------|---|
| 55.12.00.00-7 | Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji |
| 55.30.00.00-3 | Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |
| 55.11.00.00-4 | Hotelarskie usługi noclegowe |
| 60.17.20.00-4 | Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą |

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

V. Terminy i miejsca wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **8 i 9 grudnia 2014 r.** w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:



- 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
- 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

Ocena spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.
7. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
8. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.
9. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.



10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP oraz Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b PZP.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.



10. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
13. Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
25. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz, że konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 PZP - Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 PZP – Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców;
 - 3) dokumenty wymienione w ust. 1 i 3, obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
 - 4) Załącznik Nr 5 do SIWZ obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.



VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się:
 - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
 - 2) pocztą elektroniczną – adres: zampub@gdos.gov.pl.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 PZP.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem, należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa

z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu nieograniczonego pt.:
Organizacja posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr
POPT.03.01.00-00-375/13.
46/GDOŚ/2014

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Tomasz Borowiecki – Naczelnik Wydziału

Strona 7 z 36



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówień Publicznych i Administracji, zampub@gdos.gov.pl (w sprawach proceduralnych).

9. Godziny pracy Zamawiającego: pn.- pt. godz. 8:00 -16:00.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** i Formularzu Cenowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2A do SIWZ**.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone co do treści, zgodnie z tymi wzorami.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby strony oferty zawierające jakkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.



12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę, jak również zaleca się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
15. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
 oraz opis:

Organizacja posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13.

46/GDOŚ/2014

Nie otwierać przed 17.11.2014 r. godz. 11:30

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak, aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.



XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 17.11.2014 r. do godziny 11:00 na adres:**
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1, o godzinie **11:30**.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).**
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT oraz do celów rozliczeniowych ceny jednostkowe brutto za wyżywienie i nocleg (ze śniadaniem) oraz koszt ogółem brutto za wynajęcie sali konferencyjnej i zapewnienie transportu - w sposób określony w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2A do SIWZ. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, a skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w Formularzu Ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.



7. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale XIV SIWZ, brana jest pod uwagę cena brutto oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium:
 - 1) **Cena – 80%;**
 - 2) **Doświadczenie Wykonawcy – 20%.**
3. Punkty za kryterium A - „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

- P_i – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
 C_{\min} – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
 C_i – cena brutto oferty badanej.

4. Zasady oceny kryterium B - „Doświadczenie Wykonawcy” - punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 pkt do 20 pkt na podstawie „Wykazu usług do oceny” w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ. Każda należycie wykonana usługa, polegająca na zorganizowaniu dla co najmniej 40 osób spotkania, w ramach, którego Wykonawca świadczył usługi hotelarsko-gastronomiczne będzie punktowana **(2 punkty za jedną usługę)**, przy czym w celu otrzymania punktów, Wykonawcy muszą się wykazać własnym doświadczeniem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b PZP w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia na potrzeby otrzymania dodatkowych punktów w rankingu Wykonawców. Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 PZP i w razie jego niezłożenia, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W sytuacji niezłożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.
Łącznie w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów, tj. w przypadku, gdy w „Wykazie usług do oceny” wykaże 10 usług i więcej.

Strona 11 z 36



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznaných punktów w oparciu o określone w ust. 2 kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, według poniższego wzoru:
Liczba punktów = kryterium A + kryterium B
6. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej usługi wykazanej w „Wykazie usług do oceny” dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi. Zamawiający za właściwy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi uzna: poświadczenie lub referencję lub protokół odbioru (o ile będzie z niego wynikać, że usługa została wykonana należyście i bez zastrzeżeń).**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.



5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 3a PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

1. Wzór umowy zawiera **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego na zasadach określonych we wzorze umowy. Szczegółowe informacje zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

XVIII. Informacje dotyczące protokołu

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

Strona 13 z 36



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik Nr 2 - Formularz Ofertowy;
- Załącznik Nr 2A - Formularz Cenowy;
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP;
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP;
- Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy;
- Załącznik Nr 7 - Wykaz usług do oceny.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: „SOPZ”)

Organizacja posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi dwudniowego posiedzenia dla członków Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Przez organizację i obsługę posiedzenia rozumie się zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej oraz zapewnienie usług transportowych.
3. Miejsce realizacji usługi: hotel zlokalizowany w Warszawie, bądź w odległości nie większej niż 30 km od Dworca Centralnego w Warszawie o standardzie hotelu co najmniej 4-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr. 22, poz. 169, z późn. zm.) – Zamawiający wymaga, aby obiekt posiadał dokument kategoryzacyjny zaszeregowania do hoteli co najmniej 4 gwiazdkowych.
4. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników – 80 osób.
 - 1) Na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia posiedzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości zamówienia o maksymalnie 30% w stosunku do liczby 80 osób.
5. Zakres usług:
 - 1) Zakwaterowanie uczestników spotkania:

Zakwaterowanie dla 80 osób od 8 do 9 grudnia 2014 r.



Wykonawca zapewnia zakwaterowanie tylko w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.

Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy;

2) Sale konferencyjno – szkoleniowe:

Wykonawca zapewnia salę konferencyjną w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy posiedzenia z tym, że Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił:

- w dniu 8 grudnia 2014 r. w godz. 12.00 do 19.00 - jedną salę konferencyjną dla 80 osób.
- w dniu 9 grudnia 2014 r. w godz. 8.00 do 14.00 - jedną salę konferencyjną dla 80 osób.

Sala konferencyjna powinna być dostosowana do przeprowadzenia posiedzenia w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 6 miejsc przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 5 bezprzewodowych mikrofonów), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację.

W trakcie posiedzenia, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie posiedzenia,



- obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie posiedzenia, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania posiedzenia;

3) Zaplecze gastronomiczne:

- **Śniadanie** – (w ilości 1, w dniu 9 grudnia 2014 r. dla 80 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarogów, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznicę, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło, itp.), kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki wyciskane ze świeżych owoców, woda mineralna,
- **Obiad** – (w ilości 2, w dniach 8 i 9 grudnia 2014 r. dla 80 osób) – szwedzki stół: dwa rodzaje zup, danie główne (potrawa mięsna/potrawa rybna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki wyciskane ze świeżych owoców, woda mineralna. Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne),
- **Uroczysta Kolacja** – (w ilości 1, w dniu 8 grudnia 2014 r. dla 80 osób) – szwedzki stół: minimum cztery gorące dania, wędliny, deskę serów, sałatki warzywne, zimne przekąski, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, cytryna), minimum 2 rodzaje soków wyciskanych ze świeżych owoców, woda mineralna,
- **Serwis kawowy** – (przerwa kawowa w dniu 8 grudnia 2014 r. dostępna w godz. 12-19 oraz w dniu 9 grudnia 2014 r. dostępna w godz. 8.00-14.00 dla 80 osób) – kawa, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna, soki - minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, 3 rodzaje ciast po 100g na osobę, owoce.

Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia posiedzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji. Zamawiający zastrzega, aby dodatkowo

Strona 17 z 36



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



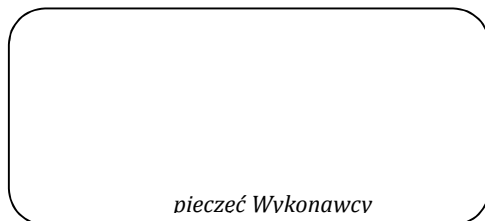
dla zainteresowanych przygotowana została wersja wegetariańska śniadań, obiadów i kolacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu jednego dnia kalendarzowego;

4) Transport:

Transport autokarowy w dniu 8 grudnia 2014 r. dla grupy 80 osób pomiędzy Ministerstwem Środowiska w Warszawie, ul. Wawelska 52/54 a miejscem zakwaterowania oraz w dniu 9 grudnia 2014 r. pomiędzy miejscem zakwaterowania a Dworcem Centralnym w Warszawie, zgodnie z lokalizacją i godzinami podanymi w programie, autokarem w standardzie LUX.

6. Wykonawca zapewni minimum dziesięć bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym odbywać się będzie posiedzenie.
7. Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami między Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jej etapie.





FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **organizacja posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13.**

Ja / my niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub z wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

NIP REGON

numer telefonu: numer faksu:

e-mail: http://

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

-
1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i w wymaganych terminach.
 2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznaję/emy się związanym/i określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
 3. Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto^{*)} zł (słownie złotych:
.....)

zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.



4. Oświadczam/y, że oferowane ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
 5. Uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 6. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione**):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- *¹) W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
 9. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
 - 1) Formularz cenowy sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 2A do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
 - 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
 oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca*:
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

....., dnia 2014 r.

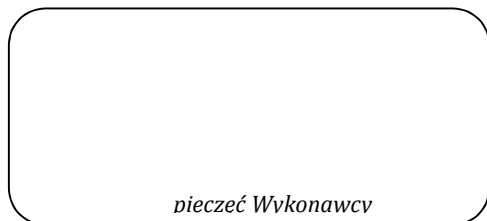
miejscowość

data

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

*) Właściwe wypełnić a niewłaściwe skreślić





FORMULARZ CENOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **organizacja posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13.**

Ja / my niżej podpisany/i

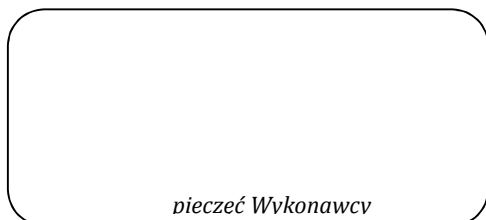
.....
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:





pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

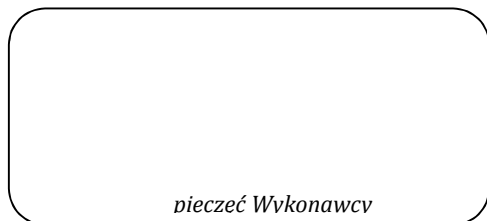
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **organizacja posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

....., dnia2014 r.
miejsowość data

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)





OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **organizacja posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

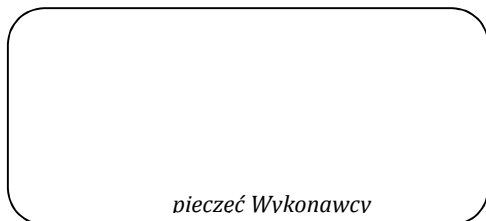
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 PZP.

....., dnia2014 r.
miejsowość *data*

.....
 (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
 upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)





INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **organizacja posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my):

- 1) **należy do niżej opisanej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)^{*)};

Nazwa grupy kapitałowej^{*)}.....

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej^{*)}

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby ^{*)}

- 2) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)^{*)}.

....., dnia 2014 r.
mięscowość data

.....
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

^{*)} niepotrzebne skreśli

- 1) Wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia informację w cz. a) wykreślając jednocześnie zapisy cz. b);
2) Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej wypełnia cz. b) wykreślając jednocześnie zapisy cz. a)



UMOWA/GDOŚ/2014

WZÓR

zawarta w dniu2014 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Pana Tomasza Kielara**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r., zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez Panią/Pana, zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”
- dalej łącznie zwani „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi dwudniowego posiedzenia plenarnego w Warszawie bądź jej najbliższej okolicy w terminie 8 i 9 grudnia 2014 r. dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, zwanego dalej: „posiedzeniem”, w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”, Priorytet III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Wsparcie instytucji

Strona 26 z 36



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- zaangażowanych w realizację NSRO”, zwanych dalej: „Zamówieniem”, dla maksymalnie 80 osób.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w posiedzeniu, o której mowa w ust. 1, o maksymalnie 30%. Na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia posiedzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywalnej liczbie uczestników posiedzenia.
 3. Umowa jest finansowana ze środków finansowych projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

1. W ramach Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) zakwaterowanie;
 - 2) salę konferencyjno-szkoleniową;
 - 3) wyżywienie;
 - 4) transport;
 - 5) miejsca parkingowe.
2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamówienia zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia zawierającą Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy, których kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.



9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Zamówienia na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, sporządzonego w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 1 ust. 2 Umowy, podpisanego przez Strony.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia
4. Fakturę/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 2, oraz podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.



2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 i 5, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania Zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
 - 2) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy; albo
 - 3) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.



5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:,

b) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:

– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;

2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:,
adres e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy oraz Pzp.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

§ 9.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy z dnia....., na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;

2) zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 3 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość



wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;

- 3) termin wykonania Zamówienia może ulec zmianie o maksymalnie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia 8 grudnia 2014 r., w następujących przypadkach:
- a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Zamówienia w pierwotnym terminie,
 - b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia),
 - c) w sytuacji, gdyby Zamawiającemu nie udało się zrekrutować liczby uczestników Spotkania, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, pomniejszonej o 30%, zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy,
 - d) w sytuacji, gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Spotkania spowodowanej nieobecnością osób/osoby prowadzących/ej Spotkanie, uniemożliwiającej realizację Zamówienia zgodnie z terminem, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji Zamówienia będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego.
 - e) w przypadku, gdy termin wykonania Zamówienia ulegnie wydłużeniu o 10 dni i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania Zamówienia w hotelu wskazanym w ofercie Wykonawcy z dnia....., Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu, pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SOPZ. Zmiana hotelu, w którym będzie realizowana usługa, nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy.

§ 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia Formularza Ofertowego i Cenowego Wykonawcy z dnia..... ;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Kosztorys powykonawczy.



Wzór

....., dnia 2014 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zamówienie zostało/nie zostało*) zrealizowane zgodnie z umową nr....., zawartą pomiędzy:

.....
.....

i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*)

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

*) Niewłaściwe skreślić.



Wzór

....., dnia..... 2014 r.

Kosztorys powykonawczy

1) Liczba osób zgłoszona przez Zamawiającego zgodnie z trybem, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy x koszt jednostkowy wyżywienia i zakwaterowania:

.....

2) Pozostałe koszty wykonania Zamówienia: transport, sala konferencyjno-szkoleniowa,

.....

3) Rzeczywista wartość wynagrodzenia (suma wartości z pkt 1 i 2):

.....

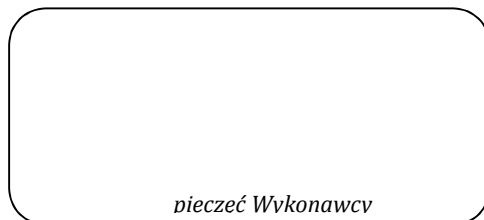
WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....





WYKAZ USŁUG DO OCENY W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”

Lp.	Nazwa odbiorcy (nazwa i adres)	Opis świadczonej usługi	Data wykonywania usługi (dd/mm/rrrr)	Wartość usługi*)
1.				
2.				
...				

UWAGA:

W wykazie należy podać usługi organizacji spotkań wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat.

**) należy podać wartość w złotych (PLN).*



_____, dnia _____ 2014 r.
miejsowość *data*

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

