

Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej 30.000 euro

Podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

I. PROWADZĄCY ROZPOZNANIE:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
zwany dalej „Zamawiającym”

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ROZPOZNANIA:

Przedmiotem rozpoznania (zwanego dalej: rozeznaniem) jest **świadczanie usługi doradczej w postaci oceny raportu zbiorczego przedstawiającego wyniki monitoringu sejsmicznego wykonywanego podczas prac w zakładach prowadzących prace rozpoznawcze niekonwencjonalnych złóż węglowodorów**. Usługa realizowana będzie w ramach zadania „Ocena zagrożeń dla środowiska powodowanych procesem poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania niekonwencjonalnych złóż węglowodorów”.

Przedmiot rozpoznania finansowany jest w całości ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach Umowy nr 4/2012/Wn-50/NE-ZS/D z dnia 05 stycznia 2012 r.

Cel rozpoznania

W ramach realizacji zadań należących do kompetencji Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, istnieje potrzeba wsparcia merytorycznego Komisji Odbioru podczas weryfikacji raportu zbiorczego, przygotowanego przez krajowy instytut badawczy, zawierający wyniki i wnioski z przeprowadzonych prac.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę doradczą polegającą na:

- a. analizie i ocenie wskazanego przez Zamawiającego raportu zbiorczego z realizacji monitoringu sejsmicznego przeprowadzonego na 3 poligonach badawczych, zwanego dalej raportem;

Zadanie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- b. wykonaniu obiektywnej (bezstronnej) opinii / recenzji raportu oraz przedłożeniu jej Zamawiającemu, zgodnie ze sposobem określonym w pkt 1 Rozdziału V rozeznania, w terminie określonym w pkt 1b Rozdziału IV rozeznania, zwanej dalej opinią / recenzją raportu;
- c. wspomaganiu i obecności na posiedzeniach Komisji Odbioru raportu powołanej przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w pkt 8 – 10, zwaną dalej Komisją Odbioru;
- d. weryfikacji raportu poprawionego zgodnie z ustaleniami Komisji Odbioru w kontekście uwag zamieszczonych w opinii / recenzji raportu na zasadach wskazanych w pkt 11.

Analiza raportu

2. W celu przygotowania raportu wykonano:

a. prace przygotowawcze polegające na:

- wyznaczeniu miejsc instalacji czterech rejestratorów (cyfrowej aparatury pomiarowej AMAX wyposażonej w oprogramowanie SEJSGRAM) w rejonie 3 poligonów objętych monitoringiem sejsmicznym, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia dostępu sprzętu do stałych źródeł zasilania, w sposób zapewniający uzyskanie miarodajnych pomiarów, w dowiązaniu do zastanych warunków zagospodarowania terenu,
- przeprowadzeniu indywidualnych uzgodnień z właścicielami stałych źródeł zasilania,
- dokonaniu instalacji urządzeń pomiarowych oraz skutecznym ich zabezpieczeniu przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, które mogłyby spowodować ingerencję w ciągłość lub jakość pomiaru.

b. monitoring sejsmiczny (sejsmologiczny) prowadzony w następujących fazach:

- pomiar tła – okres rejestracji trwający od 2 do ok. 4 tygodni, przed rozpoczęciem zabiegu szczelinowania hydraulicznego na poligonach badawczych, rozpoczynający się przed uruchomieniem mobilizacji sprzętu ciężkiego i wykonaniem ewentualnych robót geologicznych po stronie Inwestora,
- pomiar w trakcie zabiegu szczelinowania – w zależności od czasu trwania zabiegu. Szacowany średni okres: ok. 2 tygodnie,
- pomiar po zakończeniu zabiegu szczelinowania – przez ok. 4 tygodnie od zakończenia zabiegu.

3. Raport powinien zawierać:

- a. opis prac, w tym: opis metodyki badawczej, prac przygotowawczych, lokalizacji aparatury pomiarowej, stref objętych analizą i warunków wykonania pomiarów,
- b. podsumowanie i analizę porównawczą wyników pomiarów w 3 fazach (pomiaru tła, w trakcie zabiegu szczelinowania i po zakończeniu zabiegu szczelinowania) wraz z interpretacją,
- c. wnioski zbiorcze dotyczące wpływu zjawisk sejsmicznych na infrastrukturę i zabudowania oraz wystąpienia zjawisk sejsmicznych i telesejsmicznych,
- d. streszczenie w języku nietechnicznym.

Przygotowanie opinii / recenzji raportu

4. W ramach opinii / recenzji raportu Wykonawca oceni (pod względem merytorycznym i językowym) treści przedstawione we wszystkich rozdziałach i załącznikach do raportu. Raport zawierać będzie ok. 200 stron (z czego w każdym około 70 stron zajmować będą załączniki - wykresy).
5. W ramach opinii / recenzji raportów Wykonawca oceni m.in. następujące kwestie:
 - a. adekwatność doboru metod badawczych do zakresu i specyfiki przedmiotu badań,
 - b. rzetelność przeprowadzonego monitoringu sejsmicznego,
 - c. sposób przedstawienia poszczególnych elementów raportu zgodnie z pkt 3,
 - d. poprawność wnioskowania na podstawie zebranych wyników monitoringu (zastosowanie norm, ocena wpływu na infrastrukturę i zabudowania).
6. Wykonawca, w ramach prac nad opinią / recenzją raportu, zapozna się z opracowaniami częściowymi: „Monitoring sejsmiczny w ramach projektu pt. „Ocena zagrożeń dla środowiska powodowanych procesem poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania niekonwencjonalnych złóż węglowodorów” dla poligonów badawczych nr: 3, 5 i 7.
 - 6.1. Zamawiający prześle opracowania częściowe Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przygotowania opinii / recenzji raportu w formie określonej w „Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW”,
 - b. umieszczenia informacji o finansowaniu umowy ze środków NFOŚiGW w postaci logotypu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z napisem

Zadanie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

"Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej".

Udział w Komisji Odbioru

8. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do udziału w posiedzeniach Komisji Odbioru w zakresie:
 - a. prezentacji oceny raportu zgodnie z opracowaną opinią / recenzją raportu w sposób zwięzły i sumaryczny,
 - b. czynnego udziału w dyskusji merytorycznej,
 - c. udziału w pracach nad protokołami odbioru raportów.
9. Zamawiający planuje organizację co najmniej jednego posiedzenia Komisji Odbioru. Posiedzenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Koszty ewentualnych dojazdów i noclegów zostaną pokryte przez Wykonawcę.
10. Liczba posiedzeń Komisji Odbioru uzależniona jest od liczby i istotności uwag zgłoszonych przez członków Komisji Odbioru i Wykonawcę. O ilości posiedzeń decyduje Zamawiający.

Weryfikacja poprawionego raportu

11. W przypadku stwierdzonej przez Komisję Odbioru konieczności wprowadzenia poprawek do raportu, Wykonawca dokona weryfikacji poprawionych wersji w następujący sposób:
 - a. Zamawiający przekaze drogą mailową poprawiony raport ze wskazaniem terminu realizacji weryfikacji (min. 2 dni roboczych),
 - b. Wykonawca po weryfikacji przekaze informację o akceptacji lub braku akceptacji zmian (z podaniem zakresu i uzasadnienia).

IV. HARMONOGRAM PRAC

1. Wykonawca jest zobligowany do wykonania prac, wskazanych w pkt 1a i 1b Rozdziału I rozeznania, w jednym etapie, tj.:
 - a. termin rozpoczęcia prac - dzień, w którym raport zostanie przekazany przez Zamawiającego do oceny Wykonawcy,
 - b. termin zakończenia prac - dzień, w którym Wykonawca przekaze opinię / recenzję raportu Zamawiającemu. Wykonawca przekaze opinię / recenzję raportu Zamawiającemu do 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia prac, wskazanego w ppkt a,

- c. przekazanie, w przypadkach wskazanych w ppkt a i b, odbywać się będzie między godz. 8.00 a 16.00 danego dnia.
2. Prace, wskazane w pkt 1c i 1d Rozdziału I rozeznania, będą realizowane po przekazaniu opinii / recenzji raportu przez Wykonawcę zgodnie z terminami określonymi w pkt 1. Harmonogram prac Komisji Odbioru i weryfikacji raportu zostanie określony przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, że prace Komisji Odbioru będą trwać do około dwóch miesięcy po terminie zakończenia prac wskazanego w pkt 1.
3. Usługi doradcze przez Wykonawcę będą świadczone najpóźniej do 31 grudnia 2014 r.

V. ROZLICZENIE

1. Przekazanie opinii / recenzji raportu Zamawiającemu nastąpi w dniu wskazanym w pkt 1b Rozdziału IV rozeznania - w formie elektronicznej (e-mail, płyta CD – 1 szt.) oraz papierowej (1 szt.) za pismem przewodnim.
2. Po zakończeniu prac, Zamawiający sporządzi w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania opinii / recenzji raportu przez Wykonawcę cząstkowy protokół odbioru:
 - a. bez zastrzeżeń, w przypadku akceptacji wykonanych opinii / recenzji raportu,
lub
 - b. z zastrzeżeniami, w przypadku gdy opinia / recenzja raportu została wykonana nienależycie w sposób niezgodny z wymogami.Zamawiający wskaże na piśmie zakres w jakim opinia / recenzja raportu została wykonana w sposób wadliwy lub nie została wykonana. Będzie to podstawą wprowadzenia zmian przez Wykonawcę w opinii / recenzji raportu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub naliczenia kar umownych.
3. Po zakończeniu prac związanych ze świadczeniem usługi doradczej, wskazanych w pkt 1 Rozdziału I rozeznania, Zamawiający sporządzi końcowy protokół odbioru:
 - a. bez zastrzeżeń, w przypadku akceptacji świadczonej usługi doradczej,
lub
 - b. z zastrzeżeniami, w przypadku gdy usługa doradcza została wykonana nienależycie w sposób niezgodny z wymogami. Zamawiający wskaże na piśmie zakres w jakim usługa została wykonana w sposób wadliwy lub nie została wykonana, co będzie podstawą naliczenia kar umownych.

4. Rozliczenie prac nastąpi jednorazowo po podpisaniu z Wykonawcą końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub w pomniejszonym zakresie w przypadku podpisania końcowego protokołu z zastrzeżeniami na warunkach wskazanych w pkt 3.
5. O wszelkich zmianach przedmiotu i zakresu zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w sposób pisemny.

VI. INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich informacji prawnie chronionych na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. Raport i opracowania cząstkowe, o których mowa w pkt 1a i 6 Rozdziału I rozeznania, zawierają informacje poufne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować do ich ochrony co najmniej takie same środki ochrony oraz środki zabezpieczające, które stosuje wobec własnych informacji prawnie chronionych. Wykonawca zapewnia, że stosowane przez niego środki ochrony oraz środki zabezpieczające zapewniają odpowiednią ochronę przed nieupoważnionym ujawnieniem, kopiowaniem lub wykonywaniem informacji prawnie chronionych, przez jakiegokolwiek osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać informacji prawnie chronionych w jakikolwiek sposób osobom trzecim, w tym podwykonawcom, bez wyraźnej, uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
5. Wszelkie dokumenty zawierające informacje prawnie chronione oraz ich kopie zostaną zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego żądania ich zwrotu.
6. Wszelkie dokumenty zawierające informacje prawnie chronione, które nie będą mogły być zwrócone, Wykonawca zobowiązuje się zniszczyć lub trwale usunąć, w szczególności z pamięci swoich komputerów, serwerów oraz wszelkich innych cyfrowych elektronicznych lub optycznych nośników danych.
7. Po wykonaniu postanowień zawartych w pkt 5 i 6 Wykonawca złoży niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych, oświadczenie, że wszystkie dokumenty zawierające informacje prawnie chronione i ich kopie zostały zwrócone Zamawiającemu albo, że zostały zniszczone lub trwale usunięte.

8. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im informacje prawnie chronione, Strony mogą te informacje przekazać jedynie w wymaganym przepisami prawa zakresie, zaś o przekazaniu powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.
9. Strony przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane dokonanymi przez siebie działaniami lub zaniechaniami, stanowiącymi naruszenie zobowiązań zawartych w niniejszym Rozdziale.
10. Strony będą ponosić odpowiedzialność jak za własne, za działania i zaniechania swoich dostawców, odbiorców, współpracowników, podwykonawców oraz innych osób, które uzyskają dostęp do informacji prawnie chronionych.

VII. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. wszelkie dokumenty opracowane w związku z realizacją usługi doradczej, będą oryginalne, nie będą zawierały zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób i stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.);
 - b. będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji usługi doradczej i prawa te nie będą ograniczone w zakresie niniejszego rozeznania.
2. Z dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji przez Wykonawcę usługi doradczej, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie utworu (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu);
 - b. digitalizację utworu;
 - c. wprowadzenie utworu do pamięci komputera;
 - d. sporządzenie wydruku komputerowego utworu;
 - e. zwielokrotnienie utworu poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;
 - f. wprowadzenie utworu do obrotu;

Zadanie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- g. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy utworu;
 - h. wprowadzenie utworu w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;
 - i. wraz z prawem do dokonywania opracowań, zmian układu, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opinii / recenzji raportu, na polach eksploatacji wskazanych w pkt 2.
 4. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów powstałych w wyniku realizacji usługi doradczej, w zakresie wskazanym w pkt 2.
 5. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 4, może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie wskazanym w pkt 2 oraz udzielenie upoważnienia, o którym mowa w pkt 4 i 5, następuje z momentem zapłaty wynagrodzenia.
 7. Własność nośników, na których zostaną utrwalone utwory, przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru.
 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt 1b na polach eksploatacji, o których mowa w pkt 2, zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz udzielenie upoważnienia, o którym mowa w pkt 4 i 5 nastąpi w ramach wynagrodzenia. Do chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji usługi doradczej.

VIII. WYMOGI WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca dysponuje lub po podpisaniu umowy będzie dysponował **co najmniej 1 osobą zdolną do świadczenia usługi doradczej**, która spełnia następujące wymagania:

- a. wykształcenie: tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera w dziedzinie nauk o Ziemi lub dziedzinie nauk fizycznych,
- b. doświadczenie: co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie realizacji prac polegających na rejestracji drgań sejsmicznych (wstrząsów i mikrowstrząsów) indukowanych działaniami związanymi z poszukiwaniem, rozpoznawaniem i wydobywaniem węglowodorów na obszarach lądowych, jak również analizy i interpretacji zebranych wyników oraz opracowywania dokumentacji,

c. niezależność:

- Wykonawca i wszystkie osoby realizujące zamówienie byli niezależni od Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Głównego Instytutu Górnictwa w przedmiocie niniejszego rozeznania, tzn. nie pozostawali w stosunku pracy w okresie 2 lat do czasu przedłożenia oferty w ramach niniejszego rozpoznania oraz nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności świadczonej usługi doradczej, stanowiącej przedmiot niniejszego rozeznania cenowego,
- Wykonawca i wszystkie osoby realizujące zamówienie nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z firmami: Chevron Polska Energy Resources Sp. z o.o., ORLEN Upstream Sp z o.o. oraz BNK Petroleum / Indiana Investments Sp. z o.o., który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności świadczonej usługi doradczej, stanowiącej przedmiot niniejszego rozeznania cenowego.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZGŁOSZENIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ROZPOZNANIA

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę zawierającą podpisane:

1. Propozycję cenową ogółem w PLN – cenę brutto za świadczenie usługi doradczej.
2. Informacje o wykształceniu i doświadczeniu osoby, która będzie świadczyć usługę doradczą, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale VIII rozeznania wraz z kopiami dokumentów je potwierdzającymi (dyplom, referencje) lub oświadczeniem o spełnianiu wymogów. Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać może oryginałów do wglądu.
3. Oświadczenie o ochronie informacji prawnie chronionych i niezależności.
4. W przypadku osób fizycznych oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszego rozpoznania.

Ofertę, w wersji elektronicznej, Wykonawca przedstawi w terminie najpóźniej do dnia **27 października 2014 r. do godz. 15.00**, na adres e-mail: **malgorzata.kantor@gdos.gov.pl**.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert i wyboru oferty jest cena.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Małgorzata Kantor, e-mail: malgorzata.kantor@gdos.gov.pl, tel. 22 579 21 78

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z wyłonionym w ramach niniejszego rozeznania cenowego Wykonawcą bez podania przyczyn.
2. Komunikacja z Wykonawcą będzie się odbywać za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub telefonicznie (ustalenia telefoniczne każdorazowo muszą zostać niezwłocznie potwierdzone e-mailowo lub za pomocą faksu).

Załączniki do rozeznania:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Oświadczenie o ochronie informacji prawnie chronionych i niezależności.

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.