

UMOWA NR2014

W dniu 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska
- Panem Michałem Kięlską, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922
Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy
dla pod numerem KRS, NIP:, REGON:
....., reprezentowaną przez
zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

.....

- łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, zawarta została umowa
(zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1. Definicje

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie
zgodnie z podanymi w pkt 1-8 definicjami, zapisane z dużej litery w celu
podkreślenia, że są to pojęcia zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, określająca prawa i obowiązki
Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Element** – sprzęt i/lub oprogramowanie w ilości i o parametrach określonych
w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”),
stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy;
- 4) **Dokumentacja** – dokumentacja powykonawcza zawierająca opis architektury
logicznej i fizycznej rozwiązania, konfigurację urządzeń, procedurę instalacyjną;
- 5) **Siedziba GDOŚ** – siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;

- 6) **Dni Robocze** – okres w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 7) **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający odbiór dostarczonego przedmiotu Umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy;
- 8) **Oprogramowanie Standardowe** - gotowe oprogramowanie publicznie dostępne w sprzedaży, stanowiące dla organizacji alternatywny sposób pozyskania poza samodzielnym jego wytworzeniem. Oprogramowanie Standardowe jest produktem typu COTS (Commercial Off- The-Shelf).

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa Elementów będących przedmiotem zamówienia w **Części III – Dostawa licencji oprogramowania Veeam Backup & Replication wraz z usługami wsparcia do oprogramowania.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania techniczne określone zostały w:
 - 1) SOPZ ;
 - 2) ofercie Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy, do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu Umowy;
 - 2) przekazania Zamawiającemu Dokumentacji wymaganej i opisanej w SOPZ;
 - 3) gwarancji i wsparcia do oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych w SOPZ.
4. Umowa finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie realizacji Polityki Ekologicznej Państwa przez Ministra Środowiska Część 4) Wspieranie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszarów Natura 2000”, zgodnie z umową nr 618/2012/Wn-50/NE-00/D z dnia 28.09.2012 r.

§ 3.

Zobowiązania Stron

1. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy oraz zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w SOPZ, a także zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....;
 - 2) zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy oraz współpracy z osobą upoważnioną wskazaną przez Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy;

- 3) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy (w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego).
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 5 Umowy;
 - 2) bezzwłocznego udostępniania Wykonawcy posiadanych informacji niezbędnych dla wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie prowadziło do naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa lub praw majątkowych osób trzecich.
5. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód na mieniu lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 3 lub 4, a wynikłych z wykonania lub w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
9. W przypadku wycofania z sieci dystrybucji Elementów, które Wykonawca zaoferował w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niemożliwości dostarczenia ich Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Elementy będące technicznym następcą pierwotnie zaoferowanych.
10. W sytuacji, gdy Elementy będące następcą pierwotnie zaoferowanych mają gorsze parametry lub nie posiadają wszystkich cech użytkowych Elementów pierwotnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Elementy inne o identycznych lub lepszych parametrach.
11. Przed wykonaniem dostawy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanych Elementów oraz wskazujące model i typ Elementów proponowanych wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych wymaganych parametrów.

12. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 2 Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, uznaje się jako zgodę na zmianę Elementów.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

§ 4.

Zasady współdziałania Stron

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami określonymi w Umowie.
3. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania ustaleń, dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania uwag i podpisania Protokołu Odbioru są przedstawiciele komisji odbioru, powoływanej przez Kierownika Zamawiającego przed czynnością odbioru.
4. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do podejmowania ustaleń dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, odbioru uwag i podpisania Protokołu Odbioru jest
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym wyraźnie w Umowie. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od dnia otrzymania pisma.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
8. Wszelkie zawiadomienia dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie podanego adresu lub numeru telefaksu w formie pisemnej.

9. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
10. Zawiadomienia o których mowa w ust. 8, powinny być składane pod rygorem nieważności na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, fax: (22) 579 21 26;
 - 2) dla Wykonawcy:

§ 5.

Potwierdzenie oraz sposób wykonania Umowy

1. Ustala się, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do dnia
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 Umowy. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru przedmiotu Umowy będą dokonywane w Dni Robocze.
4. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych. Wykonawca wskaże również w powiadomieniu przewidywaną godzinę dostawy przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, lub zobowiązuje się określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę.
6. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 Umowy, Protokół Odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Elementy są niezgodne z zamówieniem lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru Elementów, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru Elementów. Zamawiający wyznaczy termin 5 Dni Roboczych na dostarczenie przez Wykonawcę nowych Elementów, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy w wysokości zł brutto (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy oraz nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
4. Adresem Zamawiającego dla wystawienia i doręczenia faktury VAT jest: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 3, spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia, Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Okres gwarancji i rękojmi będzie obowiązywał od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę gwarancji poprzez realizację określonej w pkt. 5 SOPZ usługi wsparcia - utrzymania oraz na zasadach określonych standardowo przez producenta Oprogramowania Standardowego..
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

§ 8.

Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Elementy nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu przysługuje, w terminie 7 Dni Roboczych od powzięcia wiadomości o tym wystąpieniu, prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodu wad prawnych Elementów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego świadczeń na rzecz osób trzecich.
4. Odpowiednio zastosowanie ma § 9 ust. 1, 3 i 5 Umowy.

§ 9.

Kary umowne i odsetki

1. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę bądź za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może dochodzić kar umownych bez obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują mimo upływu terminu realizacji przedmiotu Umowy, rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.

§ 10.

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności siły wyższej.
5. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu ustania tych okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu nie dotrzymania przez Wykonawcę postanowień Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i po wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, po upływie tego terminu.
2. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, a Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz zwrotu poniesionych kosztów.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, niezależnie od zapłaty kary umownej, Wykonawca zwróci Zamawiającemu, w terminie 15 dni kalendarzowego licząc od dnia odstąpienia, część wynagrodzenia proporcjonalnie do okresu w jakim usługa asysty technicznej nie była świadczona lub była świadczona w sposób nienależyty.

§ 12.

Ochrona danych i informacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - 1) były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą Stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej;
 - 2) są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która je otrzymała;
 - 3) zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę;

- 5) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.
3. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 2, nie dotyczą informacji poufnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
 4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę Umowy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do Umowy

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Miejsce dokonania odbioru:

.....
.....

2. Data dokonania odbioru:

.....
.....

3. Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres)

.....
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. **Ze strony Zamawiającego:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

5. **Komisja w składzie:**

- 1)
- 2)
- 3)

6. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia.....201... r. jest:**

L.p.	Nazwa przedmiotu odbioru	Jednostka miary	Ilość	Numer seryjny	Wartość	Dokumentacja	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

7. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy:**

– Kompletna/ Niekompletna *)

zastrzeżenia.....

8. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

– Zgodne/Niezgodne*)

zastrzeżenia.....

9. **Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):**

– Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową *)

zastrzeżenia.....

10. Termin wykonania Umowy:

– Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową *)

zastrzeżenia (*ilość dni*

opóźnień).....

11. Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):

– Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem *)

zastrzeżenia (*ilość dni*

opóźnień).....

12. Końcowy wynik odbioru:

– Pozytywny/ Negatywny *)

zastrzeżenia.....

.....

Komisja odbioru

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*