



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)**

w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć
sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej
Dyrekcji Ochrony Środowiska”**

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Tomasz Borowiecki
Zbigniew Kuligowicz
Anna Szczypek
Mariusz Podgórski

Zatwierdził:

Tomasz Kielar

Warszawa, 6 listopada 2014 r.

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

[http:// www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,
pok. Nr 480A, tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120.

Znak sprawy: 45/GDOŚ/2014.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP.

WYKONAWCA ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SIWZ” i zgodnie z nią złożyć ofertę.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
3. Kody opisujące przedmiot zamówienia:

Słownik CPV

Główny przedmiot:

Usługi sportowe

Usługi świadczone przez ośrodki sportowe

Usługi w zakresie sportu

Słownictwo główne

92600000-7

92610000-0

92620000-3

4. **WYKONAWCA** może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 4. Opis części zamówienia

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział 6. Oferty wariantowe

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.**

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **WYKONAWCY**, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
 - 1) **ZAMAWIAJĄCY** nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2 (wiedza i doświadczenie):

WYKONAWCA wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej 2 zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. świadczył usługi zapewniające dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, na kwotę 150 000 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) w ramach jednej zawartej umowy;
 - 3) **ZAMAWIAJĄCY** nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) **ZAMAWIAJĄCY** nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. **WYKONAWCA** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **WYKONAWCA** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **ZAMAWIAJĄCEMU**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **WYKONAWCY** występujący wspólnie. **WYKONAWCY** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **ZAMAWIAJĄCY** wezwie **WYKONAWCÓW**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **WYKONAWCY** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **WYKONAWCĘ** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych

przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Złożenie przez **WYKONAWCĘ** nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie **WYKONAWCY** z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
7. **WYKONAWCA** obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
8. **WYKONAWCA**, który nie wykaze spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) w zakresie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz nie spełni warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
9. **ZAMAWIAJĄCY** wykluczy **WYKONAWCĘ**, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP oraz **WYKONAWCĘ**, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b ustawy PZP.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć WYKONAWCY

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że **WYKONAWCA** nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **WYKONAWCA** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
6. Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości **ZAMAWIAJĄCEGO** lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że

zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, **ZAMAWIAJĄCY** zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio **ZAMAWIAJĄCEMU**.

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
8. Po analizie załączonej listy, **ZAMAWIAJĄCY** może zwrócić się do **WYKONAWCY** o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
9. **Wykaz obiektów** sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego, które będą udostępnione przy realizacji przedmiotu zamówienia - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
10. Jeżeli **WYKONAWCA** wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla **WYKONAWCY**, określone w ust. 1-5.
11. Jeżeli **WYKONAWCA** wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi być podpisane przez ten podmiot trzeci i złożone w oryginale.
12. Jeżeli **WYKONAWCA** wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów i nie udowodni w sposób odpowiedni dysponowania zasobami podmiotu trzeciego, Zamawiający w trakcie badania dokumentów złożonych w toku postępowania żąda złożenia:
 - 1) dokumentów dotyczących zakresu dostępnych **WYKONAWCY** zasobów innego podmiotu;
 - 2) dokumentów dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez **WYKONAWCĘ** przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) dokumentów dotyczących charakteru stosunku, jaki będzie łączył **WYKONAWCĘ** z innym podmiotem;
 - 4) dokumentów dotyczących zakresu i okresu uczestniczenia innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
13. **WYKONAWCA**, który odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu niespełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zostanie wykluczony z postępowania z powodu niewykazania spełniania warunków, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP, po uprzednim wezwaniu **WYKONAWCY** do ich uzupełnienia.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie. Zawiadomienie o wykluczeniu **WYKONAWCY**, odrzuceniu ofert, wyborze oferty najkorzystniejszej, ewentualnie unieważnieniu postępowania, a także wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 4 ustawy PZP, żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, zawiadomienie o poprawieniu w ofercie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP, jak również zawiadomienia o wniesionych odwołaniach, będą przesyłane również faksem lub e-mailem.
2. Każdy **WYKONAWCA** może zwrócić się do **ZAMAWIAJĄCEGO** o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski **WYKONAWCÓW** mogą być przekazywane:
 - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
 - 2) pocztą elektroniczną – adres: zampub@gdos.gov.pl.
3. **ZAMAWIAJĄCY** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do **ZAMAWIAJĄCEGO** zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich **WYKONAWCÓW** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do kontaktowania się z **WYKONAWCAMI** i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 1) Tomasz Borowiecki – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji, tel. (22) 579 2171 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);
- 2) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji, tel. (22) 579 2171 (w sprawach proceduralnych).

Rozdział 12. Wadium.

W przedmiotowym postępowaniu, **ZAMAWIAJĄCY** nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. **WYKONAWCA** samodzielnie lub na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, **ZAMAWIAJĄCY** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **WYKONAWCÓW** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **WYKONAWCY**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 14. Oferta.

Ofertę stanowi:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 2) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 3) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 4) Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;
- 6) Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego, które będą udostępnione przy realizacji przedmiotu zamówienia - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**

- wraz z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdziale 9 SIWZ.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. **WYKONAWCY** zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w ustawie PZP.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez **WYKONAWCĘ**, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia **WYKONAWCY** muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **WYKONAWCY**, zgodnie z formą reprezentacji **WYKONAWCY** określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej **WYKONAWCY**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez **WYKONAWCĘ**.
5. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ**.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w języku obcym, **WYKONAWCA** zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku **WYKONAWCÓW** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **WYKONAWCY** lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ** lub te podmioty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
10. **WYKONAWCY** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie PZP.
11. **WYKONAWCY** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 2 i 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
17. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Znak sprawy: 45/GDOŚ/2014

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

pok. 486 - Kancelaria

„Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”

Nie otwierać przed terminem 21 listopada 2014 r. godz. 11³⁰

19. **WYKONAWCA** może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.
20. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad, jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
21. **WYKONAWCA** może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. **ZAMAWIAJĄCY** może wydać ofertę **WYKONAWCY**, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony **WYKONAWCY** do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
22. **ZAMAWIAJĄCY** zwróci niezwłocznie **WYKONAWCY** ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 16. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 listopada 2014 r. do godz. 11⁰⁰ w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54 w pok. nr 486.
2. **WYKONAWCA**, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **21 listopada 2014 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, pok. nr 455.
2. **WYKONAWCY** mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **WYKONAWCY** przy otwieraniu ofert, **ZAMAWIAJĄCY** prześle **WYKONAWCY** protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
2. **WYKONAWCA** określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cen brutto oferty (za abonament dla 1 pracownika miesięcznie i za abonament dla 1 osoby towarzyszącej miesięcznie). Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Zastosowanie przez **WYKONAWCĘ** stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Rozliczenia między **ZAMAWIAJĄCYM** a **WYKONAWCĄ** będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
5. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale 19 SIWZ, brana jest pod uwagę cena brutto oferty.

Rozdział 19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert **ZAMAWIAJĄCY** kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena miesięcznego abonamentu dla 1 pracownika	60
2.	Cena miesięcznego abonamentu dla 1 osoby towarzyszącej	20
3.	Dostępność (liczba obiektów)	20

- Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach dla każdego kryterium, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryteria.
- Oceni i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Kryterium - Cena miesięcznego abonamentu dla 1 pracownika

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_P = (C_{P \min} : C_{P \text{ oferty}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_P - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

$C_{P \min}$ - oznacza najniższą cenę brutto abonamentu dla 1 pracownika

$C_{P \text{ oferty}}$ - cenę brutto abonamentu dla 1 pracownika ocenianej oferty.

2) Kryterium - Cena miesięcznego abonamentu dla 1 osoby towarzyszącej

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_{OT} = (C_{OT \min} : C_{OT \text{ oferty}}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{OT} - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

$C_{OT \min}$ - oznacza najniższą cenę brutto abonamentu dla 1 osoby towarzyszącej

$C_{OT \text{ oferty}}$ - cenę brutto abonamentu dla 1 osoby towarzyszącej ocenianej oferty.

3) Kryterium - Dostępność (liczba obiektów)

Oferta z największą liczbą obiektów otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z liczbą obiektów mniejszą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$D = (D_n : D_{\max}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – oznacza wartość punktową ocenianej oferty

D_n – liczba obiektów ocenianej oferty „n”

D_{\max} – najwyższa liczba obiektów spośród ważnych ofert

Ocenę łączną danej oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskana za ww. kryteria

6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, **ZAMAWIAJĄCY** zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku oceny ofert, **ZAMAWIAJĄCY** może żądać udzielania przez **WYKONAWCÓW** pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. **ZAMAWIAJĄCY** poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym **WYKONAWCĘ**, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli **WYKONAWCA** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3, **ZAMAWIAJĄCY** odrzuci ofertę.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje **WYKONAWCĘ**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Z wybranym **WYKONAWCĄ** zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub mailem.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego **WYKONAWCY**.
4. **WYKONAWCA**, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** informacje dotyczące:
 - 1) wyznaczenia osób reprezentujących stronę umowy;
 - 2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki mają być przekazane środki pieniężne należne za wykonanie przedmiotu umowy.

Rozdział 21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu, **ZAMAWIAJĄCY** nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez **WYKONAWCĘ** rachunek bankowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność dokonana będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.
3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), **WYKONAWCA** będzie uprawniony przy wystawieniu faktury VAT do naliczenia

wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.

4. **ZAMAWIAJĄCY** przekaze pierwszą listę osób uprawnionych przed rozpoczęciem świadczenia usługi w terminie uzgodnionym z **WYKONAWCĄ**. Lista ta będzie zawierała tylko status oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej.
5. **ZAMAWIAJĄCY** będzie dokonywał uaktualniania listy osób uprawnionych w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że jedynym sposobem weryfikacji i dostępu użytkowników do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta oraz dokument tożsamości ze zdjęciem pozwalającym na weryfikację użytkownika.
7. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do otrzymywania określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego świadczeń, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz zapewni ochronę tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. **WYKONAWCA** gwarantuje, że określone w umowie w sprawie zamówienia publicznego usługi świadczone będą w sposób profesjonalny i udzielane będą na najwyższym poziomie.

Rozdział 23. Środki ochrony prawnej

1. **WYKONAWCY**, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. **WYKONAWCA** może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO** o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, **ZAMAWIAJĄCY** powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym **WYKONAWCÓW** w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
5. Na czynności, o których mowa w ust. 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. **WYKONAWCA** przesyła kopię odwołania **ZAMAWIAJĄCEMU** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **ZAMAWIAJĄCEGO** stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Domniemywa się, iż **ZAMAWIAJACY** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
12. Odwołanie powinno:
 - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **ZAMAWIAJĄCEGO**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
 - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania;
 - 3) określać żądanie.
13. **ZAMAWIAJĄCY** przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym **WYKONAWCOM** uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając **WYKONAWCÓW** do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. **WYKONAWCA** może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się **ZAMAWIAJĄCEMU** oraz **WYKONAWCY** wnoszącemu odwołanie.
16. **WYKONAWCY**, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. **ZAMAWIAJĄCY** lub **WYKONAWCA** może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego **WYKONAWCY** nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że **WYKONAWCA** nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz głównych usług;
- 6) Załącznik Nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz obiektów.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na „Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych poprzez abonamenty-karnety miesięczne, umożliwiające osobom uprawnionym dostęp do jak największej liczby różnorodnych obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych będących w dyspozycji Wykonawcy.
2. Zakres zamówienia obejmuje zapewnienie osobom uprawnionym dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie całej Polski, w szczególności na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego.
3. W przypadku pracowników Zamawiającego zamówienie będzie finansowane w 40-50% ze środków własnych pracowników Zamawiającego, a w pozostałej części z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości uzależnionej od grupy dochodowej danego pracownika.
4. W przypadku osób towarzyszących i dzieci pracowników Zamawiającego, zamówienie będzie finansowane w całości ze środków własnych pracowników Zamawiającego.
5. Aktualnie z tego typu usługi korzysta 74 pracowników Zamawiającego, 18 osób towarzyszących i 1 dziecko.
6. Wykonawca zapewni karty imienne uprawniające do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych dla wszystkich pracowników Zamawiającego, którzy zgłoszą chęć korzystania z tych kart oraz zgłoszonych osób towarzyszących i ewentualnie dzieci. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających osoby objęte umową w sprawie zamówienia publicznego do korzystania z dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych.
7. Zamawiający prześle pierwszą listę osób uprawnionych przed rozpoczęciem świadczenia usługi w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Lista ta będzie zawierała tylko status oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej.
8. Zamawiający będzie dokonywał uaktualniania listy osób uprawnionych w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
9. Jedynym dopuszczonym przez Zamawiającego sposobem weryfikacji i dostępu użytkowników do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta oraz dokument tożsamości ze zdjęciem pozwalającym na weryfikację użytkownika.
10. Ze względu na ochronę prywatności, Zamawiający nie przewiduje udostępniania innych danych osobowych i nie dopuszcza innych form weryfikacji, w tym możliwości pobierania danych biometrycznych pracowników, osób towarzyszących i dzieci pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca zapewni dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych w pełnym zakresie godzin otwarcia tych obiektów, przewidzianych (zarezerwowanych) dla użytkowników kart wydanych przez Wykonawcę.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisana/y.....

działając w imieniu i na rzecz

firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....

NIP: REGON:

Numer telefonu..... /faksu

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie zamówienia na „**Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Cena oferty:

1) Cena miesięcznego abonamentu dla 1 pracownika **zł brutto**
(słownie:))

2) Cena miesięcznego abonamentu dla 1 osoby towarzyszącej **zł brutto**
(słownie:))

2. **Ilość obiektów** – na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego, zgodnie z załączonym wykazem obiektów.

3. Oświadczamy, że oferowane ceny jednostkowe są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznajemy się związani określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
- 3) Wykaz głównych usług sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
- 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ;
- 5) Wykaz obiektów, sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ;

oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca:*

- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

11. Upoważniamy Kierownika Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji podanych w ofercie oraz w załącznikach do oferty.

Miejscowość, dnia

(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**”

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisana/y

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz
firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia **WYKONAWCY** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Miejscowość....., dnia

(podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**”

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisana/y

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz
firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), **WYKONAWCA** spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość....., dnia

.....
(podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr 5 do SIWZ**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG****Potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 2 SIWZ -
- posiadania wiedzy i doświadczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**”, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące usługi:

Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji	
			Od (dd/mm/rr)	Do: (dd/mm/rr)
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli wykazane w wykazie usługi były realizowane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie jest obowiązany przedstawiać dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Dowodami są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, czy usługi zostały wykonane należycie.

Miejscowośćdnia

(podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**art. 26 ust. 2d ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”, informujemy, że podmiot, który reprezentujemy:

- 1) **należy do niżej opisanej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*).

Nazwa grupy kapitałowej*)

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*)

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby*)

- 2) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*).

Miejscowość, dnia

(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*) Niepotrzebne skreślić

- 1) Wykonawca należący do grupy kapitałowej wypełnia informację w części 1), wykreślając jednocześnie zapisy części 2);
- 2) Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej pozostawia część 2), wykreślając jednocześnie zapisy części 1).

Załącznik Nr 7 do SIWZ**WYKAZ OBIEKTÓW**

**sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego,
które będą udostępnione przy realizacji przedmiotu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”, oświadczamy, że następujące obiekty sportowo-rekreacyjne na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego, będą udostępnione przy realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa obiektu	Adres obiektu	Krótką charakterystyka obiektu (rodzaje możliwych zajęć)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Uwaga: Za jeden obiekt, Zamawiający będzie uznawał możliwość korzystania z różnych zajęć sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych pod tym samym adresem (taki sam kod pocztowy i nr ulicy).

Miejscowośćdnia
(podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)