

UMOWA NrGDOŚ/2014

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r., zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą,
adres:, kod, NIP,
REGON, reprezentowany przez,
zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”
- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja konferencji poświęconej Europejskiej Konwencji Krajobrazowej, zwana dalej: „Zamówieniem”, dla maksymalnie 100 osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych na rezerwę celową na podstawie umowy nr 837/2013/Wn-50/NE-WM/D z dnia 20.11.2013 r.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w dniu 30 września 2014 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany Ramowego Programu Konferencji, stanowiącego Załącznik do SOPZ, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed planowanym dniem rozpoczęcia konferencji.

3. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych w przypadku dokonania zmian, o których mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości złotych brutto (słownie brutto: złotych .../100), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na minimum 4 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób biorących udział w konferencji o maksymalnie 30%.
3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. Ceny jednostkowe brutto, stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia.....
5. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
7. Podstawą przyjęcia wykonania Zamówienia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
8. Podstawę wystawienia faktury VAT/rachunku, stanowi podpisany przez Strony Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 3, oraz podpisany przez Strony protokół odbioru, o których mowa w ust. 7.
9. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. W razie niewykonania Zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej

- w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów Zamówienia lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ, SOPZ oraz w Umowie, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1, albo
 - 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, o koszt wymienionych elementów Zamówienia, określonych w SOPZ, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia Wykonawcy z należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, zastrzeżonych kar umownych.
 4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

1. Do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy Strony oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani, tel., adres e-mail:, albo
 - b) Pan/Pani, tel., adres e-mail:, – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani....., tel.
adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 6.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy

miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Pzp.

§ 8.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2014 r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr/GDOŚ/2014
Wzór kosztorysu powykonawczego

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2014 r.

dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2014 zawartej w dniu 2014 r.

Wykonawca:

Przedmiot umowy: organizacja konferencji poświęconej Europejskiej Konwencji Krajobrazowej

Termin realizacji umowy:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
1.	Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	1	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
	Obiad	 osób	
	2 serwisy kawowe	 osób	
SUMA (łącznie wartość brutto)				

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2014 r.

dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2014 zawartej w dniu 2014 r.

Wykonawca:

Przedmiot umowy: organizacja konferencji poświęconej Europejskiej Konwencji Krajobrazowej

Termin realizacji umowy:

W czynnościach zdawczo-odbiorczych udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji umowy:

1. Przedmiot umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):
.....
2. Zgodnie z umową i kosztorysem powykonawczym z dnia 2014 r., wartość usługi wynosi zł (słownie złotych:).
3. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić