



Warszawa, dnia 24 lipca 2014 r.

Nr postępowania: 32/GDOŚ/2014  
BAK-WZP-ZZP-261.13.2014.MB.1

### WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: *wybór Moderatora w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.*

Zamawiający informuje, że w dniu 17 i 22 lipca br. wpłynęły zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej: „SIWZ”) dotyczące powyższego postępowania. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), Zamawiający poniżej zamieszcza pytania wraz z odpowiedziami:

#### **Pytanie nr 1**

Jaka jest szacunkowa wartość (brutto) zamówienia?

#### **Odpowiedź:**

Szacunkowa wartość zamówienia brutto wynosi 662 363,61 zł.

#### **Pytanie nr 2**

Czy będą określone, a jeśli tak, to jakie będą wyglądały terminy odbiorów (akceptacji): propozycji scenariuszy wizyt studyjnych, osób do NGR, tekstu na ulotkę, etc.?

#### **Odpowiedź:**

Terminy odbiorów (akceptacji) propozycji scenariuszy wizyt studyjnych, osób do NGR, tekstu na ulotkę będą analogiczne jak terminy określone w Rozdziale 3 zakres zamówienia w miejscu dotyczącym zakresu prac w ramach zadania 1, ust. 10 SOPZ.

#### **Pytanie nr 3**

Czy na etapie składania oferty Wykonawca może zaproponować harmonogram spotkań, który będzie obowiązywał i będzie wiążący dla Zamawiającego?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wymaga złożenia harmonogramu spotkań na etapie składania ofert. Wykonawca może zaproponować harmonogram działań, jednak nie będzie on przez Zamawiającego na tym etapie weryfikowany. Wykonawca zgodnie z zapisem zawartym w Rozdziale 4 ust. 6 SOPZ w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji Zadań, o których mowa w Rozdziale 3 SOPZ, który musi zostać przygotowany w oparciu o przekazane przez Zamawiającego materiały.





**Pytanie nr 4**

Czy spotkania w ramach NGR będą odbywać się wyłącznie w siedzibach RDOŚ? Czy wiąże się to z odpłatnością?

**Odpowiedź:**

Spotkania w ramach NGR mogą odbywać się w siedzibach RDOŚ, bez ponoszenia po stronie Wykonawcy kosztów związanych z wykorzystaniem sali. Nie oznacza to jednak konieczności organizowania spotkań tylko w tych siedzibach. Niejednokrotnie bardziej optymalnym będzie zorganizowanie spotkania w miejscowości, w której nie ma siedziby RDOŚ (są one zlokalizowane w dużych miastach województw). Przy organizacji spotkania w miejscowości nie będącej siedzibą RDOŚ, Wykonawca musi uwzględnić ewentualne koszty związane z wynajęciem sali.

**Pytanie nr 5**

Czy spotkania w ramach NGR muszą odbywać się na terenie 5 obszarów objętych projektem? Czy mogą być przewidziane inne lokalizacje?

**Odpowiedź:**

W ramach projektu zaplanowano organizację spotkań NGR na terenie pięciu obszarów objętych projektem, które to obszary nie mogą ulec zmianie. Inna lokalizacja spotkania NGR powinna być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Jednakże Wykonawca będzie pracował z członkami NGR reprezentującymi dany obszar Natura 2000 objęty projektem oraz społecznością lokalną zamieszkującą ww. obszar. Z tego względu spotkania NGR oraz inne działania w ramach zamówienia powinny być ściśle związane ze specyfiką danego obszaru Natura 2000.

**Pytanie nr 6**

Czy GDOŚ będzie pokrywał koszty dojazdu członków NGR na spotkania?

**Odpowiedź:**

W ramach projektu nie są przewidziane środki na pokrycie kosztu dojazdu członków NGR na spotkania.

**Pytanie nr 7**

Co oznacza "poinformowanie w sposób zwyczajowy" w przypadku spotkań informacyjnych poprzedzających spotkania w ramach NGR?

**Odpowiedź:**

Sposobem zwyczajowym informowania jest m.in. wywieszanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin, na terenie których realizowane będzie spotkanie oraz wszystkich innych gmin objętych obszarem Natura 2000 w projekcie oraz w pobliżu miejsca planowanego przedsięwzięcia, także w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowości lub miejscowościach objętych obszarem Natura 2000 w projekcie.

**Pytanie nr 8**

Czy jest możliwość połączenia spotkań z mieszkańcami ze spotkaniami w ramach NGR?

**Odpowiedź:**

Nie ma możliwości by spotkania z mieszkańcami odbywały się w tym samym czasie co spotkania w ramach NGR. Jednak jest możliwość by spotkania te odbywały się w ciągu jednego dnia. Przyjmując taki tok postępowania należy pamiętać, by spotkanie w ramach NGR odbyło się przed lub po spotkaniu ze społecznością lokalną.





#### Pytanie nr 9

Jaka jest definicja słowa "powinien" w kwestii udziału Kierownika projektu w spotkaniach NGR? Czy może, czy musi być obecny?

#### Odpowiedź:

Wymagane jest, aby Kierownik projektu był obecny na spotkaniach NGR. Jednakże jeżeli Kierownik projektu nie będzie mógł być obecny, na spotkanie musi wydelegować osobę pełniącą jego obowiązki w zastępstwie, która będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 SIWZ.

#### Pytanie nr 10

Ile osób liczą obecnie NGR w każdym z obszarów objętych projektem? Ilu członków mają docelowo liczyć NGRy?

#### Odpowiedź:

Obecnie w NGR jest 53 organizacje i 63 członków. Puszcza Białowieska - 10 członków; Dolina Środkowej Noteci i Kanału Bydgoskiego - 18 członków; Przełom Wisły w Małopolsce - 16 członków; Ostoje Nietoperzy Beskidu Wyspowego - 12 członków; Bieszczady - 7 członków. Do powyższej statystyki należy doliczyć członków Forum Współpracy na rzecz sieci Natura 2000 zrzeszające organizacje pozarządowe oraz podmioty, które deklarowały podczas spotkań Forum chęć udziału w pracach NGR (oczekujemy na formularze zgłoszeniowe ww. podmiotów do określonej NGR). Docelowo każdy NGR powinien liczyć ok. 17 członków. Może zdarzyć się, że z uwagi na większe zainteresowanie udziałem w NGR liczba członków zostanie zwiększona.

#### Pytanie nr 11

Czy są znane daty wizyt studyjnych? Kiedy zostaną udostępnione Wykonawcy?

#### Odpowiedź:

Na tym etapie nie są znane terminy wizyt studyjnych. Harmonogram wyjazdów będzie uzgadniany z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.

#### Pytanie nr 12

Na czym ma polegać wsparcie i wzmocnienie przez Wykonawcę działań podmiotu realizującego działania w ramach kampanii bezpośredniej podczas spotkań oraz imprez? Ile przewiduje się godzin angażujących Wykonawcę na konsultacje kampanii informacyjnej?

#### Odpowiedź:

Wsparcie Wykonawcy w tym zadaniu ma polegać na obecności na stoisku Zamawiającego oraz aktywne odpowiadania na ewentualne pytania odwiedzających stoisko. Średnio w miesiącu planowane są 4 spotkania (najczęściej w soboty) a stoisko działa przez ok. 8 godzin. Spotkania kampanii informacyjnej będą trwały do końca września br.

#### Pytanie nr 13

Czy w kontekście zapisu Art. 7 ust. 1 pkt. 4 SIWZ ("informacja banku") dokumentem potwierdzającym zdolność finansową Wykonawcy może być kopia umowy kredytu rewalwingowego (na kwotę przewyższającą 100 000 PLN) z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy z informacją wynikającą z zapisów umowy, że przeznaczenie kredytu dotyczy finansowania działalności bieżącej Wykonawcy?

#### Odpowiedź:

Zamawiający nie uzna kopii umowy kredytu rewalwingowego jako dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości określonej w siwz. Z ww. umowy





nie będzie wynikało na dzień składania ofert jaka część kredytu została już spłacona i w jakiej wysokości kredyt może być uzupełniony przez Wykonawcę do wielkości ustalonego limitu. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, informacją banku jest dokument stworzony przez bank w oparciu o analizę konta oraz zdolności kredytowej, na którą składają się bieżące saldo na koncie, lokaty kredyty i wysokość zobowiązań wobec banku. Jak również informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **Pytanie nr 14**

Ile miejsc dla lokalnych społeczności jest przewidzianych podczas zagranicznych wyjazdów studyjnych?

#### **Odpowiedź:**

W projekcie zaplanowano, że w zagranicznych wyjazdach studyjnych będą brali udział przedstawiciele Naturowych Grup Roboczych. W SOPZ pkt. 2 w Zakresie prac w ramach Zadania 2 wskazano, że Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego listy 16 najbardziej aktywnych i zaangażowanych członków NGR, którzy wezmą udział w wizycie studyjnej wraz z uzasadnieniem wyboru. Dlatego też na tym etapie Zamawiający nie przewidział rezerwowania ilości miejsc dla przedstawicieli konkretnych grup zaangażowanych w Naturowe Grupy Robocze.

#### **Pytanie nr 15**

W związku z krótkim czasem realizacji projektu, dbałością o koszty związane z realizacją projektu oraz w kontekście zapisów ust. 4 SOPZ " w każdym spotkaniu zespołu mediacyjnego powinien uczestniczyć kierownik zespołu mediacyjnego oraz co najmniej jeden ekspert ds. mediacji oraz jeden ekspert ds. ochrony środowiska. Dodatkowo, Wykonawca zapewni udział w spotkaniach co najmniej jednego specjalistę z dziedzin wynikających z przedmiotów ochrony na poszczególnych obszarach Natura 2000 objętych projektem ..." **wnioskujemy o modyfikację zapisu**, która dopuści obecność na spotkaniach NGR ze strony Wykonawcy od 1 do 4 osób w konfiguracji adekwatnej do tematyki i scenariusza spotkania, w tym zawsze ekspert ds. mediacji oraz w zależności od potrzeb ekspert ds. ochrony środowiska, drugi ekspert ds. mediacji lub specjalista z dziedzin ochrony środowiska.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną zmianę.

#### **Pytanie nr 16**

W ramach zakresu prac w zadaniu nr I (ust. 3 SOPZ, pkt. 7, ppkt. 5) wnioskujemy o wykreślenie fragmentu "oraz osiągnięcie porozumienia pomiędzy stronami konfliktów na 5 wybranych obszarach Natura 2000 objętych projektem". Wniosek uzasadniamy faktem, że wynikiem prowadzonych mediacji nie zawsze jest osiągnięcie porozumienia pomiędzy stronami konfliktu. Biorąc pod uwagę długotrwały i złożony charakter konfliktów na przedmiotowych obszarach oraz krótki czas realizacji umowy osiągnięcie porozumienia może być niemożliwe mimo, że Wykonawca dołoży wszelkich starań żeby je osiągnąć.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający w zapisach SOPZ określił konieczność osiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami konfliktu jako stworzenie podstaw do dialogu, a nie konieczność rozwiązania konfliktu.

#### **Pytanie nr 17**

Projekt umowy w par. 6 ust. 1 pkt. 1 przewiduje możliwość rozliczenia do 40% wartości zamówienia po przekazaniu raportu częściowego. Zwracamy się z prośbą o wykładnię jaka minimalna ilość spotkań





w każdym z 5 obszarów musi się odbyć aby można było opracować raport częściowy (czy możliwe jest przygotowania raportu częściowego po odbyciu ok 15 spotkań, tj.: po ok. 3 spotkania w każdy z 5 obszarów Natura 2000).

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie narzuca ilości spotkań odbytych do dnia przedstawienia raportu cząstkowego natomiast zwraca uwagę na konieczność wywiązania się przez Wykonawcę z innych terminów określonych w dokumentacji, z którymi spotkania NGR są powiązane.

**Pytanie nr 18**

Zwracamy się z prośbą o wykreślenie zapisu dotyczącego raportowania wizyt studyjnych w raporcie częściowym (Zadanie nr 4, pkt. 2, ppkt. 3 i 4 SOPZ), których realizacja uzależniona jest od faktów niezależnych od Wykonawcy tj.: od rozstrzygnięcia odrębnego zamówienia publicznego.


**Odpowiedź:**

W sytuacji gdy do dnia złożenia raportu częściowego wizyty studyjne się nie odbędą to Zamawiający nie będzie wymagał raportowania ich w raporcie częściowym. Niemniej jednak Zamawiający będzie wymagał opisu propozycji destynacji wraz z uzasadnieniem miejsca i jego powiązaniem z osią konfliktu określoną w projekcie.

**Powyższe wyjaśnienie nr 1 stanowi integralną część SIWZ i jest wiążące dla Wykonawców.**

Jednocześnie informuję, że dotychczasowy termin składania ofert wyznaczony na dzień 28 lipca 2014 r. na godz. 10:00 zostaje zmieniony na dzień 31 lipca 2014 r. na godz. 11:00, natomiast termin otwarcia ofert wyznaczony na dzień 28 lipca 2014 r. na godz. 10:30 zostaje zmieniony na dzień 31 lipca 2014 r. na godz. 11:30. Otwarcie ofert odbędzie się w pokoju 480A.

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Z poważaniem  
Z upoważnieniem  
Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
Dyrektor Generalny  
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
  
Tomasz Kielar

