

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:236680-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi badawcze  
2014/S 132-236680**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
Wawelska 52/54

Osoba do kontaktów: Justyna Pokorska

00-922 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 223691011

E-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl)

Faks: +48 225792112

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gdos.gov.pl/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Środowisko

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

wykonanie III etapu ekspertyzy mającej na celu przeprowadzenie badań odpadów w 20 instalacjach do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (MBP) wytypowanych w ramach realizacji II etapu ekspertyzy. Postępowanie nr 19/GDOŚ/2014

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 8: Usługi badawcze i rozwojowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska,  
Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54,  
00-922 Warszawa  
Kod NUTS PL127

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie III etapu ekspertyzy mającej na celu przeprowadzenie badań odpadów w 20 instalacjach do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (MBP) wytypowanych w ramach realizacji II etapu ekspertyzy MBP (Załącznik Nr 4 Raportu końcowego II etapu ekspertyzy „Wykaz instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, w których zostaną przeprowadzone badania odpadów w ramach III etapu ekspertyzy”).

Realizacja III etapu ekspertyzy ma na celu przygotowanie oceny stosowanych rozwiązań pod kątem spełnienia wymagań wynikających z obowiązującego prawodawstwa unijnego i krajowego, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn.zm.), wymagań najlepszej dostępnej techniki, które zostały określone w opracowanym na poziomie Unii Europejskiej dokumencie referencyjnym BAT Waste Treatments Industries z sierpnia 2006 roku, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 1052) i rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. poz. 38) oraz wypełnienia przez Polskę obowiązków wynikających z dyrektywy Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów

(Dz. U. L182 z 16.7.1999, str. 1). W ramach realizacji III etapu ekspertyzy zostanie również dokonana analiza porównawcza zastosowanych rozwiązań prawnych i technologicznych w Polsce z innymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych. W wyniku przeprowadzonego III etapu ekspertyzy zostaną wskazane rekomendowane i nierekomendowane rozwiązania techniczno-technologiczne oraz propozycje zmian na podstawie przeprowadzonych badań, do istniejących przepisów prawnych dotyczących mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz składowania odpadów powstałych po przetworzeniu w tych instalacjach.

2. Ilekroć w SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patentu lub pochodzenia, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

73110000, 79723000, 90500000, 90533000, 90713000, 90720000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie III etapu ekspertyzy mającej na celu przeprowadzenie badań odpadów w 20 instalacjach do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (MBP) wytypowanych w ramach realizacji II etapu ekspertyzy MBP (Załącznik Nr 4 Raportu końcowego II etapu ekspertyzy „Wykaz instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, w których zostaną przeprowadzone badania odpadów w ramach III etapu ekspertyzy”).

Realizacja III etapu ekspertyzy ma na celu przygotowanie oceny stosowanych rozwiązań pod kątem spełnienia wymagań wynikających z obowiązującego prawodawstwa unijnego i krajowego, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn.zm.), wymagań najlepszej dostępnej techniki, które zostały określone w opracowanym na poziomie Unii Europejskiej dokumencie referencyjnym BAT Waste Treatments Industries z sierpnia 2006 roku, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 1052) i rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. poz. 38) oraz wypełnienia przez Polskę obowiązków wynikających z dyrektywy Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów (Dz. U. L182 z 16.7.1999, str. 1). W ramach realizacji III etapu ekspertyzy zostanie również dokonana analiza porównawcza zastosowanych rozwiązań prawnych i technologicznych w Polsce z innymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych. W wyniku przeprowadzonego III etapu ekspertyzy zostaną wskazane rekomendowane i nierekomendowane rozwiązania techniczno-technologiczne oraz propozycje zmian na podstawie przeprowadzonych badań, do istniejących przepisów prawnych dotyczących mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz składowania odpadów powstałych po przetworzeniu w tych instalacjach.

2. Ilekroć w SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patentu lub pochodzenia, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 602 174,28 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 130 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości: 12 043 PLN (słownie: dwanaście tysięcy czterdzieści trzy złote 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) poręczeniach bankowych;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 6) udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa ust. 5 pkt 2 (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska NBP O/O Warszawa 19 1010 1010 0060 1513 9120 0000
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.
6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;
  - 3) kwotę wadium;
  - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
  - 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany

jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej

za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich Wykonawców, w przypadku, gdy składają oni jeden dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w sekcji III 1.1.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 Wzoru umowy, dokonana będzie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 Wzoru Umowy oraz § 7 ust. 3 i 4 Wzoru Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 Wzoru Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 wzoru umowy, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 6 wzoru umowy, o maksymalnie 14 dni kalendarzowych, w przypadku braku dostępności środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, pochodzących z środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013. W takiej sytuacji, Wykonawca nie ma prawa żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za nieterminowe dokonanie płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
  - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
  - 5) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku, zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego co najmniej 2 różnymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

a) jeden Ekspert – technolog gospodarki odpadami: co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy zawodowej jako technolog gospodarki odpadami,

w wykonywaniu ekspertyz i badań eksploatacyjnych instalacji mechaniczno

— biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych lub instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów, w tym:

— wykonanie badań eksploatacyjnych w co najmniej dwóch instalacjach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,

— udział jako główny ekspert w co najmniej pięciu projektach obejmujących badania składu oraz właściwości technologicznych zmieszanych odpadów komunalnych,

— opracowanie co najmniej dwóch poradników lub zbioru wytycznych z sektora gospodarki odpadami komunalnymi,

— opracowanie, łącznie co najmniej: 15 opinii, raportów oddziaływania na środowisko lub ekspertyz dotyczących eksploatacji instalacji mechanicznego, biologicznego lub mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) jeden Ekspert – technolog gospodarki odpadami - co najmniej 8-letnie doświadczenie w pracy zawodowej jako technolog gospodarki odpadami w wykonywaniu ekspertyz i badań eksploatacyjnych instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych lub instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów, w tym:

— wykonanie badań eksploatacyjnych w co najmniej dwóch instalacjach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,

— udział jako główny ekspert w co najmniej dwóch projektach obejmujących badania składu oraz właściwości technologicznych zmieszanych odpadów komunalnych,

— opracowanie co najmniej dwóch poradników lub zbioru wytycznych z sektora gospodarki odpadami komunalnymi,

— opracowanie łącznie co najmniej: 10 opinii, raportów oddziaływania na środowisko lub ekspertyz dotyczących eksploatacji instalacji mechanicznego, biologicznego lub mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia Warunku, zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ;

2) Dokumenty określone w sekcji III.2.2 i III.2.3 ogłoszenia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ;

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych;
  - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należącą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Wykonawcy zagraniczni:
- 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego



lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1 i 3 oraz w pkt 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy pkt 6.3 stosuje się odpowiednio.

6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Oświadczenie składane w miejsce dokumentów urzędowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1, w których notariusz poświadczył wyłącznie podpis osoby składającej oświadczenie,

nie jest oświadczeniem złożonym przed notariuszem w rozumieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

6.7. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.

6.8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2013 r. poz. 18).

7. Wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości, Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

- 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
- 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
- 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik Nr 6 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

- 4) dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 2-7 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
- 5) Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, który podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
- 6) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich Wykonawców, w przypadku, gdy składają oni jeden dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w Rozdziale XII ust. 1 SIWZ;
- 7) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
- 8) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
  - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
  - 5) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia Warunku, zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, który podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

1.1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego co najmniej 2 różnymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

a) jeden Ekspert – technolog gospodarki odpadami: co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy zawodowej jako technolog gospodarki odpadami,

w wykonywaniu ekspertyz i badań eksploatacyjnych instalacji mechaniczno -biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych lub instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów, w tym:

— wykonanie badań eksploatacyjnych w co najmniej dwóch instalacjach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,

— udział jako główny ekspert w co najmniej pięciu projektach obejmujących badania składu oraz właściwości technologicznych zmieszanych odpadów komunalnych,

— opracowanie co najmniej dwóch poradników lub zbioru wytycznych z sektora gospodarki odpadami komunalnymi,

— opracowanie, łącznie co najmniej: 15 opinii, raportów oddziaływania na środowisko lub ekspertyz dotyczących eksploatacji instalacji mechanicznego, biologicznego lub mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) jeden Ekspert – technolog gospodarki odpadami - co najmniej 8-letnie doświadczenie w pracy zawodowej jako technolog gospodarki odpadami w wykonywaniu ekspertyz i badań eksploatacyjnych instalacji mechaniczno -biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych lub instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów, w tym:

— wykonanie badań eksploatacyjnych w co najmniej dwóch instalacjach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,

— udział jako główny ekspert w co najmniej dwóch projektach obejmujących badania składu oraz właściwości technologicznych zmieszanych odpadów komunalnych,

— opracowanie co najmniej dwóch poradników lub zbioru wytycznych z sektora gospodarki odpadami komunalnymi,

— opracowanie łącznie co najmniej: 10 opinii, raportów oddziaływania na środowisko lub ekspertyz dotyczących eksploatacji instalacji mechanicznego, biologicznego lub mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych;

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

5. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca jako dowód dysponowania zasobami podmiotów trzecich przedstawi zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być ono złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Rodzaj procedury**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

##### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

##### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

##### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### IV.3) **Informacje administracyjne**

##### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

19/GDOŚ/2014

##### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

##### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

##### IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

20.8.2014 - 12:00

##### IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

##### IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

##### IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 20.8.2014 - 12:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków projektu, nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r." współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 w ramach Priorytetu III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

1.2. Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:

a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,

b) zakres umocowania,

c) okres ważności pełnomocnictwa,

d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,

e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Zespole do spraw Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Kadrowym w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax +48 225792112, adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl);

2) Pani Magdalena Bławdziewicz-Odolińska – Starszy Specjalista w Zespole do spraw Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Kadrowym w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax +48 225792112, adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- 1) złożenia oferty;
- 2) zmiany oferty;
- 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
- 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.

3.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

6.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

6.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.

6.4. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy;
- 3) oznaczenie (numer postępowania);
- 4) określenie przedmiotu postępowania;
- 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego).

6.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu wykonania umowy i uznania zamówienia za należycie wykonane, tj. po podpisaniu przez Strony ostatecznego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego bez zastrzeżeń, stwierdzającego wykonanie Dzieła zgodnie z Umową.

7. Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 130 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do zaprezentowania i skonsultowania postępu w realizacji zamówienia, każdorazowo na prośbę Zamawiającego.

8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2013 r. poz. 18).

9. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego systemem kontroli dostępu.

10. Zmiany umowy.

10.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) zmiany stawki VAT w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

3) zmiany składu osobowego zespołu do wykonania Dzieła pod warunkiem, że Strony Umowy wyrażą na to zgodę, a osoby proponowane w zastępstwie wyłączonego ze składu członka zespołu, nowe osoby włączone do zespołu, jak również nowy skład zespołu w całości spełnią warunki udziału w postępowaniu;

4) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;

5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;

6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy w sytuacji, gdy przyczyną będzie zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

10.2. Zmiana Umowy, o której mowa w pkt 10.1. ppkt 6, nie może spowodować zwiększenia wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust.1 Wzoru umowy.

10.3. Zmiany umowy, o których mowa w pkt 10.1., wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

10.4. Zmiana osób, o których mowa w paragrafie 9 ust. 2 i 3 Wzoru umowy, numerów telefonów i adresów e-mail, nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 11 ust. 1 Umowy, jednakże zmiana taka wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
00-676 Warszawa  
POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu wnoszone muszą być w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
00-676 Warszawa  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
8.7.2014