



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: „SIWZ”)

na:

zorganizowanie i przeprowadzenie dla członków Naturowych Grup Roboczych pięciu zagranicznych wizyt studyjnych w ramach projektu LIFE10 INF PL 677
pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: 42/GDOŚ/2014
tryb: przetarg nieograniczony

Zatwierdził: **GENERALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA**

Michał Kiełsznia

Warszawa, dnia 16 października 2014 r.

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

2014 -10- 14

Starszy Specjalista

Marta Nogał
Marta Nogał

Starszy Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Magdalena Biewtziwicz-Odołńska
Magdalena Biewtziwicz-Odołńska



Kierujący Zespołem ds. Projektu LIFE+
Wydział ds. Projektów i Krajowej Sieci
„Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Agnieszka Zajaczkowska-Pajka
Agnieszka Zajaczkowska-Pajka



Projekt nr LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Justyna Pokorska
Justyna Pokorska

Justyna Pokorska

Rozdział 1.
ZAMAWIAJĄCY
GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410
<http://www.gdos.gov.pl>
fax. (22) 579-21-12

Rozdział 2.
PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp z zastosowaniem uregulowań zawartych w art. 5 ust. 1 Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą o okik”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o okik. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o okik,
 - d) związek przedsiębiorców - przez który rozumie się izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2, jak również związki tych organizacji. Na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 3) przejęcie kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy o okik, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik,



- bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 4) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Rozdział 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla członków Naturowych Grup Roboczych (zwanymi dalej: „NGR”) pięciu zagranicznych wizyt studyjnych w państwach Unii Europejskiej (zwanej dalej: „UE”), w tym do Czech (Ostrava), Wielkiej Brytanii (Szkocja), Holandii, Słowacji, Czech (Vrchlabi) w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 10 lutego 2015 r.

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dwóch wizyt w roku 2014 - do Czech (Vrchlabi) oraz na Słowację oraz trzech wizyt w roku 2015 – do Wielkiej Brytanii (Szkocja), do Holandii, do Czech (Ostrava) według wykazu określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”) stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zapewnienia na swój koszt w szczególności: transportu na trasie Warszawa - wybrane państwo UE - Warszawa zgodnie z programem (wyjazd/wylot z Warszawy do państwa UE z przystankami na trasie oraz powrót/przylot do Warszawy, z przystankami na trasie), wszelkie transfery lokalne do 550 km, zakwaterowanie i wyżywienie zgodnie z wymaganiami podanymi w SOPZ, objęcia grupy ubezpieczeniem na czas wyjazdu (KL, OC, NNW, Assistance), zapewnienia sal konferencyjnych, sal wykładowych w miejscu wizyty, zapewnienia pilota/opiekuna odpowiadającego za organizację i logistykę na miejscu realizacji wizyty, zapewnienia tłumacza symultanicznego (z uwzględnieniem języka specjalistycznego z zakresu ochrony środowiska) wizyty studyjnej oraz obowiązkowo programu dodatkowego do głównego tematu wizyty, zgodnie z zapotrzebowaniem, w ściśle określonym terminie wskazanym w SOPZ.

Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

63514000-5 - Usługi świadczone przez przewodników turystycznych

79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej: „SOPZ”, stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Rozdział 4.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków projektu nr LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Rozdział 5.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 10 lutego 2015 r. w podziale:**

- 1) dwie wizyty studyjne w terminie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 19 grudnia 2014 r.;
- 2) trzy wizyty studyjne w terminie od 1 stycznia 2015 r. do 10 lutego 2015 r.

Rozdział 6.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje z należytą starannością co najmniej 5 głównych usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zagranicznych wizyt studyjnych, przy czym każda z wykazanych usług obejmowała co najmniej: zorganizowanie transportu, noclegu, wyżywienia dla co najmniej 15 osób i o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w Rozdziale 7 SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub Rozdziale 9 SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

Rozdział 7.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku Wykaz głównych usług, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Przez główne usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, Zamawiający rozumie wykonanie 5 głównych usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zagranicznych wizyt studyjnych przy czym każda z wykazanych usług obejmowała co najmniej: zorganizowanie transportu, noclegu, wyżywienia dla co najmniej 15 osób i o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez dowód, należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego, Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą, zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, musi wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym odpisie z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
 - 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinno to być w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wołą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
 - e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy;
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,



- niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
 9. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca jako dowód dysponowania zasobami podmiotów trzecich przedstawi zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być ono złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 11. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Wyjaśnienia składane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 4 Pzp, jak również na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, mogą być składane w formie faxu bądź drogą elektroniczną (zeskanowany podpisany dokument), o której mowa w Rozdziale 10 ust. 2 SIWZ.
 12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 13. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 8.

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo – umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników należy złożyć w oryginale lub poświadczoną notarialnie kopię.
Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.



5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale 7 SIWZ lub/i w Rozdziale 9 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3, pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) Formularz Ofertowy podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Pzp - Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp (dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Pzp – Załącznik Nr 6 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 4) Załącznik Nr 5 do SIWZ podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych głównych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym poświadczenia, podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 5) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich Wykonawców, w przypadku, gdy składają oni jeden dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych poprzez poszczególnych Wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach poprzez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w Rozdziale 12 ust. 1 SIWZ;
 - 6) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).



9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 9.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2013 r. poz. 18).
2. Wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości, Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Rozdział 10.

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Magdalena Bławdziewicz-Odolińska – Starszy Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym w Zespole Zamówień Publicznych – fax (0 22) 579 2112, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia Oferty;
 - 2) zmiany Oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Rozdział 11.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12.

WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **13 000 zł (słownie złotych: trzynaście tysięcy 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa ust. 5 pkt 2 (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
NBP O/O Warszawa
19 1010 1010 0060 1513 9120 0000
z dopiskiem „postępowanie przetargowe nr 42/GDOŚ/2014”
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego.
5. **W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.**
6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;
 - 3) kwotę wadium;
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;



- 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział 14.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e



- do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 5. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.
 7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 Pzp) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty.
 9. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp.
 10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
 13. Zaleca się, aby każda strona/kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
 14. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
 15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
 16. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
 17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.



18. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. **Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.**
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 17 zdanie 1, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 15.

WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 16.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca/ce ofertę



powinna/nno posiadać dane Wykonawcy i być zaadresowana/ne na Zamawiającego, na adres podany, jak w Rozdziale 1 SIWZ, oraz oznaczona/ne w następujący sposób:

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Oferta na:

zorganizowanie i przeprowadzenie dla członków Naturowych Grup Roboczych pięciu zagranicznych wizyt studyjnych w ramach projektu nr LIFE 10 INF PL 677 pn.

Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

42/GDOŚ/2014

Nie otwierać przed... 03... 11... 2014... godz. ... 10:30.

(Ostateczny termin składania ofert)

- Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp., przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak w ust. 1, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem: „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Rozdział 16.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 – Kancelaria.**
- Termin składania ofert upływa z dniem **03... 11... 2014... r.**, o godz. **10:00**.
- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
- Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego, systemem kontroli dostępu.

Rozdział 17.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT



1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.11.2014 r. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 455.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w Rozdziale 14 ust. 17 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert – kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) podczas otwarcia ofert – nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z postępowaniem żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

Rozdział 18.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia, stanowiącą łączną wartość wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym, wraz z należnym podatkiem VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054, z późn. zm.), a także do celów rozliczeniowych, cenę jednostkową oddzielnie za każdy wyjazd studyjny. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.
2. Wykonawca w tabeli zamieszczonej w formularzu oferty w kolumnie „koszt ogółem brutto” musi podać ceny za wyszczególnione w niej wyjazdy studyjne z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w szczególności przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, transferów na miejscu, opieki pilota, tłumacza symultanicznego, ubezpieczenia oraz propozycji wskazanych w „Programie Dodatkowym”.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na zmianę ceny.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać na Formularzu Ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.



Rozdział 19.

OCENA OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował się kryteriami:

Cena – 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów -- dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min} / C_{\text{of}}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{\min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Pzp, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20.

ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- a) ewidentny błąd gramatyczny,
- b) mylna pisownia wyrazów,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy,
- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:



- a) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - b) w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - jeżeli obliczona suma (łączna wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
 - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia łącznej wartości zamówienia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

Rozdział 21.

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 22.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 23.

POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Zamawiający wskaże wybranym Wykonawcom termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną; lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział 24.

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ Wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią Wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy ulegnie wydłużeniu okres procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z wniesieniem przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia środków ochrony prawnej, przewiduje się możliwość wydłużenia terminu zorganizowania wizyt studyjnych przewidzianych do realizacji w roku 2014 maksymalnie o 30 dni kalendarzowych, przy założeniu, że zmianie nie ulegnie końcowa data realizacji Zamówienia, tj. 10 lutego 2015 roku;
 - 2) gdy przedłużą się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn innych niż wymienione w pkt 1, przewiduje się możliwość wydłużenia terminu zorganizowania wizyt studyjnych przewidzianych do realizacji w roku 2014 maksymalnie o 30 dni kalendarzowych, przy założeniu, że zmianie nie ulegnie końcowa data realizacji zamówienia, tj. 10 lutego 2015 roku;
 - 3) gdy zmiana cech przedmiotu umowy służy osiągnięciu celów zamówienia;
 - 4) gdy realizacja umowy w innym terminie będzie zasadna dla Zamawiającego z punktu



- widzenia osiągnięcia celów projektu;
- 5) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi projekt, w ramach którego realizowane jest zamówienie lub Wykonawcą innych działań w projekcie;
 - 6) w związku z powstaniem przyczyn niezależnych od Wykonawcy i po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu realizacji umowy, przy założeniu, że umowa zostanie zrealizowana w pełnym zakresie;
 - 7) w sytuacji gdyby Zamawiającemu nie udało się zrekrutować liczby uczestników wyjazdu studyjnego, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, przewiduje się możliwość wydłużenia terminu zorganizowania poszczególnych wizyt studyjnych maksymalnie o 30 dni kalendarzowych liczonych do pierwotnie planowanego terminu wyjazdu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych osób wytypowanych przez Zamawiającego do udziału w wyjeździe studyjnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz zapewni ochronę tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Wykonawca gwarantuje, że określone we Wzorzec umowy usługi świadczone będą w sposób profesjonalny i udzielane będą na najwyższym poziomie.
 7. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Szczegółowy Harmonogram Przebiegu każdego z wyjazdów studyjnych z uwzględnieniem uzupełnienia Programu dodatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów, nazw i lokalizacji hoteli oraz propozycji programu dodatkowego, który będzie stanowić Załącznik Nr 4 do umowy, w następujących terminach:
 - 1) dla wyjazdów studyjnych planowanych do realizacji w roku 2014, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale ust. 1 SOPZ – 3 dni robocze po podpisaniu umowy;
 - 2) dla wyjazdów studyjnych planowanych do realizacji w roku 2015, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale II ust. 1 SOPZ – do dnia 10 grudnia 2014 roku.
 9. Zaproponowany przez Wykonawcę Szczegółowy Harmonogram Przebiegu każdego z wyjazdów studyjnych wraz z Propozycją programu dodatkowego każdego z wyjazdów podlega akceptacji Zamawiającego.
 10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu każdego z wyjazdów studyjnych, przy założeniu, że program wizyty zostanie zrealizowany w pełnym zakresie.
 11. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian w zakresie kolejności poszczególnych elementów programu (np. zmiany programu w poszczególnych dniach lub zmiany poszczególnych punktów programu danego dnia wizyty studyjnej), jednak bez uszczerbku na dokonanych przez Wykonawcę rezerwacji hoteli, sal konferencyjnych, restauracji, itp.
 12. Dokonanie zmian w Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

Rozdział 25.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do



- sądu, które wnoszone muszą być w sposób i w terminach określonych w Pzp. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) Wzór Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 5) Druk „Wykaz głównych usług w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 6) Druk „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej” – Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 7) Wzór umowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ.





SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie pięciu zagranicznych wizyt studyjnych dla członków Naturowych Grup Roboczych w ramach projektu LIFE 10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

EUROPEJSKA SIĘĆ EKOLOGICZNA NATURA 2000 – INFORMACJE OGÓLNE

Europejska Sieć Ekologiczna Natura 2000 to przedsięwzięcie na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Europy, której celem jest objęcie ochroną najcenniejszych i zagrożonych wyginięciem siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin i zwierząt. Unikalność Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 polega na tym, że kraje członkowskie Unii Europejskiej tworzą sieć Natura 2000 na podstawie jednakowych założeń określonych w prawie i wytycznych Unii Europejskiej, zarządzają nią przy zastosowaniu podobnych instrumentów, troszczą się o środki finansowe i promocję.

Dla każdego kraju członkowskiego Unii Europejskiej określa się listę referencyjną siedlisk przyrodniczych i gatunków, dla których należy utworzyć obszary Natura 2000, w podziale na regiony biogeograficzne.

Sieć Natura 2000 jest systemem ochrony przyrody wdrażanym w Polsce od maja 2004 roku, tj. od uzyskania członkostwa Polski w Unii Europejskiej.

Obecnie w Polsce sieć Natura 2000 zajmuje prawie 1/5 powierzchni lądowej kraju. W jej skład wchodzi: 849 obszarów mających znaczenie dla Wspólnoty (obszary siedliskowe - przyszłe specjalne obszary ochrony siedlisk) oraz 145 obszarów specjalnej ochrony ptaków (obszary ptasie).

Więcej informacji na ten temat znajduje się na stronie internetowej:
<http://natura2000.gdos.gov.pl/natura2000/>.

I. Informacje o projekcie:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (zwana dalej: „Zamawiającym”) realizuje projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



Projekt jest kolejną inicjatywą podejmowaną w kierunku propagowania wiedzy na temat obszarów Natura 2000. Więcej informacji o projektach realizowanych przez Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <http://projekty.gdos.gov.pl>.

Głównym celem projektu jest podniesienie świadomości w zakresie ochrony środowiska naturalnego i różnorodności biologicznej w ramach programu Natura 2000 wśród społeczeństwa polskiego.

Cele pośrednie projektu to:

- 1) wzrost pozytywnego nastawienia do programu Natura 2000 wśród poszczególnych społeczności lokalnych, zamieszkujących na wybranych obszarach Natura 2000;
- 2) wzmocnienie współpracy przedstawicieli różnych środowisk na rzecz sieci Natura 2000;
- 3) przekazywanie rzetelnych informacji na temat sieci Natura 2000 - prezentowanie faktów i obalanie mitów.

Grupę docelową projektu stanowi ogół społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) społeczności lokalnych, zamieszkujących 5 wybranych obszarów Natura 2000, objętych działaniami projektowymi, obejmujących mieszkańców 56 gmin;
- 2) organizacji pozarządowych (zwanych dalej: „NGO”), których działalność dotyczy sieci Natura 2000 i szeroko rozumianej ochrony środowiska.

Projekt ma pokazać korzyści - nie tylko środowiskowe, ale także materialne, wynikające z włączenia terenów do ESE Natura 2000. Jednocześnie, ma zwiększyć świadomość ekologiczną społeczeństwa polskiego i pomóc dostrzegać korzyści w wymiarze wspólnotowym. Projekt ma również ułatwić społeczny dialog na temat sieci Natura 2000 oraz zachęcać adresatów projektu do wymiany doświadczeń. Dlatego kluczowym zadaniem jest między innymi zminimalizowanie negatywnego odbioru sieci Natura 2000 przez społeczności lokalne i nawiązanie dialogu. Jest to istotne z uwagi na fakt, iż:

- 1) zarządzanie siecią Natura 2000 wymaga udziału wszystkich zainteresowanych stron z uwzględnieniem różnych oczekiwań i potrzeb, w szczególności - społeczności lokalnej;
- 2) wdrożenie sieci Natura 2000 stanowi szansę przełamania negatywnych stereotypów wiążących się z ochroną przyrody;
- 3) obszary Natura 2000 zostały wyznaczone z uwagi na bogactwo przyrodnicze stanowiące najcenniejsze europejskie dziedzictwo przyrodnicze. Proces identyfikowania i wyboru obszarów oparty został na kryteriach o charakterze naukowym i merytorycznym;
- 4) obszar Natura 2000 to obszar ochrony, a nie obszar chroniony. W związku z tym inwestycje, które nie szkodzą obszarom Natura 2000 mogą być realizowane. W przypadku inwestycji znacząco oddziałujących na środowisko, należy szukać rozwiązań, które najmniej negatywnie na nie oddziałują. Natura 2000 jest narzędziem ochrony opartym na porozumieniu i ścisłej współpracy społeczności lokalnych.

W ramach projektu powołane zostały Naturowe Grupy Robocze (NGR). W ich skład wchodzi przedstawiciele różnych stron interesu na poszczególnych obszarach Natura 2000, w tym m. in. urzędów gmin, organizacji ekologicznych, parków narodowych, Lasów Państwowych, regionalnych zarządów gospodarki wodnej, wojewódzkich zarządów melioracji i urządzeń wodnych, regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, regionalnych agencji restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa. Skład Naturowych Grup Roboczych zostanie uzupełniony o przedstawicieli lokalnych społeczności.



II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. **Miejsce wizyty** – państwa Unii Europejskiej, tj. Czechy (Ostrava), Słowacja, Holandia, Wielka Brytania (Szkocja), Czechy (Vrchlabi). W roku 2014 wyjazd do Czech (Vrchlabi) oraz na Słowację. W roku 2015 wyjazd do Wielkiej Brytanii (Szkocja), Holandii oraz Czech (Ostrava).
2. **Planowany termin wizyt studyjnych:**
Termin wykonania zamówienia: **zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 10 lutego 2015 r. w podziale:**
 - 1) - dwie wizyty tj. do Czech (Vrchlabi) oraz na Słowację w roku 2014 w terminie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 19 grudnia 2014 r.;
 - 2) trzy wizyty tj. do Wielkiej Brytanii (Szkocja), Holandii oraz Czech (Ostava) w roku 2015 w terminie od 1 stycznia do 10 lutego 2015 r.
3. Termin realizacji wizyt studyjnych może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Celem wizyt studyjnych jest** zapoznanie się ze specyfiką problematyki obszaru Natura 2000 w każdym z wybranych krajów Unii Europejskiej, w którym realizowana jest wizyta, zapoznanie się z historią konfliktu wokół obszaru Natura 2000 tam występującego wraz ze sposobem jego rozwiązania. Dodatkowo w czasie wizyty ma się odbyć spotkanie z przedstawicielami różnych interesów na danym obszarze (analogicznie do struktury stron w danej NGR w tym m.in. przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, społeczności lokalnych). Wizyty studyjne mają umożliwić wymianę doświadczeń w zakresie osiągania kompromisu w konfliktowych sytuacjach na obszarach Natura 2000 i konsekwencji podjętych decyzji.
5. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków projektu nr LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. **Ilość osób** uczestniczących w wizycie studyjnej – **22 osoby**. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie o 7 osób, jednak nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu studyjnego.
7. **Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia następujących usług:**
 - 1) **zakwaterowanie** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla wszystkich uczestników na czas trwania wizyty studyjnej. Zamawiający wymaga zakwaterowania wszystkich uczestników w pokojach 2-osobowych z pojedynczymi łózkami i pokojach 1-osobowych (6 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, 8 pokoi dwuosobowych), w hotelach o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym. Pokoje muszą posiadać własny węzeł sanitarny i dostęp do bezprzewodowego Internetu. Hotele mają znajdować się w odległości 30 kilometrów od centrum odwiedzanych miast lub w odległości do 30 km od miejsca wizyty studyjnej;
 - 2) **wyżywienie** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia dla



wszystkich uczestników wyjazdów studyjnych zgodnie z Ramowymi Programami wizyt studyjnych. Obiady muszą być co najmniej dwudaniowe z napojami. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia wersji wegetariańskiej wyżywienia oraz uwzględniającej dietę bezglutenową dla niektórych uczestników wyjazdu studyjnego. Dodatkowo, Wykonawca będzie odpowiedzialny za poniesienie kosztów udziału zaproszonych gości w uroczystej kolacji każdego z wyjazdów, przy założeniu, że liczba zaproszonych gości nie przekroczy w każdym z wyjazdów 5 osób;

- 3) **transport** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia transferów autokarowych bądź lotniczych (w przypadku przelotu samolotem Wykonawca zakupi bilety grupowe), zgodnie ze wskazaniem zawartym w Ramowych Programach wizyt studyjnych, pomiędzy Polską a państwem Unii Europejskiej; dla transferów autokarowych wymagane jest zapewnienie autokarów przeznaczonych do podróży międzynarodowych - wyposażonych w przynajmniej 48 miejsc siedzących, pokładową toaletę, rozkładane szerokie fotele, klimatyzację, pokładowy barek z gorącymi napojami, odtwarzacz Blu-ray lub DVD oraz nagłośnienie. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach w czasie, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży;
- 4) **transfery lokalne na miejscu wizyty** – Wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne zgodnie z Ramowymi Programami wizyt studyjnych, tj. pomiędzy hotelem a punktami rozpoczynającymi i kończącymi dzień, a także do miejsc wskazanych w programach wizyt studyjnych oznaczonych jako spotkanie oraz wizyta terenowa (należy uwzględnić trzy dodatkowe miejsca w pojeździe dla osób prowadzących kurs) i do miejsc realizacji programu dodatkowego. Jednocześnie, Wykonawca poniesie wszelkie ewentualne koszty związane ze wstępem do odwiedzanych miejsc (np. bilety wstępu, opłata przewodnika na miejscu, itp.);
- 5) **sale wykładowe i konferencyjne** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na miejscu realizacji wizyty studyjnej niezbędne do przeprowadzenia zajęć uczestników wizyty studyjnej sale wykładowe i konferencyjne wraz z materiałami biurowymi. W Ramowym Programie wizyty studyjnej konieczność taką opisano jako „Spotkanie w sali konferencyjnej w hotelu - omówienie wniosków po dwóch dniach wizyty studyjnej – dyskusja moderowana”;
- 6) **pilot/osoba odpowiedzialna za organizację i logistykę na miejscu wizyty studyjnej** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pilota/osoby odpowiedzialnej za organizację, przeprowadzenie i związaną z tym logistykę na miejscu realizacji wizyty studyjnej;
- 7) **tłumacz** – Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia tłumacza symultanicznego z języka angielskiego oraz języka miejscowego dla każdej wizyty studyjnej z uwzględnieniem języka specjalistycznego z zakresu ochrony środowiska. Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia dwóch odrębnych tłumaczy, tj. dla języka angielskiego oraz dla języka miejscowego.
- 8) **program dodatkowy** – Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia i opłacenia programu dodatkowego (wszystkich biletów wstępu, itp.) zgodnie z propozycją przedstawioną w Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu każdego z wyjazdów studyjnych. Propozycja uzupełnienia programu dodatkowego jest obowiązkowa i musi odnosić się do przyrodniczych lub społecznych lub kulturowych lub historycznych aspektów odwiedzanych miejsc albo związanych tematycznie z programem wizyty studyjnej. Ma ona stanowić rozszerzenie i uzupełnienie programu dodatkowego wizyt studyjnych zaproponowanych przez Zamawiającego;



- 9) **ubezpieczenie** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wyjazdu studyjnego ubezpieczenie KL/OC/NNW, Assistance.
-

Ramowy Program wizyt studyjnych

Vrchlabi, Czechy

Dzień I

- 1) Zbiórka uczestników wyjazdu studyjnego, wyjazd z Rzeszowa;
- 2) Na trasie: obiad;
- 3) Przyjazd do Vrchlabi w godzinach popołudniowych;
- 4) Zakwaterowanie w hotelu;
- 5) Kolacja.

Dzień II

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu do miejsca spotkania (hotel w odległości 30 km od centrum odwiedzanych miast lub w odległości do 30 kilometrów od miejsca wizyty studyjnej);
- 3) Spotkanie z koordynatorem projektu Krkonose Mountains SCI, Krkonose Mountains National Park oraz z przedstawicielami władz lokalnych, społeczności, NGO's - dyskusja moderowana;
- 4) Obiad w okolicy miejsca spotkania;
- 5) Kontynuacja spotkania – dyskusja moderowana;
- 6) Powrót do hotelu;
- 7) Uroczysta kolacja w Vrchlabi z udziałem zaproszonych gości.

Dzień III

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu na miejsce wizyty terenowej (hotel w odległości 30 kilometrów od centrum odwiedzanych miast lub w odległości do 30 kilometrów od miejsca wizyty studyjnej);
- 3) Wizyta terenowa – poznanie „dobrych praktyk” na przykładzie realizowanego projektu w Krkonose Mountains SCI, Krkonose Mountains National Park z naciskiem na prezentację przyjętych rozwiązań przy tworzeniu tras narciarskich;
- 4) Obiad w okolicy miejsca spotkania;
- 5) Powrót do hotelu;
- 6) Zwiedzanie Vrchlabi – miasteczka nazwanego bramą Karkonoszy, w tym przejście przez zabytkową 3-kilometrową ulicę, wzdłuż której stoją kamienice z XVIII i XIX wieku, zwiedzanie muzeum karkonoskiego;
- 7) Kolacja.

Dzień IV

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Zwiedzanie XVI-wiecznego zamku w Vrchlabi, przejazd przez pobliskie miasta i miasteczka, w których zlokalizowane są trasy narciarskie;
- 3) Obiad w Vrchlabi;
- 4) Spotkanie w sali konferencyjnej w hotelu - omówienie wniosków po dwóch dniach wizyty – dyskusja moderowana;



- 5) Czas wolny;
- 6) Kolacja.

Dzień V

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Zbiórka uczestników w hotelu i wyjazd do Rzeszowa;
- 3) Na trasie: obiad.

Presov, Słowacja

Dzień I

- 1) Zbiórka uczestników wyjazdu studyjnego, wyjazd z Krakowa;
- 2) Na trasie: obiad;
- 3) Przyjazd do Presov w godzinach popołudniowych;
- 4) Zakwaterowanie w hotelu;
- 5) Kolacja.

Dzień II

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu do miejsca spotkania (hotel w odległości 30 kilometrów od centrum odwiedzanych miast lub w odległości do 30 kilometrów od miejsca wizyty studyjnej);
- 3) Spotkanie z koordynatorem projektu Spolocnost Pre Ochranu Netopierow na Slovensku oraz z przedstawicielami władz lokalnych, społeczności, NGO's - dyskusja moderowana;
- 4) Obiad w okolicy miejsca spotkania;
- 5) Kontynuacja spotkania – dyskusja moderowana;
- 6) Powrót do hotelu;
- 7) Uroczysta kolacja w Presov z udziałem zaproszonych gości.

Dzień III

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu do Ziliny - około 3 godziny;
- 3) Wizyta terenowa – poznanie „dobrych praktyk” na przykładzie realizowanego projektu w zakresie ochrony nietoperzy w kościołach;
- 4) Obiad w Zilinie;
- 5) Zwiedzanie Ziliny –m.in. renesansowe i barokowe kamienice, późnoromański kościół pw. Św. Stefana, gotycki kościół pw. Św. Trójcy, renesansowy zamek Budatin;
- 6) Powrót do hotelu w Presov;
- 7) Kolacja.

Dzień IV

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Zwiedzanie Presov – m.in. pałac Rakoczego;
- 3) Obiad w Presov;
- 4) Spotkanie w sali konferencyjnej w hotelu - omówienie wniosków po dwóch dniach wizyty – dyskusja moderowana;
- 5) Czas wolny;
- 6) Kolacja.



Dzień V

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Zbiórka uczestników w hotelu i wyjazd do Krakowa;
- 3) Na trasie: obiad.

Glasgow, Wielka Brytania (Szkocja)

Dzień I

- 1) Zbiórka uczestników wyjazdu studyjnego, wylot z Warszawy;
- 2) Przyłot do Szkocji;
- 3) Zakwaterowanie w hotelu w Glasgow;
- 4) Kolacja.

Dzień II

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu do miejsca spotkania (hotel w odległości 30 kilometrów od centrum odwiedzanych miast lub w odległości 30 kilometrów od miejsca wizyty studyjnej);
- 3) Spotkanie z Królewskim Towarzystwem Ochrony Ptaków (RSPB) w Szkocji oraz z przedstawicielami władz lokalnych, społeczności, NGO's - dyskusja moderowana;
- 4) Obiad w okolicy miejsca spotkania;
- 5) Kontynuacja spotkania – dyskusja moderowana;
- 6) Powrót do hotelu;
- 7) Uroczysta kolacja w Glasgow z udziałem zaproszonych gości.

Dzień III

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu na miejsce wizyty terenowej (hotel w odległości 30 kilometrów od centrum odwiedzanych miast lub w odległości do 30 kilometrów od miejsca wizyty);
- 3) Wizyta terenowa na terenie Whitelee Windfarm – zwiedzanie farmy z przewodnikiem;
- 4) Obiad w okolicy;
- 5) Powrót do hotelu;
- 6) Zwiedzanie Glasgow – m.in. ogrodu botanicznego, muzeum i galerii sztuki Kelvingrove;
- 7) Kolacja.

Dzień IV

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Spotkanie z Królewskim Towarzystwem Ochrony Ptaków (RSPB) w Szkocji w sali konferencyjnej w hotelu - omówienie „dobrych praktyk” – dyskusja moderowana;
- 3) Obiad w hotelu;
- 4) Spotkanie w sali konferencyjnej w hotelu - omówienie wniosków po dwóch dniach wizyty – dyskusja moderowana;
- 5) Czas wolny;
- 6) Kolacja.

Dzień V

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Zbiórka uczestników w hotelu i przejazd na lotnisko;
- 3) Przelot do Polski.



Deventer, Holandia

Dzień I

- 1) Zbiórka uczestników wyjazdu, wylot z Warszawy;
- 2) Przyjazd do Holandii;
- 3) Zakwaterowanie w hotelu w Utrechcie;
- 4) Kolacja.

Dzień II

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu do miejsca spotkania (hotel w odległości 30 kilometrów od centrum odwiedzanych miast lub w odległości do 30 kilometrów od miejsca wizyty studyjnej);
- 3) Spotkanie z koordynatorem programu Room for the River Program oraz z przedstawicielami władz lokalnych, społeczności, NGO's - dyskusja moderowana;
- 4) Obiad w okolicy miejsca spotkania;
- 5) Kontynuacja spotkania – dyskusja moderowana;
- 6) Powrót do hotelu;
- 7) Uroczysta kolacja w Utrechcie z udziałem zaproszonych gości.

Dzień III

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu na miejsce wizyty terenowej (hotel w odległości 30 kilometrów od centrum odwiedzanych miast lub w odległości do 30 kilometrów od miejsca wizyty studyjnej);
- 3) Wizyta terenowa Deventer – spacer nad rzeką w ramach projektu „Room for the River” ;
- 4) Obiad w okolicy miejsca spotkania;
- 5) Powrót do hotelu;
- 6) Zwiedzanie Utrechtu –m.in. uniwersytetu w Utrechcie, Domkerk, archikatedra pod wezwaniem św. Gertrudy;
- 7) Kolacja.

Dzień IV

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Spotkanie w sali konferencyjnej w hotelu - omówienie wniosków po dwóch dniach wizyty – dyskusja moderowana;
- 3) Obiad w hotelu;
- 4) Spotkanie w sali konferencyjnej w hotelu - omówienie wniosków po dwóch dniach wizyty – dyskusja moderowana;
- 5) Czas wolny;
- 6) Kolacja.

Dzień V

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Zbiórka uczestników w hotelu i przejazd na lotnisko;
- 3) Przelot do Polski.



Ostrava, Czechy

Dzień I

- 1) Zbiórka uczestników wyjazdu, wyjazd z Białowieży;
- 2) Na trasie: obiad;
- 3) Przyjazd do Ostravy w godzinach popołudniowych;
- 4) Zakwaterowanie w hotelu;
- 5) Kolacja.

Dzień II

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu do miejsca spotkania (hotel w odległości 30 kilometrów od centrum odwiedzanych miast lub w odległości do 30 kilometrów od miejsca wizyty studyjnej);
- 3) Spotkanie z koordynatorami trzech projektów –
 - a) LIFE08 INF/CZ/000443 INFOMS - Unified information and communication system for nature conservation in NUTS II Moravia-Silesia
 - b) LIFE06 NAT/CZ/000121MORAVKA - Preservation of alluvial forest habitats in the Morávka river Basin
 - c) LIFE12 NAT/CZ/000629LIFE Beskydy - Preservation of species-rich Nardus grasslands in pSCI Beskydy
- oraz z przedstawicielami władz lokalnych, społeczności, NGO's - dyskusja moderowana;
- 4) Obiad w okolicy miejsca spotkania;
- 5) Kontynuacja spotkania – dyskusja moderowana;
- 6) Powrót do hotelu;
- 7) Uroczysta kolacja w Ostrawie z udziałem zaproszonych gości.

Dzień III

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Przejazd z hotelu na miejsce wizyty terenowej (hotel w odległości 30 kilometrów od centrum odwiedzanych miast lub w odległości do 30 kilometrów od miejsca wizyty studyjnej);
- 3) Wizyta terenowa – poznanie „dobrych praktyk” na przykładzie realizowanego projektu;
- 4) Obiad w okolicy miejsca spotkania;
- 5) Rožnov pod Radhoštěm - wykorzystanie lokalnych produktów turystycznych - Skansen wołoski: zwiedzanie Drewnianego miasteczka, Wołoskiej wsi, Młyńskiej doliny i obszaru Pustevny na grzbiecie Beskidów+ degustacja fragła - produktu z zastrzeżonego oznaczeniem geograficznym, udzielanym przez Komisję Europejską
- 6) Kolacja.

Dzień IV

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Poznanie walorów turystycznych Ostravy : zwiedzanie z przewodnikiem:
 - a) Kompleks technologiczny Witkovic: Wysoki piec nr 1, Gong – hala z pierwotnego zbiornika gazu,U6 - Mały Świat Techniki – interaktywne muzeum
 - b) Kopalnia Michal - najlepiej zachowana ostrawska kopalnia



- c) Muzeum Górnicze - spacer po kopalni węgla Anselm, po której oprowadzają prawdziwi górnicy w roli przewodników.
- 3) Obiad w Ostrawie;
- 4) Spotkanie w sali konferencyjnej w hotelu - omówienie wniosków po dwóch dniach wizyty – dyskusja moderowana;
- 5) Czas wolny;
- 6) Kolacja.

Dzień V

- 1) Śniadanie w hotelu;
- 2) Zbiórka uczestników w hotelu i wyjazd do Białowieży;
- 3) Na trasie: obiad.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Szczegółowy Harmonogram Przebiegu każdego z wyjazdów studyjnych z uwzględnieniem uzupełnienia programu dodatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów, nazw i lokalizacji hoteli oraz propozycji programu dodatkowego, który będzie stanowić Załącznik Nr 4 do umowy w sprawie zamówienia publicznego, w następujących terminach:

- 1) dla wyjazdów planowanych do realizacji w roku 2014, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale II ust. 1 SOPZ – 3 dni robocze po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) dla wyjazdów planowanych do realizacji w roku 2015, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale II ust. 1 SOPZ – do dnia 10 grudnia 2014 roku.

Zaproponowany przez Wykonawcę Szczegółowy Harmonogram Przebiegu każdego z wyjazdów studyjnych wraz z propozycją programu dodatkowego, stanowiącego rozszerzenie Ramowego Programu wizyt studyjnych zaproponowanych przez Zamawiającego, każdego z wyjazdów studyjnych podlega akceptacji Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu wizyty, przy założeniu, że program wizyty zostanie zrealizowany w pełnym zakresie.

Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian w zakresie kolejności poszczególnych elementów programu (np. zmiany programu w poszczególnych dniach lub zmiany poszczególnych punktów programu danego dnia wizyty studyjnej), jednak bez uszczerbku dla dokonanych przez Wykonawcę rezerwacji hoteli, sal konferencyjnych, restauracji, itp.

Dokonanie zmian w Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu każdego z wyjazdów studyjnych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego.





.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY
GENERALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Nr sprawy 42/GDOŚ/2014

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **zorganizowanie i przeprowadzenie pięciu zagranicznych wizyt studyjnych dla członków Naturowych Grup Roboczych w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy

po zapoznaniu się z SIWZ oferujemy:



1. Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia za:
 kwotę brutto: zł (słownie: zł)
 w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	KOSZT OGÓŁEM BRUTTO
1.	Czechy (Vrchlabi)	
2.	Słowacja	
3.	Wielka Brytania (Szkocja)	
4.	Holandia	
5.	Czechy (Ostrava)	
SUMA (łącznie wartość brutto)		

Oświadczamy, że w cenie uwzględniliśmy wszystkie koszty zorganizowania wyjazdów studyjnych oraz wyjazdów/propozycji uzupełnionych w ramach programu dodatkowego.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 10 lutego 2015 r., w podziale:
- 1) dwie wizyty w terminie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 19 grudnia 2014 r.;
 - 2) trzy wizyty w terminie od 1 stycznia 2015 r. do dnia 10 lutego 2015 r.
3. Po zapoznaniu się z SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w złożonej Ofercie.
5. Nasza Oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania Ofertą określony przez Zamawiającego, tj. 60 dni od upływu terminu składania Ofert.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ i wzorze umowy.
7. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na Ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1) _____;
 - 2) _____;

Załącznikami do Oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)

Podpisano

.....
 /uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

....., dnia





.....
/ pieczęć Wykonawcy/

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 42/GDOŚ/2014 na: zorganizowanie i przeprowadzenie pięciu zagranicznych wizyt studyjnych dla członków Naturowych Grup Roboczych w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że na dzień składania ofert spełniam/y warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia¹⁾;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej¹⁾.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁾ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.





.....
/ pieczęć Wykonawcy/

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 42/GDOŚ/2014 na: zorganizowanie i przeprowadzenie pięciu zagranicznych wizyt
studyjnych dla członków Naturowych Grup Roboczych w ramach projektu LIFE10 INF
PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego
Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki
Wodnej.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY
- PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, składamy oświadczenie, że
na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.
poz. 907, z późn, zm.).

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
przedmiotowy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.





GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

Załącznik Nr 5 do SWIZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

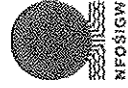
dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 42/GDOŚ/2014 na: zorganizowanie i przeprowadzenie pięciu zagranicznych wizyt studyjnych dla członków Naturowych Grup Roboczych w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Oólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

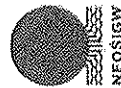
Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax



Lp.	<p>Przedmiot usługi (należy podać co najmniej dane <u>określające na czym polegały</u> <u>wymienione w wykazie usługi</u>, <u>iz na podstawie tego opisu</u>, <u>Zamawiający będzie stwierdzał, czy przedmiot danej usługi odpowiada</u> <u>wymogom określonym w Rozdziale 6</u> <u>ust. 1 pkt 2 SIWZ)</u></p>	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi (należy podać datę zakończenia realizacji zamówienia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Nazwa i adres Wykonawcy ¹⁾
1.	<p>Instrukcja wypełnienia:</p> <p>1. Należy podać miejsce wyjazdu</p> <p>2. Ilość osób biorących udział w wyjeździe</p> <p>3. Zakres świadczonej usługi (w szczególności dotyczy transportu, noclegu, wyżywienia)</p>				



2.	<p>Instrukcja wypełnienia:</p> <p>1. Należy podać miejsce wyjazdu</p> <p>2. Ilość osób biorących udział w wyjeździe</p> <p>3. Zakres świadczonej usługi (w szczególności dotyczy transportu, noclegu, wyżywienia)</p>				
3.	<p>Instrukcja wypełnienia:</p> <p>1. Należy podać miejsce wyjazdu</p> <p>2. Ilość osób biorących udział w wyjeździe</p> <p>3. Zakres świadczonej usługi (w szczególności dotyczy transportu, noclegu, wyżywienia)</p>				



4.	<p>Instrukcja wypełnienia:</p> <p>1. Należy podać miejsce wyjazdu</p> <p>2. Ilość osób biorących udział w wyjeździe</p> <p>3. Zakres świadczonej usługi (w szczególności dotyczy transportu, noclegu, wyżywienia)</p>			
5.	<p>Instrukcja wypełnienia:</p> <p>1. Należy podać miejsce wyjazdu</p> <p>2. Ilość osób biorących udział w wyjeździe</p> <p>3. Zakres świadczonej usługi (w szczególności dotyczy transportu, noclegu, wyżywienia)</p>			



W załączeniu:
dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

¹⁾ Do poszczególnych punktów w wykazie, Wykonawca powinien przyporządkować odpowiedni dowód.
Jeżeli Wykonawca korzysta z art. 26 ust. 2b Pzp polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załącza dokument udowadniający/dokumenty udowadniające^{*)}, że będzie dysponował jego zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Forma i zakres zobowiązania zostały szczegółowo określone w art. 7 ust. 7-10 SIWZ.

^{*)} niewłaściwe skreślić

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/





.....
/ pieczęć Wykonawcy /

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 42/GDOŚ/2014 na: zorganizowanie i przeprowadzenie pięciu zagranicznych wizyt studyjnych dla członków Naturowych Grup Roboczych w ramach projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

- 1) informujemy, że na dzień składania ofert nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych^{*)},
6. informujemy, że na dzień składania ofert należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych^{*)} i składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

^{*)} - niepotrzebne skreślić.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie



WZÓR UMOWY

UMOWA

Zawarta w dniu 2014r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kiełsznią z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
 zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a

firmą....., z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez Panią/Pana,

zwaną dalej: „Wykonawcą”

- dalej łącznie zwani: „Stronami”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pięciu zagranicznych wyjazdów studyjnych do państw Unii Europejskiej w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 10 lutego 2015 r., zwanego dalej: „Wyjazdem”, dla członków Naturowych Grup Roboczych.
2. Umowa obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego zorganizowania i przeprowadzenia Wyjazdu, zwanych dalej: „czynnościami” – na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SIWZ”), Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, ofercie Wykonawcy z dnia....., stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu Wyjazdu, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.

1



2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu niezbędnego do jej realizacji na każdym etapie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 3.

Wykonawca wykona wszystkie czynności objęte Umową i przeprowadzi wizyty studyjne w terminie: do dnia 10 lutego 2015 r., przy czym dwie wizyty studyjne przeprowadzi do końca roku 2014 r., a pozostałe w 2015 r., zgodnie z Rozdziałem II ust. 1 SOPZ.

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie Umowy wynagrodzenie łączne w kwocie **zł netto** (słownie netto: 00/100),
..... **zł brutto** (słownie brutto:00/100),
z uwzględnieniem następujących kosztów jednostkowych poszczególnych wyjazdów studyjnych:
 - 1) Czechy (Vrchlabi) - zł netto (słownie netto: 00/100)zł brutto (słownie brutto:00/100);
 - 2) Słowacja - zł netto (słownie netto: 00/100)zł brutto (słownie brutto:00/100);
 - 3) Wielka Brytania (Szkocja) - zł netto (słownie netto: 00/100)zł brutto (słownie brutto:00/100);
 - 4) Holandia - zł netto (słownie netto: 00/100)zł brutto (słownie brutto:00/100);
 - 5) Czechy (Ostrava) - zł netto (słownie netto: 00/100)zł brutto (słownie brutto:00/100),
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na wskazany na fakturze/rachunku rachunek bankowy.

2



3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia dwóch wizyt w roku 2014 oraz trzech wizyt w roku 2015. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
5. Fakturę/rachunek należy wystawić na: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
6. Fakturę/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków projektu nr LIFE10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 5.

1. Za niewykonanie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1-5 Umowy, w odniesieniu do każdego wyjazdu studyjnego, za każdy dzień uchybienia terminów wskazanych w zaakceptowanym przez Zamawiającego Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu wyjazdu, stanowiącym Załącznik Nr 3 Umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1-5 Umowy, w odniesieniu do każdego wyjazdu studyjnego, w sytuacji, gdy Wykonawca wykonał nienależycie którykolwiek z elementów przedmiotu Umowy lub zapewnił je w sposób niezgodny z jej postanowieniami, SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminach określonych w § 3 Umowy, nie zrealizuje przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może pomniejszyć łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia....., w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania za powstałą szkodę na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku wypowiedzenia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy w wysokości, o której mowa w ust. 3.

3



8. W przypadku, gdy nie jest możliwe zorganizowanie propozycji zaoferowanej w ramach „Programu Dodatkowego”, w ramach któregośkolwiek z wyjazdów studyjnych, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest w to miejsce zapewnić inny, zgodny z tematyką, wyjazd dodatkowy/propozycję. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 Umowy w odniesieniu do każdego wyjazdu studyjnego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy wyznacza się następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

a)

b)

2) ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail, o których mowa w ust. 1, nie będzie stanowić zmiany treści Umowy. Zmiana ta jednak powinna zostać zgłoszona niezwłocznie w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

§ 7.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy z dnia....., na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) gdy ulegnie wydłużeniu okres procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z wniesieniem przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia środków ochrony prawnej - przewiduje się możliwość wydłużenia terminu zorganizowania wizyt studyjnych przewidzianych do realizacji w roku 2014 maksymalnie o 30 dni kalendarzowych, przy założeniu, że zmianie nie ulegnie końcowa data realizacji zamówienia, tj. 10 lutego 2015 roku;
- 2) gdy przedłużą się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn innych niż wymienione w pkt 1 - przewiduje się możliwość wydłużenia terminu zorganizowania wizyt studyjnych przewidzianych do realizacji w roku 2014 maksymalnie o 30 dni kalendarzowych, przy założeniu, że zmianie nie ulegnie końcowa data realizacji zamówienia, tj. 10 lutego 2015 roku;
- 3) gdy zmiana cech przedmiotu Umowy służy osiągnięciu celów zamówienia;
- 4) gdy realizacja Umowy w innym terminie będzie zasadna dla Zamawiającego z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu;
- 5) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi projekt, w ramach którego realizowane jest Zamówienia lub wykonawcą innych działań w projekcie;
- 6) w związku z powstaniem przyczyn niezależnych od Wykonawcy i po wyrażeniu

4



przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu realizacji Umowy, przy założeniu, że Umowa zostanie zrealizowana w pełnym zakresie;

- 7) w sytuacji gdyby Zamawiającemu nie udało się zrekrutować liczby uczestników wyjazdu, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, przewiduje się możliwość wydłużenia terminu zorganizowania poszczególnych wizyt studyjnych maksymalnie o 30 dni kalendarzowych liczonych od pierwotnie planowanego terminu wyjazdu.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników Wyjazdu (imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), zwanej dalej: „ustawą”.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada własną dokumentację opisującą tok przetwarzania danych osobowych określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 39a ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy oraz zaprzestania ich przetwarzania oraz ich usunięcia po zakończeniu bądź rozwiązaniu Umowy.

§ 9.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

§ 10.

W zakresie nieuregulowanym Umową, zastosowania mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp oraz ustawy.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Załącznik Nr 3 – Szczegółowy Harmonogram Przebiegu wyjazdu z dnia..... - sporządzony przez Wykonawcę;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

5



WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Zamówienie zostało/nie zostało zrealizowane zgodnie z Umową nr
i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady i uchybienia*)

.....

ww. wady zostaną usunięte w terminie do dnia.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**) niepotrzebne skreślić*

