

UMOWA NrGDOŚ/2014

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska
– Panem Michałem Kielsznia, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54,
00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym w dalszej części: „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą,
adres:, kod, NIP,
REGON, reprezentowany przez,
zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”
- dalej łącznie zwani: „Stronami”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowego spotkania warsztatowo-szkoleniowego dla regionalnych konserwatorów przyrody, planistów regionalnych oraz osób zaangażowanych w realizację projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski, dla maksymalnie 50 osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09, „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko, lata 2007-2013”, Priorytet V, Działanie 5.3”.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 2014 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w Ramowym Programie



Warsztatów, stanowiącym Załącznik do SOPZ, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed planowanym dniem rozpoczęcia spotkania.

3. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych w przypadku dokonania zmian, o których mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości złotych brutto (słownie brutto: złotych .../100), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na minimum 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób biorących udział w spotkaniu o maksymalnie 20%.
3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. Ceny jednostkowe brutto, stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia.....
5. Wynagrodzenie brutto pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
7. Podstawą przyjęcia wykonania zamówienia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
8. Podstawę wystawienia faktury VAT/rachunku, stanowi podpisany przez Strony Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 3, oraz podpisany przez Strony protokół odbioru, o których mowa w ust. 7.
9. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. W razie niewykonania zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.



2. W razie nienależytego wykonania zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów zamówienia lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ, SOPZ oraz w Umowie, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
 - 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, o koszt wymienionych elementów zamówienia, określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia Wykonawcy z należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5.

1. Do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani, tel., adres e-mail:, lub
 - b) Pan/Pani, tel., adres e-mail:, – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani....., tel.
adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 6.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.



§ 8.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2014 r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru.



KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2014 r.

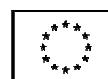
dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2014 zawartej w dniu 2014 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowego spotkania warsztatowo-szkoleniowego dla regionalnych konserwatorów przyrody, planistów regionalnych oraz osób zaangażowanych w realizację projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski

Termin realizacji umowy:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę] [zł/pokój]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
1.	2 SALE KONFERENCYJNO- SZKOLENIOWE wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	X	X	
2.	WYŻYWIENIE:	X	X	X
	Dzień I	X	X	X
	Obiad		... osób	
	Przerwa kawowa		... osób	
	Kolacja		... osób	
	Dzień II	X	X	X
	Dwie przerwy kawowe		... osób	
	Obiad		... osób	
	Kolacja serwowana		... osób	
	Dzień I	X	X	X
	Przerwa kawowa		... osób	
	Obiad		... osób	
3.	NOCLEGI:	X	X	X
	Nocleg z I na II dzień spotkania ze śniadaniem (pokoje 1-osobowe)		... pokoi	



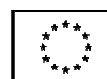
Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę] [zł/pokój]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
	Nocleg z I na II dzień Warsztatów ze śniadaniem (pokoje 2-osobowe)		... pokoje	
	Nocleg z II na III dzień Warsztatów ze śniadaniem (pokoje 1-osobowe)		... pokoi	
	Nocleg z II na III dzień Warsztatów ze śniadaniem (pokoje 2-osobowe)		... pokoje	
SUMA (łącznie wartość brutto)				

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....



PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2014 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2014 zawartej w dniu 2014 r.

Wykonawca:

Przedmiot umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowego spotkania warsztatowo-szkoleniowego dla regionalnych konserwatorów przyrody, planistów regionalnych oraz osób zaangażowanych w realizację projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski

Termin realizacji umowy:

W czynnościach zdawczo-odbiorczych udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) Przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):
.....
- 2) Zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2014 r. wartość usługi wynosi zł (słownie złotych:).
- 3) Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

**) niepotrzebne skreślić*

