



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: „SIWZ”)

na:

wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur
w projekcie LIFE10 INF PL 677

pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”
finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zawartość:
20 ponumerowanych stron
oraz 8 załączników

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: 34/GDOŚ/2014
tryb: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:
GENERALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
Michał Kiełsznia

Warszawa, dnia 04.08. sierpnia 2014 r.



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ART. 1

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (0 22) 57 92 173, fax. (0 22) 57 92 112

ART. 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 3) przejęcie kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),



- także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

ART. 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur na potrzeby projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”. Zamówienie obejmuje:
 - 1) kalendarze ścienne na lata 2015 i 2016 – łącznie ilość sztuk 10 000 (w rozbiciu 5 000 szt. na rok 2015 i 5 000 szt. na rok 2016);
 - 2) foldery – ilość sztuk 5 000;
 - 3) broszury – ilość sztuk 5 000.
2. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

79823000-9	Usługi drukowania i dostawy
30199792-8	Kalendarze
22150000-6	Broszury
22462000-6	Materiały reklamowe
79822500-7	Usługi projektów graficznych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 8 do SIWZ.

Art. 4

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia wraz z jego wniesieniem: Warszawa, dokładne miejsce dostarczenia Zamawiający wskaże Wykonawcy każdorazowo w terminie 7 dni roboczych przed upływem terminów określonych w art. 5 SIWZ.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na potrzeby projektu nr LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



ART. 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia:

- 1) kalendarze na rok 2015 – w nieprzekraczalnym terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk);
- 2) kalendarze na rok 2016 – w nieprzekraczalnym terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk);
- 3) foldery – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk);
- 4) broszury – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk).

ART. 6

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na składzie, łamaniu oraz druku publikacji w nakładzie co najmniej 2 500 egzemplarzy oraz 2 usługi polegające na wykonaniu kalendarzy w ilości co najmniej 5 000 sztuk.
Przez publikację należy rozumieć broszury, foldery, książki, poradniki itp.;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako grafik, spełniająca następujące wymagania:
 - a) minimum dwuletnie doświadczenie w projektowaniu grafiki i obróbce zdjęć,
 - b) bardzo dobra znajomość programów graficznych w szczególności: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator lub CorelDraw;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej: 30 000 tys. brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w art. 7 SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 9 SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.



ART. 7

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą (Załącznik Nr 1 do SIWZ), następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku Wykaz głównych usług stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowód rozumie się poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Przez poświadczenie, o którym mowa w pkt 2, należy rozumieć dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą, zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ;
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu



- o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według Załącznika Nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2) Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku:
 - osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL,
 - osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP,



REGON,

- b) zakres umocowania – należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) informację o pełnomocnictwa dalszych – w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla swojego mocodawcy innych pełnomocników, jeżeli uprawnienie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy woła mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia,
 - e) datę – zaleca się dokument opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy;
- 3) Dowód wniesienia wadium.
- 6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 8. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
 - 9. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
 - 10. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia tego podmiotu w wykonania zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.
 - 11. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa/zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.



12. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 8

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 7 ust. 1-4 SIWZ lub/i w art. 9 ust. 1 i 2 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik Nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr



- 3 – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców;
- 3) dokumenty wymienione w art. 7 ust. 2 pkt 2-7 SIWZ, obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
 - 4) Załącznik Nr 5 do SIWZ podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym dowody podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 5) Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 6) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich Wykonawców, w przypadku, gdy składają oni jeden dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w art. 12 SIWZ;
 - 7) Załącznik Nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
 - 8) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – dotyczy całego konsorcjum;
 - 9) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 10) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 8 SIWZ, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ART. 9

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 5 i 7 SIWZ, składa



zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

3. Dokumenty, o którym mowa ust. 1 pkt 1 i 3 oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Oświadczenia składane w miejsce dokumentów urzędowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2, w których notariusz poświadczył wyłącznie podpis osoby składającej oświadczenie, nie jest oświadczeniem złożonym przed notariuszem w rozumieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
6. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm
Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”, dostępnym pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
8. Wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

ART. 10

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Magdalena Bławdziewicz-Odolińska - fax. (022) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl;
 - 2) Katarzyna Galecka - fax. (022) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna



do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- 1) złożenia Oferty;
 - 2) zmiany Oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

ART. 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ART. 12

WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
NBP O/O Warszawa
19 1010 1010 0060 1513 9120 0000
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium



wniesionego w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.
6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;
 - 3) kwotę wadium;
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
 - 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

ART. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 3) oznaczenie (numer postępowania);
 - 4) określenie przedmiotu postępowania;
 - 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu wykonania umowy i uznania zamówienia za należyte wykonane, tj. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

ART. 14

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Do formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane



(lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich stwierdzony.

7. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 12 – parafa obligatoryjna.
10. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
11. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
12. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane (parafo obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy Pzp, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

ART. 15

WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca



- dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl
 5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
 6. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
 7. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informacje zamieszcza na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
 9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

ART. 16

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNIOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane na Zamawiającego oraz oznaczone w następujący sposób:

**Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**

**Oferta na: wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur
w projekcie LIFE10 INF PL 677**

**pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”
finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Nr: 34/GDOŚ/2014**

- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty/opakowania.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i dołączone do oferty.
 3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę/opakowanie zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
 5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
 6. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci po upływie terminie przewidzianego na wniesienie odwołania.

ART. 17

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**
2. Termin składania ofert upływa z dniem *17* września 2014 r. o godz. *11:30*.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, pokój 486.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

ART. 18

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu *17* września 2014 r. o godz. *12:00* w siedzibie Zamawiającego w pokoju 455.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w art. 14 ust. 15 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający podaje:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedurą dotyczącą niniejszego postępowania żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

ART. 19

SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia, stanowiącą łączną wartość wszystkich pozycji formularza cenowego, wraz z należnym podatkiem VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11



- marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054, z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- Wykonawca w tabeli zamieszczonej w formularzu oferty w kolumnie „koszt ogółem brutto” musi podać ceny za wyszczególnione w niej elementy z uwzględnieniem określonych w tabeli ilości.
 - Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
 - Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
 - Cena oferty jak i cena za poszczególne pozycje wymienione w formularzu cenowym muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 - Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 - Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w formularzu oferty wartość netto wyrażoną w polskich złotych. Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

ART. 20

OCENA OFERTY

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - waga W_C 100%

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryterium i wagę.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty) według algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C$$

Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{min} / C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

- W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- w ustawie Pzp, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ART. 21

ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylna pisownia wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ART. 22

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 23

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



ART. 24

POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną; lub
 - 2) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Do wyboru oferty nie poprzedzonego badaniem i oceną ofert nie znajduje zastosowania klauzula „standstill” oznaczająca minimalny okres zawieszenia dopuszczalności zawarcia umowy po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej i której celem jest zapewnienie Wykonawcom prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej.

ART. 25

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości



- lub z którymi się nie zgadza.
4. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia następujących okoliczności, tj.:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie instrumentu finansowego LIFE+ (m. in. Komisją Europejską i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących instrumentu finansowego LIFE+ lub wytycznych i zaleceń instytucji nadzorujących wdrażanie tego instrumentu, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie w sprawie zamówienia publicznego, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
 - 5) zmianę osoby wskazanej do realizacji zamówienia jako grafik, pod warunkiem, że Zamawiający i Wykonawca wyrażą na to zgodę, a osoba zaproponowana w zastępstwie w całości spełni warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 SIWZ.
 6. Zmiana adresów korespondencyjnych, adresów e-mail oraz numerów telefonów przedstawicieli każdej Zamawiającego o raz Wykonawcy nie stanowi istotnej zmiany treści umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wymaga formy aneksu. W celu dokonania skutecznej zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dokonać pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony umowy określony w § 10 ust. 1 wzoru umowy.
 7. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego będą dokonane, za zgodą stron umowy, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

ART. 26

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu wnoszone muszą być w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1-3, wnosi się w terminie 10 dni



od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik Nr 4 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik Nr 5 - Wykaz głównych usług;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór umowy;
- 8) Załącznik Nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Do
GENERALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Nr 34/GDOŚ/2014

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur w projekcie LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

.....
.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie: zł) w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM BRUTTO
1.	Kalendarze ściennie na rok 2015	5 000 szt.	
2.	Kalendarze ściennie na rok 2016	5 000 szt.	
3.	Foldery	5 000 szt.	
4.	Broszury	5 000 szt.	
SUMA (łączna wartość brutto)			

2. Po zapoznaniu się z SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3. Oferujemy wykonanie całości zamówienia w terminie:

- kalendarze na rok 2015 – w nieprzekraczalnym terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk),
- kalendarze na rok 2016 – w nieprzekraczalnym terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk);
- foldery – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk);
- broszury – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk).

4. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Wadium na poszczególne części zamówienia zostało wniesione w formie
Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu): Bank: Nr rachunku:

8. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione:

1) _____;

2) _____;

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1).....

2).....

3).....

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

....., dnia



.....
/ pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 34/GDOŚ/2014 na: wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur w projekcie LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że na dzień składania ofert spełniam/y warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy -Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia¹⁾;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej¹⁾.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁾ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 34/GDOŚ/2014 na: wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur w projekcie LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 34/GDOŚ/2014 na: wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur w projekcie LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że wg stanu na dzień składania ofert:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych *);
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*):

- a)
- b)
- c)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszą informację składa każdy z Wykonawców z osobna.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

*) - niepotrzebne skreślić.



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 34/GDOŚ/2014 na: wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur w projekcie LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

tel. fax.....

Lp.	Przedmiot usługi (należy podać co najmniej dane określające na czym polegały wymienione w wykazie usługi, z szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie tego opisu, Zamawiający będzie stwierdzał czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w art. 6 ust. 1 pkt 2 SIWZ)	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Dowód ¹
		od (dd-mm-rrrr) do (dd-mm-rrrr)		
1	Instrukcja: należy podać co wchodziło w zakres usługi, nakład, rodzaj publikacji			
2	Instrukcja: należy podać co wchodziło w zakres usługi, liczba egzemplarzy			
3	Instrukcja: należy podać co wchodziło w zakres usługi, liczba egzemplarzy			

W załączeniu:

dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

¹ Do poszczególnych punktów w wykazie, Wykonawca powinien przyporządkować odpowiedni dowód. Jeżeli Wykonawca korzysta z art. 26 ust. 2b Pzp polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załącza dokument udowadniający/dokumenty udowadniające*, że będzie dysponował jego zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Forma i zakres zobowiązania zostały szczegółowo określone w art. 7 ust. 7-10 SIWZ.

* niewłaściwe skreślić

.....
/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

/ pieczęć Wykonawcy /

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 34/GDOŚ/2014 na: wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur w projekcie LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobą*
1. (Imię i nazwisko) grafik (od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr) (od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr) Instrukcja: należy wskazać okresy poświadczające minimum dwuletnie doświadczenie w projektowaniu grafiki i obróbce zdjęć Instrukcja: należy wymienić nazwy programów graficznych	

* należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy 34/GDOŚ/2014

U M O W A
Nr/GDOŚ/DIŚ/LIFE/2014

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kiełsznią, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a
..... z siedzibą w, NIP:....., REGON:, zarejestrowaną w
zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”
- dalej łącznie zwani: „Stronami”,
została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

Podstawą do zawarcia Umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej: „Pzp” na wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur w projekcie LIFE 10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie wraz z dostawą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kalendarzy oraz broszur i folderów na potrzeby projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”, współfinansowanego w 50% ze środków Komisji Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz w 50% ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z wykorzystaniem projektów graficznych. Dokładne miejsce dostarczenia na adres na terenie Warszawy, Zamawiający wskaże Wykonawcy każdorazowo w terminie 7 dni roboczych przed upływem terminów wskazanych w Art. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SIWZ”).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy, zgodnie z SIWZ, SOPZ, ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu jej wykonywanie.



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

5. Wykonawca jest zobowiązany sumiennie i starannie wykonywać obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Kodeksu cywilnego, a także zgodnie z zasadami etyki zawodowej, dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania kalendarzy oraz folderów i broszur, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia i wymaganiami Zamawiającego;
 - 2) przekazania do akceptacji Zamawiającego wizualizacji kalendarzy oraz folderów i broszur z uwzględnieniem projektów graficznych przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną;
 - 3) wykonania na kalendarzach oraz folderach i broszurach nadruku elementów graficznych, w sposób trwały, uniemożliwiający starcie, czy usunięcie metodą mechaniczną;
 - 4) dostarczenia i wniesienia w komplecie gotowych kalendarzy oraz folderów i broszur w miejsce, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym godziny oraz dnia dostawy, nie później jednak niż w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru kalendarzy, folderów i broszur oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) przekazania Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania Umowy, w formie elektronicznej logotypów: Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, sieci Natura 2000, Instrumentu Finansowego Life+, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, logotypu kampanii „Poznaj swoją Naturę” oraz aktualizacji treści folderu i broszury, zdjęć i projektu „szachownicy”.
3. Koszt dostawy wraz z wniesieniem kalendarzy oraz folderów i broszur pokrywa Wykonawca.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - 1) kalendarze na rok 2015 - 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy (5 000 sztuk);
 - 2) kalendarze na rok 2016 - 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy (5 000 sztuk);
 - 3) foldery - 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy (5 000 sztuk);
 - 4) broszury - 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy (5 000 sztuk).
2. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania Umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy logotypy, o których mowa w Rozdziale II ust. 3 SOPZ;
 - 2) w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów, o których mowa w Rozdziale II ust. 4 pkt 3 SOPZ, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty kalendarza na rok 2015 oraz na rok 2016, folderu i broszury (w formacie pdf);



- 3) w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania projektów graficznych przez Wykonawcę, Zamawiający dokona ich akceptacji drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku braku akceptacji projektów graficznych, Wykonawca wprowadzi poprawki, uwzględniając uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego;
 - 4) w terminie 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych, Wykonawca przedstawi wydruki próbne;
 - 5) w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania egzemplarzy próbnych, Zamawiający przedstawi uwagi bądź zaakceptuje egzemplarze do druku.
3. Wskazana w ust. 1 ilość egzemplarzy, nie zostanie pomniejszona o próbne egzemplarze próbne, dostarczane do chwili ostatecznej akceptacji gotowego do produkcji przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w oznakowaniach polegających na dodawaniu tekstu, odejmowaniu tekstu lub dokonywaniu innych zmian w napisach tekstowych, a także możliwość rezygnacji lub dodania nowego elementu, na etapie akceptacji projektu graficznego.

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi złotych brutto (słownie brutto:złotych 00/100), zwane dalej: „wynagrodzeniem”, płatne w dwóch transzach:
 - 1) I transza w wysokości 50% wynagrodzenia, płatna po podpisaniu pierwszego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 pkt 1;
 - 2) II transza w wysokości 50% wynagrodzenia, płatna po podpisaniu drugiego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
4. Podstawą wystawienia faktur VAT/rachunków są protokoły odbioru podpisane przez Strony bez zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 i 7.
5. Faktury VAT/rachunki należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
6. Protokoły odbioru zostaną sporządzone przez Zamawiającego i podpisane przez Strony w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostawy, według harmonogramu:
 - 1) pierwszy protokół odbioru - od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 Umowy;
 - 2) drugi protokół odbioru - od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.
7. Protokoły odbioru powinny zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce ich sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;



- 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad zmniejszających ich wartość i użyteczność w realizacji Umowy zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad na jego koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Przez wadę, o której mowa w ust. 7 pkt 3, rozumie się odstępstwo od założeń wskazanych w SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia2014 r.
9. Protokoły odbioru obejmujące stwierdzenie istnienia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy uważa się za podpisane przez Zamawiającego z zastrzeżeniami.
10. Po upływie terminu do usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony sporządzą kolejny protokół odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 7 pkt 1 i 2.
11. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad w realizacji Umowy nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia tych wad, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, jeżeli wady będą tego rodzaju, że nie da się ich usunąć, bądź wykonanie przedmiotu Umowy po terminie nie będzie przedstawiało dla Zamawiającego żadnej wartości. W takim przypadku, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 lit. c Umowy.
12. Odbiór przedmiotu Umowy na podstawie protokołów odbioru nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych w przypadkach, gdy zajdą ku temu podstawy, zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 2 Umowy.
13. Faktury VAT/rachunki należy wystawić na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, o maksymalnie 14 dni kalendarzowych, w przypadku braku dostępności środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego pochodzących ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na podstawie zapewnienia finansowania uzyskanego przez Zamawiającego na realizację Umowy.
16. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 15.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na kalendarze 30-dniowej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wad zmniejszających ich wartość i użyteczność, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany ich na nowe, wolne od wad.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy za wady fizyczne lub prawne kalendarzy oraz folderów i broszur, w zakresie przewidzianym w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że do kalendarzy oraz folderów i broszur, które powstały w wyniku wykonania Umowy, będących utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie.



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do kalendarzy oraz folderów i broszur na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie praw zależnych do wykonanego utworu.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich oraz, że dysponuje autorskimi prawami majątkowymi do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy.
5. Z chwilą podpisania protokołów odbioru i zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy i nośników elektronicznych, które powstały w wyniku wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do dzieła na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszt opakowań, dostarczenia, wniesienia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że przekazane w ramach Umowy projekty i zdjęcia nie naruszają praw osób trzecich.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji Umowy, zgłoszonej na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) do Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca wykonał Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub ofertą Wykonawcy z dnia;
 - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza jej postanowienia;
 - 4) w razie powierzenia wykonania Umowy bez zgody Zamawiającego innemu podmiotowi;
 - 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 7 dni;
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po dniu ogłoszenia upadłości Wykonawcy;



- 7) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 8) Wykonawca nie wykonał zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-4 Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
 3. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
 4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się niemożność wykonania Zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych.
 5. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z innych powodów niż określone w ust. 4, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 2 Umowy.

§ 8.

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwotę w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w wysokościzł (słownie:..... złotych) w formie
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przeznaczyć na pokrycie kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed podpisaniem aneksu do Umowy udokumentować Zamawiającemu poinformowanie gwaranta o zmianach dokonywanych w Umowie, a w przypadku wymogu uzyskania zgody gwaranta na dokonanie zmian, przedstawienie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego uzyskanie takiej zgody.

§ 9.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, pokryje on faktyczne koszty realizacji przedmiotu Umowy poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez Strony Umowy protokołu odbioru zawierającego opis wykonanych prac.
2. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji zadań, przypisanych do transz określonych w § 4 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1 albo 2



- Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc odpowiednio od upływu terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy;
- 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań, przypisanych do transz określonych w § 4 ust. 1 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 Umowy.

§ 10.

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy wyznacza się następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Panią Dominikę Sobieraj-Pilniewicz, Starszego specjalistę w Wydziale do spraw Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. (22) 860 60 44, adres e-mail: dominika.sobieraj-pilniewicz@gdos.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie instrumentu finansowego LIFE+ (m. in. Komisją Europejską i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących instrumentu finansowego LIFE+ lub wytycznych i zaleceń instytucji nadzorujących wdrażanie tego instrumentu, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie w sprawie zamówienia publicznego, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
 - 5) zmianę osoby wskazanej do realizacji zamówienia jako grafik, pod warunkiem, że Zamawiający i Wykonawca wyrażą na to zgodę, a osoba zaproponowana w zastępstwie w całości spełni warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 SIWZ.
2. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie może spowodować zwiększenia wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.



3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie na drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp, oraz ustawy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 14.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Umowy.

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Załącznik Nr 8 do SIWZ stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis
Przedmiotu Zamówienia
Sprawa nr 34/GDOŚ/2014

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: „SOPZ”)

Wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur promocyjno-informacyjnych do projektu LIFE 10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

EUROPEJSKA SIĘĆ EKOLOGICZNA NATURA 2000 – INFORMACJE OGÓLNE

Europejska Sieć Ekologiczna Natura 2000 to przedsięwzięcie na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Europy, której celem jest objęcie ochroną najcenniejszych i zagrożonych wyginięciem siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin i zwierząt. Unikalność Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 polega na tym, że kraje członkowskie Unii Europejskiej tworzą sieć Natura 2000 na podstawie jednakowych założeń określonych w prawie i wytycznych Unii Europejskiej, zarządzają nią przy zastosowaniu podobnych instrumentów, troszczą się o środki finansowe i promocję.

Dla każdego kraju członkowskiego Unii Europejskiej określa się listę referencyjną siedlisk przyrodniczych i gatunków, dla których należy utworzyć obszary Natura 2000, w podziale na regiony biogeograficzne.

Sieć Natura 2000 jest systemem ochrony przyrody wdrażanym w Polsce od maja 2004 roku, tj. od uzyskania członkostwa Polski w Unii Europejskiej.

Obecnie w Polsce sieć Natura 2000 zajmuje prawie 1/5 powierzchni lądowej kraju. W jej skład wchodzi: 849 obszarów mających znaczenie dla Wspólnoty (obszary siedliskowe - przyszłe specjalne obszary ochrony siedlisk) oraz 145 obszarów specjalnej ochrony ptaków (obszary ptasie).

Więcej informacji na ten temat znajduje się na stronie internetowej: <http://natura2000.gdos.gov.pl/natura2000/>.

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (zwana dalej: „Zamawiającym”) realizuje projekt w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Projekt jest kolejną inicjatywą podejmowaną w kierunku propagowania wiedzy na temat obszarów Natura 2000. Więcej informacji o projektach realizowanych przez Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <http://projekty.gdos.gov.pl>.

Głównym celem projektu jest podniesienie świadomości w zakresie ochrony środowiska naturalnego i różnorodności biologicznej w ramach programu Natura 2000 wśród społeczeństwa polskiego.



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Cele pośrednie projektu to:

- 1) wzrost pozytywnego nastawienia do programu Natura 2000 wśród poszczególnych społeczności lokalnych, zamieszkujących na wybranych obszarach Natura 2000;
- 2) wzmocnienie współpracy przedstawicieli różnych środowisk na rzecz sieci Natura 2000;
- 3) przekazywanie rzetelnych informacji na temat sieci Natura 2000 - prezentowanie faktów i obalanie mitów.

Grupę docelową projektu stanowi ogół społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) społeczności lokalnych, zamieszkujących 5 wybranych obszarów Natura 2000, o których mowa w ust. 2 pkt 1, obejmujących mieszkańców 56 gmin. Lista gmin zlokalizowanych na terenie 5 obszarów Natura 2000 objętych działaniami projektowymi zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) organizacji pozarządowych (zwanych dalej: „NGO”), których działalność dotyczy sieci Natura 2000 i szeroko rozumianej ochrony środowiska.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wraz z dostawą kalendarzy oraz folderów i broszur na potrzeby projektu LIFE10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę”.

Zakres zamówienia:

- 1) kalendarze ścienne na lata 2015 i 2016 – łącznie ilość sztuk 10 000 (w rozbięciu 5 000 szt. na rok 2015 i 5 000 szt. na rok 2016);
- 2) foldery – ilość sztuk 5 000;
- 3) broszury – ilość sztuk 5 000.

2. Zamówienie obejmuje:

1) Projekt, druk i dostarczenie pod adres wskazany przez Zamawiającego kalendarzy ściennych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, spełniających następujące wymagania:

- a) materiał: papier kreda gramatura 200 g/cm² (+/- 2 g/m²), błysk,
- b) wielkość: 440x430mm,
- c) wykończenie: specyfikacja 12 kartek + okładka (gramatura papier kreda 200 g/cm² (+/- 2 g/m²), oprawa kalendarzy spiralowa (z zawieszka) w kolorze srebrnym po dłuższym boku kalendarzy,
- d) druk 4+0 – na każdy miesiąc inne zdjęcie dostarczone przez Zamawiającego,
- e) kalendarium na jeden miesiąc: dni świąteczne w kolorze odróżniającym się od dni powszednich, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce,
- f) zdjęcia zabezpieczone lakierem UV,
- g) koperta zabezpieczająca przez zgięciem/zniszczeniem każdy kalendarz z osobna, kalendarze włożone do kopert,
- h) ilość sztuk: rok 2015 – 5 000,
- i) ilość sztuk: rok 2016 – 5 000.



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Wykonawca przygotowuje projekt graficzny na podstawie materiału graficznego przekazanego przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym dokona właściwego przeformatowania i przygotowania do druku.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy w wersji elektronicznej zdjęcia wraz właściwymi podpisami do wykorzystania w kalendarzach na rok 2015 i 2016 w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za obróbkę graficzną zdjęć;

2) Aktualizacja składu, druk, składanie i dostarczenie pod adres wskazany przez Zamawiającego folderów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, spełniających następujące wymagania:

- a) format: A4,
- b) kolor: 4 kolory CMYK, 4+4,
- c) ilość stron folderu: 12 stron razem z okładką,
- d) oprawa: -, zszyte zeszytowe,
- e) okładka: (2 karty okładkowe) 4 kolory CMYK, lakier UV wybiórczo, papier kreda 300 g/cm² (+/- 2 g/m²),
- f) wewnątrz folderu: papier ekologiczny, papier kreda 100 g/cm² (+/- 2 g/m²),
- g) ilość sztuk: 5 000.

Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Wykonawcy aktualizację treści zamieszczonych w folderze;

3) Aktualizacja składu, druk, składanie i dostarczenie pod adres wskazany przez Zamawiającego broszur, o których mowa w ust. 1 pkt 3, spełniających następujące wymagania:

- a) format: A4,
- b) kolor: 4 kolory CMYK, 4+4
- c) ilość stron folderu: 12 stron razem z okładką,
- d) oprawa: szycie drutem na 2 kłamy,
- e) okładka: (2 karty okładkowe) 4 kolory CMYK, lakier UV wybiórczo, papier kreda 300 g/cm² (+/- 2 g/m²),
- f) wewnątrz broszury papier ekologiczny; papier kreda 100 g/cm² (+/- 2 g/m²),
- g) ilość sztuk: 5 000.

Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Wykonawcy aktualizację treści zamieszczonych w broszurze.

3. Oznaczenia

Na wszystkich materiałach, Wykonawca umieści logo GDOŚ, sieci Natura 2000, Instrumentu Finansowego Life+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz logo kampanii „Poznaj swoją Naturę” z informacją o współfinansowaniu projektu.



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

4. Wskazania dotyczące realizacji zamówienia

- 1) wszystkie materiały określone w zamówieniu powinny być wykonane z materiałów ekologicznych i/lub recyklingowych;
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt, oprogramowanie i wiedzę niezbędną do realizacji zamówienia;
- 3) w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną: logotypy, o których mowa w ust. 3, aktualizację treści, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, zdjęcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy ww. materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne kalendarza, folderu i broszury, (w formacie pdf). W terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania projektów graficznych (kalendarzy oraz broszur i folderów) przez Wykonawcę, Zamawiający zgłosi uwagi bądź dokona ich akceptacji drogą elektroniczną (e-mail).
W przypadku braku akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi poprawki, uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
W terminie 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych, Wykonawca przedstawi egzemplarze próbne. W terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania egzemplarzy próbnych, Zamawiający przedstawi uwagi bądź zaakceptuje egzemplarze do druku;
- 4) wszystkie egzemplarze próbne przekazywanych Zamawiającemu do akceptacji materiałów, Wykonawca wykona i dostarczy na swój koszt;
- 5) wskazana w ust. 1 ilość egzemplarzy, nie zostanie pomniejszona o próbne egzemplarze pokazowe, dostarczane do chwili ostatecznej akceptacji gotowego do produkcji przedmiotu zamówienia;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w oznakowaniach polegających na dodawaniu tekstu, odejmowaniu tekstu lub dokonywaniu innych zmian w napisach tekstowych, a także możliwość rezygnacji lub dodania nowego elementu, na etapie akceptacji projektu graficznego.

5. Czas realizacji i warunki przyjęcia zamówienia oraz płatności:

- 1) kalendarze, foldery i broszury w ramach zamówienia, należy dostarczyć i wnieść pod adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie:
 - a) kalendarze na rok 2015 – w nieprzekraczalnym terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk),
 - b) kalendarze na rok 2016 – w nieprzekraczalnym terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk),
 - c) foldery – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk),
 - d) broszury – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (5 000 sztuk);
- 2) koszt transportu i wniesienia kalendarzy, folderów i broszur do Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- 3) zamówione kalendarze, foldery i broszury nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i braków;



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 4) w razie stwierdzenia wad, uszkodzeń i braków, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych kalendarzy, folderów i broszur na pełnowartościowe, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
- 5) podstawą do przyjęcia faktur VAT/rachunków za wykonane kalendarze, foldery i broszury, są podpisane przez Strony protokoły odbioru bez zastrzeżeń;
- 6) Wykonawca udziela Zamawiającemu na kalendarze 30-dniowej gwarancji od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. .

III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby do współpracy i bieżących kontaktów.
2. Bieżąca współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdej zmianie, bądź problemie w realizacji zamówienia.
4. Każda zmiana realizacji zamówienia wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mailem).



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej